



ODV, modifiche statutarie, comunicazione al registro del volontariato e trasmigrazione

*decreto 15 settembre 2020 n. 106/2020
artt. 53, 47, 48, 54 D. Lgs 117/17*

Dott. Andrea Nicoletti

Con il decreto 15 settembre 2020 n. 106

si da attuazione all'art. 53 del Codice del Terzo settore;

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dello realizzazione del sistema telematico, individuerà con apposito provvedimento la **data di operatività** del Registro a decorrere da quale inizierà il processo di trasferimento dei dati delle ODV iscritti nei rispettivi registri regionali.

Da tale data le ODV non potranno più iscriversi nei registri regionali ma dovranno iscriversi solo presso il Registro Unico.

premessa

Modifiche statutarie delle Organizzazioni di Volontariato - CTS

Per tutti gli enti diventa necessaria una rivisitazione dello statuto al fine di adeguarlo ai nuovi obblighi necessari all'iscrizione al Registro Unico nel rispetto del D.Lgs. 117/17, pena l'esclusione degli attuali benefici fiscali e non concessi alle ODV (contributi del 5 per mille, accesso alle attività convenzionate, contributi acquisti di beni strumentali, ... ;

L'**art. 101** prevede che le ODV adeguino i loro statuti alle nuove disposizioni prima ancora della operatività del nuovo Registro

L'**art. 82 c.3** prevede che le modifiche statutarie poste in essere dagli enti del terzo settore "allo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative" siano esenti dall'imposta di registro.

Contenuti minimi dell'atto costitutivo e collegamenti

Art. 21 c.1 - l'atto costitutivo deve "indicare":

	Contenuti dell'atto costitutivo e dello statuto	norma di collegamento D. Lgs 117/17
1	- la denominazione sociale dell'ente deve contenere l'indicazione di "ente del terzo settore" o l'acronimo ETS ; - per le Organizzazioni di Volontariato la denominazione sociale deve contenere l'indicazione di organizzazione di volontariato o l'acronimo ODV ;	Art. 32 c. 3 uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico
2	l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite	Art. 8 c.2 c.3
3	l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, elencate dalla a) alla z), per il perseguimento, senza scopo di lucro , di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale Gli Ets possono esercitare attività diverse di quelle di cui all'art. 5 a condizione che l'atto costitutivo o lo statuto lo consentano e siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale... (secondo criteri da definire per via legislativa) tenendo conto dell'insieme delle risorse .. Raccolta Fondi	Art. 5 elenco attività di interesse generale ..., ... Art. 8 c.1 utilizzo patrimonio ... e divieto di distribuzione indiretta ... Art. 33 c.3 le ODV possono ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute Art. 6 attività diverse Art. 33 c. 3 per le OdV Art. 7 Raccolta Fondi Art. 79 c.4 Art. 84
4	la sede legale	
5	Il patrimonio iniziale ai fini dell'eventuale riconoscimento della personalità giuridica	Art. 22 acquisto personalità giuridica

	Ets dotati di personalità giuridica ed iscritti nel registro delle Imprese possono costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi degli art. 2447 – bis e seguenti del c.c.	Art. 10 patrimoni destinati
6	le norme sull'ordinamento, l'amministrazione e la rappresentanza dell'ente ... gli amministratori devono essere scelti tra gli associati o indicati dagli enti giuridici associati; ... ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'art. 30 c.5, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, c. 2 c.c., non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività ...	Art. 26, Art. 27, Art. 28 Art. 34
7	I diritti e gli obblighi degli associati, ove presenti L'attività non può essere retribuita ad eccezione dei rimborsi spesa, anche autocertificati sulla base di specifica delibera; sono sempre vietati i rimborsi forfetari; ... diritto di voto e deleghe diritto di esaminare i libri sociali diritto di denuncia ...	Art. 15 gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità previste dall'atto costitutivo e dallo statuto Art. 17 attività del volontario; Art. 24 diritto di voto Art. 29 denuncia al Tribunale e all'organo di controllo Art. 32 previsione di ammissione come associati di altri Enti
8	i requisiti per l'ammissione di nuovi associati, ove presenti, e la relativa procedura, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta	Art. 23 procedura di ammissione
9	la nomina dei primi componenti degli organi sociali obbligatori e, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione dei conti	Art. 24 c.1 diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno 3 mesi nel libro associati, salvo l'atto costitutivo o lo statuto non dispongano diversamente... Art. 30 Organo di controllo nuove soglie
10	le norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento o di estinzione	Art. 9 parere dell'Ufficio di cui Art. 45 c.1 – Registro Unico Nazionale Art. 49 estinzione o scioglimento
11	La durata dell'ente se prevista	

Art. 21 c. 2 - lo statuto contenente le norme relative al funzionamento dell'ente, anche se forma oggetto di atto separato, costituisce parte integrante dell'atto costitutivo. **In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.**

Proroga termini adeguamento statuti

Proroga dei termini di adeguamento degli statuti, ma per i soli adeguamenti obbligatori introdotti dal CTS, utilizzando le maggioranze semplificate delle assemblee ordinarie	
(03 febbraio 2019) 03 agosto 2019	Da 18 a 24 mesi come modificato dall'art. 32, c.1 D.Lgs 03 agosto 2018 n. 105
30 giugno 2020	art 43 c. 4 bis D.L. 34/2019 – Decreto Crescita
31 ottobre 2020	art 35 c. 1 D.L. 18/2020 – Cura Italia
31 marzo 2021	Conversione in legge del D.L. 07 ottobre 2020 n. 125

L'utilizzo dei quorum semplificati potrebbe essere limitato dallo **statuto** dell'ODV qualora questo **non prevedesse** i quorum tipici della assemblee ordinarie **(1)**;

(1) l'assemblea ordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà dei soci e delibera a maggioranza assoluta. In seconda convocazione non è previsto un quorum costitutivo e l'assemblea delibera a maggioranza.

Suggerimenti operativi per le ODV

Gli uffici del RUNTS, a seguito della migrazione automatica dei dati dai registri regionali del Volontariato, dovranno procedere a verificare la **conformità degli statuti alle disposizioni del CTS** e nel caso in cui lo statuto risultasse non conforme l'ente dovrebbe procedere alla regolarizzazione entro 60 gg dalla richiesta con un'assemblea straordinaria pena la mancata iscrizione dell'ente.

Fino all'entrata in vigore del RUNTS, si potrà procedere in ogni caso alle modifiche statutarie recependo le norme introdotte dal D.Lgs. 117/17 con le maggioranze della **assemblea straordinaria**;

Nella convocazione di una assemblea straordinaria non dovrebbero esserci problematiche per quelle ODV costituite da pochi soci volontari.

Nei casi di revisione di statuti "datati" gli enti hanno l'opportunità a procedere a revisionare l'intero statuto facendo venir meno l'applicabilità dell'art. 101 del CTS;

Risulta sempre opportuno verificare la completezza di tutti gli adempimenti e di tutti i documenti che saranno oggetto di verifica prevenendo le richieste di integrazione;

Nota del Ministero del Lavoro n. 10980 del 22 ottobre 2020

Le associazioni di volontariato non riconosciute il cui statuto è stato redatto per **atto pubblico** potranno modificare lo stesso anche con **scrittura privata**, sempre che lo statuto non preveda l'obbligo della forma pubblica.

Modifiche statutarie per le associazioni riconosciute

Per le associazioni riconosciute invece le modifiche statutarie non potranno prescindere dall'atto pubblico; sarà il **notaio a verificare la conformità delle disposizioni dello stesso alle previsioni del CTS**, al rispetto delle regole di democraticità e non discriminazione nei confronti dei soci, la consistenza del capitale minimo – **euro 15.000**, e la relativa documentazione; *il notaio dovrà richiamare gli estremi relativi al Registro delle persone giuridiche nel quale l'ente risultava iscritto anteriormente al transito nel RUNTS.*

Domanda di iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore

art. 8 - decreto 15 settembre 2020 n. 106

art. 48 D. Lgs 117/17

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL RUNTS

Obbligatoria la modalità telematica (in corso di realizzazione)

Soggetto che può presentare la domanda di iscrizione per i soggetti non dotati di personalità giuridica	
a)	direttamente il legale rappresentante dell'ODV
b)	indirettamente , su mandato del rappresentante, il rappresentante legale della rete associata a cui l'ente aderisce; documento integrativo: attestato di adesione alla rete associativa rilasciata dal rappresentante legale della rete;

a quale Ufficio si presenta la domanda	
a)	per le single ODV all'Ufficio del Registro Unico nazionale della Regione (o della provincia autonoma) in cui l'ente ha la sede legale ;
b)	per le reti associative all'Ufficio statale del RUNTS

Allegati alla domanda di iscrizione	
a)	Atto costitutivo in mancanza: dichiarazione di insussistenza o di irrecuperabilità dell'atto costitutivo
b)	Statuto registrato all'Agenzia Entrate
c)	Per le ODV che svolgono l'attività da uno o più esercizi, rispettivamente l'ultimo o gli ultimi due bilanci consuntivi approvati , se disponibili, unitamente alle copie del/i verbale/i assembleari contenenti la delibera di approvazione
d)	Per le ODV aderenti alla rete associativa una attestazione di adesione alla stessa rilasciata dal rappresentante legale di quest'ultima
-	Appositi allegati contenenti le informazioni generali

Soggetto che può presentare la domanda di iscrizione per i soggetti dotati di personalità giuridica	
a)	Per gli enti dotati di personalità giuridica l'iscrizione sarà effettuata direttamente dal notaio ; una volta ricevuto l'atto, sarà il pubblico ufficiale a verificare la conformità delle disposizioni dello stesso alle previsioni del CTS , al rispetto delle regole di democraticità e non discriminazione nei confronti dei soci, la consistenza del capitale minimo – euro 15.000, e la relativa documentazione;
b)	entro 20 gg dal ricevimento, il notaio procederà al deposito degli atti e della relativa documentazione;

Informazioni generali da indicare nella domanda di iscrizione al RUNTS domanda singola per ogni ente da presentare in formato telematico		Novità
a)	Indicazione della sezione del RUNTS nella quale si richiede l'iscrizione: sezione del RUNTS : a) organizzazioni di volontariato	
b)	La denominazione completa dell'ente contenente l'acronimo ODV (come da modifica dello statuto e comunicato anche all'Agenzia Entrate)	S I "ODV"
c)	Il codice fiscale (rilasciato dall'Agenzia Entrate)	
d)	Eventuale partita IVA	
e)	Forma giuridica (associazioni non riconosciute o riconosciute)	
f)	Sede legale	
g)	Un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC	
h)	Almeno un contatto telefonico	
i)	Sedi secondarie (non costituiscono sedi secondarie dell'ente le sedi legali di eventuali enti affiliati dotati di diverso codice fiscale)	
j)	Data di costituzione dell'ente	
k)	La o le attività di interesse generale effettivamente esercitata da individuarsi tra le 26 attività di cui all'art. 5 del CTS ;	S I
l)	La previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 6 del CTS	S I
m)	Il soggetto o i soggetti a cui l'ente eventualmente aderisce , con relativo codice fiscale;	S I Rete
n)	Generalità del rappresentante legale	
	Altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei relativi poteri e di eventuali limitazioni nonché della data di nomina ;	S I per poteri elimitazioni
	Nel caso di istituzione degli organi di controllo e di revisione , per quegli enti che superano i parametri di cui all'art. 30 e 31 del CTS, oltre alla data di nomina: <u>all'istanza sono allegati</u> : - dichiarazione di accettazione; - di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza (2399 c.c.); - di possesso dei requisiti professionali di cui agli art. 30 e 31 del CTS (2397 c.c.);	S I
o)	L'eventuale iscrizione al Registro Imprese	S I
p)	L'eventuale dichiarazione di accreditamento ai fini dell'accesso al contributo 5 per mille di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 111	S I
q)	La dichiarazione di presunzione di commercialità o non commercialità dell'ente ai sensi dell'art. 79 c. 5 del CTS	S I
r)	Dichiarare il n. dei soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto distinti per:	
	- n. persone fisiche	
	- identificativi di enti specificando per ciascuno se iscritto o meno nella medesima sezione del RUNTS;	S I
	- n. di volontari iscritti a Registro dei Volontari	
	Dichiarare il n. di lavoratori dipendenti;	
s)	Dichiarare il n. dei volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono	
	Indirizzo del sito internet , se disponibile (adempimenti Legge 124/17 contributi privi di natura corrispettiva e pubblicazione rendiconto 5 per mille)	

Trasmigrazione al RUNTS dei dati dai registri delle Regioni e Province autonome art. 31 - Decreto 15 settembre 2020 n. 106

Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte

dati inseriti nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte sulla base della istanza di iscrizione al registro ODV / APS	
I S T A N Z A I S C R I Z I O N E	dati anagrafici denominazione dell'ODV/sigla codice fiscale (Agenzia Entrate) partita IVA (eventuale) sito web telefono legale rappresentante / Presidente (codice fiscale)
	Sede legale Indirizzo Telefono @ mail • PEC
	dichiarazione di aver preso integralmente visione del D.Lgs. 117/17
	dichiarazione dell'effettiva prestazione di attività da almeno 6 mesi
	A Scheda di iscrizione (vedi successiva scheda)
	Copia atto costitutivo e delle statuto registrato
	L Copia documento di identità del Legale rappresentante
	L Copia del bilancio di esercizio formato da SP, rendiconto finanziario e Relazione di missione (rendiconto finanziario se i ricavi sono inferiori a € 220.000,00) (1) <i>n.b. si rimanda di fatto ai nuovi schemi introdotti dal decreto Ministeriale 05 marzo 2020</i>
	E In caso di ente recentemente costituito Bilancio preventivo
	G Copia verbale assemblea dei soci di approvazione del bilancio consuntivo e/o preventivo
A T I	Relazione sull'attività svolta / in programma che evidenzi l'effettiva operatività dell'ente da almeno 6 mesi; indicazione n. dei soci indicazione n. dei volontari (1)
	Copia del libro degli associati o aderenti (art. 15 D.Lgs 117/17)
	Copia del libro dei volontari (art. 17 D.Lgs 117/17)
	Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Nella attuale documentazione di iscrizione al Registro del Volontariato vi è un evidente allineamento ai contenuti dell'art. 48 c.1 del D.Lgs. 117/17;

(1) Nuovi schemi di bilancio e richiamo ai contenuti della Relazioni di missione;

(bilancio 2021 che sarà depositato entro il 30 giugno 2022;

in sede di deposito di bilancio attualmente non viene richiesto il deposito del verbale di approvazione del bilancio mentre i verbali sono richiesti in sede di iscrizione)

dati inseriti nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte sulla base della relativa scheda di iscrizione al registro ODV / APS	
D A T I	dati anagrafici legale rappresentante denominazione dell'ODV/sigla codice fiscale (Agenzia Entrate)
	Sede legale Indirizzo Telefono @ mail PEC (per chi ne è in possesso)
	Sedi secondarie Modalità di utilizzo (esclusivo/promiscuo con altri enti)
	Modalità di utilizzo della sede principale (esclusivo/promiscuo con altri enti) Titolo di godimento (proprietà, locazione, comodato,...)
	Modalità di costituzione dell'ente: Scrittura privata Scrittura privata autenticata Atto pubblico (non si richiede verifica di registrazione all'Agenzia Entrate)
	Iscrizione in altri Registri Onlus Personalità giuridica Dipartimento Protezione Civile
	Autodichiarazione di aver provveduto ad assicurare i volontari contro infortuni, malattie, connesse allo svolgimento dell'attività, e RC verso terzi; estremi polizze assicurative
R I S O R S E	n. complessivo dei soci (minimo 7 persone fisiche o 3 ODV per iscrizione al registro – art. 32 D.Lgs. 117/17)
	n. volontari e funzioni svolte (che operano a titolo personale, spontaneo o gratuito – art. 17 D.Lgs. 117/17)
	n. dipendenti e mansioni
	n. altri collaboratori remunerati
C O N D I R.	n. componenti dell'organo di amministrazione / Consiglio Direttivo dati di inizio del mandato e data scadenza elenco componenti amministratori e relativi dati anagrafici indicare tra gli amministratori quelli che hanno la rappresentanza legale dell'ente e specificare se la firma è congiunta o disgiunta
	Indicare l'attività di volontariato svolta <i>(si riportano già le 26 attività previste dal D.Lgs 117/17)</i>
	Si richiede di indicare le più importanti fonti di finanziamento
	Si richiede di indicare i destinatari dell'attività istituzionale

dati inseriti nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte inseriti nella scheda di aggiornamento annuale art. 5 ODV L. R. 38/94 da compilare entro il 31 luglio di ogni anno (proroga al 30 novembre per l'anno 2020)	
A.1	dati anagrafici: denominazione dell'ODV anno di costituzione data iscrizione al Registro codice fiscale dell'ODV partita Iva (eventuale) sito internet telefono /fax Nome e Cognome, codice fiscale del legale rappresentante
A.2	Sede legale: Indirizzo Telefono @ mail PEC
A.3	sede operativa
B	Informazioni generali: indicare se l'ODV ha il riconoscimento della personalità giuridica; se l'ODV appartiene ad una Organizzazione di livello superiore ...
C	Eventuale attività secondaria
D.1.	Risorse Umane soci iscritti nel libro soci di cui volontari altre categorie di soci
D.2.	Personale retribuito
E	Formazione
F	Direttivo in carica Data inizio e data scadenza n. componenti dati anagrafici, codice fiscale, residenza e titolo di studio dei consiglieri
H	Risorse economiche e finanziarie - Rendiconto - Bilancio (voci contabili "riclassificate" per natura)

Trasmigrazione dei dati - adempimenti posti a carico degli Uffici delle Regioni o delle province autonome dalla data di entrata in funzione del RUNTS

art. 31 - Decreto 15 settembre 2020 n. 106

entro 90 gg	i competenti uffici delle Regioni e delle province autonome comunicano telematicamente al RUNTS i dati in loro possesso relative alle ODV già iscritte nel Registro del Volontariato al giorno antecedente il suddetto termine, per le quali non siano in corso procedimenti di cancellazione; tra i documenti che dovranno essere trasmessi rientra la copia dell'atto costitutivo e dell'ultimo statuto ;
successivamente	I dati di quegli enti aventi procedimenti pendenti al giorno antecedente saranno comunicati telematicamente al RUNTS solo in caso di esito favorevole all'iscrizione;

Adempimenti di verifica posti in essere dal RUNTS – Ufficio Regionale

entro 180 gg dalla presa in carico delle informazioni trasmesse dagli Uffici Regionali	ciascun ufficio, per quegli enti che hanno la sede legale nella propria Regione, verifica la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli enti di propria competenza;
---	--

Richiesta da parte dell'Ufficio Regionale all'ODV dei documenti mancanti

nel caso in cui le informazioni disponibili sulla base dei dati ricevuti siano incomplete , l'Ufficio Regionale richiede all'ente le informazioni ed i documenti mancanti: <ul style="list-style-type: none"> - richiesta comunicata all'ODV con PEC o e mail - pubblicazione sul portale del RUNTS elenco degli enti per i quali sono pendenti richieste di informazioni 	
entro 60 gg dalla pubblicazione (o dalla richiesta di un nuovo invio)	si sospende il procedimento di perfezionamento della iscrizione dell'ODV fino alla ricezione delle informazioni mancanti; se la richiesta è stata inviata alla PEC e l'ufficio non ha ricevuto l'avviso di avvenuta consegna, ove l'ente interessato entro 15 gg dall'inserimento nell'elenco abbia richiesto un nuovo invio della comunicazione, i 60 gg decorrono dalla effettuazione del secondo invio;

Mancata iscrizione dell'ODV al RUNTS a seguito della mancata comunicazione dei documenti richiesti dall'Ufficio Regionale

<p>oltre 60 gg dalla pubblicazione o dalla comunicazione PEC</p>	<p>L'omessa trasmissione delle informazioni e dei documenti richiesti comporta la mancata iscrizione dell'ente al RUNTS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicata via PEC all'indirizzo dell'ente; - pubblicata sul portale del RUNTS in apposita lista degli enti NON ISCRITTI;
---	---

Comunicazione dell'Ufficio Regionale all'ODV della presenza di motivi ostativi all'iscrizione

<p>entro 10 gg della comunicazione via PEC</p>	<p>Se dalla verifica dei requisiti emergano motivi ostativi alla iscrizione l'Ufficio Regionale ne dà comunicazione all'ente, assegnandogli rispettivamente 10 gg per formulare eventuali controindicazioni o per manifestare la propria intenzione di procedere alla regolarizzazione della causa ostantiva;</p>
<p>entro 60 gg della comunicazione via PEC</p>	<p>Termine concesso dall'Ufficio Regionale per dare prova dell'avvenuta regolarizzazione;</p>

Mancata iscrizione dell'ODV al RUNTS, a seguito della mancata regolarizzazione delle cause ostantive evidenziate dall'Ufficio Regionale

<p>oltre 10 gg dalla comunicazione via PEC o oltre 60 gg dalla comunicazione via PEC</p>	<p>L'omesso riscontro entro 10 gg o la mancata regolarizzazione entro 60 gg comporta la mancata iscrizione dell'ente al RUNTS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicata via PEC all'indirizzo dell'ente; - pubblicata sul portale del RUNTS in apposita lista degli enti NON ISCRITTI;
<p>ricorso al TAR</p>	<p>Contro il diniego delle iscrizione è ammesso ricorso al TAR competente per territorio (TAR del Lazio per le reti iscritte all'Ufficio Statale del RUNTS)</p>

Iscrizione al RUNTS verifiche poste in essere dall'Ufficio

art. 9 - decreto 15 settembre 2020 n. 106

Ricevuta la **domanda** il Registro procede a **verificare sulla piattaforma informatica** la completezza e la sussistenza delle condizioni previste ai fini della iscrizione

Se dai bilanci prodotti risulta che l'ente negli ultimi due esercizi consecutivi ha raggiunto almeno due dei limiti dimensionali di cui all'art. 31 c.1 (attivo 1.100.000,00 euro, ricavi 2.200.000,00 e dipendenti occupati in media 12 unità) l'Ufficio deve acquisire la prescritta **informazione antimafia**, obbligatoria anche in sede di iscrizione;

✓ Domanda di iscrizione non corretta o incompleta, regolarizzazione o diniego all'iscrizione

entro 60 gg dalla domanda	In caso di domanda non corretta o incompleta l' Ufficio invita l'ODV a rettificare/ completare/integrare la domanda di iscrizione;
entro 30 gg dalla richiesta di integrazione	L' ODV deve produrre quanto richiesto dall'Ufficio per completare la domanda di iscrizione;
in assenza di risposta dell'ODV	Nel caso in cui l'ODV non proceda a produrre i documenti richiesti l'Ufficio comunica all'ODV i motivi ostativi all'iscrizione negando l'iscrizione al RUNTS
entro 60 gg dalla consegna dei documenti integrativi richiesti	Nel caso in cui la documentazione sia stata completata ed integrata correttamente l'Ufficio procede all'iscrizione;

✓ Domanda di iscrizione corretta e completa

entro 60 gg dalla domanda	In caso di correttezza e completezza della domanda e della relativa documentazione, nel rispetto delle condizioni previste dal CTS, con apposito provvedimento l'Ufficio dispone l'iscrizione dell'ente nella sezione del RUNTS indicata nella domanda di iscrizione
--------------------------------------	--

Nel caso in cui allo scadere dei termini procedurali assegnati all'ufficio non venga adottato un provvedimento espresso di iscrizione o diniego, la domanda di intende comunque accolta. L'elenco degli enti iscritti è accessibile attraverso il portale del RUNTS – art. 9 c. 5 decreto n. 106/2020

L'ODV iscritta è individuata mediante il proprio codice fiscale;

La trasmissione di atti e comunicazioni di informazioni successivamente all'iscrizione dell'ODV

art. 20 - decreto 15 settembre 2020 n. 106

obbligo di depositare esclusivamente in **via telematica** i seguenti documenti al RUNTS

a)	Modifiche dell' atto costitutivo e dello statuto
b)	Bilancio , i rendiconti della raccolta fondi e se previsto il bilancio sociale da depositare entro il 30 giugno di ogni anno <i>non vi è richiamo al deposito del verbale di approvazione della assemblea e della relazione dell'organo di controllo;</i>
c)	le delibere di operazioni straordinarie: - trasformazione - fusione - scissione - liquidazione - scioglimento - cessazione - estinzione
d)	i provvedimenti delle Autorità giudiziaria e tributaria che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione;
e)	La comunicazione di perdita della natura non commerciale dell'ente;
f)	Le variazioni delle attività svolte Le variazioni dei soggetti titolari di cariche sociali , generalità, poteri e limitazioni Le nomina e cessazione dei componenti dell'organo di controllo e del revisore legale dei conti indicando le rispettive generalità; <i>(in caso di nomina si dovrebbero procedere a comunicare gli allegati richiamati all'art 8 c.6 lettera n)):</i> - dichiarazione di accettazione; - di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza (2399 c.c.); - di possesso dei requisiti professionali di cui agli art. 30 e 31 del CTS (2397 c.c.);
g)	L'eventuale dichiarazione di accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille se successiva all'iscrizione

Le informazioni di cui all'art. 8 c. 6 lettera **da b) a n)** sono da depositare entro 30 gg decorrenti dalla modifica;

Soggetti abilitati alla comunicazione

- rappresentante legale dell'ODV;
- in alternativa, il rappresentante legale della rete associativa a cui si aderisce;
- uno o più amministratori o i componenti dell'organo di controllo;
- un professionista iscritto all'albo limitatamente al deposito degli atti;