Consegna documenti e istanze

Consegna documenti e istanze

È il servizio che consente agli utenti in possesso delle credenziali di accesso ai servizi telematici (SPID, CIE o CNS o le credenziali rilasciate dall'Agenzia) di:

- consegnare agli Uffici documenti sia a seguito di una specifica richiesta dell'Agenzia sia di iniziativa dell'utente
- ottenere la ricevuta di protocollazione

Questo servizio è l'alternativa all'accesso fisico allo sportello

Consegna documenti e istanze *(segue)*

Prima di accedere fai attenzione ad alcune cose:

1. se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti o da documenti di prassi - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate **il servizio non può essere utilizzato.**

   Qualche esempio:

   - non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica;
   - non possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto;
   - non è possibile presentare istanza di interpello.

Consegna documenti e istanze *(segue)*

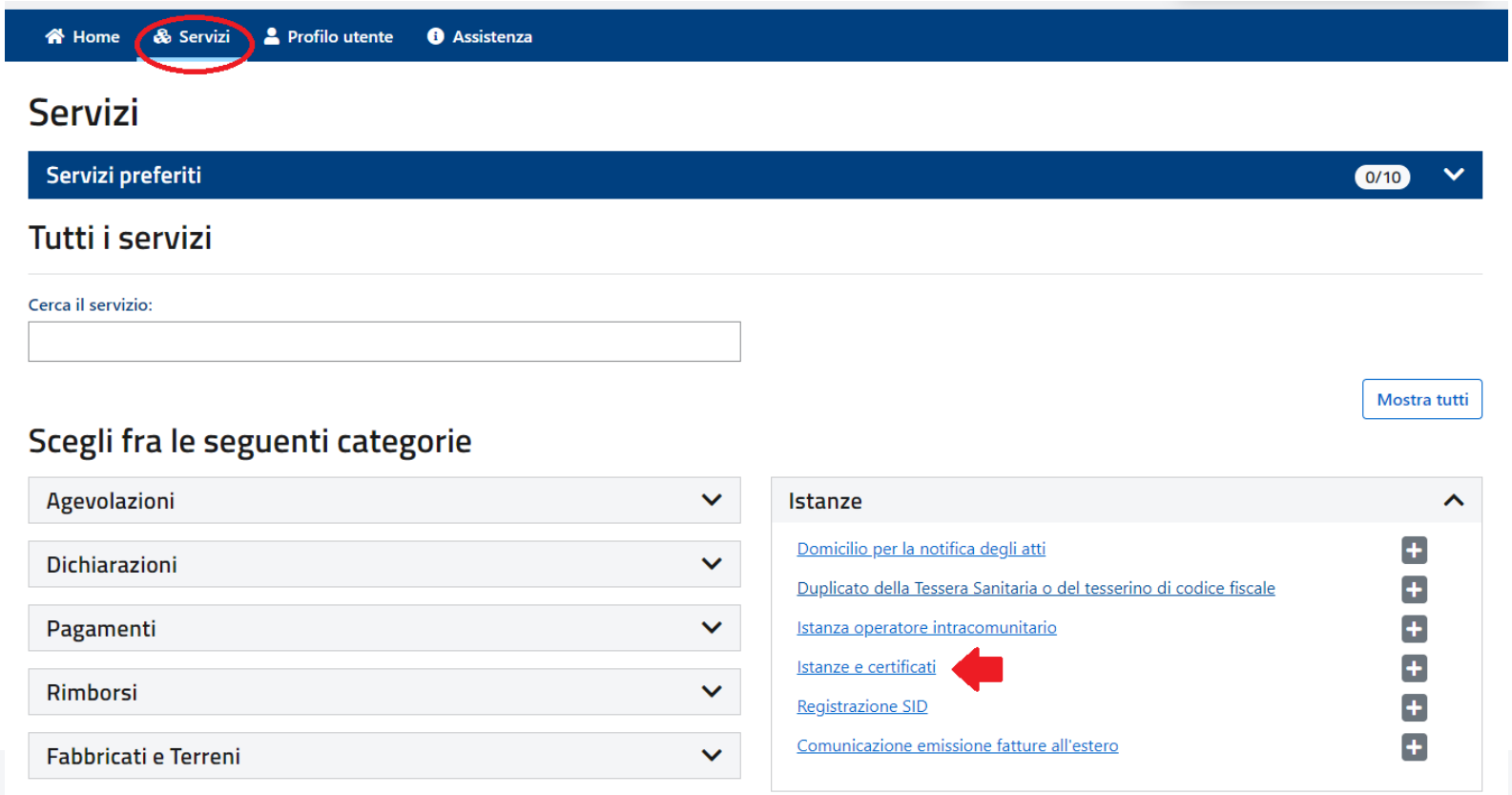
2. verifica **se è disponibile la specifica funzionalità telematica** per fruire del servizio che ti interessa.

Qualche esempio:

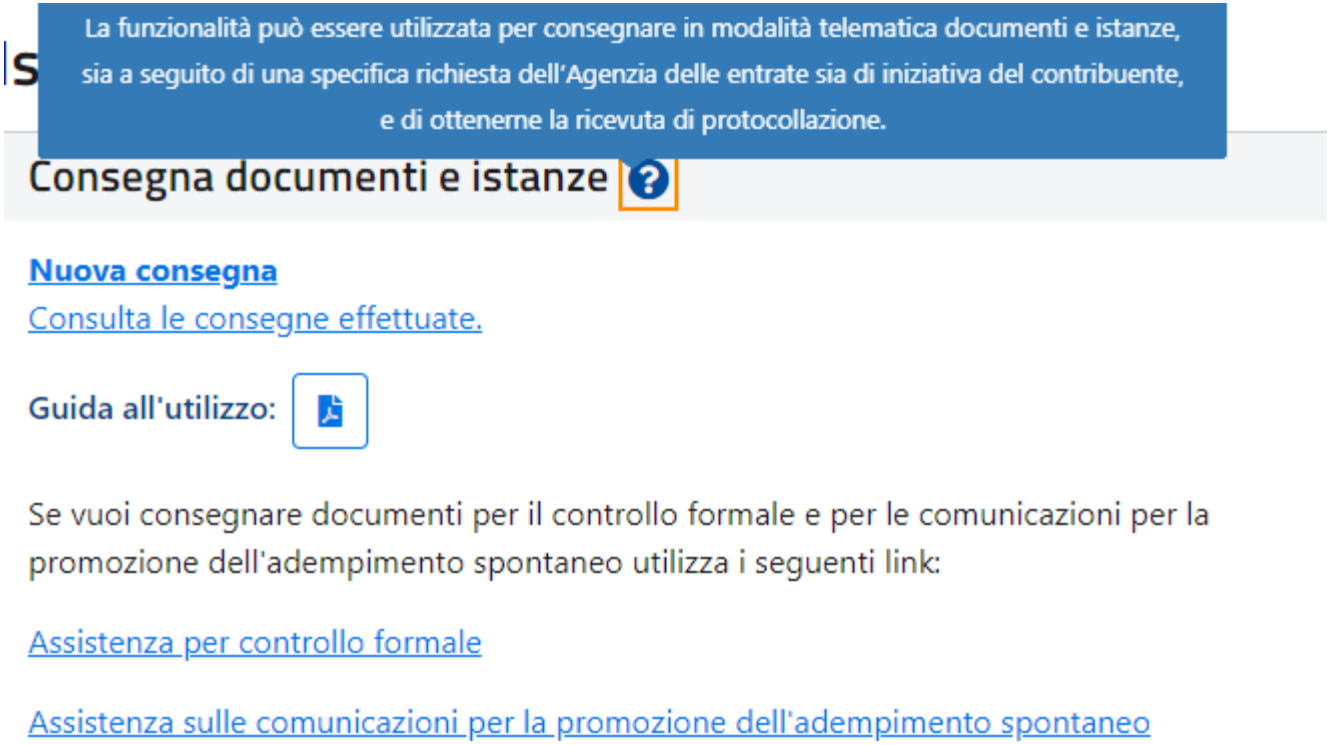
- se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi usa RLI;
- se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, o la modifica degli F24 o fare istanza di autotutela per le locazioni, usa CIVIS.

Consegna documenti e istanze - Accesso al servizio

Dal 13 luglio 2021 è disponibile il nuovo punto di accesso all'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate. Per accedere a Consegna documenti e istanze seleziona la voce «**Istanze**» nella sezione «**Servizi**».



Consegna documenti e istanze - Accesso al servizio *(segue)*

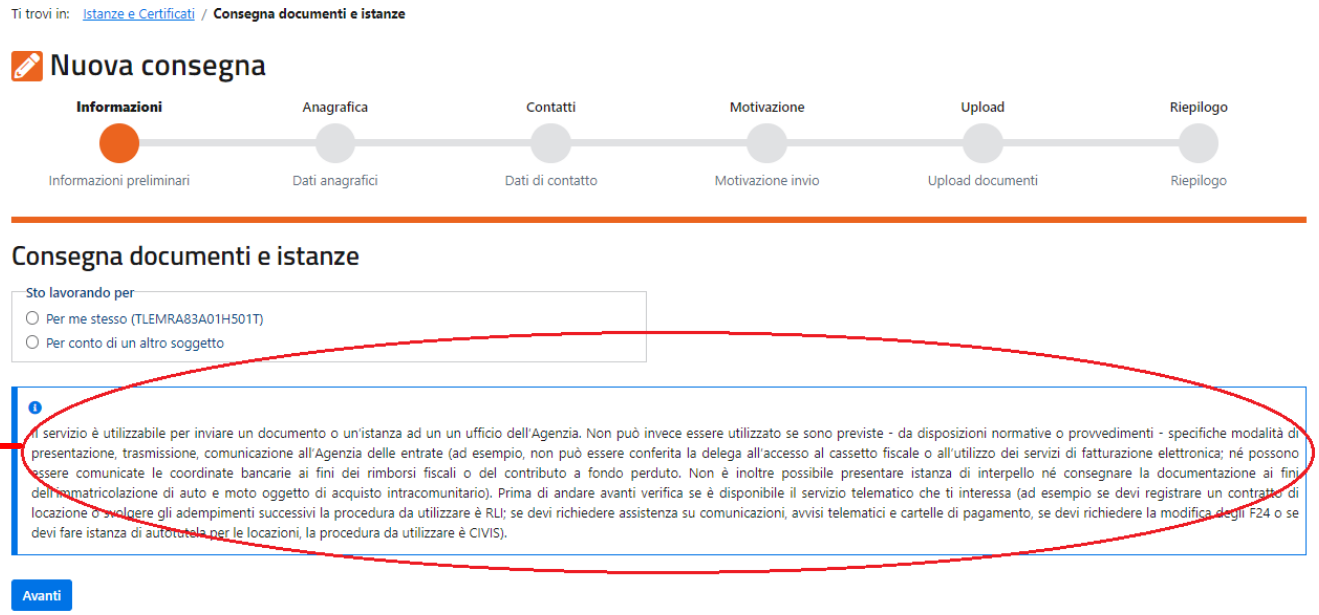


Possibilità di accesso diretto alle funzionalità CIVIS di consegna documenti

Per consegnare un documento o un'istanza seleziona la voce «Nuova consegna»

Consegna documenti e istanze - le fasi: Informazioni

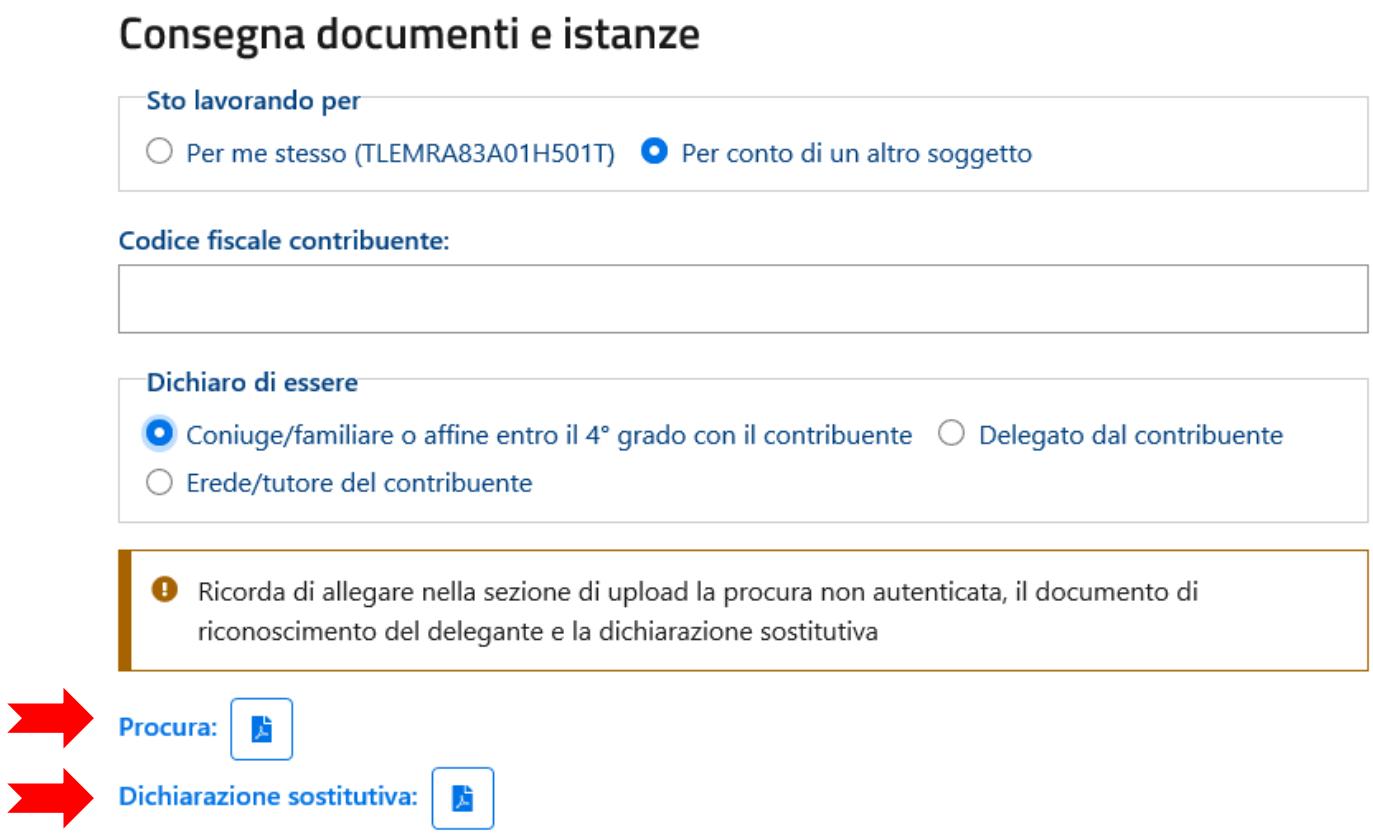
Puoi consegnare documenti per te stesso o per conto di un altro



Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RLI; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

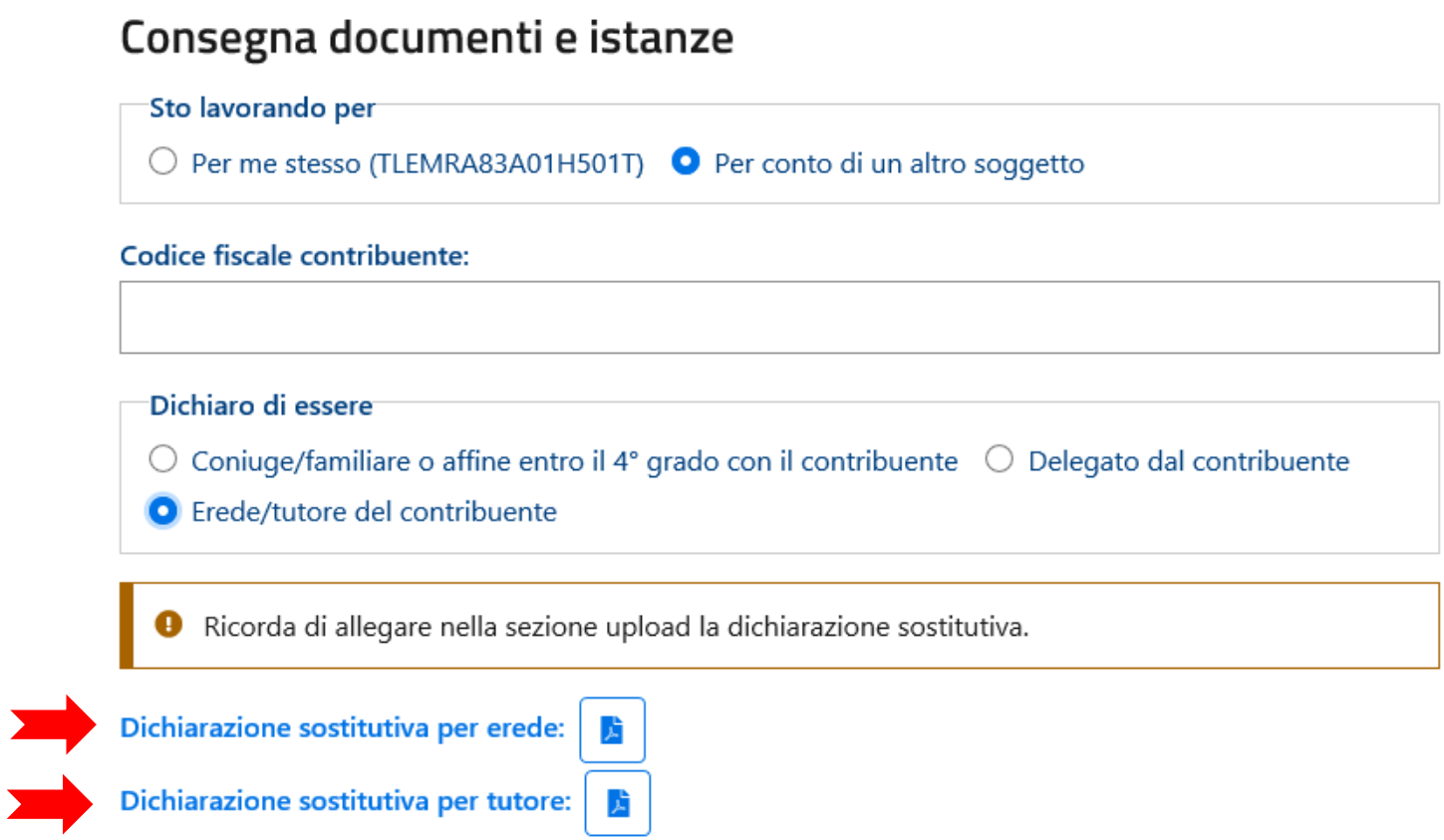
Consegna documenti e istanze - le fasi: Informazioni

Se accedi per conto del coniuge, di un parente o di un affine compila e firma la dichiarazione sostitutiva, che allegherai insieme alla procura compilata e firmata dal contribuente nella sezione Upload



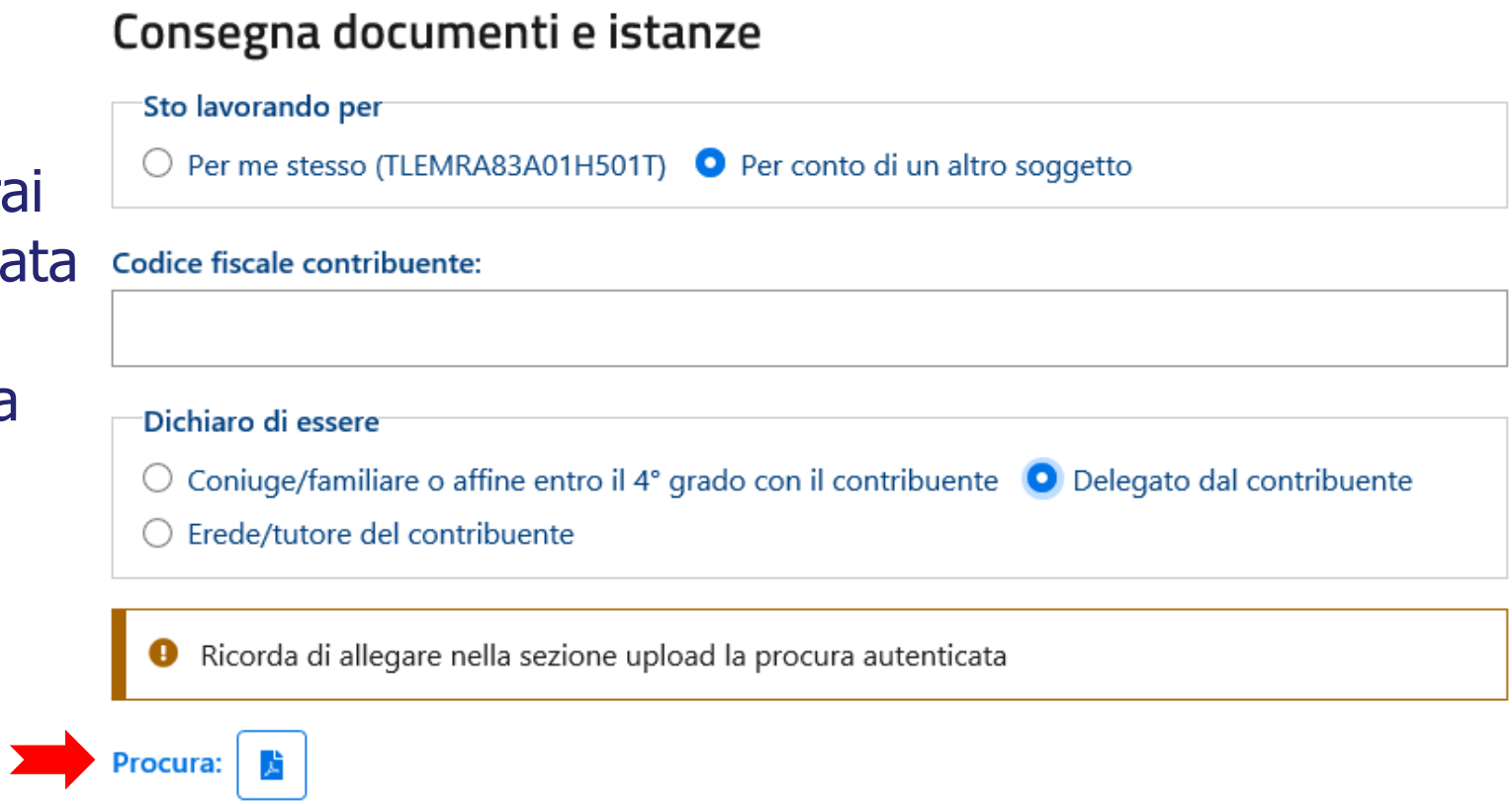
Consegna documenti e istanze - le fasi: Informazioni *(segue)*

Se accedi come erede o tutore compila e firma la specifica dichiarazione sostitutiva, che allegherai nella sezione Upload

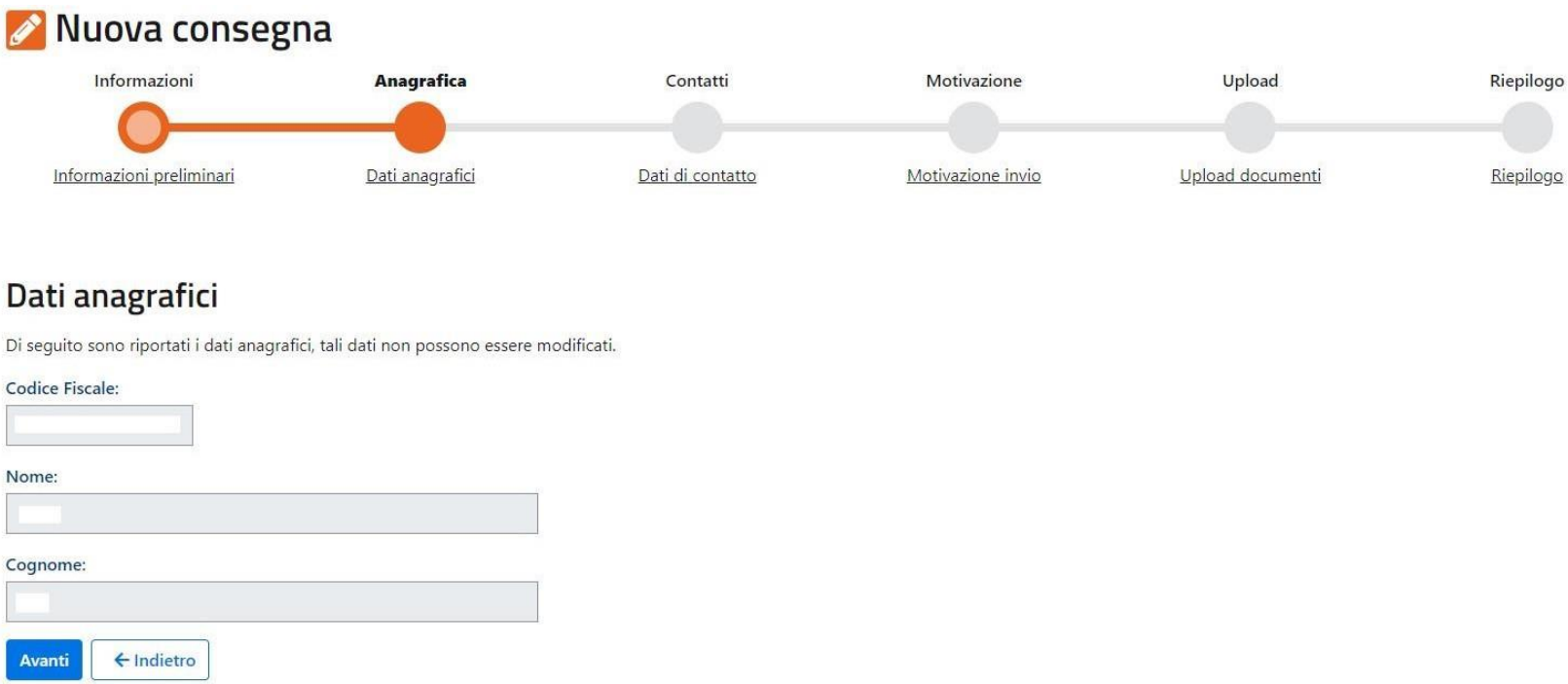


Consegna documenti e istanze - le fasi: Informazioni *(segue)*

Se accedi come delegato allegherai la procura compilata e firmata dal contribuente nella sezione Upload



Consegna documenti e istanze - le fasi: Anagrafica



I dati esposti nella pagina Anagrafica non sono modificabili

Consegna documenti e istanze - le fasi: Contatti

Nella pagina **Contatti** viene attivata la possibilità di ricevere l'avviso di accettazione o di scarto (anche su un indirizzo e-mail diverso da quello presente nei servizi telematici)

Consegna documenti e istanze - le fasi: Motivazione

La pagina Motivazione si articola in 2 sezioni
«Contenuto dell'invio» e «Destinazione»

Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
- Invio spontaneo

Categoria:

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

Descrizione:

Caratteri disponibili per la descrizione 180

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Direzioni Provinciali
- Uffici Provinciali – Territorio
- Centri Operativi

Consegna documenti e istanze - le fasi: Motivazione *(segue)*

Il servizio può essere utilizzato sia per consegnare la documentazione a seguito di una specifica richiesta dell'Agenzia sia per consegnare istanze di propria iniziativa

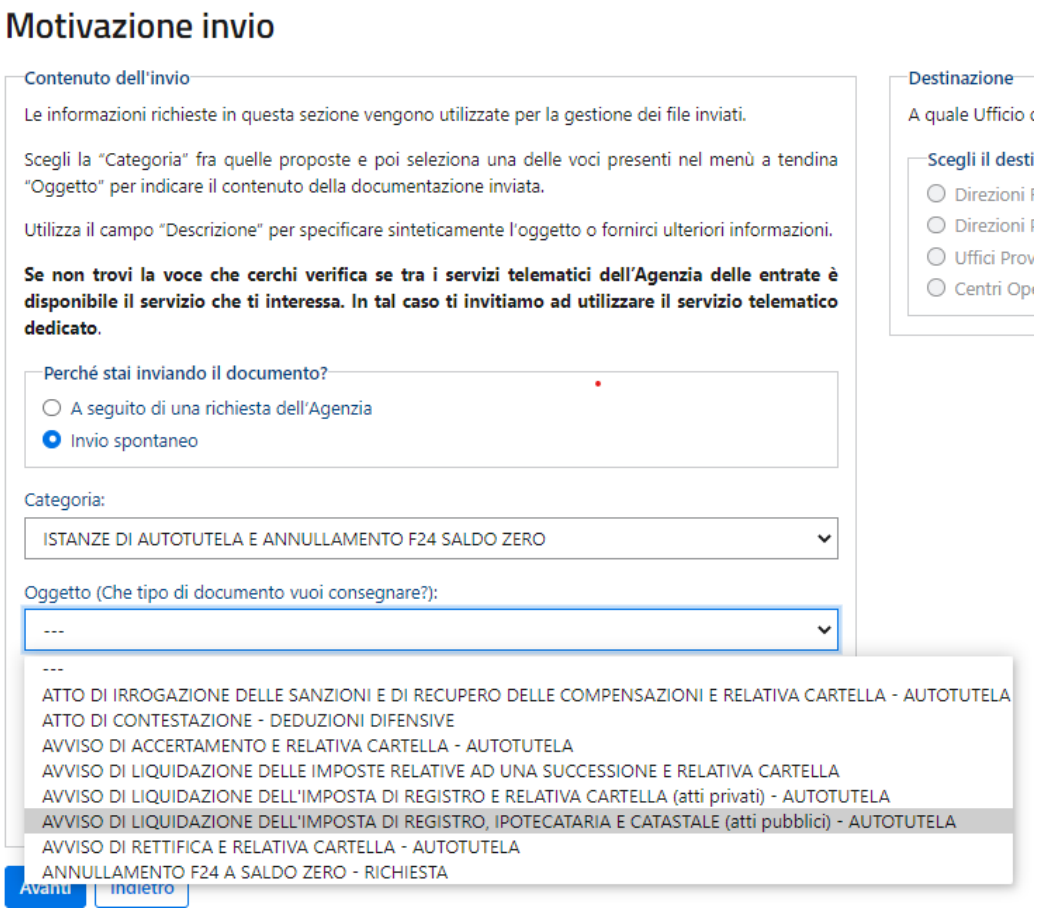
Quindi specifica perché stai inviando il documento

Perché stai inviando il documento?

- ○ A seguito di una richiesta dell'Agenzia
- ○ Invio spontaneo

Consegna documenti e istanze - le fasi: Motivazione *(segue)*

Nella pagina Motivazione è presente il menù a tendina **«Categoria»** in relazione al quale nel campo **«Oggetto»** vengono proposte delle voci dalle tra le quali scegliere quella che ritieni più attinente.



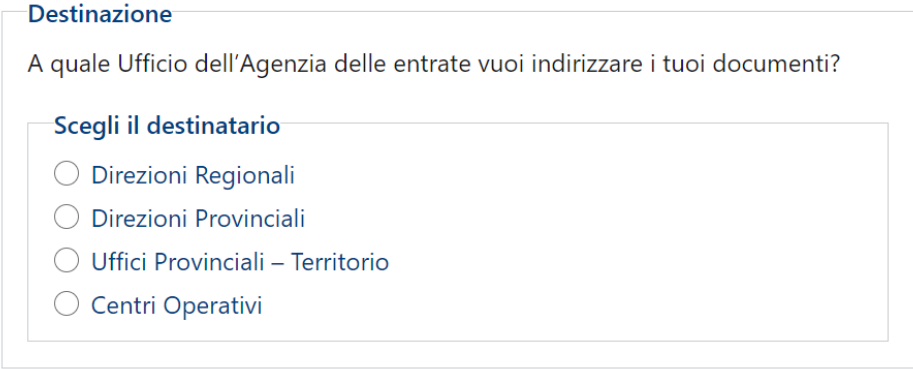
N.B. Dalle voci selezionabili sono state escluse quelle per le quali già esiste il corrispondente servizio telematico.

Consegna documenti e istanze - le fasi: Motivazione *(segue)*

Nella pagina Motivazione va inoltre indicato l'Ufficio al quale inviare la documentazione o l'istanza.

È possibile selezionare:

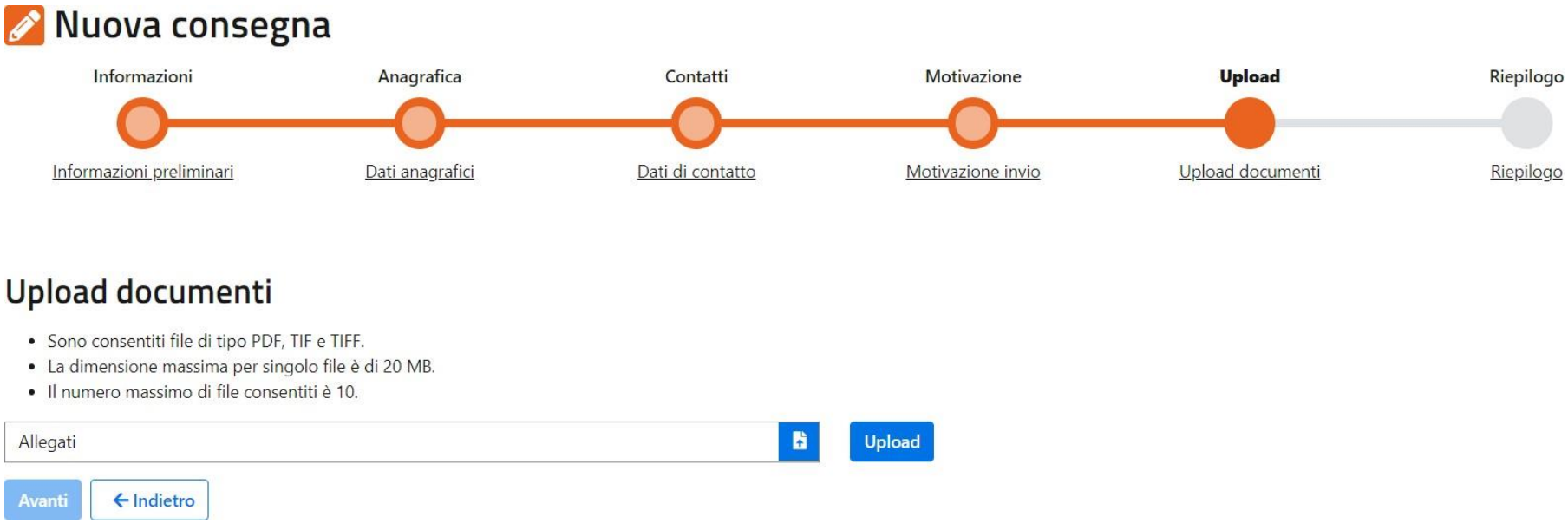
- una Direzione Regionale;
- una Direzione Provinciale;
- un Ufficio Provinciale-Territorio;
- un Centro Operativo.



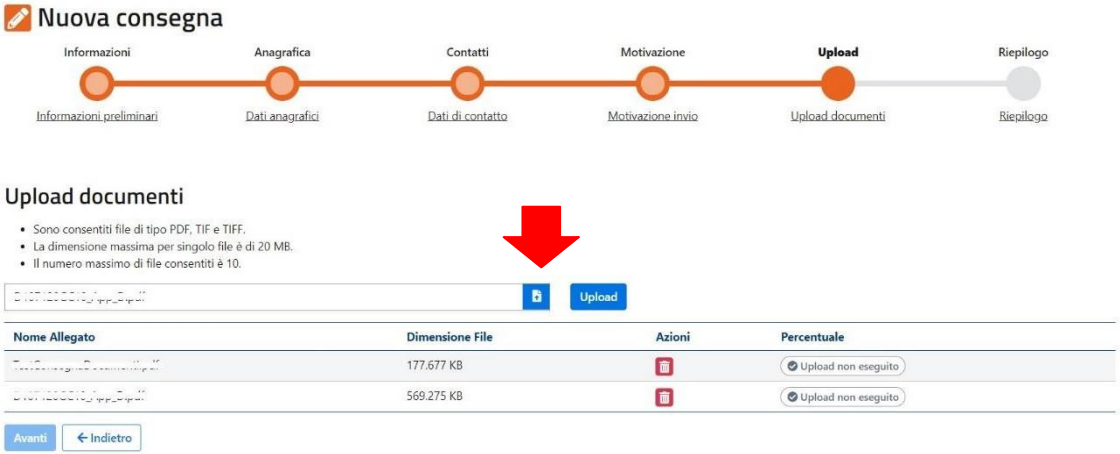
N.B. Gli Uffici provinciali - Territorio sono diventati un'articolazione interna delle corrispondenti Direzioni provinciali. Pertanto, per i servizi in materia ipotecaria e catastale la voce da selezionare è «Direzioni Provinciali», tranne che per la Valle d'Aosta (dove va selezionata la voce «Direzioni Regionali») e per le province di Roma, Milano, Torino e Napoli dove gli Uffici provinciali – Territorio continuano a operare in maniera autonoma e quindi va selezionata la voce Uffici provinciali – Territorio.

Consegna documenti e istanze - le fasi: Upload

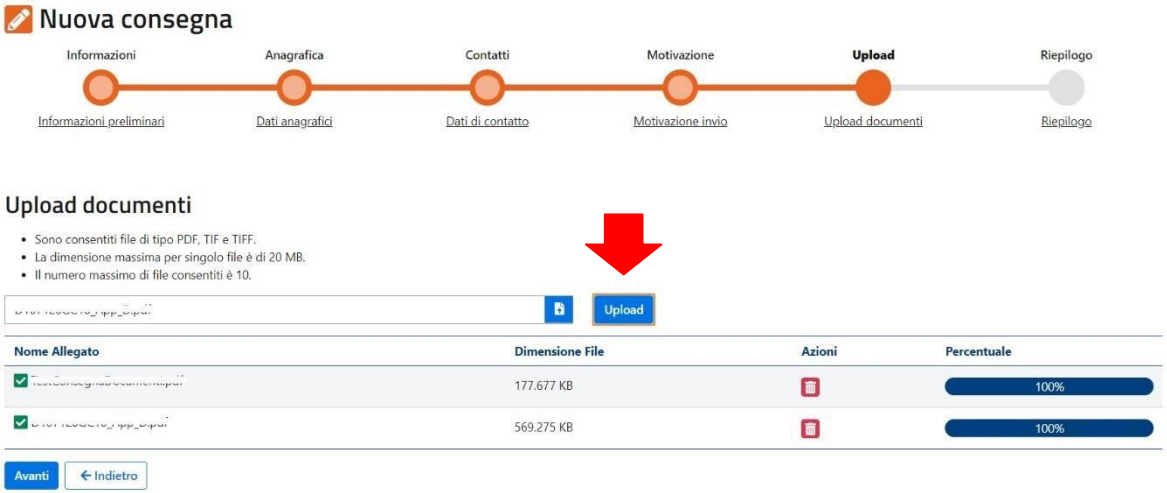
Ciascuno dei file che è possibile allegare non deve superare il limite dimensionale dei 20 MB



Consegna documenti e istanze - le fasi: Upload *(segue)*

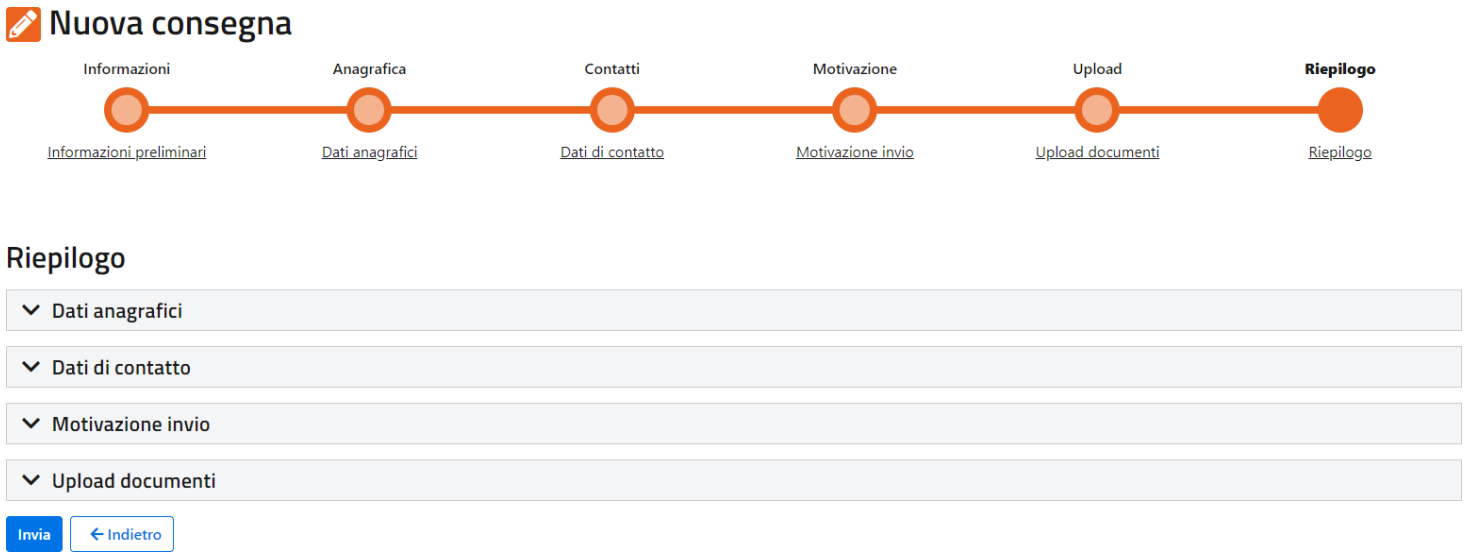


Dopo aver selezionato i file che intendi allegare procedi con l'upload



Consegna documenti e istanze - le fasi: Riepilogo

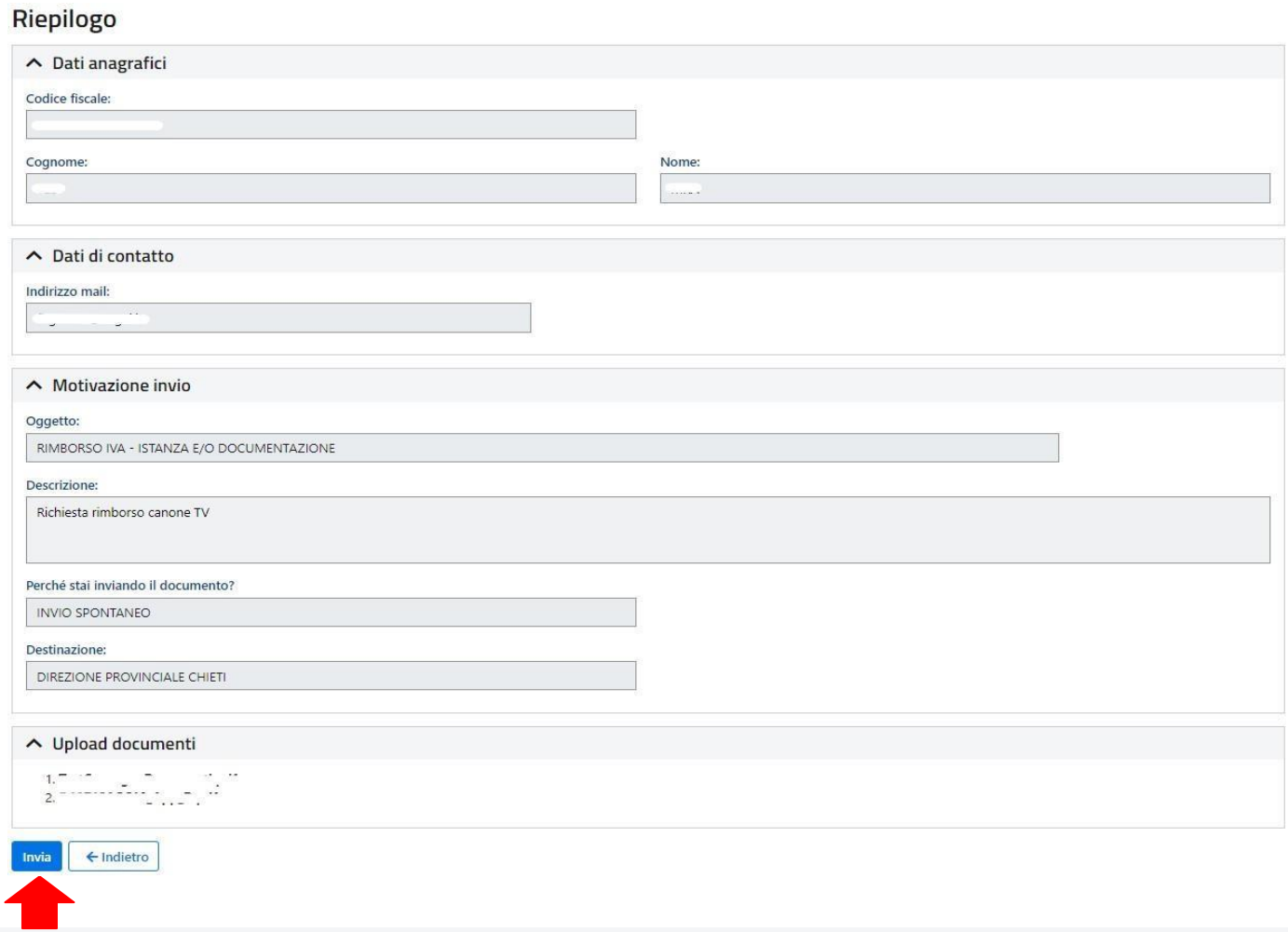
Nella sezione del Riepilogo, puoi vedere tutte le informazioni relative all'invio effettuato



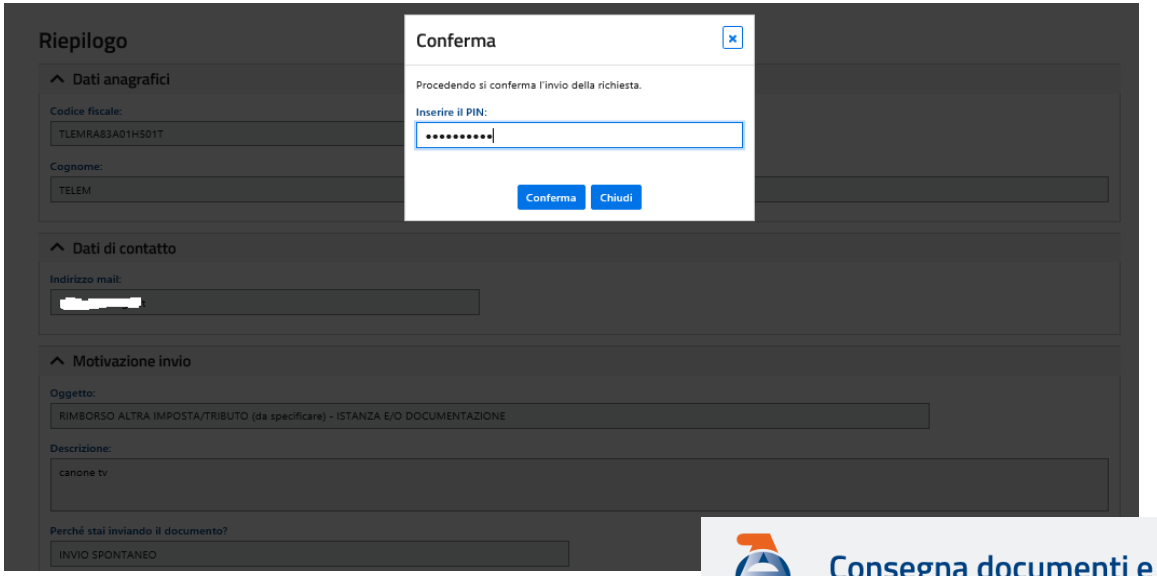
Puoi inviare definitivamente o tornare alle sezioni precedenti per modificare o annullare l'operazione

Consegna documenti e istanze - le fasi: Riepilogo *(segue)*

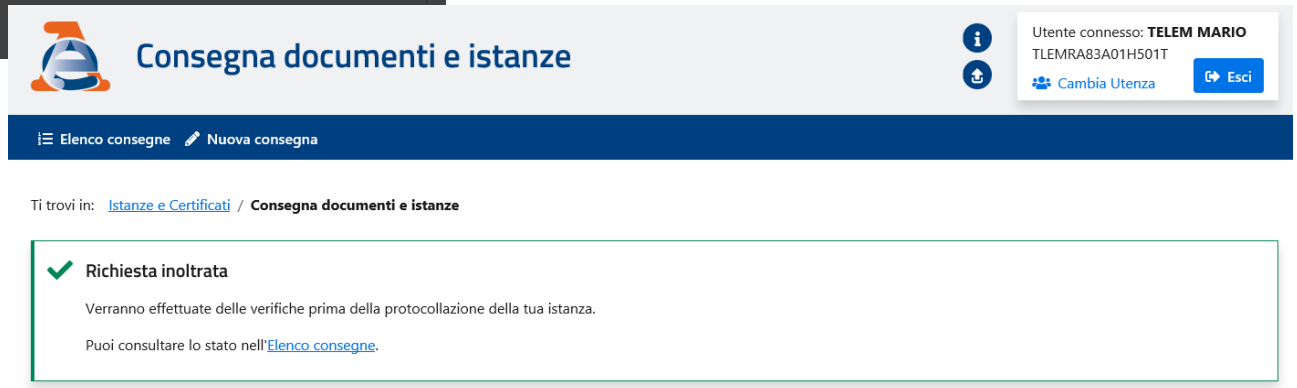
Dalla pagina Riepilogo puoi inviare il documento o dell'istanza



Consegna documenti e istanze - le fasi: Riepilogo *(segue)*

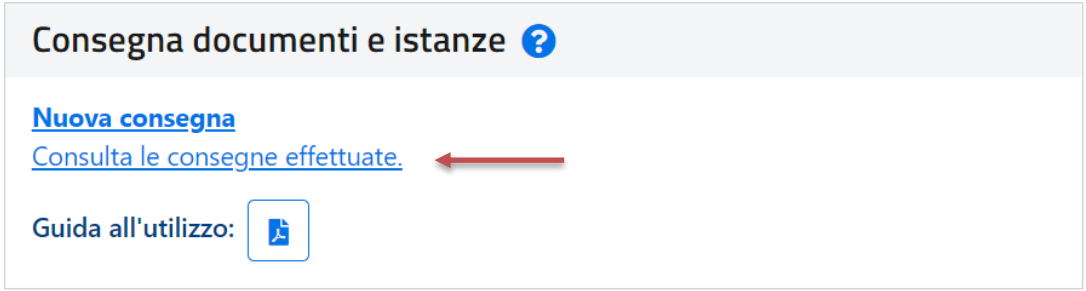


Per confermare l'invio digita il PIN (non richiesto nel caso di accesso con SPID)



Consegna documenti e istanze - Elenco consegne

Per consultare gli invii effettuati seleziona la voce «Consulta le consegne effettuate»



Elenco consegne

Data	Oggetto	Tipo consegna	Soggetto interessato	Stato	Codice ufficio	Numero protocollo	Ricevuta
08/09/2020 15:20	RIMBORSO IVA - ISTANZA E/O DOCUMENTAZIONE	SU RICHIESTA	TLEMRA83A01H501T	INVIATA	AGEDRABR	64426	
31/08/2020 14:45	ATTO DI IRROGAZIONE DELLE SANZIONI E RELATIVA CARTELLA - AUTOTUTELA	SPONTANEA	TLEMRA83A01H501T	PRESENZA ANOMALIE	AGEDRLIG		
31/08/2020 14:40	CERTIFICATO REDDITO PERCEPITO/SITUAZIONE REDDITUALE - RICHIESTA	SU RICHIESTA	TLEMRA83A01H501T	INVIATA	AGEDP-SP	61557	

Se il sistema riscontra formati non validi o virus, l'invio viene bloccato e viene predisposta una ricevuta disponibile nell'Elenco consegne

Consegna documenti e istanze - Elenco consegne *(segue)*

In caso di esito negativo dell'invio ricevi la **ricevuta di scarto** del documento o dell'istanza inviata e vieni informato tramite sms/e-mail

Agenzia delle Entrate

Gentile utente, Le comunichiamo che l'invio dei documenti che ha effettuato in data 30/07/2020 tramite il canale Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze al seguente Ufficio: DIREZIONE REGIONALE BASILICATA – AGEDRBAS, **non** è andato a buon fine.

La ricevuta di scarto è disponibile nella sezione Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze – Elenco consegne, del sito web della Agenzia delle Entrate.

La invitiamo a verificare i motivi di scarto, descritti nella ricevuta, e ad inviare di nuovo la documentazione.

Cordiali saluti

Attenzione. La preghiamo di non rispondere a questa email in quanto trattasi di invio automatizzato da server non presidiato.

Consegna documenti e istanze - Elenco consegne *(segue)*

In caso di esito positivo dell'invio ricevi la **ricevuta di consegna** del documento o dell'istanza inviata con il numero di protocollo e vieni informato tramite sms/e-mail

Agenzia delle Entrate

Gentile utente, Le comunichiamo che l'invio dei documenti che ha effettuato in data 30/07/2020 tramite il canale Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze al seguente Ufficio: DIREZIONE PROVINCIALE I DI TORINO – AGEDP1TO è andato a buon fine.

Il numero di protocollo attribuito è 48975.

La ricevuta di accettazione è disponibile nella sezione Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze – Elenco consegne, del sito web della Agenzia delle Entrate.

Cordiali saluti

Attenzione. La preghiamo di non rispondere a questa email in quanto trattasi di invio automatizzato da server non presidiato.