



Communication

Presentazione del docente, struttura e programma del corso.

Si inizierà con il trattare lo stile di scrittura (formale o informale) da adottare per comunicare in diverse situazioni.

Si esploreranno una vasta gamma di vocaboli ed espressioni inerenti alle diverse forme di comunicazione.

- Formal and Informal style
- Business Letters and email
- Telephone conversations and conference calls

Business innovation

Questa lezione esplorerà una vasta gamma di vocaboli ed espressioni inerenti a nuove metodologie, servizi e prodotti.

Si parlerà di come utilizzare il linguaggio appreso per consigliare il cliente a sviluppare nuove idee, trovare soluzioni commerciali, e aumentare le prestazioni.

- Conducting an analysis of trends
- Improving processes, products and services
- Developing a strategic plan

CORSO DI INGLESE TECNICO – COMMERCIALE NUOVA EDIZIONE

20 - 27 gennaio

3 - 10 - 17 febbraio 2017

dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Sede Ordine

Via Carlo Alberto, 59 – Torino

Obiettivo del corso

Il corso mira a perfezionare il vocabolario settoriale della lingua inglese utilizzato nei processi di innovazione, strategia e marketing per poter far fronte ad un'esigenza globale di nuove opportunità di business che permettano alle aziende di operare in un ambiente sempre più complesso e competitivo.

L'obiettivo è istruire i partecipanti a gestire le varie forme di comunicazione, presentare nuove idee e metodologie, fornire soluzioni commerciali, interagire e confrontarsi, ecc. Le lezioni sono corredate di notizie commerciali contemporanee su temi quali Innovation, opportunità di mercato, social networks, e il web a livello internazionale.

Modalità di svolgimento

Le lezioni svolte da un relatore madrelingua inglese che esporrà gli argomenti didattici mediante supporti audiovisivi. Saranno messe a disposizione dispense per poter seguire il programma del corso ed approfondire la conoscenza linguistica.

Prerequisiti

Competenza linguistica di livello intermedio (B1 del quadro linguistico europeo).

Coordinatrici:

Rosanna Chiesa e Margherita Spaini

Marketing in accounting

Vocaboli inerenti al marketing e a come promuovere e diffondere un messaggio.

Lo scopo di questa lezione è di acquisire le espressioni necessarie per identificare e mettere in pratica nuove tecniche di comunicazione per differenziarsi e definire gli obiettivi nel breve, medio e lungo periodo. Si lavorerà sul presente e sul futuro.

- Marketing strategies
- Viral Marketing
- Information Systems and Communication
- Budget Reports

Human resources management

Vocaboli inerenti alla selezione e gestione del personale.

Lo scopo di questa lezione è di apprendere nuove espressioni nell'area del reclutamento, sviluppo e gestione delle risorse umane. Si lavorerà anche sul tipo di comunicazione inerente a concetti che riguardano la motivazione, l'impegno e la partecipazione del personale.

- Recruitment and Selection
- Influencing People's behavior
- Managing People and Projects
- Managing conflicts

Business plan

In questa lezione si tratteranno argomenti relativi allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali e di nuovi progetti. Si parlerà delle competenze per la preparazione di un piano economico e finanziario e verranno forniti gli elementi necessari per l'elaborazione e redazione di un business plan.

- Developing a Business Plan
- Defining Business Goals
- Financial Planning and Reporting
- Writing the Plan