

## Campagna bilanci 2019: gli errori più frequenti

Torino 6 marzo 2019



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI TORINO

# 2019 – CAMPAGNA BILANCI

Come per la «campagna bilanci 2018», nulla è cambiato ad eccezione della tassonomia che, a far data dal 1° marzo, è la versione «2018-11-04».

Le regole sulla composizione della «domanda di deposito del bilancio» al Registro delle imprese (compilazione, allegati, forma per il deposito...) sono sempre le stesse.

Purtroppo anche gli errori sono sempre gli stessi!



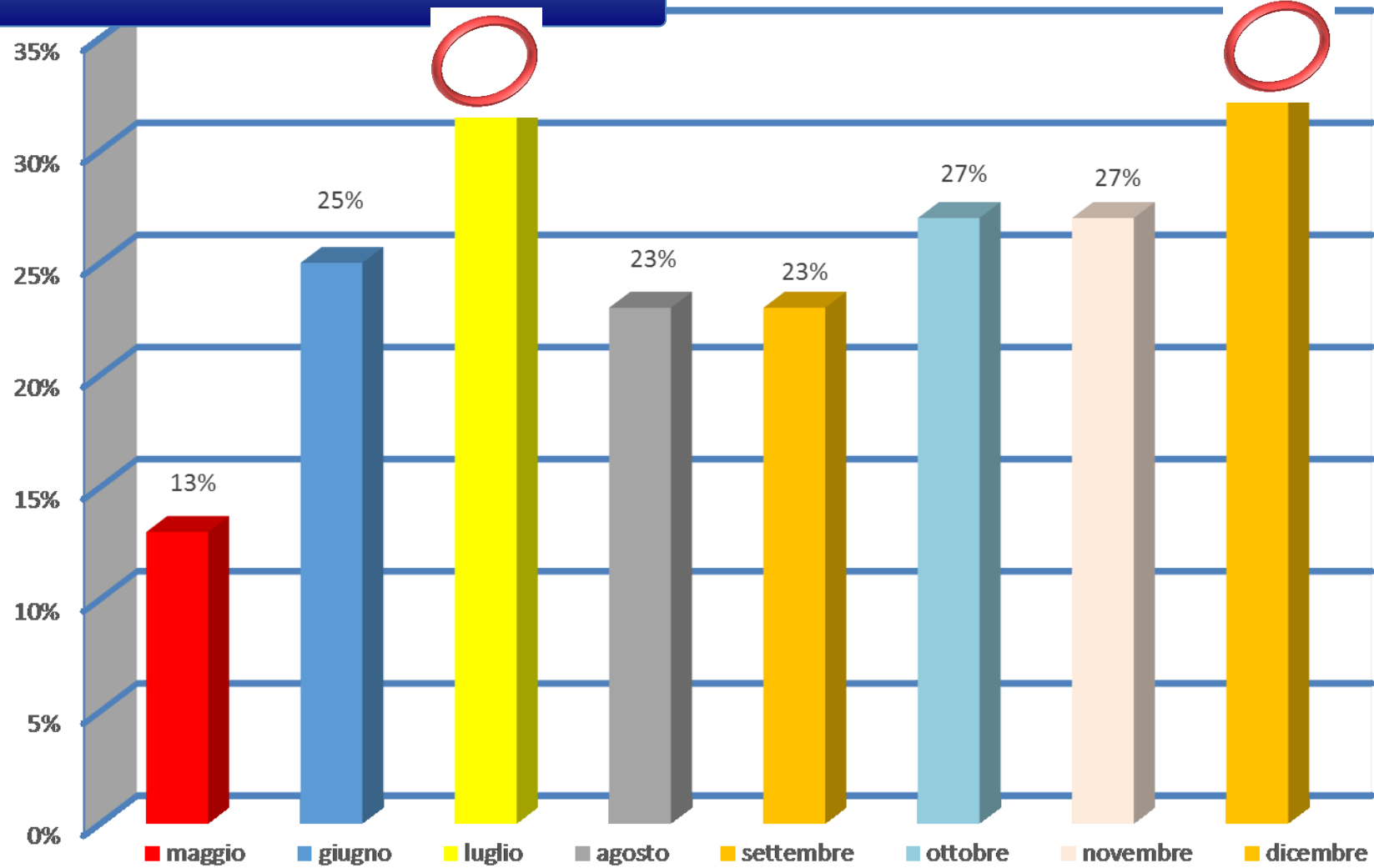
# 2019 – CAMPAGNA BILANCI

Il più delle volte si tratta di errori banali, facili da evitare tanto da sembrare il risultato di un metodo di lavoro non proprio adeguato o comunque la conseguenza di scarsa attenzione in fase di predisposizione delle domande.

Le domande sospese sono pertanto ancora troppo numerose, soprattutto in alcuni periodi dell'anno.

Una su quattro, ma anche una su tre, come risulta dal grafico che segue (risultato dell'analisi di un campione rappresentativo di pratiche)

# Percentuale bilanci sospesi suddivisi per mese di istruttoria



# *Le sospensioni aumentano i costi e creano diseconomie...*

Tutto ciò si traduce in costi e diseconomie per «TUTTI»: imprese, terzi, Registro delle imprese. Quindi, in tempi di istruttoria e di evasione più lunghi ed articolati, diari messaggi, notifiche, telefonate...

Vediamo insieme quali sono gli errori più frequenti.

Sarà immediato rendersi conto di:

- ☐ quanto sia facile evitarli
- ☐ quali siano le carenze di metodo e di attenzione...



# *Le sospensioni aumentano i costi e creano diseconomie...*

Mancanza di:

1. preparazione alla predisposizione della domanda (tempo, norme, modulistica, sito Camera di Commercio, guide...)
2. informazione (visure, dati relativi all'impresa)
3. documentazione (bilancio e allegati vari)
4. controllo (corrispondenza della domanda predisposta alle norme, all'impresa, alla documentazione allegata)

# *Le sospensioni aumentano i costi e creano diseconomie...*

Sarà paradossale rendersi conto che gli errori più frequenti, non riguardano casistiche particolarmente complesse, ma attengono all'A, B, C:

1. di una qualsiasi istanza da presentare ad una pubblica amministrazione (es. errori su firma)
2. della domanda di deposito del bilancio



# ***Le sospensioni aumentano i costi e creano diseconomie...***

Per quanto riguarda la domanda di deposito del bilancio, gli errori più frequenti attengono in particolare:

1. al modello di domanda (compilazione/contenuto)
2. sottoscrizione della domanda (regolarità della firma)
3. bilancio e allegati (presenza, forma e formato)
4. situazione aggiornata della società (dati già pubblicizzati)



## Errori più frequenti.....la domanda

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE.. <i>controllare</i>
<b>INTESTATARIO DELLA DISTINTA</b>	l'intestatario della distinta non coincide con il soggetto che firma digitalmente la domanda	che il nome e cognome della persona indicata nel campo <b>"IL SOTTOSCRITTO"</b> corrisponda al soggetto che firmerà digitalmente la domanda.
<b>COMPILAZIONE DEL MODELLO B</b>	<p>i dati inseriti nel modello B sono errati o incompleti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> è errata la data del verbale di approvazione del bilancio;</li> <li><input type="checkbox"/> la data di chiusura del bilancio non corrisponde alla data di chiusura del bilancio allegato;</li> <li><input type="checkbox"/> il codice atto non corrisponde allo schema del bilancio allegato;</li> </ul>	la corrispondenza dei dati indicati nel modello B alla documentazione allegata e al tipo di bilancio che si intende depositare

## Errori più frequenti...la sottoscrizione

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE... <i>controllare</i>
<b>FIRMA</b>	la domanda è priva della firma digitale dell'amministratore, del professionista incaricato o del procuratore (a seconda del caso)	che il file contenente la distinta sia stato firmato digitalmente dal soggetto che presenta la domanda
<b>PROCURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> manca la procura</li> <li><input type="checkbox"/> manca o è errato il codice pratica</li> <li><input type="checkbox"/> manca o è errato il nome del procuratore</li> <li><input type="checkbox"/> manca il nome e/o la firma autografa del soggetto che conferisce la procura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> di avere allegato la procura</li> <li><input type="checkbox"/> il contenuto della procura, prestando particolare attenzione anche alla legittimazione del soggetto che conferisce la procura (il quale deve risultare in carica al momento del conferimento – da verificare tramite <b>visura ordinaria aggiornata</b>, nel blocco AMMINISTRATORI – attenzione ai protocolli in corso di aggiornamento)</li> </ul>



## Errori più frequenti...la sottoscrizione

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE...controllare
<b>DOCUMENTO DI IDENTITA'</b> (in caso di procura)	<p>la copia del documento di identità del soggetto che conferisce la procura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> manca</li><li><input type="checkbox"/> è allegata nello stesso file contenente la procura</li><li><input type="checkbox"/> si riferisce a un documento scaduto</li><li><input type="checkbox"/> non è completa</li><li><input type="checkbox"/> non è leggibile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> di avere allegato copia del documento</li><li><input type="checkbox"/> che la copia del documento sia contenuta in un file separato dalla procura</li><li><input type="checkbox"/> che la copia del documento d'identità sia valida e completa</li><li><input type="checkbox"/> che la copia del documento e/o del file che lo contiene sia leggibile</li></ul>



## Errori più frequenti...la sottoscrizione

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE
DICHIARAZIONE DI INCARICO DEL PROFESSIONISTA	la dichiarazione di incarico risulta assente, errata o incompleta	<p>rendere nel modello Note, allegato al modello B, una <b>dichiarazione</b> attestante il conferimento dell'incarico alla presentazione della domanda di deposito del bilancio da parte di un soggetto legittimato, che risulta in carica al momento della presentazione della domanda.</p> <p>In caso di professionista con <b>dispositivo di firma digitale contenente il "certificato di ruolo"</b>:</p> <p><i>"Il sottoscritto... dottore commercialista/ragioniere, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di presentare la domanda su incarico di... (nome e cognome dell'amministratore o del liquidatore in carica)".</i></p>



## Errori più frequenti...la sottoscrizione

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE
<p>... segue <b>DICHIARAZIONE DI INCARICO DEL PROFESSIONISTA</b></p>	la dichiarazione di incarico risulta assente, errata o incompleta	<p>In caso di professionista con <b>dispositivo di firma digitale privo del “certificato di ruolo”</b>:</p> <p><i>“Il sottoscritto... dottore commercialista/ragioniere, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere iscritto nella sezione... (A o B) dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di..., al n.... Dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all’esercizio della professione e di presentare la domanda su incarico di ... (nome e cognome dell’amministratore o del liquidatore in carica)”</i></p>



# Errori più frequenti...il bilancio XBRL

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE... <i>controllare</i>
<b>BILANCIO XBRL – ORIGINALE</b> <u>firme digitali</u>	il bilancio NON è stato firmato digitalmente da tutti i soggetti indicati quali firmatari dello stesso	che il file contenente il bilancio XBRL sia stato sottoscritto digitalmente da tutti coloro che risultano esserne i firmatari.
<b>BILANCIO XBRL – COPIA con dichiarazione di conformità/non disconoscimento - <u>formula</u></b>	<input type="checkbox"/> manca la dichiarazione di conformità/non disconoscimento  <input type="checkbox"/> la dichiarazione di conformità/non disconoscimento non è completa/corretta.	<input type="checkbox"/> che la copia informatica del bilancio riporti al fondo la dichiarazione di conformità/non disconoscimento  <input type="checkbox"/> che la dichiarazione di conformità/non disconoscimento sia corretta e pertanto corrisponda ad una delle seguenti formule, a seconda del soggetto che la rende <b>PROFESSIONISTA INCARICATO – (DICHIARAZIONE DI CONFORMITA')</b> <i>“Il sottoscritto... (nome e cognome), in qualità di Professionista incaricato, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge 340/2000, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società. Lì, ... ” (indicare luogo e data).</i>



## Errori più frequenti...il bilancio XBRL

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE
<p>...segue <b>BILANCIO XBRL – COPIA con dichiarazione di conformità/non disconoscimento - <u>formula</u></b></p>		<p><b>PROCURATORE/AMMINISTRATORE/LIQUIDATORE (DICHIARAZIONE DI NON DISCONOSCIMENTO)</b></p> <p><i>“Il sottoscritto... (nome e cognome della persona che presenta la domanda) dichiara, ai sensi <b>dell'articolo 23-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005</b> e dell'art. 6 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino la corrispondenza del contenuto della copia alle informazioni del documento informatico da cui è tratto.” Data....</i></p>



## Errori più frequenti...il bilancio XBRL

ATTENZIONE A...	ERRORE	COME EVITARE L'ERRORE...controllare
<b>BILANCIO XBRL – COPIA – <u>indicazione firmatari</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> il soggetto che ha dichiarato la conformità/non disconoscimento della copia del bilancio non ha certificato che l'originale è stato sottoscritto nè da quali soggetti</li><li><input type="checkbox"/> la copia del bilancio risulta essere stata firmata autografamente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> che la copia informatica del bilancio riporti, prima della dichiarazione di conformità, la seguente indicazione:  "IN ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE DA..." seguita dal nome e cognome degli amministratori o del liquidatore che lo hanno redatto</li><li><input type="checkbox"/> che sulla copia del bilancio <b>NON</b> risulti che lo stesso è stato firmato autografamente (il bilancio XBRL è un documento che nasce all'origine come documento informatico sottoscritto digitalmente dagli amministratori che lo hanno redatto)</li></ul>



## Errori più frequenti...il bilancio XBRL

ATTENZIONE A...	ERRORE FREQUENTE	COME EVITARE L'ERRORE... <i>controllare</i>
<b>BILANCIO XBRL – COPIA con dichiarazione di conformità/ non disconoscimento - <u>sottoscrizione</u></b>	la dichiarazione di conformità/non disconoscimento è stata resa da un soggetto <u>diverso</u> da quello che ha firmato digitalmente il file contenente la copia del bilancio XBRL	che la dichiarazione sia stata resa dal soggetto che ha firmato il file contenente la copia informatica del bilancio



## Errori più frequenti...gli allegati

ATTENZIONE A...	ERRORE FREQUENTE	COME EVITARE L'ERRORE... <i>controllare</i>
<b>ALLEGATI</b> (verbale, relazioni...) <b>dichiarazione di conformità/non disconoscimento</b> <u><b>formula</b></u>	<input type="checkbox"/> manca la dichiarazione di conformità/non disconoscimento  <input type="checkbox"/> la dichiarazione di conformità/non disconoscimento non è completa/corretta	<input type="checkbox"/> che la copia informatica del documento allegato riporti al fondo la dichiarazione di conformità/non disconoscimento  <input type="checkbox"/> che la dichiarazione di conformità/non disconoscimento sia corretta e pertanto corrisponda ad una delle seguenti formule, a seconda del soggetto che dichiara la conformità/non disconoscimento e alla forma del documento all'origine

## Errori più frequenti.....gli allegati

ATTENZIONE A...	ERRORE FREQUENTE	COME EVITARE L'ERRORE
<p>... segue <b>ALLEGATI</b> (verbale, relazioni...) dichiarazione di conformità/non disconoscimento <u>formula</u></p>		<p><u>IL DOCUMENTO NASCE ALL'ORIGINE CARTACEO</u></p> <p><b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b></p> <p><i>Il sottoscritto... (nome e cognome), in qualità di Professionista incaricato, dichiara, ai sensi <b>dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge 340/2000</b>, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società. Lì, ... (indicare luogo e data).</i></p> <p><b>PROCURATORE/AMMINISTRATORE/LIQUIDATORE</b></p> <p><i>"Il sottoscritto... (nome e cognome del soggetto che presenta la domanda) dichiara, ai sensi <b>dell'art. 22, comma 3 del D.Lgs 82/2005</b> e dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto."</i></p>



# Errori più frequenti.....gli allegati

ATTENZIONE A...	ERRORE FREQUENTE	COME EVITARE L'ERRORE
<p>... segue  <b>ALLEGATI</b> (verbale, relazioni...) <b>DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'/NON DISCONOSCIMENTO</b>  <u>formula</u></p>		<p><u>IL DOCUMENTO NASCE INFORMATICO</u></p> <p><b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b></p> <p><i>Il sottoscritto... (nome e cognome), in qualità di Professionista incaricato, dichiara, ai sensi <b>dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge 340/2000</b>, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società. Lì, ...”(indicare luogo e data)</i></p> <p><b>PROCURATORE/AMMINISTRATORE/LIQUIDATORE</b></p> <p><i>Il sottoscritto... (nome e cognome della persona che presenta la domanda) dichiara, ai sensi <b>dell'articolo 23-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005</b> e dell'art. 6 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino la corrispondenza del contenuto della copia alle informazioni del documento informatico da cui è tratto.” Data...</i></p>



## Errori più frequenti...gli allegati

ATTENZIONE A...	ERRORE FREQUENTE	COME EVITARE L'ERRORE...controllare
<b>ALLEGATI (verbale, relazioni)</b> <b>– COPIA – <u>indicazione</u></b> <b><u>firmatari</u></b>	<input type="checkbox"/> il soggetto che ha reso la dichiarazione non ha certificato che l'originale è stato sottoscritto nè da quali soggetti	<input type="checkbox"/> che la copia informatica dell'allegato riporti, prima della dichiarazione di conformità, la seguente indicazione:  <u>IL DOCUMENTO NASCE ALL'ORIGINE INFORMATICO</u>  "IN ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE DA..." seguita dal nome e cognome del/i soggetto che ha/hanno redatto l'originale)  <u>IL DOCUMENTO NASCE ALL'ORIGINE CARTACEO</u>  "IN ORIGINALE FIRMATO AUTOGRAFAMENTE DA..." seguita dal nome e cognome del/i soggetto/i che ha/hanno redatto l'originale)

## Errori più frequenti...gli allegati

ATTENZIONE A...	ERRORE FREQUENTE	COME EVITARE L'ERRORE... <i>controllare</i>
<b>ALLEGATI (verbale, relazioni) – formato informatico</b>	gli allegati NON sono in formato PDF/A	tramite l'apposito programma gratuito disponibile sul sito <a href="http://www.webtelemaco.infocamere.it">www.webtelemaco.infocamere.it</a> alla sezione Strumenti Software>Strumenti online la conformità del documento al formato pdf/a
<b>Verbale di approvazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> non riporta l'espressa approvazione del bilancio</li> <li><input type="checkbox"/> riporta date incongruenti</li> <li><input type="checkbox"/> riporta l'approvazione di un bilancio completo di nota integrativa, mentre il bilancio XBRL si riferisce ad una microimpresa privo della nota integrativa</li> <li><input type="checkbox"/> si riferisce ad un bilancio relativo ad un esercizio diverso da quello del bilancio allegato</li> </ul>	<p>il contenuto del verbale, prestando attenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> all'effettiva approvazione del bilancio, tenendo conto che il codice civile prevede il deposito dei soli bilanci "approvati"</li> <li><input type="checkbox"/> alla congruenza tra la data espressa in numeri e quella in lettere</li> <li><input type="checkbox"/> allo schema di bilancio approvato</li> <li><input type="checkbox"/> alla corrispondenza tra l'esercizio del bilancio approvato dall'assemblea ed il bilancio XBRL allegato alla domanda</li> </ul>



## Errori più frequenti...casi particolari

ATTENZIONE A...	ERRORE FREQUENTE	COME EVITARE L'ERRORE... <i>controllare</i>
<b>DOPPIO DEPOSITO</b> DI BILANCIO GIA' DEPOSITATO	la società invia una nuova domanda di deposito di un bilancio già <u>depositato/pubblicizzato</u> , senza che sia intervenuta alcuna modifica materiale o sostanziale al bilancio già pubblicizzato	la visura storica aggiornata della società, nel blocco "Storia delle modifiche" per verificare che non sia già stato pubblicizzato il bilancio relativo allo stesso esercizio.  ATTENZIONE AI PROTOCOLLI IN CORSO DI AGGIORNAMENTO!
<b>DEPOSITO A RETTIFICA</b> DI BILANCIO GIA' PUBBLICIZZATO	la società invia una nuova domanda di deposito, riferita ad un bilancio già pubblicizzato, per il quale sono intervenute modifiche materiali o sostanziali, <u>senza specificare</u> che si tratta di un deposito a rettifica	Indicando nel modello Note, allegato al modello B, la seguente precisazione: <b><u>IN CASO DI RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE:</u></b> <i>"Deposito a rettifica, per errore materiale, del bilancio depositato in data... protocollo n...."</i> <b><u>IN CASO DI RETTIFICA PER ERRORE SOSTANZIALE:</u></b> <i>"Deposito a rettifica, per errore sostanziale, del bilancio depositato in data... protocollo n..., di nuovo bilancio di esercizio al..., approvato dai soci in data...."</i> <b>N.B.:</b> il primo bilancio resta comunque visibile agli atti del Registro delle imprese

---

Le regole e le istruzioni per depositare correttamente la domanda sono presenti da sempre sul nostro sito, non resta che rinviarvi alle pagine dello stesso

*<https://www.to.camcom.it/bilanci-deposito>*



---

*Grazie per l'attenzione!*

