



*Ente pubblico non economico*

## **CNS CON RUOLO, BUSINESS KEY con certificato di ruolo e certificato CNS**

Il nostro Consiglio dell'Ordine ha rinnovato la convenzione con OPEN Dot Com - distributore nazionale della Certification Authority (CA) di Infocert ed ente strumentale del nostro Ordine - finalizzata al rilascio:

- della **Carta Nazionale dei Servizi - la cosiddetta CNS con RUOLO**. Si tratta di una smart card sulla quale è presente un certificato di firma digitale "evoluta" che attesta il possesso da parte del soggetto titolare della smart card di una qualifica professionale (dottore commercialista, ragioniere commercialista, esperto contabile)  
Inoltre, attraverso il certificato CNS, è altresì possibile accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, su tutto il territorio nazionale;
- della **Business Key** con certificato di ruolo e certificato CNS. Si tratta di una chiavetta USB contenente i medesimi certificati della sopra citata smart card ma con la peculiarità di potere essere utilizzata su qualunque PC avendo a bordo anche il programma necessario all'apposizione della firma.

**La procedura di richiesta della firma digitale con ruolo è totalmente on line** ed è accessibile dal sito [www.opendotcom.it](http://www.opendotcom.it) - Servizi e prodotti - Soluzioni per gli Ordini.

Nella sezione "Certificato di ruolo, CNS (Carta nazionale dei Servizi) e tesserini d'iscrizione" potete:

- avere tutte le informazioni sui diversi supporti;
- richiedere la firma digitale con ruolo;
- verificare lo stato di lavorazione della propria richiesta attraverso l'area riservata.

La documentazione che verrà generata in automatico dalla procedura dovrà essere firmata dal Professionista (lasciando in bianco lo spazio dedicato all'incaricato alla registrazione) ed inviata a [segreteria@odcec.torino.it](mailto:segreteria@odcec.torino.it), unitamente a copia del documento d'identità ed alla contabile di avvenuto pagamento. Nella medesima comunicazione pec andrà precisato il recapito al quale si desidera ricevere quanto richiesto.

La Segreteria dell'Ordine, nel confermare la corretta ricezione dell'istanza, provvederà a trasmetterla ad Open. Si precisa che la firma digitale ordinata verrà inviata, da Open, direttamente al richiedente, a mezzo spedizioniere. Il costo totale di spedizione è pari a 12,20 € ed andrà bonificato ad Open unitamente al corrispettivo indicato nell'ordinativo (IBAN IT88J0200810290000030022760 - UNICREDIT Banca - Agenzia di Cuneo).

Salvo straordinarietà, la tempistica di lavorazione dell'istanza è mediamente di 2 giorni lavorativi, cui andranno ad aggiungersi i tempi di consegna, pari indicativamente ad altri 2 giorni lavorativi.

Condizioni economiche al link: <https://www.opendotcom.it/certificati-ruolo/acquista.aspx>

---



Ente pubblico non economico

## PEC - POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il Decreto Legge 185/08 (c.d. “Decreto Anticrisi), all’articolo 16, comma 7., prevede quanto segue:

*“I Professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi Ordini o Collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo indirizzo di posta elettronica di cui al comma 6. entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto. Gli Ordini e i Collegi pubblicano in un elenco riservato, consultabile in via telematica esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni, i dati identificativi degli Iscritti con il relativo indirizzo di posta elettronica certificata.”.*

Tanto premesso, segnaliamo:

- la comunicazione di attivazione o modifica dell’indirizzo PEC va tempestivamente comunicata alla Segreteria dell’Ordine;
- stante la finalità preposta dal Legislatore, sono tenuti a disporre l’apertura e la comunicazione dell’indirizzo PEC i soli Iscritti nell’Albo Ordinario - Sezioni A e B - esercenti la Professione;
- la normativa prevede che l’Iscritto comunichi all’Ordine il **“proprio indirizzo di posta elettronica certificata”**; qualora i Collegi componenti lo studio professionale decidano autonomamente di aprire un’unica PEC - dandone comunicazione alla Segreteria - tale indirizzo verrà riportato, nell’elenco di cui al citato art. 16, comma 7., accanto al nominativo di ogni Associato;
- nell’area “Albo” del nostro sito internet vengono aggiornati, con cadenza settimanale, gli indirizzi PEC. Tali indirizzi sono visualizzabili nella sola versione “immagine”, al fine di arginare l’eventuale utilizzo improprio. L’elencazione di cui in premessa (art. 16, comma 7.) verrà trasmessa, dalla Segreteria dell’Ordine, unicamente a richiesta della Pubblica Amministrazione;
- invitiamo a porre particolare attenzione all’indirizzo PEC poichè il nostro Ordine, in adempimento a dovere di Legge di cui al D.M. 44/2011, è tenuto a comunicare al Ministero della Giustizia - Registro Generale degli Indirizzi Elettronici - ReGinde - gli indirizzi PEC dei propri Iscritti, con aggiornamento settimanale. Ovviamente l’indirizzo PEC che andremo a trasmettere - salvo Vostre diverse indicazioni - è quello da Voi già comunicatoci.

Per coloro che lo desiderassero, OPEN DOT. COM., in convenzione con il nostro Ordine, si occupa dell’attivazione di indirizzi PEC.

E’ necessario:

- accedere al sito [www.opendotcom.it](http://www.opendotcom.it);
- cliccare sulla sinistra “e-mail certificata” poi “richiesta nuova PEC”;
- inserire user e password, oppure registrarsi;
- scegliere, tra le opzioni “Casella PEC per lo Studio” oppure “Casella PEC per clienti dello Studio”.

Vi rimandiamo al sito [www.opendotcom.it](http://www.opendotcom.it) per la verifica dei relativi costi.

---