



GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE DELL'ODCEC DI TORINO

La guida vuole rappresentare uno strumento di rapido e snello utilizzo, evidenziando, con l'ausilio grafico:

- quali sono i contenuti del portale;
- quali le sue funzionalità;
- come utilizzarle.

Per favorire l'orientamento, individuiamo tre sezioni:

A - AREE RISERVATE

di consultazione riservata agli Iscritti all'ODCEC di Torino
(Professionisti e Praticanti)

B - BOTTONI DI RAPIDO ACCESSO SU TEMATICHE IN EVIDENZA

di libera consultazione

C - IN CENTRO ALLA HOME PAGE

di libera consultazione

SOMMARIO

AREA A - AREE RISERVATE	3
AUTOCERTIFICAZIONI	6
AREA DOCUMENTALE	9
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA - FORMAZIONE REVISORI LEGALI	15
EVENTI FORMATIVI IN SALA	16
EVENTI FORMATIVI A DISTANZA	19
EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP	24
INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL A CURA DELLA SEGRETERIA	30
INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL A CURA DEL PROFESSIONISTA	31
GESTIONE CREDITI FPC	35
GESTIONE CREDITI FRL	37
REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE	39
ACCESSO A TORINOFACILE.IT	40
AREA B - BOTTONI DI RAPIDO ACCESSO SU TEMATICHE IN EVIDENZA	43
RICHIESTA CERTIFICAZIONI ODCEC E MODULISTICA	44
COME FARE PER...	46
IN PRIMO PIANO	46
CONVEGNI E CALENDARIO CONVEGNI	47
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	48
DAL CNDCEC	49
NOVITÀ	49
POLIZZA ASSICURATIVA RC PROFESSIONALE	50
SPORTELLI "CHIEDI AL COMMERCIALISTA"	51
"TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA"	51
REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI	52
È SEMPRE TEMPO DI 5X1000	53
AREA C - IN CENTRO ALLA HOME PAGE	54
CHI SIAMO	55
NORME E REGOLAMENTI	55
ALBO PROFESSIONALE	56
CIRCOLARI E INFORMATIVE	56
PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI	57
GRUPPI DI LAVORO	58
TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI	58
CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE	59
BANCA DEL TEMPO E BANDI	59
SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI	60
LINK UTILI	62
UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI	62

AREE RISERVATE



ACCESSO AREE RISERVATE

INSERIRE LOGIN E PASSWORD

che ti sono state fornite al momento dell'iscrizione

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

Clicca su **RECUPERA PASSWORD** e inserisci il tuo codice fiscale per riceverla sulla tua casella di posta elettronica.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu includes sections like 'ACCESSO AREE RISERVATE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', 'REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI"', and 'TESTI ESAMI DI STATO'. The login area is highlighted with a red box and contains fields for 'Login' and 'Password', along with a link for 'Hai dimenticato la password? Recupera password >'. The page also features a search bar, a calendar for 'GIUGNO 20**', and various news and information sections.

ACCESSO AREE RISERVATE VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?

Clicca sulla voce
**VUOI MODIFICARE
LE CREDENZIALI?** e
compila il form che
ti appare.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page features a top navigation bar with a search bar and a 'Cerca' button. The main header includes the organization's logo and name. A left sidebar contains a menu with various sections, including 'BENVENUTO', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', and 'REGISTRO PRATICANTI'. A red arrow points to the 'Vuoi modificare le credenziali?' link. The main content area is divided into several sections: 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', and 'CALENDARIO CONVEGNI'. The 'CALENDARIO CONVEGNI' section shows a calendar for June 2022, with dates 1 through 30. At the bottom, there are promotional banners for 'I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO' and 'NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa'.

AUTOCERTIFICAZIONI

AUTOCERTIFICAZIONI

1) SCEGLI IL MODULO CORRETTO

Entra nell'area riservata inserendo le credenziali di accesso e clicca su **AUTOCERTIFICAZIONI** per accedere al modulo attraverso il quale puoi trasmettere, alla

Segreteria dell'Ordine, le attestazioni annuali di compatibilità e di possesso dei requisiti di legge. Scegli tra:

- **Iscritti nell'Albo**
- **Iscritti nell'Elenco Speciale.**

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The top navigation bar includes a search bar with 'Parola chiave' and a 'Messaggi [0]' button. The main content area is titled 'AUTOCERTIFICAZIONI' and lists two options:

- ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ALBO ORDINARIO – SEZIONI A e B**
Verifica obbligatoria circa la sussistenza di compatibilità con l'esercizio della Professione
- ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ELENCO SPECIALE – SEZIONI A e B**
Verifica obbligatoria circa la sussistenza dei requisiti di Legge

Two red arrows point from the text above to the 'AUTOCERTIFICAZIONI' menu item in the left sidebar and the 'ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ALBO ORDINARIO' option in the main content area.

AUTOCERTIFICAZIONI

2) TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

- Compila il modulo scelto;
- accludi in formato pdf, copia del documento di riconoscimento, nell'apposito spazio;
- clicca sul tasto **SALVA.** La funzione consente l'invio automatico, alla Segreteria dell'Ordine.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', and 'REGISTRO PRATICANTI'. The main content area displays the title 'ATTESTAZIONI PER ISCRITTI ELENCO SPECIALE - SEZIONI A E B' and a form with the following fields:

- Nome **Campo obbligatorio**
- Cognome **Campo obbligatorio**
- nato a **Campo obbligatorio**
- provincia (sigla) **Campo obbligatorio**
- il (gg/mm/aaaa) **Campo obbligatorio**
- residente a **Campo obbligatorio**
- in Via/Corso **Campo obbligatorio**
- sezione **Campo obbligatorio**

A red arrow points to the 'SALVA' button, which is located at the bottom right of the form area.

AREA DOCUMENTALE

È una area del portale, a disposizione degli Iscritti all'ODCEC Torino, alla quale si accede attraverso L'AREA RISERVATA. Questa speciale funzione, consente ad ogni Collega di disporre di una bacheca virtuale, gestita e personalizzata a propria cura, ove pubblicare documenti di comune interesse per i propri collaboratori e clienti, in una sezione di accesso riservato e personale.

La gestione è semplicissima.

AREA DOCUMENTALE

1) EFFETTUA L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

È necessario entrare nell'area riservata del portale inserendo le proprie credenziali.



The screenshot displays the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections for 'ACCESSO AREE RISERVATE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', 'REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO', and 'FEED INFORMATIVI'. The central area features a search bar, a login form with 'Login' and 'Password' fields, and a 'Recupera password' link. The right side of the page contains several informational blocks: 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO' (with a 'Voci che scorrono' section), 'CALENDARIO CONVEGNI' (showing a calendar for June 2020), 'NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa', and 'I PIÙ LETTI'.

AREA DOCUMENTALE

2) SCEGLI GESTIONE AREA DOCUMENTALE

Seleziona **GESTIONE AREA DOCUMENTALE** per entrare in uno spazio privato, accessibile solo ai soggetti che riterrai opportuno autorizzare.

The screenshot shows the homepage of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page features a navigation menu on the left, a main content area with various sections, and a footer. A red arrow points to the 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE' menu item.

Navigation Menu (Left):

- BENVENUTO [logout]
- Vuoi modificare le credenziali?
- AUTOCERTIFICAZIONI
- GESTIONE AREA DOCUMENTALE**
 - Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale
- FORMAZIONE
 - Iscrizione eventi formativi in sala
 - Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala
 - Fruizione eventi formativi a distanza
 - Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP
 - Inserimento crediti formativi
 - Gestione crediti FPC
 - Gestione crediti FRL
- REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATI E ALDO MILANESE"
 - Norme e regolamenti
 - News praticanti
 - CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO
 - Scuola di Formazione

Main Content Area:

- NEWS IN PRIMO PIANO
 - CHI SIAMO
 - NORME E REGOLAMENTI
 - BO PROFESSIONALE
 - MODULISTICA
 - CIRCOLARI E INFORMATIVE
 - PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI
 - GRUPPI DI LAVORO
 - TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI
 - CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE
 - BANCA DEL TEMPO E BANDI
 - SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI
 - LINK UTILI
 - UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI
 - FONDAZIONE PIERO PICCATI E ALDO MILANESE
- DAL CNDCEC
 - News
 - Circolari
 - Note informative
 - Studi e ricerche
- MODULISTICA
 - I fac similis per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:
 - Certificato d'iscrizione
 - Riepilogo anagrafiche
- COME FARE PER...
 - Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.
- CONVEGNI
 - Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.
- IN PRIMO PIANO
 - Strumenti per agevolare la ricerca di collaboratori personale dipendente per Studi Professionali
- CALENDARIO CONVEGNI
 - GIUGNO 20**

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Footer:

- I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO
 - IERI, OGGI E DOMANI
 - OFFICINE GRANDI RIPARAZIONI, TORINO
- NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa
 - gg/mm/aa
 - Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel
- MINISTERO DELL'INTERNAZIONE

AREA DOCUMENTALE

3) SELEZIONA GESTIONE UTENTI

Usa la **GESTIONE UTENTI** per:

- visualizzare il link all'area documentale;
- visualizzare i soggetti abilitati;

- visualizzare la password (uguale per tutti i soggetti abilitati);
- abilitare o disabilitare i soggetti di interesse.

PER ABILITARE UN NUOVO UTENTE inserisci nel pannello **NUOVO UTENTE**

- cognome
- nome
- indirizzo e-mail.

Il soggetto abilitato riceve, a mezzo e-mail, il link alla pagina abilitata e le proprie credenziali di accesso.

BENVENUTO [logout]

Vuoi modificare le credenziali?

AUTOCERTIFICAZIONI

GESTIONE AREA DOCUMENTALE

► Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Iscrizione eventi formativi in sala

Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala

Fruizione eventi formativi a distanza

Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP

Gestione crediti formativi

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO

Scuola di Formazione Professionale Piero Piccatti

Modulo Speciale di preparazione all'Esame di Stato - sessione primaverile

ESAMI DI STATO

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

Nel sito Google Parola chiave

Messaggi [0]

GESTIONE UTENTI **GESTIONE DOCUMENTI**

Homepage > Area documentale **Gestione utenti**

Url: <https://www.odcec.torino.it/areadocumentale>

Password: XXXXXX

UTENTI ABILITATI

Mario Rossi	info@mariorossi.it	elimina
Mario Rossi	info@mariorossi.it	elimina

NUOVO UTENTE

Cognome

Nome

Email

AGGIUNGI

AREA DOCUMENTALE

4) SELEZIONA GESTIONE DOCUMENTI

Usa la **GESTIONE DOCUMENTI** per:

- caricare
- scaricare
- stampare

documentazione di interesse comune.

PER INSERIRE UN NUOVO DOCUMENTO

- inserisci il titolo;
- seleziona il file dal computer (max 2 MB).

Una volta scelto

il file, seleziona **AGGIUNGI** (file di Office, Open Office, pdf, immagini e file di testo).

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu includes 'GESTIONE UTENTI' and 'GESTIONE DOCUMENTI'. The 'GESTIONE DOCUMENTI' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the text above. Below the navigation, there is a login section with the URL 'https://www.odcec.torino.it/areadocumentale' and the password 'ce7b44c6'. The 'DOCUMENTI PUBBLICATI' section is visible. On the right side, there is a 'NUOVO DOCUMENTO' form with a 'Titolo' field, a file selection button 'Seleziona file dal computer (max. 2MB)', and an 'AGGIUNGI' button. A red arrow points from the 'AGGIUNGI' button to the text above.

AREA DOCUMENTALE

5) COME IL SOGGETTO ABILITATO SCARICA I DOCUMENTI

Il soggetto abilitato può accedere

all'area documentale comune

ATTRAVERSO IL LINK CHE VIENE FORNITO

VIA EMAIL.

Cliccando sul tasto

ENTRA compare una schermata che permette di scaricare uno o più documenti.

RECUPERA

PASSWORD usare questo tasto per recuperare le proprie credenziali e ricevere relativo riscontro sulla propria casella di posta.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
di Torino

ACCESSO AREA DOCUMENTALE

E-mail

Password

Password
.....

ENTRA

▶ Recupera password

**FPC
FORMAZIONE
PROFESSIONALE
CONTINUA**

**FRL
FORMAZIONE
REVISORI
LEGALI**

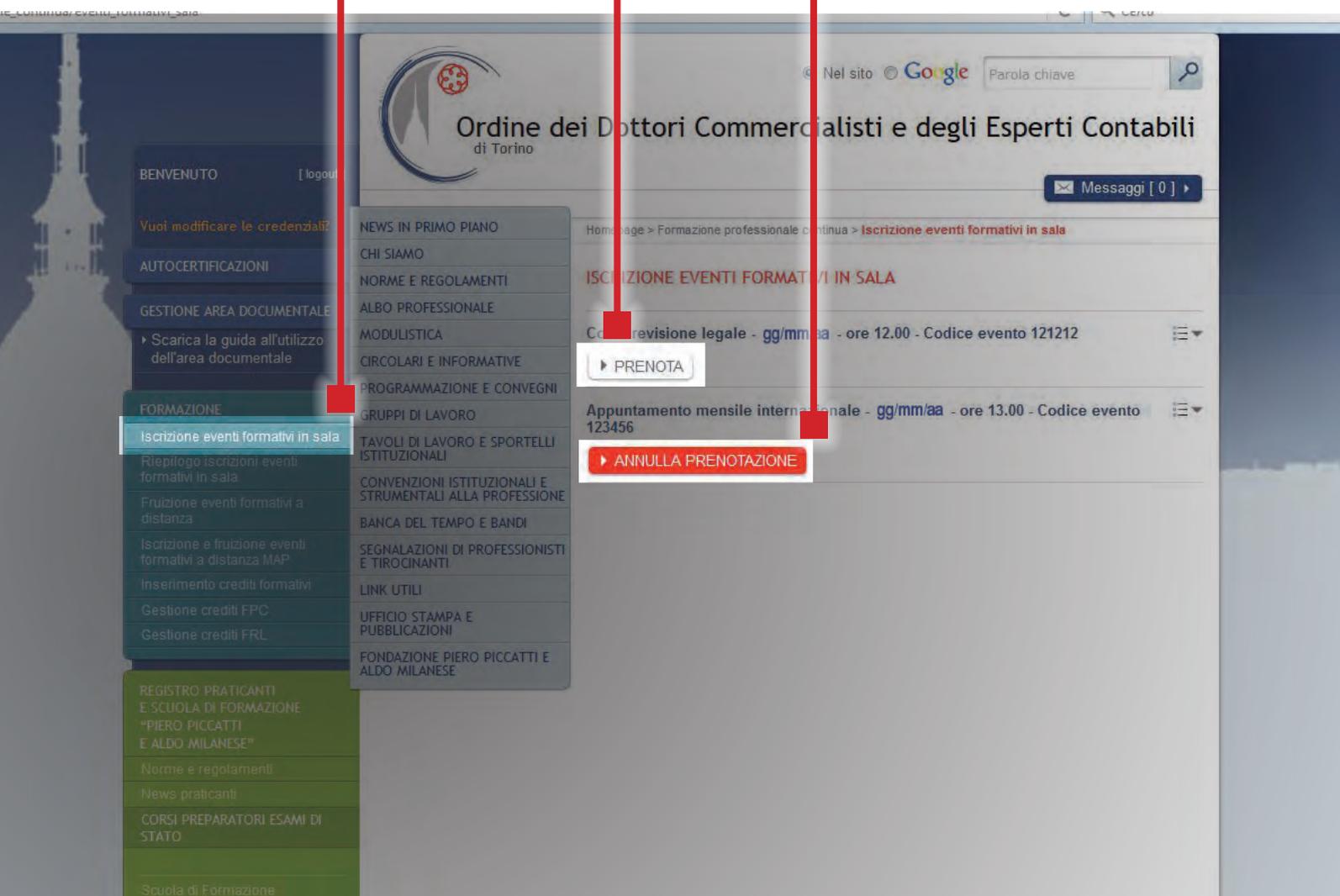
EVENTI FORMATIVI IN SALA

1) ISCRIZIONE

Clicca sulla voce **ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA**, appare la lista degli eventi formativi a disposizione.

È possibile iscriversi agli eventi di interesse, cliccando sul pulsante **PRENOTA**.

È possibile disdire la prenotazione effettuata, utilizzando il pulsante **ANNULLA PRENOTAZIONE**, entro 48 ore dall'inizio dell'evento.

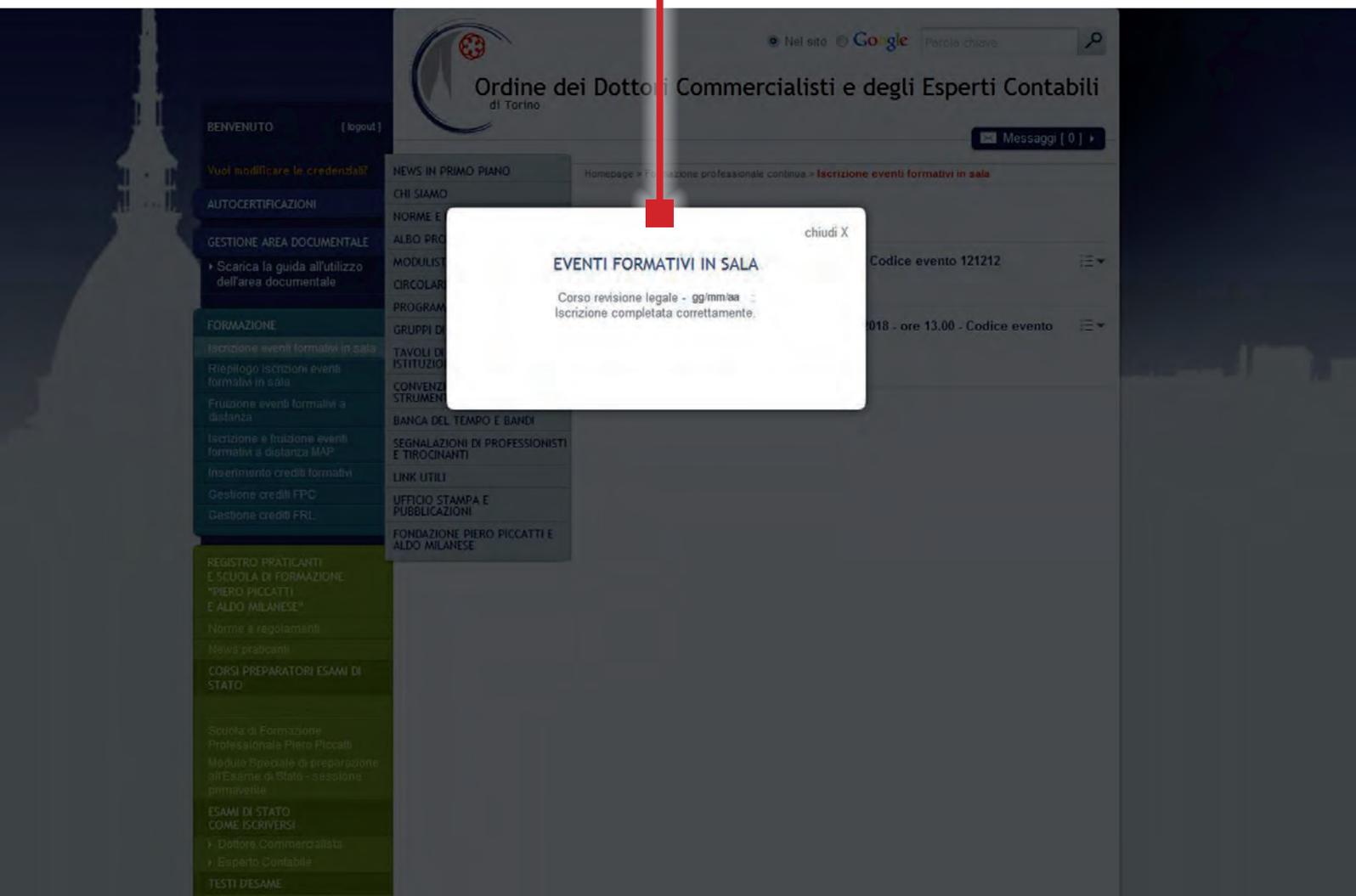


EVENTI FORMATIVI IN SALA

2) CONFERMA ISCRIZIONE O LISTA D'ATTESA

Effettuando la prenotazione, compare un box di conferma di adesione al convegno in oggetto. Nel caso in cui i posti siano esauriti, si

viene inseriti in una lista d'attesa, che verrà confermata o annullata via e-mail dalla Segreteria dell'Ordine, in tempo utile, a seconda della disponibilità logistica.



EVENTI FORMATIVI IN SALA

3) RIEPILOGO ISCRIZIONI

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi in sala che sono stati prenotati.

Cliccando sulla freccia a destra del titolo è possibile **verificare lo stato della prenotazione** effettuata.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATI E ALDO MILANESE"', and 'CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO'. The central content area is titled 'RIEPILOGO ISCRIZIONI EVENTI FORMATIVI IN SALA' and lists two events:

- Corso revisione legale - gg/mm/aa - ore 12.00 - Codice evento 121212** with an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button.
- Appuntamento mensile internazionale - gg/mm/aa - ore 13.00 - Codice evento 123456** with an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button.

Details for the second event are shown below:

Data:	gg/mm/aa
Ora:	ore 13.00
Luogo:	SEDE ODCEC
Materie FPC:	C.2.2 PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA) B.4.1 PRINCIPI GENERALI: I REATI DI RICICLAGGIO, REIMPIEGO E AUTORICICLAGGIO
Materie FRL:	A.2.13 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 315 - L'identificazione e la valutazione dei rischi di errori significativi mediante la comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera C.2.23 - Antiriciclaggio
Stato:	PRENOTATO

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

1) SCEGLI FRUIZIONE EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi fruibili a distanza, eccezion fatta per gli eventi MAP, per i quali è prevista area dedicata.

- Non è necessaria preventiva iscrizione;
- clicca sul tasto **ACCEDI o VISUALIZZA/ACCEDI** per fruire dell'evento all'istante;
- la fruizione va conclusa entro 72 ore dal riscontro al primo quesito;
- il certificato per i crediti formativi viene inviato sulla casella di posta elettronica dell'Iscritto entro 72 ore dal termine della fruizione;
- con automatismo, i crediti sono resi disponibili nell'area riservata dell'Iscritto a decorrere dal giorno successivo la fruizione dell'evento;
- non è abilitato alcun tipo di intervento (modifica/cancellazione) sul numero dei crediti formativi caricati nell'area riservata, a cura della Segreteria.

The screenshot shows the website interface for the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. A red arrow points to the 'Fruizione eventi formativi a distanza' option in the left-hand navigation menu. The main content area includes sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', and 'CALENDARIO CONVEGNI'. The calendar shows the month of June 2022. At the bottom, there are banners for 'I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO' and 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE'.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

2) CATALOGO CORSI: SCEGLI VISUALIZZA E POI ACCEDI

Appare il catalogo degli eventi e dei corsi disponibili on-line e visualizzabili con scorrimento verticale.

• Clicca su **VISUALIZZA** e poi **ACCEDI** per il corso desiderato.

• Clicca su **ACCEDI** per il convegno desiderato.

CATALOGO / CORSI ON LINE

MODULI DISPONIBILI

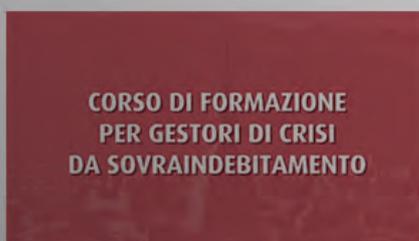


CORSO DI FORMAZIONE SUI PRINCIPI CONTABILI

CORSO SUI PRINCIPI CONTABILI

In collaborazione con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino

Visualizza



CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

CORSO PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Propedeutico all'iscrizione nel Registro degli OCC, ai sensi dell'art.4, comma 3, lett. B, D.M. Ministro Giustizia 24.9.2014, n.202

Visualizza



IVA : PRINCIPALI NOVITÀ NORMATIVE E INTERPRETATIVE

MARCO PEIRANOLO

Dottore commercialista in Torino - Advisor scientifico di Adacta Studio Associato

Durata: 81 - Crediti: 1 - Elenco materie: D.7

Accedi



I DEPOSITI IVA

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma



L'IVA SUGLI IMMOBILI

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma



LA COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE FATTURE E DEI CORRISPETTIVI: OBBLIGHI E BENEFICI

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

3) CATALOGO CORSI: SCEGLI ACCEDI

Appaiono tutti gli incontri del corso visualizzabili con scorrimento verticale. Scegliere e cliccare su **ACCEDI**.

EVENTI



1° INCONTRO

APERTURA DEL BILANCIO AL 1° GENNAIO 20*, NONCHÉ LE NUOVE NORME FISCALI**

ALAIN DEVALLE - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FABRIZIO BAVA - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FRANCO VERMASSA - Professore a Contratto Dipartimento di Management, Commercialista

FLAVIO DEZZANI, Moderatore - Professore Emerito Dipartimento di Management, Commercialista

Durata: 150 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



2° INCONTRO

OIC 12 – COMPOSIZIONE E SCHEMI DI BILANCIO D'ESERCIZIO

MAURA CAMPRA - Università Piemonte Orientale, Dottore Commercialista

CESARE CHIARA - Ernst & YOUNG

FEDERICO LOZZI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 111 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



3° INCONTRO

NUOVI OIC 24, OIC 16 E OIC 9 ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DLGS N.139/2015

EUGENIO BRAJA - Professore, Dottore Commercialista

FEDERICO LOZZI - Dottore Commercialista

PIER GIORGIO BEDOGNI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 143 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

4) AREA "I MIEI SERVIZI"

Nell'area **I MIEI SERVIZI** è possibile accedere al riepilogo.

Catalogo I miei servizi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

directio

Benvenuto,

Scrivi all'Help Desk

I MIEI SERVIZI

FORMAZIONE A DISTANZA Catalogo

Corsi avviati	Corsi completati	Corsi disponibili
0	5	37

Tutti i miei corsi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino
Via Carlo Alberto 59 - 10123 Torino Tel. 011/812.18.73 (r.a.) Fax 011/812.19.58
Codice Fiscale 97697860019

Clicca su **TUTTI I MIEI CORSI** per:

- visualizzare gli eventi già fruiti;
- visualizzare la

certificazione del credito formativo maturato;

- visualizzare gli eventi disponibili.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

5) AREA "I MIEI SERVIZI": TUTTI I MIEI CORSI

Con il pulsante **CERTIFICATO** è possibile visualizzare l'attestazione relativa al corso.
Il caricamento dei crediti maturati in questa area è a cura della Segreteria.

Catalogo I miei servizi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

directio

I MIEI SERVIZI / CORSI ON LINE

CORSI COMPLETATI

Tecnica professionale della revisione	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La comunicazione telematica delle fatture e dei corrispettivi: obblighi e benefici	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Nuovi OIC 13, OIC 14, OIC 18 e OIC 23 alla luce delle novità introdotte dal DLgs 139/2015	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La disciplina del lavoro all'estero	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Organizzazione dell'IT aziendale e strumenti per l'analisi dei flussi web	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato

CORSI DISPONIBILI

Normativa antiriciclaggio: le novità del Dlgs 25 maggio 2017, n. 90	Accedi
La base imponibile Ires e Irap e la derivazione rafforzata	Accedi
Iper ammortamento: come sfruttare le potenzialità della legge	Accedi
Iper ammortamento: obiettivi e finalità del Piano Nazionale	Accedi
Novità sui principi contabili nazionali	Accedi
Il GDPR: cosa cambia per la privacy dei dati in azienda	Accedi
Il nuovo termine per l'esercizio del diritto a detrazione	Accedi

Con il pulsante **DETTAGLIO** è possibile scaricare il materiale relativo al Corso.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

1) SCEGLI L'OPZIONE PER ENTRARE NELL'AREA DEDICATA

Questo pulsante rimanda all'area in cui si trovano gli eventi fruibili a distanza MAP.

The screenshot displays the website interface for the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. A red arrow points to the 'Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP' option in the left-hand navigation menu. The main content area includes sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', and 'CALENDARIO CONVEGNI'. The calendar shows the month of June 2020. At the bottom, there are banners for 'I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO' and 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE'.

BENVENUTO [logout]

Vuoi modificare le credenziali?

AUTOCERTIFICAZIONI

GESTIONE AREA DOCUMENTALE

Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale

FORMAZIONE

Iscrizione eventi formativi in sala

Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala

Fruizione eventi formativi a distanza

Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP

Inserimento crediti formativi

Gestione crediti FPC

Gestione crediti FRL

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO

Scuola di Formazione Professionale Piero Piccatti

Modulo Speciale di preparazione all'Esame di Stato - sessione primavera

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

DAL CNDCEC

News

Circolari

Note informative

Studi e ricerche

MODULISTICA

I fac similis per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

COME FARE PER...

Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

CONVEGNI

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

IN PRIMO PIANO

Strumenti per agevolare la ricerca di collaboratori personale dipendente per Studi Professionali

CALENDARIO CONVEGNI

GIUGNO 20**

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO

IERI, OGGI E DOMANI

OFFICINE GRANDI RIPARAZIONI, TORINO

NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa

gg/mm/aa

- Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel

gg/mm/aa

- Convegni. Corso Utilizzo avanzato di Excel

gg/mm/aa

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Entra

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

2) INSERISCI USERNAME E PASSWORD

Inserisci le credenziali dedicate che ti sono state fornite all'atto dell'iscrizione.

Per il recupero delle credenziali clicca su **HA DIMENTICATO LA PASSWORD?** Le riceverai direttamente sulla

tua casella di posta elettronica. Per ulteriori necessità, contatta la Segreteria dell'Ordine.

The screenshot shows the login section of the MAP website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Chi siamo, Servizi per gli Ordini, Servizi per gli Utenti, and E-COMMERCE. Below this, the login form consists of two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A red arrow points from the text 'Inserisci le credenziali...' to the Username field. To the right of the password field, there are two links: 'Non ancora registrato? REGISTRAZIONE' and 'Ha dimenticato la password?'. A red arrow points from the text 'Per il recupero delle credenziali...' to the 'Ha dimenticato la password?' link. The main content area is divided into several sections: 'E-LEARNING' with a link to '730 E DICHIARAZIONI PF', 'FAD Formazione a distanza' with a course on privacy regulations, 'PROSSIMI EVENTI (CALENDARIO)' with a date of 24/05/2018, and a 'RETECONOMY' section with various news items. At the bottom, there is a footer with copyright information and contact details.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

3) SCEGLI L'OPZIONE FORMAZIONE A DISTANZA

Selezionare la voce
**FORMAZIONE A
DISTANZA.**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

Home Modifica profilo

Menu Applicazioni

Guida

> Menu Applicazioni

Benvenuto

Home Cliccare sul bottone "Home" in qualsiasi momento per ritornare a questa pagina

Modifica profilo Cliccare sul bottone "Modifica profilo" per modificare i tuoi dati personali

Utilizzare il menù applicazioni per:

Menu Applicazioni

Formazione in aula → Visualizza gli eventi organizzati dal tuo Ordine e prenota l'edizione che preferisci

Formazione a distanza → Visualizza gli eventi on-line organizzati dal tuo Ordine e prenota l'edizione (diretta o on-demand)

Crediti ← Inserisci gli eventi formativi a cui hai partecipato e il credito formativo ottenuto

AREA RISERVATA | Utente Chiusura sessione

- E' necessaria preventiva prenotazione;
- la fruizione va conclusa entro 72 ore dal riscontro al primo quesito;
- il certificato di

riconoscimento dei crediti formativi viene inviato sulla casella di posta elettronica dell'Isritto entro 72 ore dal termine della fruizione;

- con automatismo, i crediti sono resi disponibili nell'area riservata dell'Isritto a decorrere dal giorno successivo la fruizione dell'evento.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

4) PRENOTA L'EVENTO

Per visualizzare le modalità di fruizione dell'evento in diretta e on-demand cliccare sul tasto +.

Cliccando **PRENOTA** è possibile prenotare la diretta o l'on-demand.

The screenshot shows the 'Eventi programmati' section of the MAP application. The interface includes a header with the logo of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino' and navigation links like 'Home' and 'Modifica profilo'. The main content area displays a table of events with columns for 'Titolo', 'Tipo', 'Pubblicato dal', and 'Online'. Below this, a detailed table shows event types: 'Diretta' and 'On-Demand', both published by 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The 'On-Demand' row has a 'PRENOTA' button. A third table lists specific events like 'DICHIARAZIONE IVA E COMUNICAZIONE DATI: LE NOVITÀ', '730 E DICHIARAZIONI PF', and 'DICHIARAZIONI SP E SC'. A red arrow points from the text above to a '+' icon in the first column of the first table. Another red arrow points from the text above to the 'PRENOTA' button in the 'On-Demand' row.

Titolo	Tipo	Pubblicato dal	Online
[input] Y	[input] Y		
LA LEGGE DI BILANCIO		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
IL BILANCIO D'ESERCIZIO		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>

Tipo	Ente	Periodo di fruizione	Attivo
Diretta	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino	gg/mm/aa 15:00-18:15	<input checked="" type="checkbox"/>
On-Demand	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino	Dal gg/mm/aa 15:00 al gg/mm/aa 23:59	<input checked="" type="checkbox"/>

+ DICHIARAZIONE IVA E COMUNICAZIONE DATI: LE NOVITÀ	gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
+ 730 E DICHIARAZIONI PF	gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
+ DICHIARAZIONI SP E SC	gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

5) VISUALIZZA, ACCEDI E SCARICA I CERTIFICATI

Accedendo alla sezione **LE MIE PRENOTAZIONI** è possibile fruire degli eventi già prenotati.

Con il pulsante **CERTIFICATO** è possibile scaricare l'attestazione di riconoscimento dei crediti formativi.

Con il pulsante **ACCEDI** è possibile fruire dell'evento.

Elenco prenotazioni

Edizione	Descrizione	Data di registrazione	Stato Prenotazione	Certificato	Accedi	
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
DICHIARAZIONE IVA E COMUNICAZIONE DATI: LE NOVITÀ	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	ANNULLA
LA LEGGE DI BILANCIO	Diretta	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
LA LEGGE DI BILANCIO	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	ANNULLA
NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO LE NOVITÀ DEL D. LGS. 25 MAGGIO	On-Demand	gg/mm/aa	Scaduta			
LE NOVITÀ DEL D. L. ("MANOVRA CORRETTIVA")	Diretta	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
LA TERRITORIALITÀ IVA NELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Diretta	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
LA TERRITORIALITÀ IVA NELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	
730 E DICHIARAZIONI PERSONE FISICHE	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	Certificato	Accedi	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... N° righe 8 | Pagina 1 di 18, righe dalla 1 alla 8 di 144.

EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

6) ACCEDI E FRUISCI DELL'EVENTO

Fai click qui per scaricare le slide.

Fai click qui per visualizzare il filmato.

ne=362b4467-a2f4-416f-910a-a86b00e7d2b3

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili TORINO

Formazione a distanza by **SOLMAP**

Le mie prenotazioni Logout

Benvenuto

On-demand

LA LEGGE DI BILANCIO 2018

Durata: 178 minuti

Ente accreditatore: CNDCEC su istanza ODCEC Torino

Elenco materie FPC: D.7.4 - D.7.10 - D.7.12 - D.7.14

Crediti ottenibili: **3**

La fruizione della FAD deve terminare nelle 72 ore successive alla risposta della prima domanda.

Programma

Visualizza il programma

Documentazione

- Cristina Sergiacomi
- Gianluca Odetto
- Fabio Cigna
- Gianluca Odetto
- Fabio Cigna
- Alberto Marengo
- Luca Bilancini
- Alberto Marengo

VISUALIZZA

OPEN Dot Com Spa
Corso Francia, 121 d - 12100 Cuneo
Tel: 011 5069533
Mail: info@solmap.it

Tweet di @OPENDotCom

OPEN Dot Com @OPENDotCom

Da oggi è attiva una nuova modalità di pagamento per i tuoi acquisti su OPEN

Diretta MAP

PROSSIMI APPUNTAMENTI

27 SET

25 OTT

29 NOV

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

1) CREDITI CARICATI A CURA DELLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

La Segreteria dell'Ordine dispone direttamente, qualora non abbiate già provveduto, il **caricamento**

di **TUTTI i crediti formativi maturati dall'iscritto**; il Professionista ha, pertanto, unicamente l'onere di effettuare

l'inserimento dei crediti formativi maturati in veste di Relatore.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with categories like 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI', and 'ESAMI DI STATO'. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and includes instructions, date and code input fields, and a 'VERIFICA' button. At the bottom, there is a 'SALVA E TERMINA' button.

BENVENUTO [logout] Messaggi [0]

Vuoi modificare le credenziali?

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO

ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI

► Dottore Commercialista

► Esperto Contabile

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI

Homepage > Formazione professionale continua > Inserimento crediti formativi

INSERISCI CREDITI FORMATIVI

Ti invitiamo a:

1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO;
2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC ([ricerca dei codici del portale commercialisti.it](#));
3. cliccare sul tasto VERIFICA.

Data corso/evento:

gg mm aaaa

Codice evento CNDCEC

VERIFICA

Ente accreditante:

Credito totale:

SALVA E TERMINA

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

2) CARICAMENTO CREDITI (FACOLTATIVO) A CURA DEL PROFESSIONISTA

Clicca sulla voce **INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI** per entrare nell'area dedicata.

Utilizza, se lo desideri, questa sezione per caricare autonomamente i crediti maturati.

Il **CODICE evento CNDCEC** è un codice numerico di 6 cifre comunicato dall'Ente organizzatore e comunque reperibile utilizzando il link qui indicato.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' highlighted. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and contains the following fields and buttons:

- DATA corso/evento:** Three input boxes for 'gg', 'mm', and 'aaaa'.
- Codice evento CNDCEC:** A text input field.
- VERIFICA:** A blue button next to the CNDCEC field.
- Ente accreditante:** A text input field.
- Credito totale:** A text input field.
- SALVA E TERMINA:** A blue button at the bottom.

Red arrows point from the text annotations to the 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' menu item, the 'CODICE evento CNDCEC' field, the 'VERIFICA' button, and the 'Data corso/evento' fields.

Inserire: **Data** dell'evento, **Codice** Corso CNDCEC.

Cliccare su **Verifica** per ottenere in automatico la scheda precompilata.

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

3) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - EVENTO SINGOLO

CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI ed eventualmente rettificare, se necessario, prima di salvare.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes 'BENVENUTO', 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"', 'ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI', and 'TESTI D'ESAME'. The 'FORMAZIONE' section is expanded, showing 'Inserimento crediti formativi' as the active option.

The main content area is titled 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA' and 'ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI'. The breadcrumb trail is 'Homepage > Formazione professionale continua > Inserimento crediti formativi'. The page title is 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI'. The instructions are: '1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO; 2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC (ricerca dei codici del portale commercialisti.it); 3. cliccare sul tasto VERIFICA.' The form fields are: 'Data corso/evento:' (gg, mm, aaaa), 'Codice evento CNDCEC' (136033), 'Date/data del corso/evento:' (gg/mm/aaaa - stai inserendo i crediti per questa data), and 'Ente accreditante:' (Torino). The event title is 'LE DONAZIONI INDIRETTE E IL "DOPO DI NOI"'. A 'VERIFICA' button is located to the right of the form.

A white pop-up window displays the following summary:

D.2.12 LA DONAZIONE	Crediti: 2
D.7.17 IMPOSTE SULLE SUCCESSIONI E SULLE DONAZIONI	Crediti: 1
Credito totale:	3

Buttons: 'SALVA E TERMINA' (highlighted), 'RESET'.

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

4) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - CORSO IN PIÙ DATE

INSERIRE LA PRIMA DATA, il CODICE EVENTO e cliccare su **VERIFICA** per visualizzare la pagina precompilata.

SCEGLIERE LA DATA SUCCESSIVA e cliccare **SALVA E PROSEGUI**.

The screenshot shows the 'Inserisci crediti formativi' page. A sidebar on the left contains navigation menus. The main content area includes a header with 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA' and 'ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI'. Below the header, there are instructions for entering data. A red arrow points from the 'VERIFICA' button to the 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' title. Another red arrow points from the 'VERIFICA' button to the 'SCEGLIERE LA DATA SUCCESSIVA' instruction. A red box highlights the 'CREDITI' column in the table of courses, with the instruction 'CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI ed eventualmente rettificare, prima di cliccare SALVA E PROSEGUI.' The table lists courses with their respective credit values. At the bottom, there is a 'Credito totale' field showing '7' and a 'SCEGLI ALTRA DATA' dropdown set to '16/05/2018' with a 'SALVA E PROSEGUI' button.

CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI ed eventualmente rettificare, prima di cliccare **SALVA E PROSEGUI**.

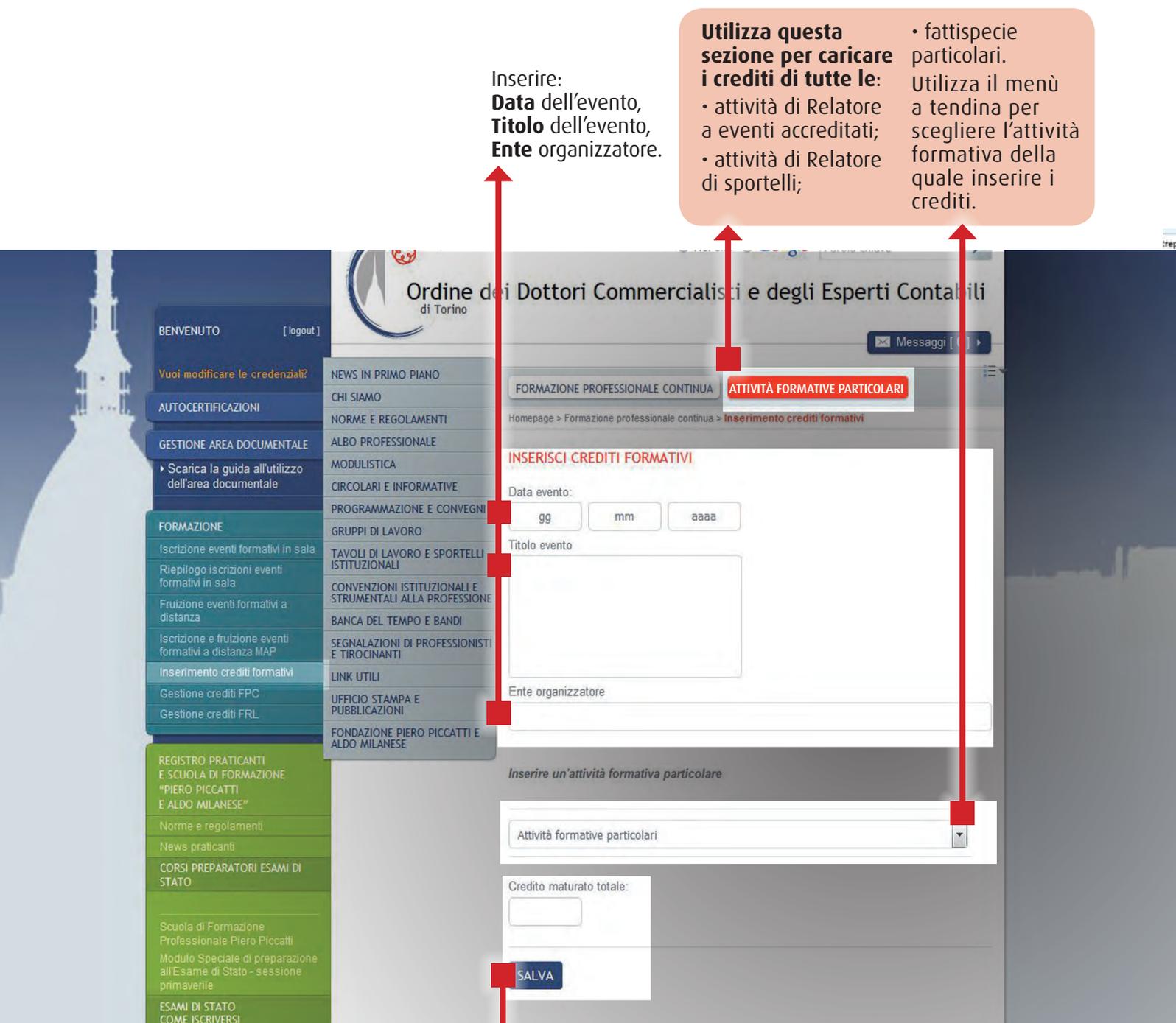
Codice corso/evento	Crediti
C.4.6 STRUMENTI E SERVIZI DI FINANZA INNOVATIVA	2
C.4.7 IL RAPPORTO BANCA/IMPRESA ED IL CORPORATE BANKING	3
C.4.12 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI: ECONOMIA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE BANCARIE, DEGLI ISTITUTI SPECIALI DI CREDITO, DELLE AZIENDE DI ASSICURAZIONE; ECONOMIA E TECNICA DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE E DEL MERCATO MOBILIARE	2

Credito totale: 7

SCEGLI ALTRA DATA: 16/05/2018 SALVA E PROSEGUI

INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

5) ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI (valevoli per la sola FPC)



Inserire:
Data dell'evento,
Titolo dell'evento,
Ente organizzatore.

Utilizza questa sezione per caricare i crediti di tutte le:

- attività di Relatore a eventi accreditati;
- attività di Relatore di sportelli;

• fattispecie particolari. Utilizza il menù a tendina per scegliere l'attività formativa della quale inserire i crediti.

INSERISCI IL NUMERO DI CREDITI
Poi clicca su **SALVA**.

Non sono richiesti:

- Codice Corso CNDCEC.
- Indicazione della materia FPC.
- Indicazione della materia MEF relativa alla FRL.

GESTIONE CREDITI FPC

1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FPC.

VISUALIZZA CREDITI
Con selezione del periodo di interesse.

The screenshot shows the 'Gestione crediti FPC' section of the website. A red arrow points to the 'Gestione crediti FPC' menu item in the left sidebar. Another red arrow points to the 'VISUALIZZA CREDITI' button at the top of the main content area. Below the main content area, two red arrows point to the 'ELIMINA' and 'MODIFICA' buttons. The main content area displays a list of credits with columns for 'Anno', 'Totale Crediti', and 'Evento'. The 'ELIMINA' button is active for non-institutional events, and the 'MODIFICA' button is active for non-institutional events.

ELIMINA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

MODIFICA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

GESTIONE CREDITI FPC

2) STAMPA

STAMPA CREDITI
Con selezione del
periodo di interesse.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page is titled 'GESTIONE CREDITI FPC' and includes a navigation menu on the left with options like 'BENVENUTO', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'Gestione crediti FPC', and 'Gestione crediti FRL'. A central menu lists various services and resources. The main content area features a 'REPORT' section with buttons for 'STAMPA ANNO' and 'STAMPA TRIENNIO'. A red arrow points to the 'STAMPA CREDITI' button, which is highlighted in red. The breadcrumb trail at the top reads: 'Homepage > Formazione professionale continua > Gestione crediti formativi > Stampa crediti'.

GESTIONE CREDITI FRL

1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FRL.

VISUALIZZA CREDITI
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

CLICCA SUL TITOLO
per visualizzare i dati e le funzioni **ELIMINA** e **MODIFICA** crediti.

The screenshot shows the website of the Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. The left sidebar contains a menu with 'Gestione crediti FRL' highlighted. A red arrow points from the text 'Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FRL.' to this menu item. The main content area shows a 'Visualizza crediti revisori legali' page. A red arrow points from the text 'VISUALIZZA CREDITI Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.' to the 'VISUALIZZA CREDITI REVISORI LEGALI' button. Another red arrow points from the text 'CLICCA SUL TITOLO per visualizzare i dati e le funzioni ELIMINA e MODIFICA crediti.' to the title of a credit entry: 'Collegio Sindacale e Revisione Legale: la "nuova" metodologia CNDCEC - Prima parte'. Below this entry, two red arrows point to the 'ELIMINA' and 'MODIFICA' buttons, which are highlighted by white boxes.

ELIMINA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

MODIFICA CREDITI
Opzione attiva solo per i crediti relativi a eventi non istituzionali.

GESTIONE CREDITI FRL

2) STAMPA

STAMPA CREDITI
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

The screenshot displays the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', and 'REGISTRO PRATICANTI'. The 'GESTIONE CREDITI FRL' option is highlighted. The main content area features a search bar, a breadcrumb trail, and a dropdown menu for 'Tutti i gruppi'. Two buttons, 'STAMPA ANNO' and 'STAMPA TRIENNIO', are visible. A red arrow points from the text 'STAMPA CREDITI' to the 'STAMPA CREDITI REVISORI LEGALI' button.

La Segreteria dell'Ordine cura periodicamente la trasmissione dei dati al MEF per il tramite del CNDCEC.

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

E' l'area che, attraverso link di accesso rapidi ed intuitivi, consente di verificare preliminarmente i requisiti per accedere al Registro dei Praticanti; di visualizzare e stampare programmi, atti e documenti relativi alle esercitazioni della Scuola Piccatti-Milanese, distinti per annualità; di conoscere le modalità di accesso all'esame di Stato ed i testi delle ultime sessioni.

REGISTRO PRATICANTI
E SCUOLA DI FORMAZIONE
"PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI
STATO

Scuola di Formazione
Professionale Praticanti

Modulo Speciale
all'Esame di Stato
primaverile

Modulo Speciale
all'Esame di Stato
autunnale

ESAMI DI STATO
COME ISCRIVERSI

▶ Dottore Commercialista

▶ Esperto Contabile

TESTI D'ESAME

▶ Dottore Commercialista

▶ Esperto Contabile

**ACCESSO A
TORINOFACILE.IT**

ACCESSO A TORINOFACILE.IT

1) SCEGLI L'OPZIONE DAL MENÙ

Frutto di un accordo con il Comune di Torino, consente agli Iscritti di richiedere, per qualunque utente, purchè residente

in Torino, le certificazioni anagrafiche in bollo dei soggetti dei quali andranno a specificare il codice fiscale.

The screenshot shows a website interface with a navigation menu on the left and several content blocks. A red arrow points from the text on the left to a button labeled 'accesso a Torinofacile.it' in the navigation menu. The main content area includes a 'FONDAZIONE PIERO PICCATTI' header, a 'DAL CNDCEC' section with links for News, Circolari, Note informative, and Studi e ricerche, a 'NOVITÀ' section with updates as of August 1, 2017, and a 'I PIÙ LETTI' section with popular news items. At the bottom, there are buttons for 'SE SIETE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE', 'SPORTELLI CHIEDI AL', 'TASSE!!? CE LE RACCONTA IL', and 'REGISTRO REVISORI LEGALI'.

ACCESSO A TORINOFACILE.IT

2) INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'UTENTE INTERESSATO

1. Inserisci il codice fiscale.
2. Scegli tipologia certificato e relativo uso.
3. Inserisci il numero corrispondente del codice a barre della marca da bollo cartacea.
4. Stampa il certificato ed applica la marca da bollo.
5. Salva, se ti occorre, il pdf.



Torinofacile
il modo più semplice di servirsi della città

Utente: | Codice Fiscale: [Cambia servizio](#) | [E](#)

CertificaTO

[home](#) [cambia CF](#) [nucleo anagrafico](#) [i tuoi certificati](#)

Indicare un codice fiscale



Avviso! Questo servizio non permette di richiedere certificati nel caso in cui il soggetto da certificare sia un "soggetto occasionale" ossia un soggetto che ha avuto dei rapporti estemporanei con il Comune, senza esservi mai stato residente, per eventi di stato civile: nascita, morte, matrimonio. In questo caso infatti il servizio non riesce ad individuare il soggetto nella base dati anagrafica e restituisce l'errore: "Non e' possibile recuperare i dati anagrafici dell'utente richiedente in quanto non risulta presente nel registro anagrafico della Città di Torino".

Codice fiscale

[Non conosco il codice fiscale »](#)

[conferma e prosegui ▶](#)

**BOTTONI DI
RAPIDO ACCESSO
SU TEMATICHE
IN EVIDENZA**



AREA RICHIESTA CERTIFICAZIONI ODCEC E MODULISTICA

L'accesso attraverso il bottone dedicato consente:

1 - Il collegamento per richiedere, direttamente dal sito, il certificato di iscrizione all'Ordine ovvero il riepilogo dei dati anagrafici.

2 - Il collegamento diretto alla pagina dedicata alle LINEE GUIDA ed ai FAC-SIMILI per la presentazione di istanze istituzionali.

The screenshot shows the homepage of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. A red arrow points to a button labeled 'MODULISTICA' in a white tooltip. The tooltip text reads: 'I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere: > Certificato d'iscrizione > Riepilogo anagrafiche'. The website header includes the logo, navigation links like 'Nel sito' and 'Google', and a search bar. The main navigation menu lists categories such as 'NEWS', 'IN PRIMO PIANO', 'CHI SIAMO', 'NORME E REGOLAMENTI', 'ALBO PROFESSIONALE', 'MODULISTICA', 'CIRCOLARI E INFORMATIVE', 'PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI', 'GRUPPI DI LAVORO', 'TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI', 'CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE', 'BANCA DEL TEMPO E BANDI', 'SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI', 'LINK UTILI', 'UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI', and 'FONDAZIONE PIERO PICCATTI'. Other sections include 'ACCESSO AREE RISERVATE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', 'REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO', 'FEED INFORMATIVI', 'DAL CNDEEC', 'NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa', and 'I PIÙ LETTI'. A calendar for June 2020 is also visible.

1
I LINK PER LA
RICHIESTA DIRETTA
DI:

- **RIEPILOGO ANAGRAFICHE**
- **CERTIFICATO D'ISCRIZIONE**

Tale opzione è riservata agli Iscritti ed è subordinata alla digitazione delle credenziali di accesso alle aree riservate del sito. Il Collega interessato acquisisce gratuitamente, al proprio indirizzo PEC (o, in assenza, sulla casella mail), nel termine di 24 ore, il documento di riepilogo richiesto. In caso di richiesta di *certificato di*

iscrizione – il cui rilascio è previsto unicamente in bollo – il Collega riceve conferma, a mezzo PEC (o, in assenza, sulla casella mail), circa l'avvenuto buon esito dell'istanza e la predisposizione del documento nel termine di 24 ore, affinché egli possa disporre il ritiro in Segreteria.

2
IL LINK ALLA PAGINA
“MODULISTICA”.
IN UN CLIK,
L'ELENCO DI TUTTI
I FAC-SIMILI E LE
LINEE GUIDA PER
LA PRESENTAZIONE
DI ISTANZE
ISTITUZIONALI
ALL'ODCEC,
CASISTICA PER
CASISTICA.

Al medesimo link sono inoltre reperibili:

- le indicazioni per l'accesso a:
 - Albi CTU,
 - Periti Penali,
 - Delegati allo svolgimento di esecuzioni mobiliari ed immobiliari,
 - Amministratori Giudiziari;
- il fac-simile della lettera di incarico professionale;

- il parere del CNDCEC in tema di restituzione della documentazione, in caso di irreperibilità o mancata collaborazione del cliente;
- l'analisi delle criticità in capo alla figura del Professionista depositario delle scritture contabili, in caso di irreperibilità o mancata collaborazione del cliente;
- le indicazioni della Direzione Regionale delle Entrate in fattispecie di distruzione involontaria di documenti a seguito di calamità naturali.

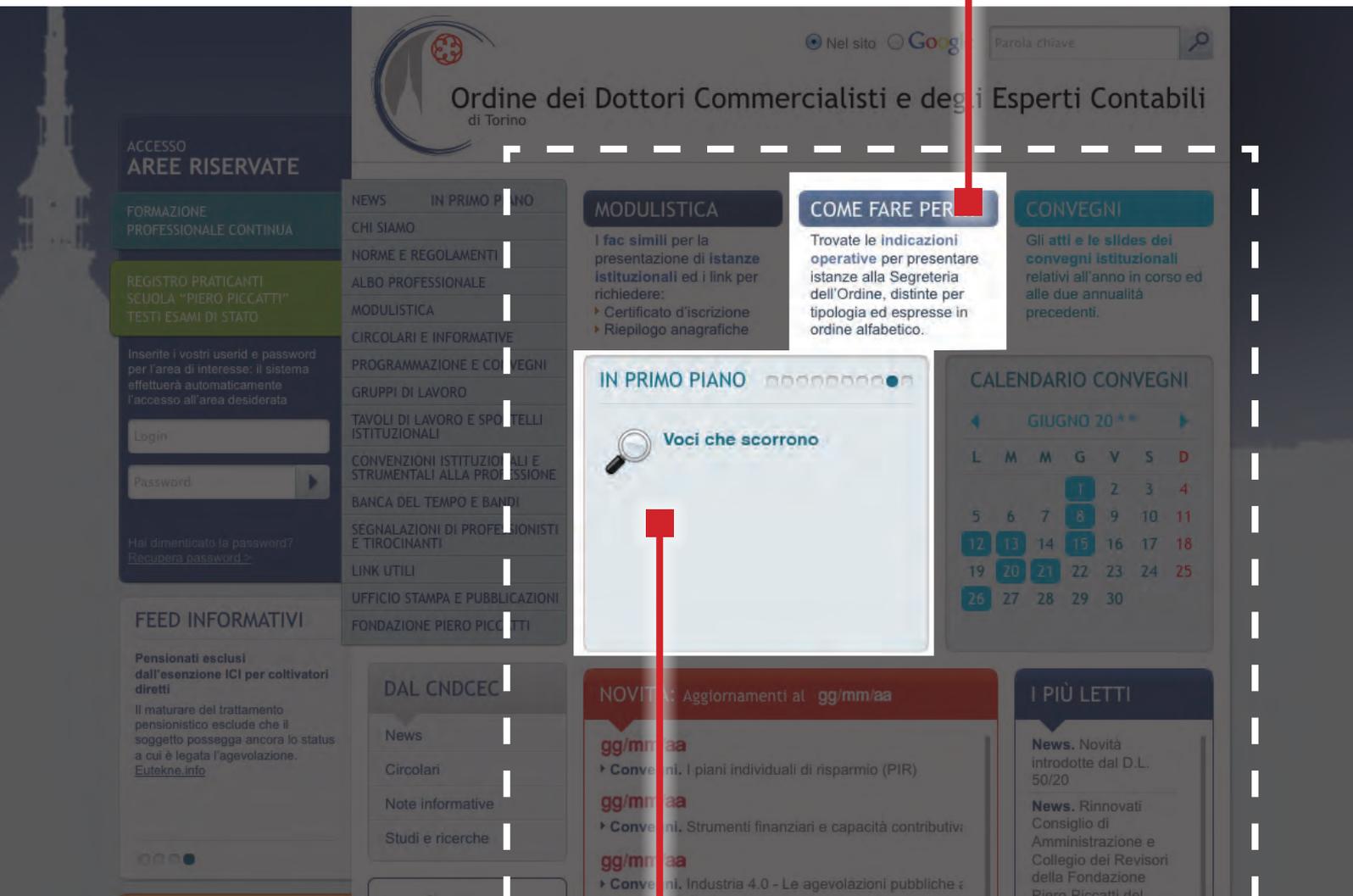
AREA **COME FARE PER ...**

AREA **IN PRIMO PIANO**

COME FARE PER ...

È una sorta di segreteria virtuale che, con l'ausilio di guide visualizzabili e stampabili, indirizza l'Iscritto nella

presentazione di istanze distinte, in ordine alfabetico, per singole tematiche e per Istituzioni di riferimento.



IN PRIMO PIANO

Le novità in pillole, visualizzate a scorrimento, attinenti la vita istituzionale e professionale.

AREA CONVEGNI E CALENDARIO CONVEGNI

CONVEGNI

E' la sezione destinata alla consultazione degli atti e delle slides relativi ai convegni istituzionali in programma nell'anno in corso o svoltisi nelle due annualità

precedenti. In concomitanza con la data di svolgimento di ogni evento sono proposti il programma dei lavori nonché i documenti resi disponibili dai Relatori.

Qualora il corso si articoli in più incontri, viene altresì pubblicata, per comodità di consultazione, la raccolta completa degli atti, in concomitanza con la data conclusiva.

ACCESSO AREE RISERVATE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATI" TESTI ESAMI DI STATO

Inserite i vostri user id e password per l'area di interesse: il sistema effettuerà automaticamente l'accesso all'area desiderata

Login

Password

Mai dimenticato la password? Recupera password >

FEED INFORMATIVI

Pensionati esclusi dall'esenzione ICI per coltivatori diretti

Il maturare del trattamento pensionistico esclude che il soggetto possieda ancora lo status a cui è legata l'agevolazione. [Eutekne.info](#)

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATI

DAL CNDCEC

News

Circolari

Note informative

Studi e ricerche

MODULISTICA

I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

COME FARE PER...

Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

CONVEGNI

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

CALENDARIO CONVEGNI

GIUGNO 20**

L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa

gg/mm/aa

- Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)

gg/mm/aa

- Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributive

gg/mm/aa

- Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche

PIÙ LETTI

News. Novità introdotte dal D.L. 50/20

News. Rinnovati Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione Piero Piccati del

CALENDARIO CONVEGNI

Alla scelta della data corrisponde l'elenco degli eventi istituzionali in programma per la giornata, con l'indicazione dei

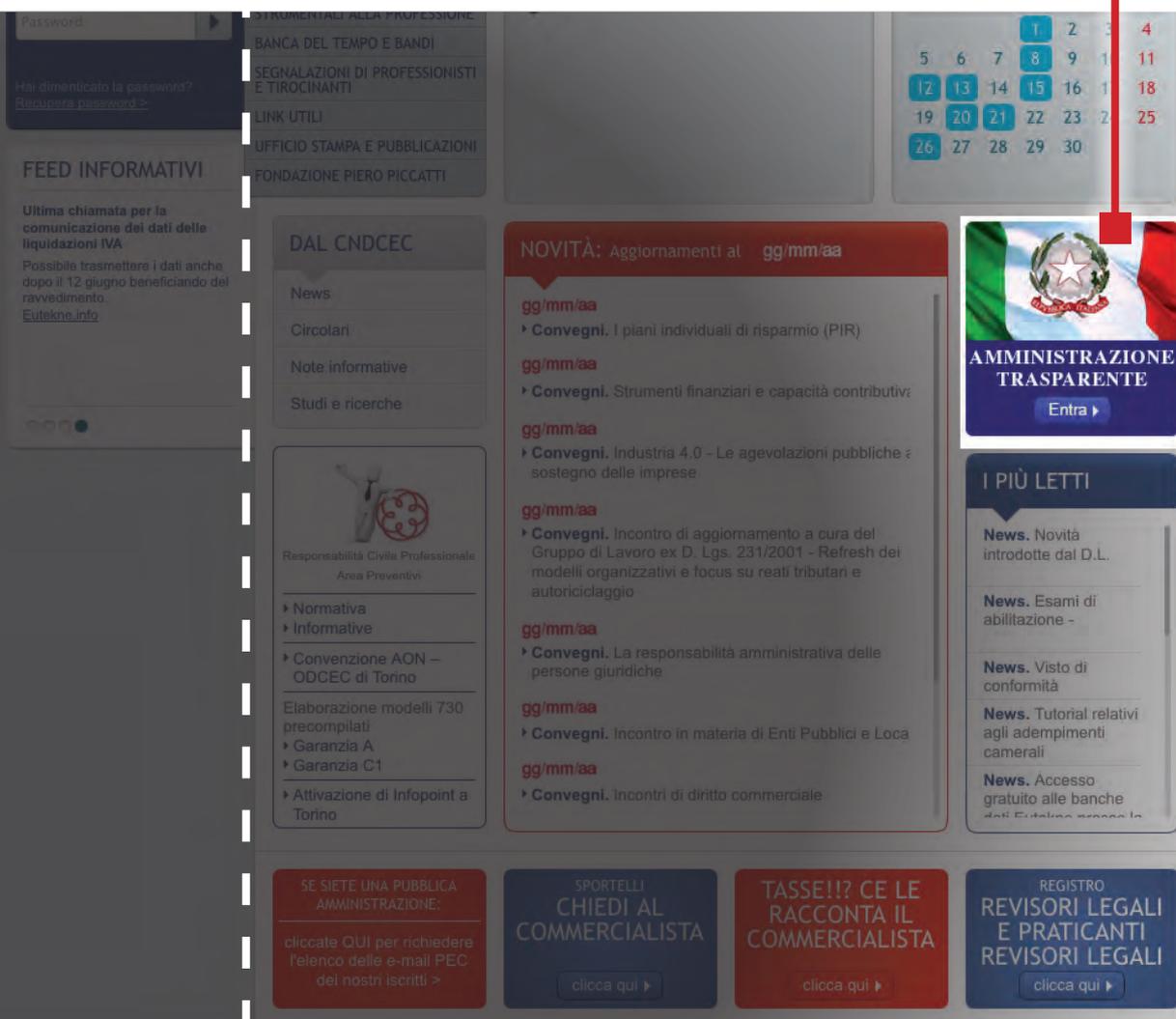
relativi programmi di lavoro ed atti. Lo scorrimento orizzontale consente la modalità di ricerca anche su mensilità precedenti od a venire.

AREA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

la raccolta di documenti, atti ed informazioni che le Amministrazioni hanno il dovere di pubblicare sul

portale di Categoria in osservanza delle normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013.



AREA DAL CNDCEC

AREA NOVITÀ

DAL CNDCEC

Link diretto alle aree di maggiore interesse ed attualità del portale del Consiglio Nazionale:

- news
- circolari
- note informative
- studi e ricerche.

The screenshot shows the website of the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. The main navigation menu includes sections like 'ACCESSO AREE RISERVATE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', 'REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATI" TESTI ESAMI DI STATO', and 'FEED INFORMATIVI'. A sidebar menu lists various categories such as 'NEWS', 'CHI SIAMO', 'NORME E REGOLAMENTI', 'ALBO PROFESSIONALE', 'MODULISTICA', 'CIRCOLARI E INFORMATIVE', 'PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI', 'GRUPPI DI LAVORO', 'TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI', 'CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE', 'BANCA DEL TEMPO E BANDI', 'SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI', 'LINK UTILI', 'UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI', and 'FONDAZIONE PIERO PICCATI'. The main content area features sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', 'Voci che scorrono', 'CALENDARIO CONVEGNI', and 'I PIÙ LETTI'. A red arrow points from the 'DAL CNDCEC' section in the sidebar to the 'DAL CNDCEC' section in the main content area, which lists news items under the heading 'DAL CNDCEC' and 'NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa'.

NOVITÀ

Giorno per giorno, le novità pubblicate sul sito, per una panoramica sul portale sempre aggiornata e monitorata.

AREA POLIZZA ASSICURATIVA RC PROFESSIONALE

Infopoint dedicato ai Colleghi

POLIZZA ASSICURATIVA RC PROFESSIONALE IN CONVENZIONE

Nel box dedicato sono reperibili:
- la normativa di riferimento;

- la convenzione sottoscritta dal nostro Ordine con AON, *sulla scia di analogo accordo di portata nazionale*;
- il testo della polizza e delle appendici;

- notizie circa l'attivazione di Infopoint in Torino, con l'indicazione di recapiti telefonici ed e-mail cui rapportarsi per le connesse necessità informative.

Cliccando sull'icona è possibile, accedendo direttamente al portale AON, richiedere il preventivo online.

The screenshot shows a professional website interface. A red arrow points from the text above to a menu item in the left sidebar. The menu item is titled "Responsabilità Civile Professionale" and "Area Preventivi". Below this title, there are several sub-items with right-pointing arrows: "Normativa", "Informative", "Convenzione AON - ODCEC di Torino", "Elaborazione modelli 730 precompilati", "Garanzia A", "Garanzia C1", and "Attivazione di Infopoint a Torino". The rest of the page shows various news sections, a calendar, and navigation buttons at the bottom.

AREA **SPORTELLI "CHIEDI AL COMMERCIALISTA"**

AREA **"TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA"**

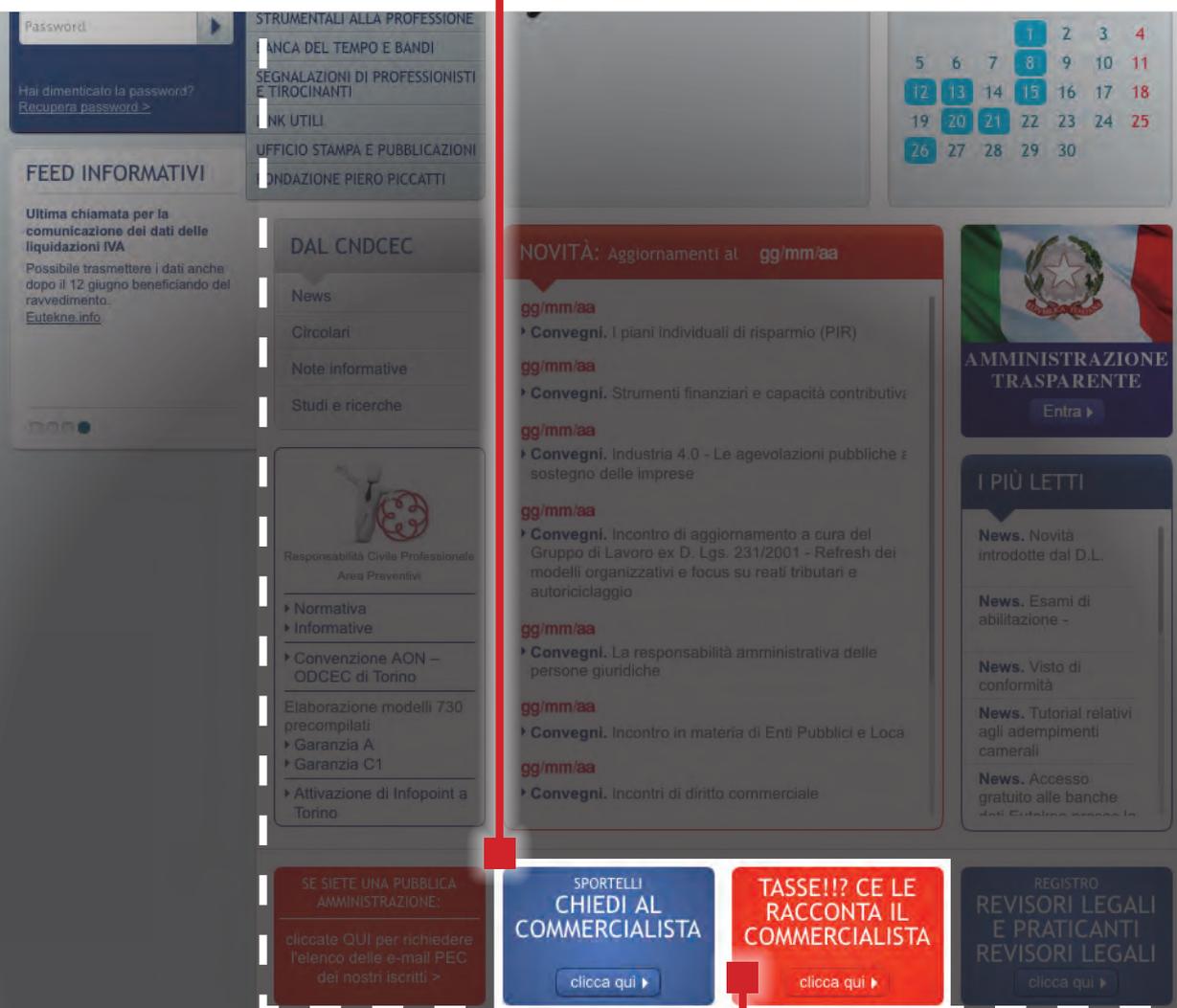
SPORTELLI CHIEDI AL COMMERCIALISTA

In box dedicato trovate la presentazione del servizio di consulenza gratuita di primo livello, a disposizione

della cittadinanza interessata, grazie all'opera di volontariato di tanti Colleghi. Attualmente gli sportelli attivi sono dieci, in Torino e Provincia.

Collegata all'icona di ogni Comune è pubblicata una scheda riepilogativa del calendario degli incontri, della logistica, dell'indicazione dei Referenti e dei

Professionisti di competenza. Sono inoltre reperibili comunicati e rassegna stampa.



TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA

Nel box dedicato trovate la presentazione del servizio sociale, gratuito, di prima alfabetizzazione alla

legalità fiscale, svolto in collaborazione con la Direzione Scolastica Regionale e rivolto ai bimbi delle classi quarta e quinta elementare.

AREA REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI

REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI

E' attivo il collegamento ad un link diretto - costantemente aggiornato - al portale del MEF -

Revisione Legale. Sono inoltre disponibili i programmi formativi in materia di Revisione Legale, a cura del MEF, del CNDCEC e del nostro Ordine.

In quest'area troverete:

- Prospetto riepilogativo degli adempimenti formativi del Commercialista e del Revisore Legale.
- Circolari ODCEC in materia di Revisione Legale.
- Circolari CNDCEC in materia di Revisione Legale.
- Programma di formazione professionale per i Revisori Legali.
- Programmi formativi ODCEC di Torino.
- Programma formativo CNDCEC.
- Programma formativo MEF.
- Formazione Continua del Revisore Legale.
- FAQ in materia di Formazione Continua del Revisore Legale.

AREA È SEMPRE TEMPO DI 5X1000

E' SEMPRE TEMPO DI 5X1000

Trovate l'elencazione degli Enti Non Profit, in possesso dei requisiti di Legge che, autonomamente o tramite Iscritto al nostro

Ordine, segnalano la propria mission. Il sistema consente di sfogliare l'elenco completo degli Enti ovvero di selezionarli, tramite parola chiave o codice fiscale.

Coloro che fossero interessati ad aderirvi possono, autonomamente, compilare il form online "Inserisci un nuovo utente o associazione".

The screenshot displays a website interface with several sections:

- FEED INFORMATIVI**: Contains a notice about the deadline for communicating IVA data and a link to [Eutekne.info](#).
- FONDAZIONE PIERO PICCATTI**: A header for a specific foundation.
- DAL CNDECEC**: A menu with options for News, Circolari, Note informative, and Studi e ricerche.
- NOVITÀ: aggiornamenti al gg/mm/aa**: A central red box listing various news items with dates and titles, such as "Convegno... piani individuali di risparmio (PIR)", "Convegno... Strumenti finanziari e capacità contributive", "Convegno... Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche e sostegno delle imprese", "Convegno... incontro di aggiornamento a cura del Gruppo di lavoro ex D. Lgs. 231/2001 - Refresh dei modelli organizzativi e focus su reati tributari e autoriciclaggio", "Convegno... la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche", "Convegno... incontro in materia di Enti Pubblici e Locali", and "Convegno... incontri di diritto commerciale".
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**: A section with the Italian flag and a button labeled "Entra".
- I PIÙ LETTI**: A list of popular news items, including "Novità introdotte dal D.L.", "Esami di abilitazione - Anno", "Visto di conformità", "Tutorial relativi agli adempimenti camerali", and "Accesso gratuito alle banche dati Eutekne".
- SE SIETE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** A red button with the text "cliccate QUI per richiedere l'elenco delle e-mail PEC dei nostri iscritti >".
- SPORTELLI CHIENI AL COMMERCIALISTA**: A blue button with the text "clicca qui ▶".
- TASSE!?!? CE LE RACCONTA IL COMMERCIALISTA**: A red button with the text "clicca qui ▶".
- REGISTRO REVISORI LEGALI E PRATICANTI REVISORI LEGALI**: A blue button with the text "clicca qui ▶".
- 5xMILLE**: A large blue banner at the bottom with the text "SUGGERISCI E SCEGLI A CHI DONARLO" and a button labeled "CONSULTA L'ELENCO" with "clicca qui ▶".

A large, stylized orange letter 'C' is positioned on the left side of the page, partially overlapping the text. The background is a solid red color.

**IN CENTRO
ALLA HOME PAGE**

AREA CHI SIAMO

AREA NORME E REGOLAMENTI

CHI SIAMO

Oltre alle indicazioni logistiche, ai contatti ed agli orari di apertura al pubblico della segreteria, trovate la

composizione della nostra governance e delle commissioni istituzionali. Evidenziamo la raccolta **"FARE ORDINE"**,

la rubrica che, in maniera schematica, ci aiuta a meglio monitorare la vita e le iniziative di Categoria.

The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left. The menu items are: NEWS, IN PRIMO PIANO, CHI SIAMO, NORME E REGOLAMENTI, ALBO PROFESSIONALE, MODULISTICA, CIRCOLARI E INFORMATIVE, PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI, GRUPPI DI LAVORO, TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI, CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE, BANCA DEL TEMPO E BANDI, SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI, LINK UTILI, UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI, FONDAZIONE PIERO PICCATTI. The main content area includes sections for MODULISTICA, COME FARE PER..., CONVEGNI, IN PRIMO PIANO (with a 'Voci che scorrono' sub-section), CALENDARIO CONVEGNI (for June 2020), FEED INFORMATIVI, DAL CNDCEC, NOVITÀ, and I PIÙ LETTI.

NORME E REGOLAMENTI

La raccolta, distinta per tematica, delle norme e regolamenti di rilievo istituzionale.

AREA ALBO PROFESSIONALE

AREA CIRCOLARI E INFORMATIVE

ALBO PROFESSIONALE

Quest'area consente la consultazione:

- dell'Albo Ordinario,
- dell'Elenco Speciale,
- dell'Elenco delle Associazioni Professionali,
- della Sezione Speciale STP,

utilizzando la maschera di ricerca.

È prevista l'opzione di selezione e stampa dell'intero Albo o di sua porzione.

The screenshot shows the website interface for the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. A navigation menu is overlaid on the left side, listing various sections. The 'ALBO PROFESSIONALE' and 'CIRCOLARI E INFORMATIVE' items are highlighted with red boxes. A red double-headed arrow points from these items to the corresponding text blocks on the page.

CIRCOLARI ED INFORMATIVE

Sono evidenziate, in distinte raccolte:

- **Circolari** (cadenzialità almeno settimanale)
- **News online** CNDCEC e ODCEC

(cadenzialità settimanale)

- **Circolari giuslavoristiche** (cadenzialità quindicinale)
- **Circolari sicurezza sul lavoro** (cadenzialità variabile)

- **Circolari finanza agevolata** (cadenzialità settimanale)

Per ogni informativa è pubblicato un sommario, per una consultazione ottimizzata delle tematiche.

AREA PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

È l'area dedicata all'offerta formativa a beneficio degli Iscritti. Essa comprende:

PROGRAMMAZIONE, con la raccolta delle agende del mese.

CALENDARIO, con il già illustrato rimando in home page.

CONVEGNI, con il già illustrato rimando in home page.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The navigation menu on the left includes 'ACCESSO AREE RISERVATE', 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA', 'REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO', and 'FEED INFORMATIVI'. The main content area features sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', 'CALENDARIO CONVEGNI', 'NOVITÀ', and 'I PIÙ LETTI'. A red arrow points from the text above to the 'PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI' menu item.

ACCESSO AREE RISERVATE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

REGISTRO PRATICANTI SCUOLA "PIERO PICCATTI" TESTI ESAMI DI STATO

Inserite i vostri userId e password per l'area di interesse: il sistema effettuerà automaticamente l'accesso all'area desiderata

Login

Password

Mai dimenticato la password? [Recupera password >](#)

FEED INFORMATIVI

Pensionati esclusi dall'esenzione ICI per coltivatori diretti

Il maturare del trattamento pensionistico esclude che il soggetto posseda ancora lo status a cui è legata l'agevolazione. [Eutekne.info](#)

DAL CNDCEC

News

Circolari

Note informative

Studi e ricerche

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI

MODULISTICA

I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:

- Certificato d'iscrizione
- Riepilogo anagrafiche

COME FARE PER...

Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.

CONVEGNI

Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.

IN PRIMO PIANO

Voci che scorrono

CALENDARIO CONVEGNI

GIUGNO 20**

L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVITÀ: Aggiornamenti al gg/mm/aa

gg/mm/aa

- Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)
- Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributiva
- Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche

I PIÙ LETTI

News. Novità introdotte dal D.L. 50/20

News. Rinnovati Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione Piero Piccatti del

AREA GRUPPI DI LAVORO

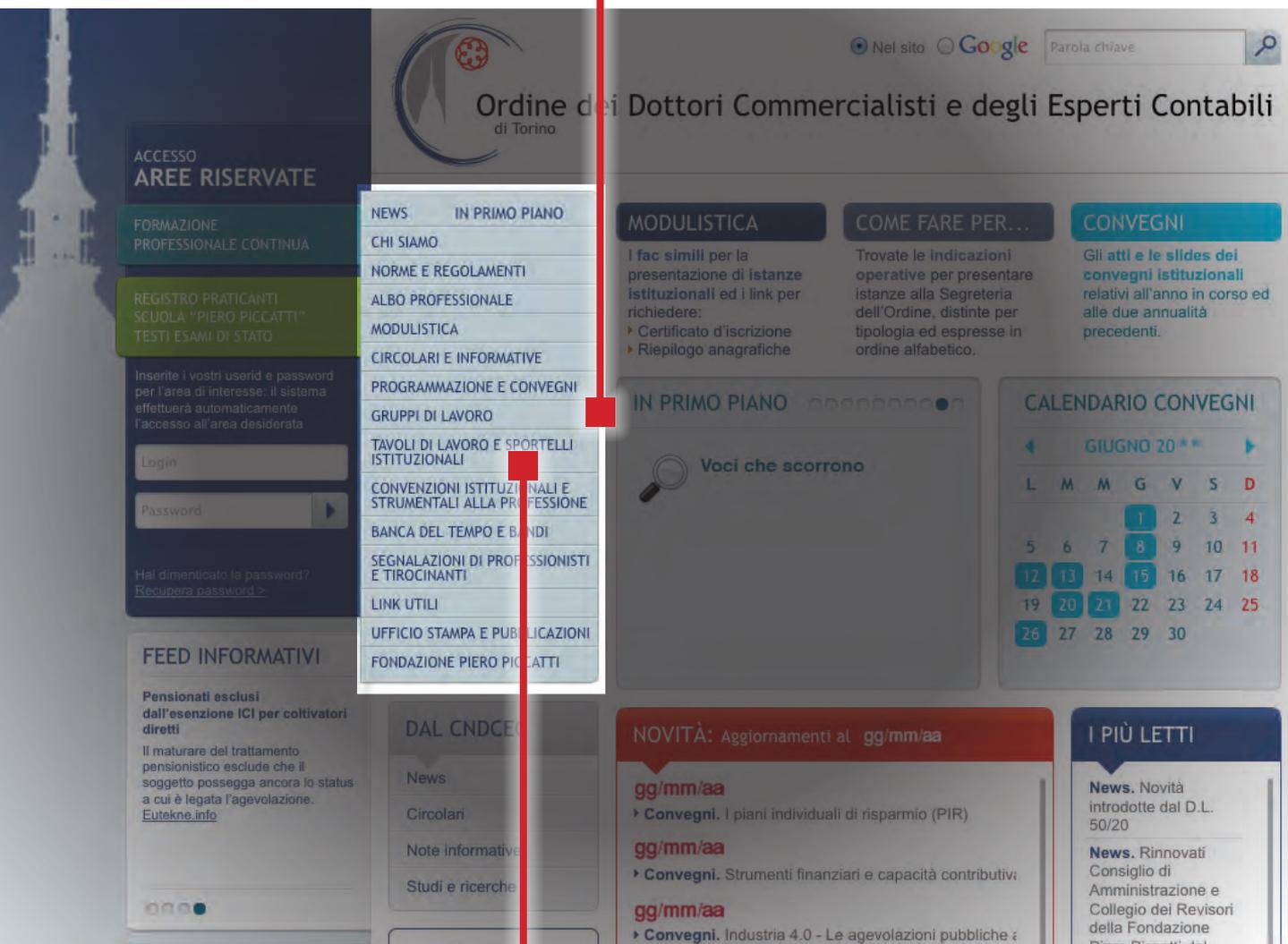
AREA TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

GRUPPI DI LAVORO

Questa voce contiene:

- il regolamento di ammissione e funzionamento;
- la scheda di

- adesione;
- l'elencazione dei Gruppi attivi
- la composizione dei Gruppi attivi;
- l'elencazione degli elaborati prodotti.



TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

I tavoli di lavoro sono aggregazioni istituzionali di composizione mista, partecipati da rappresentanti

di Enti ed Istituzioni sul territorio oltre che di Categoria. il loro operato è rivolto al servizio a favore dell'iscritto.

In un click, l'elencazione.

Gli sportelli istituzionali hanno l'obiettivo di fornire strumenti di supporto ai Colleghi e sono stati attivati in affiancamento ed a completamento della funzione di studio e di aggiornamento

realizzata dalle Commissioni istituzionali e dai Gruppi di Lavoro. In un click, l'elencazione.

AREA CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

AREA BANCA DEL TEMPO E BANDI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE In un click l'elenco delle convenzioni attive a beneficio degli Iscritti.

The screenshot shows the website of the Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. A red arrow points from the text above to the 'CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE' menu item in the navigation bar. The website interface includes a search bar, a navigation menu, a login section, and various content blocks like 'MODULISTICA', 'CONVEGNI', and 'BANCA DEL TEMPO E BANDI'.

BANCA DEL TEMPO Si tratta di un'iniziativa di colleganza di Categoria e consiste nella predisposizione di un elenco di Iscritti all'Ordine

che decidono di mettere la propria professionalità a disposizione di altro Collega, in temporanea difficoltà, oppure dei famigliari, in caso di intervenuti

decesso, infermità o incapacità dell'Iscritto. La prestazione è di natura professionale e prevede il riconoscimento di compenso.

In un click trovate il regolamento, le modalità di adesione e fruizione. **BANDI** Vengono pubblicati, entro 24 ore dalla ricezione, a cura

della Segreteria, gli avvisi di bandi e/o concorsi trasmessi all'Ordine, ai fini della relativa consultazione a beneficio degli Iscritti.

AREA SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

The screenshot displays the website of the **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino**. The page features a dark header with the organization's logo and name, along with navigation links for 'Nel sito' and 'Google', and a search bar labeled 'Parola chiave'.

The main content area is divided into several sections:

- ACCESSO AREE RISERVATE**: A sidebar on the left containing a login form with 'Login' and 'Password' fields, and a link for 'Recupera password'.
- FEED INFORMATIVI**: A section titled 'Pensionati esclusi dall'esenzione ICI per coltivatori diretti' with a brief description and a link to 'Eutekne.info'.
- DAL CNDCEC**: A vertical menu with options for 'News', 'Circolari', 'Note informative', and 'Studi e ricerche'.
- MODULISTICA**: A section titled 'I fac simili per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:' with sub-points for 'Certificato d'iscrizione' and 'Riepilogo anagrafiche'.
- COME FARE PER...**: A section titled 'Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.'
- CONVEGNI**: A section titled 'Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.'
- CALENDARIO CONVEGNI**: A calendar for 'GIUGNO 20**' showing dates from 1 to 30.
- IN PRIMO PIANO**: A section titled 'Voci che scorrono' with a magnifying glass icon.
- NOVITÀ**: A section titled 'Aggiornamenti al gg/mm/aa' with three entries: 'Convegni. I piani individuali di risparmio (PIR)', 'Convegni. Strumenti finanziari e capacità contributivi', and 'Convegni. Industria 4.0 - Le agevolazioni pubbliche'.
- I PIÙ LETTI**: A section titled 'News. Novità introdotte dal D.L. 50/20' and 'News. Rinnovati Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione della Fondazione Piero Piccatti del'.

A red arrow points from the 'SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI' menu item in the left sidebar to the 'NOVITÀ' section.

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

cliccando si accede ad un servizio di

“BACHECA ON LINE”

riservato a:

- Iscritti al nostro Ordine;
- Iscritti ad altri Ordini Professionali;
- Laureati;
- Laureandi;
- Potenziali collaboratori degli studi professionali.

Selezionando il **“MODULO DI SEGNALAZIONE”** è possibile compilare online il format scegliendo fra:

- segnalazioni Tirocinanti
- richiesta di collaborazione
- offerta di collaborazione
- richiesta di Tirocinanti
- ricerca di personale dipendente
- miscellanea
- lavoro subordinato/ candidatura spontanee

L’annuncio disposto autonomamente, rimarrà online 30 giorni, salvo diversa richiesta e con facoltà di rinnovo.

Si ritiene utile precisare che tali segnalazioni vengono pubblicate sul portale nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, allo scopo di agevolare la colleganza e lo scambio nell’ambito del mondo professionale, senza alcuna preventiva analisi o selezione e senza che l’Ordine assuma in merito alcuna responsabilità, diretta od indiretta. Online è possibile visualizzare l’elenco delle segnalazioni abilitate, eventualmente disponendo una selezione per tipologia di categoria,

nonché proporre una, compilando il **MODULO DI SEGNALAZIONE** che il sistema invia, con automatismo, per la successiva abilitazione a cura della Segreteria dell’Ordine (disposta entro 24 ore).

Il sistema comunica sulla casella e-mail del proponente:

- conferma della avvenuta pubblicazione
- proposta di rinnovo, in prossimità del termine di scadenza della pubblicazione
- avvenuta disabilitazione su richiesta
- avvenuta disabilitazione per scadenza termini.

AREA LINK UTILI

AREA UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

LINK UTILI

Il collegamento diretto ai link di maggiore utilità e consultazione istituzionale.

The screenshot shows the website of the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. The header includes the logo and the text "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino". A search bar is present in the top right. The main navigation menu is on the left, with "LINK UTILI" and "UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI" highlighted in red. The "LINK UTILI" menu includes items like "NEWS", "CHI SIAMO", "NORME E REGOLAMENTI", "ALBO PROFESSIONALE", "MODULISTICA", "CIRCOLARI E INFORMATIVE", "PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI", "GRUPPI DI LAVORO", "TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI", "CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE", "BANCA DEL TEMPO E BANDI", "SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI", and "LINK UTILI". The "UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI" menu includes "FONDAZIONE PIERO PICCATTI". The main content area features sections for "MODULISTICA", "COME FARE PER...", "CONVEGNI", "IN PRIMO PIANO", "Voci che scorrono", "CALENDARIO CONVEGNI", "NOVITÀ", and "I PIÙ LETTI".

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

Qui sono reperibili comunicati e rassegna stampa, pubblicazioni e loghi relativi ad iniziative ed attività istituzionali.