

EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nell'Area riservata Intermediari di Equipro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **Definizione agevolata**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- trasmettere istanze di **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agencia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrateriscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari-EquiPro» ed effettuare il log-in utilizzando l'identità digitale SPID, le credenziali dell'Agencia delle entrate oppure la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. At the top, there are navigation links: Prenota ticket, Trova sportello, Contatti, Bandi & Avvisi, Servizi, and Modulistica. Below this is a search bar and social media icons. A main navigation bar includes: Cittadini, Imprese e Professionisti, Intermediari, Enti creditori, and L'Agencia. A dropdown menu is open, highlighting the 'Intermediari-EquiPro' option with a yellow box and a hand cursor. Below the menu, there are three login options: 1. spid (Sistema Pubblico di Identità Digitale) with the text 'Puoi accedere tramite le credenziali SPID'; 2. Agenzia Entrate with a login form for Utente (with note '(il tuo codice fiscale/Utenza T)'), Password, and Codice pin, and a 'Login' button; 3. SMART CARD (Carta Nazionale dei Servizi) with the text 'Puoi accedere tramite SMARTCARD (Carta Nazionale dei Servizi)'. A large blue arrow points from the 'Intermediari-EquiPro' menu item to the login options. A red box highlights the 'Definizione agevolata 2018 - "Fai D.A. te" e presenta la domanda online' article in the main content area.

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

Area riservata Intermediari

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata

FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "**Condizioni generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

[Accedi alla tua area riservata](#)

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona delegante]

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delega](#)

Al primo accesso, o comunque prima di iniziare a operare, è necessario associare a ciascun «incarico» un indirizzo e-mail. Per fare questo, nella home page della tua Area riservata intermediari devi:

- accedere alla sezione «il mio profilo»;
- selezionare l'incarico al quale associare l'e-mail;
- inserire l'e-mail nel campo «Indirizzo e-mail».

Benvenuto Delegante

[Il mio profilo](#) [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Il mio profilo

Per poter usufruire dei **servizi on line** disponibili in Area riservata, è necessario indicare i tuoi riferimenti e-mail. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua utenza che all'incarico conferito l'incarico. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

Dati anagrafici

Denominazione:

Codice fiscale/Partita IVA:

Recapiti per comunicazioni

Telefono cellulare: [Inserisci telefono cellulare](#)

Indirizzo e-mail:

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni [Vai a Se Mi Scordo](#)

Seleziona l'incarico a cui associare l'indirizzo e-mail a cui ricevere le comunicazioni.

N.B. Al momento il servizio informativo «Se Mi Scordo» presente in questa sezione non è abilitato per il cliente.



Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione relativa alla Definizione agevolata e al «Saldo e stralcio».

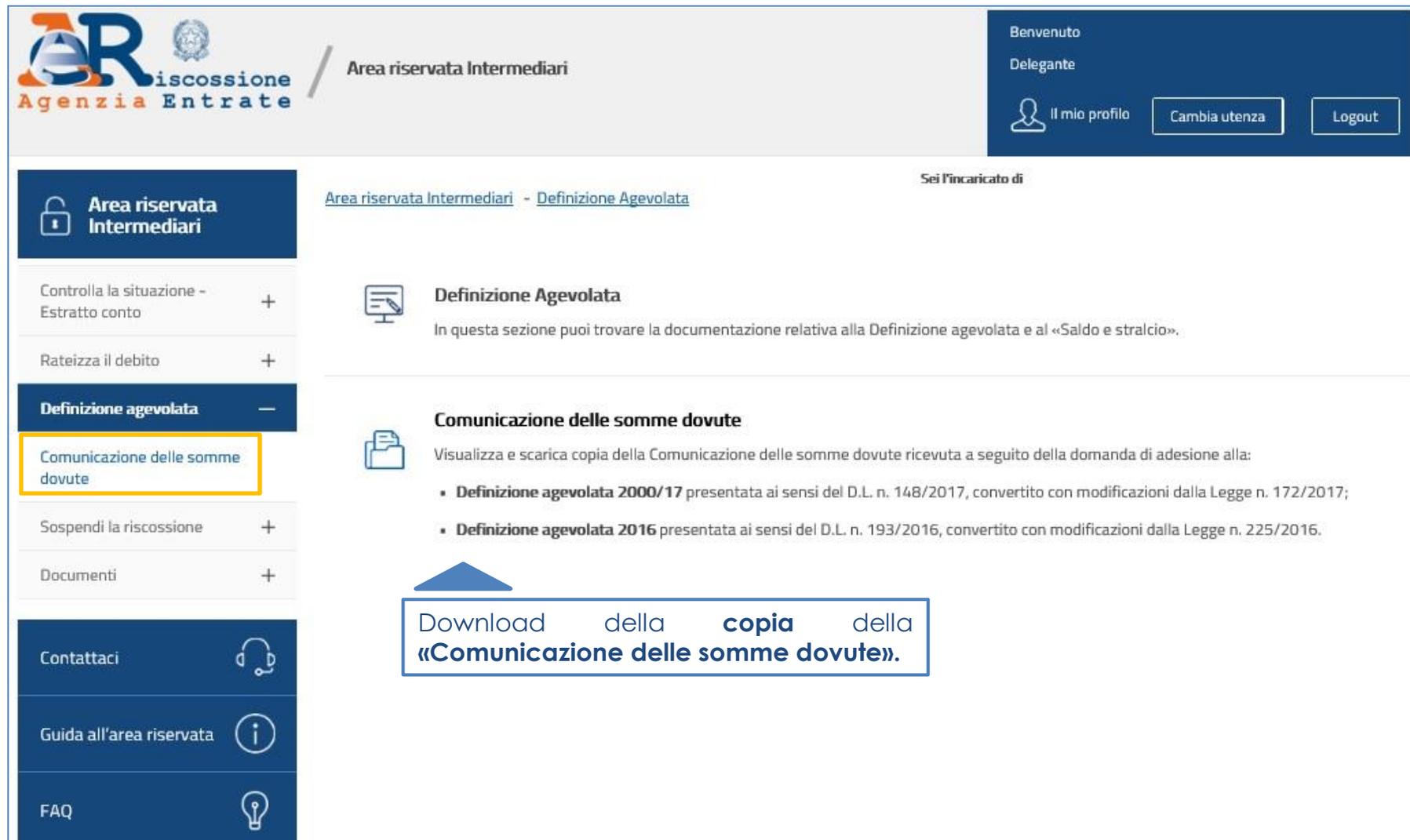
Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate' on the left, and 'Area riservata Intermediari' on the right. A user profile section on the far right shows 'Benvenuto Delegante' and options for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata' and includes a sub-header 'Sei l'incaricato di'. The left sidebar contains a menu with 'Area riservata Intermediari' (locked), 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata' (selected), 'Comunicazione delle somme dovute' (highlighted with a yellow box), 'Spendi la riscossione', and 'Documenti'. The main content area features a 'Definizione Agevolata' section with a document icon and a description: 'In questa sezione puoi trovare la documentazione relativa alla Definizione agevolata e al «Saldo e stralcio».' Below this is a 'Comunicazione delle somme dovute' section with a document icon and a description: 'Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla:'. A list of items follows: 'Definizione agevolata 2000/17' and 'Definizione agevolata 2016'. A blue callout box with a downward-pointing arrow contains the text: 'Download della copia della «Comunicazione delle somme dovute».' The bottom of the page features a navigation bar with 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'.

Servizi dedicati alla **rateizzazione**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione relativa alla Definizione agevolata e al «Saldo e stralcio».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

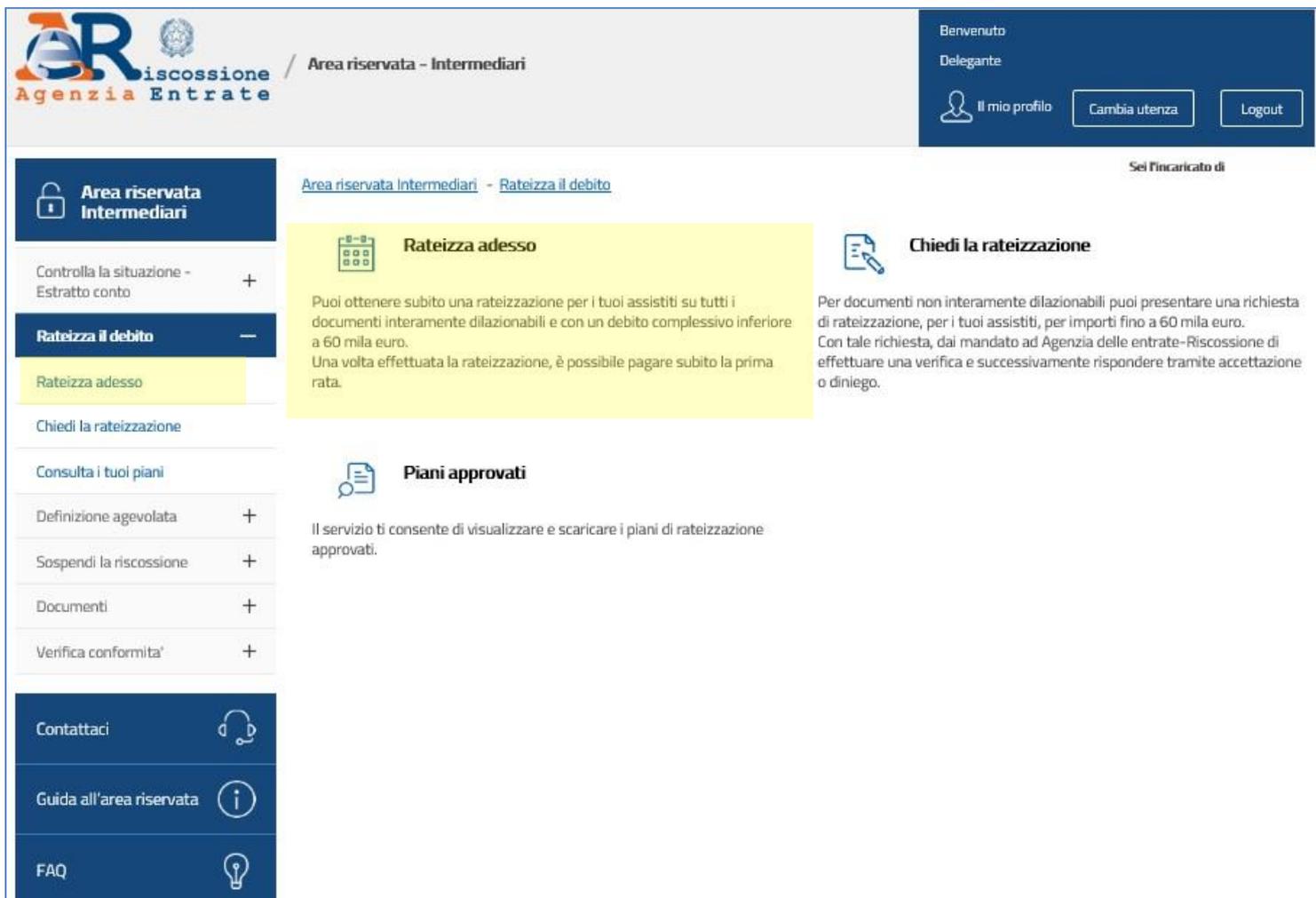
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



The screenshot displays the 'Area riservata Intermediari' interface for the 'Rateizza il debito' service. The header includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Intermediari'. A dark blue navigation bar on the right contains the text 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below the header, a sidebar on the left lists various services: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito' (highlighted), 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', and 'Verifica conformita''. The main content area features three sections: 'Rateizza adesso' (highlighted in yellow), 'Chiedi la rateizzazione', and 'Piani approvati'. The 'Rateizza adesso' section explains that users can obtain immediate rateization for their clients on all dilatable documents with a total debt below 60,000 euros, and that the first payment can be made immediately. The 'Chiedi la rateizzazione' section states that for non-dilatable documents, a request for rateization can be submitted for amounts up to 60,000 euros, requiring a mandate from the Agency for Revenue Collection and subsequent approval. The 'Piani approvati' section allows users to view and download approved rateization plans.

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Verifica conformita' +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Rateizza il debito](#)

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Rateizza adesso (1/6)



Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

Avanti

In questo campo è precompilato il **codice fiscale del cliente.**

Nel menù a tendina va selezionato **l'ambito provinciale nel quale operare.**

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato: Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante: **Conferma indirizzo e-mail delegante:**

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione : Codice fiscale:

Provincia : Sede legale :

Indirizzo :

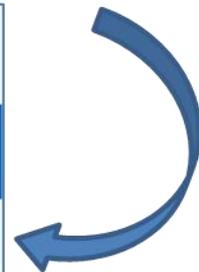
Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone, per la selezione, l'elenco dei **documenti interamente rateizzabili e il relativo importo.**

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		6.126,10	

Indietro **Procedi con la richiesta**



Rateizza adesso (4/6)

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione¹**.

Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste *:

Seleziona

Indietro

Avanti

Seleziona il **numero delle rate richieste**.

¹ Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che tale ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi inoltrare la richiesta di dilazione attraverso il servizio «Richiedi la rateizzazione» o trasmetterla ad Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso i consueti canali.

Rateizza adesso (5/6)

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
6.126,11 €

Numero rate richieste:
19

Controlla il **riepilogo dei dati inseriti** nella richiesta di rateizzazione.

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:
363,73 €

Scadenza prima rata:
20/03/2017

Data termine piano:
20/09/2018

Bozza accoglimento:

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe
Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756981002. È Titolare del trattamento e

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di averne autorizzato la compilazione di questo form, e di accettarne i contenuti.
- Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Seleziona le caselle relative alla **privacy** e alla conferma della **situazione di obiettiva difficoltà**.

Indietro

Invia

PROSPETTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO

Titolo di pagamento del: **IMPOSTA SULLA RENDITA**
C.F.: **00000000000**
N. Documenti: **1**

Numero rate accordato: **5**
Importo complessivo rateizzato: € 1330,91
di cui iscritto a ruolo: € 1330,91
di cui interessi di mora: € 109,43
di cui compensi di riscossione: € 109,08

Prima scadenza di pagamento

	Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 274,15	18/01/2018
Quota interessi di mora	€ 27,41	
Quota interessi di dilazione	€ 3,38	
Quota compensi di riscossione	€ 21,88	
Spese esecutive	€ 0,00	
Quota di capitale del documento	€ 8,88	

Successive scadenze di pagamento

N.	Data	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rate
1	18/01/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,88	€ 326,82
2	18/03/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,88	€ 326,82
3	18/05/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,88	€ 326,82
4	18/07/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,88	€ 326,82
Totale piano		€ 1097,60	€ 109,72	€ 13,52	€ 109,08	€ 1330,92

Agenzia delle entrate-Riscossione
AdeR è un'entità pubblica del gruppo di enti pubblici gestiti dall'Ente Cassa di Roma Capitale
AdeR opera in Via Giuseppe Cesare, 14 - 00143 Roma
AdeR è iscritta al Registro Imposte di Roma, C.F. e P.IVA: 12756981002

Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione e dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e dei primi 12 bollettini di pagamento (che vengono anche inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il numero RAV ivi esposto.

✔ **Gentile contribuente, il piano è stato accettato.**
 È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

Dettagli richiesta:
 Motivo della richiesta: situazione di temporanea difficoltà

Importo totale: 1.337,27 € **Numero rate richieste:** 19

Riepilogo piano di rateizzazione

Protocollo n°:

Importo prima rata: 78,52 € **RAV n°:**

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione:

Bollettini:

Paga online

Torna alla home

Prospetto del piano di ammortamento

istanza protocollata n.
 C.F.
 N. Documenti:

Numero rate accordato: 19
 Importo complessivo rateizzato:
 di cui scatto a ruolo:
 di cui mora:
 di cui compensi di riscossione:

Successo

N.	Data scadenza	Importo
1	2019/01/15	€ 78,52
2	2019/02/15	€ 78,52
3	2019/03/15	€ 78,52
4	2019/04/15	€ 78,52
5	2019/05/15	€ 78,52

Da: **Inviato:** giovedì 04/01/2019 11:00

A:

Cc:

Oggetto: Istanza rateizzazione da Area riservata:

Allegati:

Prospetto del piano di ammortamento

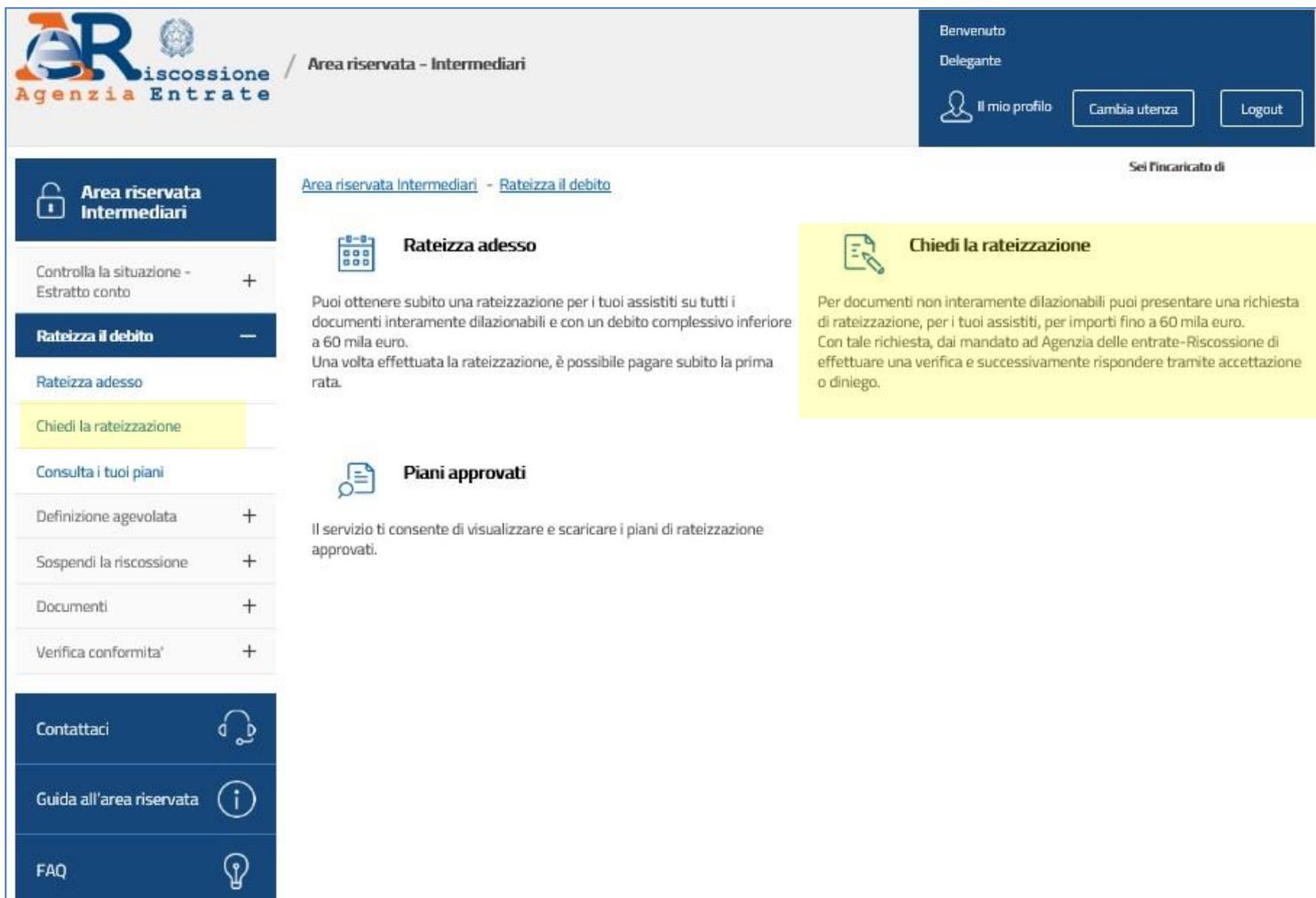
istanza protocollata n.
 C.F.
 N. Documenti:

Numero rate accordato: 19
 Importo complessivo rateizzato:
 di cui scatto a ruolo:
 di cui mora:
 di cui compensi di riscossione:

Successo

N.	Data scadenza	Importo
1	2019/01/15	€ 78,52
2	2019/02/15	€ 78,52
3	2019/03/15	€ 78,52
4	2019/04/15	€ 78,52
5	2019/05/15	€ 78,52

Il servizio consente di inviare, per conto del cliente, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con **l'accettazione** o **il diniego** dell'istanza.



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' interface. At the top left is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Intermediari'. On the top right, there is a dark blue header with 'Benvenuto Delegante', a user profile icon labeled 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the header, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. On the left, a sidebar contains a navigation menu with options: 'Controlla la situazione - Estratto conto +', 'Rateizza il debito -', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione' (highlighted in yellow), 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata +', 'Sospendi la riscossione +', 'Documenti +', and 'Verifica conformità +'. At the bottom of the sidebar are 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features three sections: 1. 'Rateizza adesso' with a calendar icon, explaining that users can get immediate rateization for documents up to 60,000 euros. 2. 'Chiedi la rateizzazione' with a document icon, explaining the process of submitting a request for non-immediately rateizable documents. 3. 'Piani approvati' with a document icon, explaining that users can view and download approved rateization plans.

Chiedi la rateizzazione (1/5)

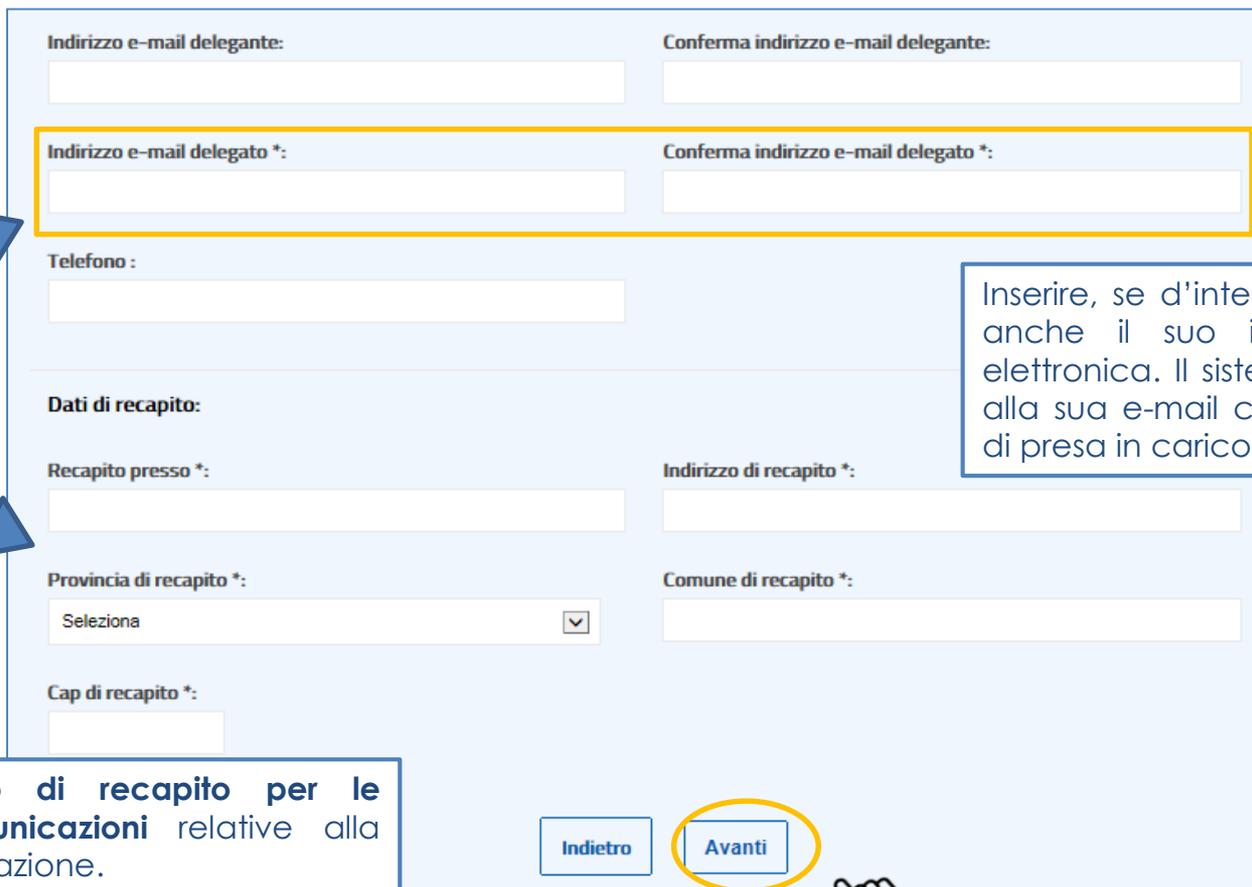
Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato	
Codice fiscale:	Denominazione:

Dati anagrafici delegante	
Nome :	Cognome :
Provincia di nascita :	Luogo di nascita :
Data di nascita (gg/mm/aaaa) :	Codice fiscale :
Provincia di residenza :	Comune di residenza :
Indirizzo :	Cap*:

Chiedi la rateizzazione (2/5)

Inserire l'**indirizzo e-mail** dove verrà recapitata la presa in carico della domanda di rateizzazione.



Indirizzo e-mail delegante:

Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato *:

Conferma indirizzo e-mail delegato *:

Telefono:

Dati di recapito:

Recapito presso *:

Indirizzo di recapito *:

Provincia di recapito *:
Seleziona

Comune di recapito *:

Cap di recapito *:

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'**indirizzo di recapito per le successive comunicazioni** relative alla richiesta di rateizzazione.

Chiedi la rateizzazione (4/5)

Motivo *

obiettiva difficoltà economica

Inserisci la **motivazione** per la quale richiedi la rateizzazione.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (art. 182-ter L.F. n. 3/2012).

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale : 144,49

Numero rate richieste (massimo 72) *: 3

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario *:

rate di importo costante

rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

Indietro **Avanti**

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione²**

Indica la **tipologia di piano rateale** (n. rate/importo costante o variabile).

² Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti propone due ulteriori dichiarazioni, alternativamente obbligatorie, relative allo «stato» di tale ditta/società (**NON in liquidazione/ IN LIQUIDAZIONE**). Per le società in liquidazione il piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili, salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.

Chiedi la rateizzazione (5/5)

Riepilogo dei dati inseriti

Dati anagrafici del richiedente +

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		

Importo totale

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale:
1.337,27

Numero rate richieste:
19
Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenore del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, Ader), con sede legale in via Giuseppe Cesare 14 - 00143 Roma - codice fiscale e numero TUB: 12756981009. A TITOLO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati personali

Verifica dei dati inseriti: anagrafica, importo da rateizzare e dettaglio del piano richiesto (n. rate e scadenze).

Consenso alla privacy e invio della richiesta.

Si riceverà via e-mail la conferma del corretto invio dell'istanza.

Stanza di rateizzazione presentata tramite Area riservata Intermediari
www.agenziaentrate-riscossione.gov.it

Da: ...nervp@agenziaentrate.it
A:
Cc:
Oggetto: Istanza rateizzazione da ...
Allegati: 12010411234987065

Gentile contribuente,
Agenzia delle entrate-Riscossione di Agenzia entrate-Riscossione
Il numero identificativo del contribuente è ...
Agenzia entrate-Riscossione
In allegato il riepilogo dei dati inseriti.
Distinti saluti.

Richiedente
Codice fiscale
Nome e cognome
Comune di nascita
Provincia di nascita
Data di nascita
Comune di residenza
Provincia di residenza
Indirizzo
Cap
Indirizzo e mail

Recapito presso
Indirizzo di recapito
Comune di recapito
Provincia di recapito
Cap di recapito

7.870,84 €

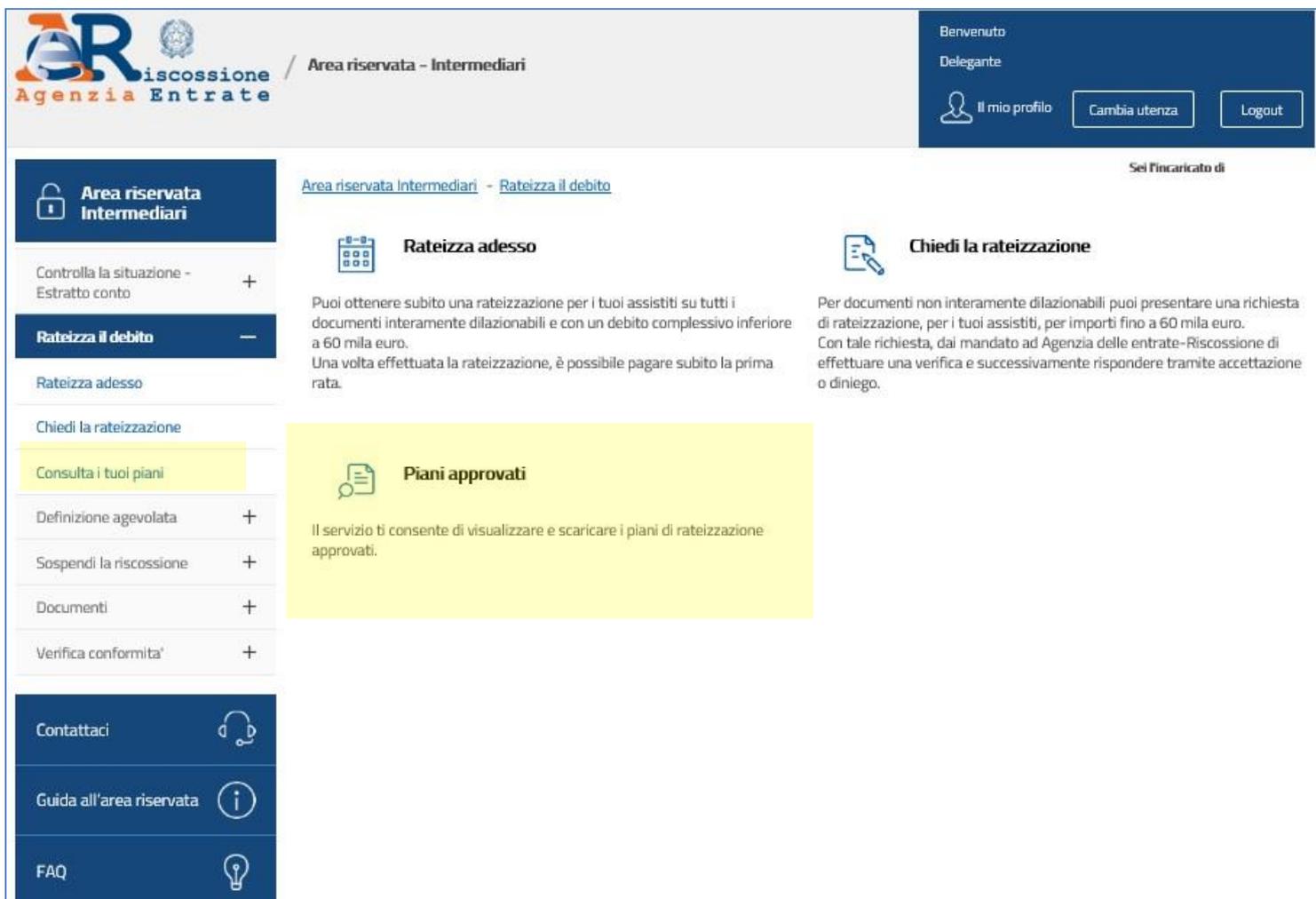
DIFFICOLTA ECONOMICA

DI IMPORTO COSTANTE

Il richiedente ha accettato le condizioni di rateizzazione.

Piani approvati

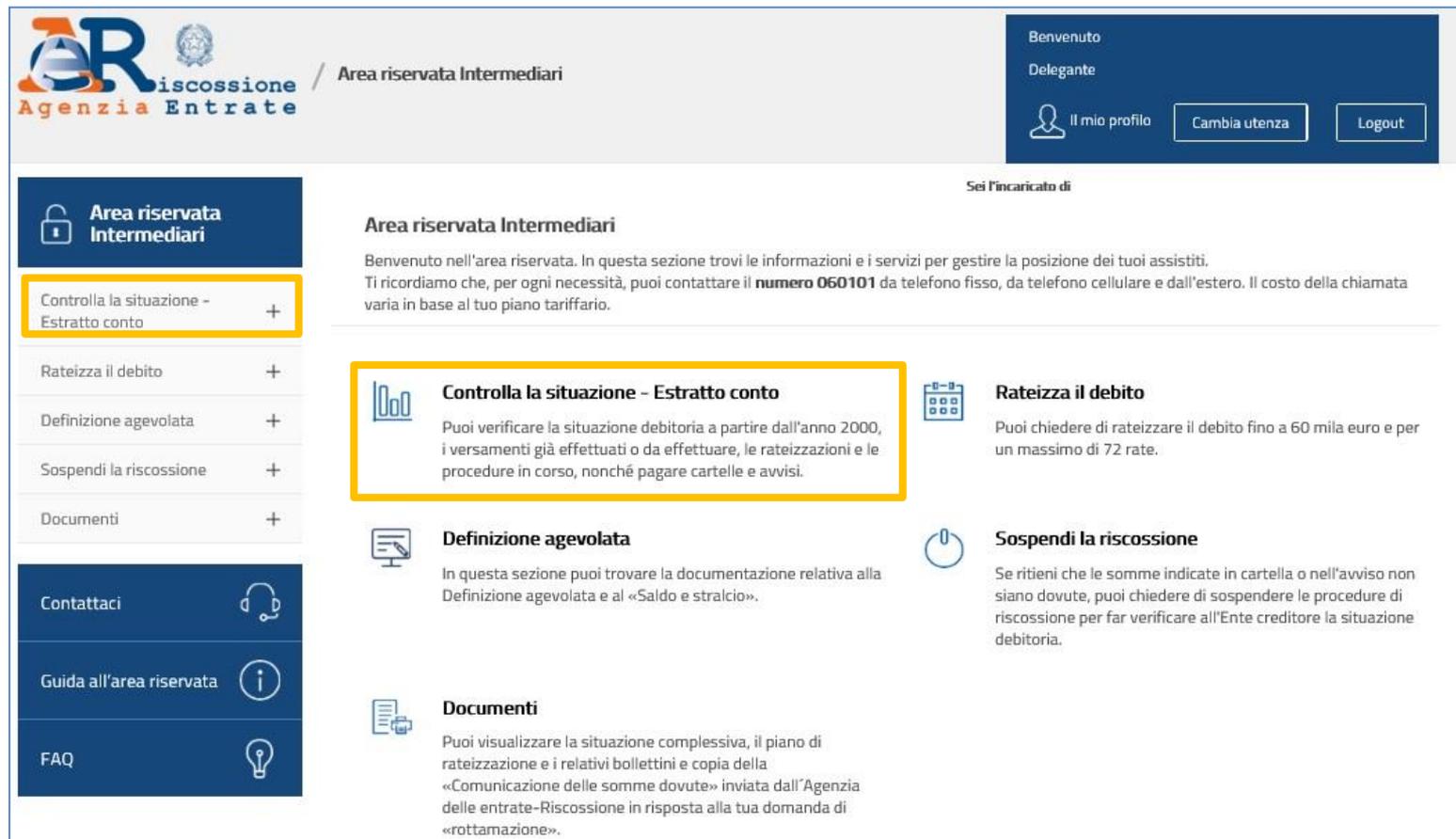
Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



The screenshot shows the user interface of the AR website. At the top left is the logo for 'AR Riscossione Agenzia Entrate' and the text 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, there is a dark blue navigation bar with the text 'Benvenuto Delegante', a user profile icon labeled 'Il mio profilo', and two buttons: 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the navigation bar, on the left, is a vertical sidebar menu with a dark blue header 'Area riservata Intermediari' and a lock icon. The menu items include: 'Controlla la situazione - Estratto conto' with a plus sign; 'Rateizza il debito' with a minus sign and a sub-item 'Rateizza adesso'; 'Chiedi la rateizzazione'; 'Consulta i tuoi piani' (highlighted in yellow); 'Definizione agevolata' with a plus sign; 'Sospendi la riscossione' with a plus sign; 'Documenti' with a plus sign; 'Verifica conformita'' with a plus sign; 'Contattaci' with a headset icon; 'Guida all'area riservata' with an information icon; and 'FAQ' with a lightbulb icon. The main content area has a breadcrumb trail: 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. Below this, there are two columns. The left column is titled 'Rateizza adesso' with a calendar icon and contains text: 'Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.' The right column is titled 'Chiedi la rateizzazione' with a document icon and contains text: 'Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.' At the bottom of the main content area, there is a yellow highlighted box titled 'Piani approvati' with a document icon and text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.'

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento online**.



AR Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione relativa alla Definizione agevolata e al «Saldo e stralcio».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci Guida all'area riservata FAQ

La funzionalità «Consulta» permette di visualizzare i documenti intestati al cliente che risultano «Da Saldare» o «Saldati»:

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Controlla la situazione - Estratto conto

Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia con presenza di documenti

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare Saldati

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi
SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già pagati

Nel campo «codice fiscale» è precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

Scegli se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.

Sezione da Saldare (1/5)

Elenco documenti

Nella tabella è presente il riepilogo dei documenti da saldare intestati al cliente, per l'ambito provinciale in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento esecutivo.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Codice Fiscale/ Denominazione

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di *Comptessano*

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazioni	Dettagli
	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL				NO NO NO	

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.

Sezione da Saldare (2/5)

Dettaglio documento



Dati documento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
290,70	8,71	5,88	305,29

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
290,70	18,04	5,88	9,86	0,00	324,48

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento...

...e cliccare per pagare tramite il sito dell' Agenzia delle entrate-Riscossione.

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	23/12/2016	305,29	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Paga ora questo documento.](#)

* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione			Importi a ruolo						
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
1B66	Tassa automobil....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	211,56	0,00	0,00	0,00	211,56
1B68	Tassa automobil....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	63,47	0,00	0,00	0,00	63,47
1B67	Tassa automobil....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	7,43	0,00	0,00	0,00	7,43
1D35	Tassa automobil....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	3,10	0,00	0,00	0,00	3,10
1B67	Tassa automobil....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	5,14	0,00	0,00	0,00	5,14

< >

Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento | +

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95

Sezione da Saldare (5/5)

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento +

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO	09/09/2014	

NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Da saldare **Saldati** Procedure Attivate Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
 [REDACTED]	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	 NO  NO  NO	  

Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Controlla la situazione – Estratto conto**

Dati anagrafici

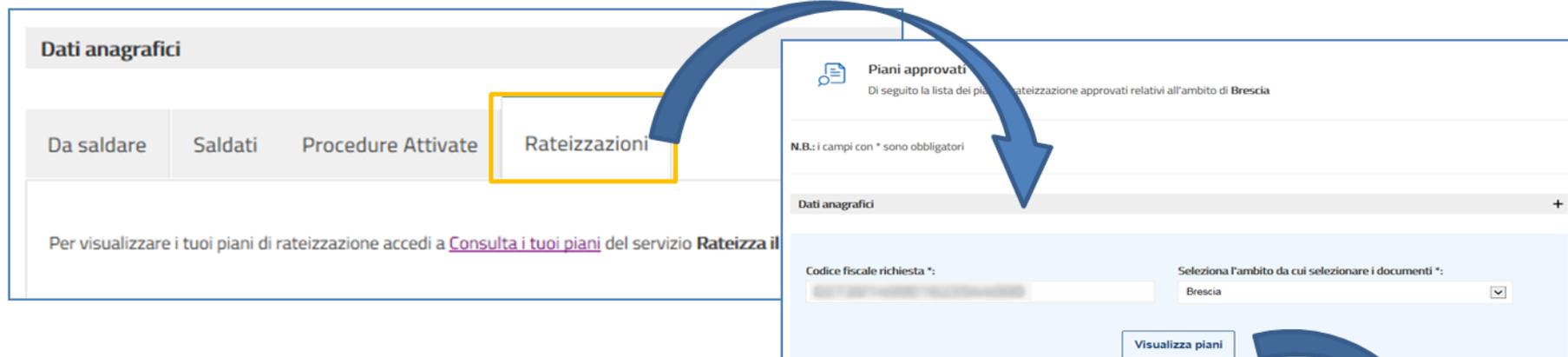
Da saldare Saldati **Procedure Attivate** Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	
		

Sezione Rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



Dati anagrafici

Da saldare Saldati Procedure Attivate **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il**

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *
Brescia

Visualizza piani

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
	20/10/2016	Approvato		
	20/10/2016	Approvato		
	28/11/2017	Approvato		
	29/11/2017	Approvato		

Paga cartelle e avvisi

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Controlla la situazione - Estratto conto
Paga cartelle e avvisi

Verifica e paga i documenti che risultano non saldati, o pagati parzialmente, nelle province che trovi elencate nel menu a tendina.

Codice Fiscale / Partita IVA
[input field]

Provincia/e con presenza di documenti
[dropdown menu]

verifica

	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input checked="" type="checkbox"/>	1	[input field]	324,48
<input type="checkbox"/>	2	[input field]	162,92
<input type="checkbox"/>	3	[input field]	2.079,83
<input checked="" type="checkbox"/>	4	[input field]	273,54
<input type="checkbox"/>	5	[input field]	
<input type="checkbox"/>	6	[input field]	
<input type="checkbox"/>	7	[input field]	81,50
<input type="checkbox"/>	8	[input field]	3.930,36

genera Rav

Selezionare i documenti per i quali procedere al pagamento...

...e cliccare «genera RAV».

Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici

Codice Fiscale : [REDACTED]

Provincia di residenza : Brescia

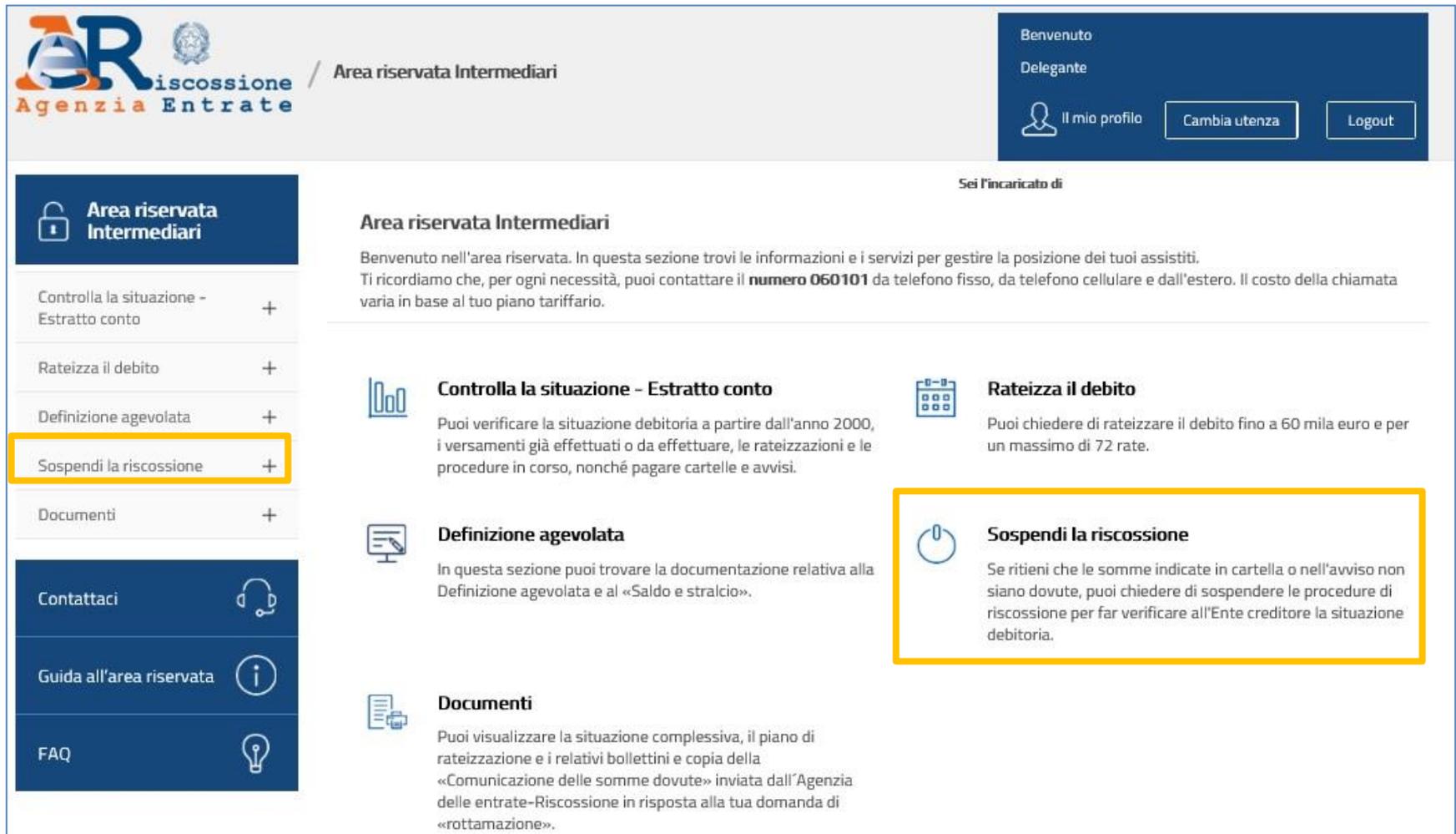
Riepilogo generazione Rav

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	[REDACTED]	324,48
2	[REDACTED]	273,54
Totale Da Pagare		598,02

Conferma generazione Rav

Verificare l'importo complessivo del RAV che si sta generando e confermare.

Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se il cliente ritiene che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.



AR Riscossione / Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito
Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Sospendi la riscossione
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Definizione agevolata
In questa sezione puoi trovare la documentazione relativa alla Definizione agevolata e al «Saldo e stralcio».

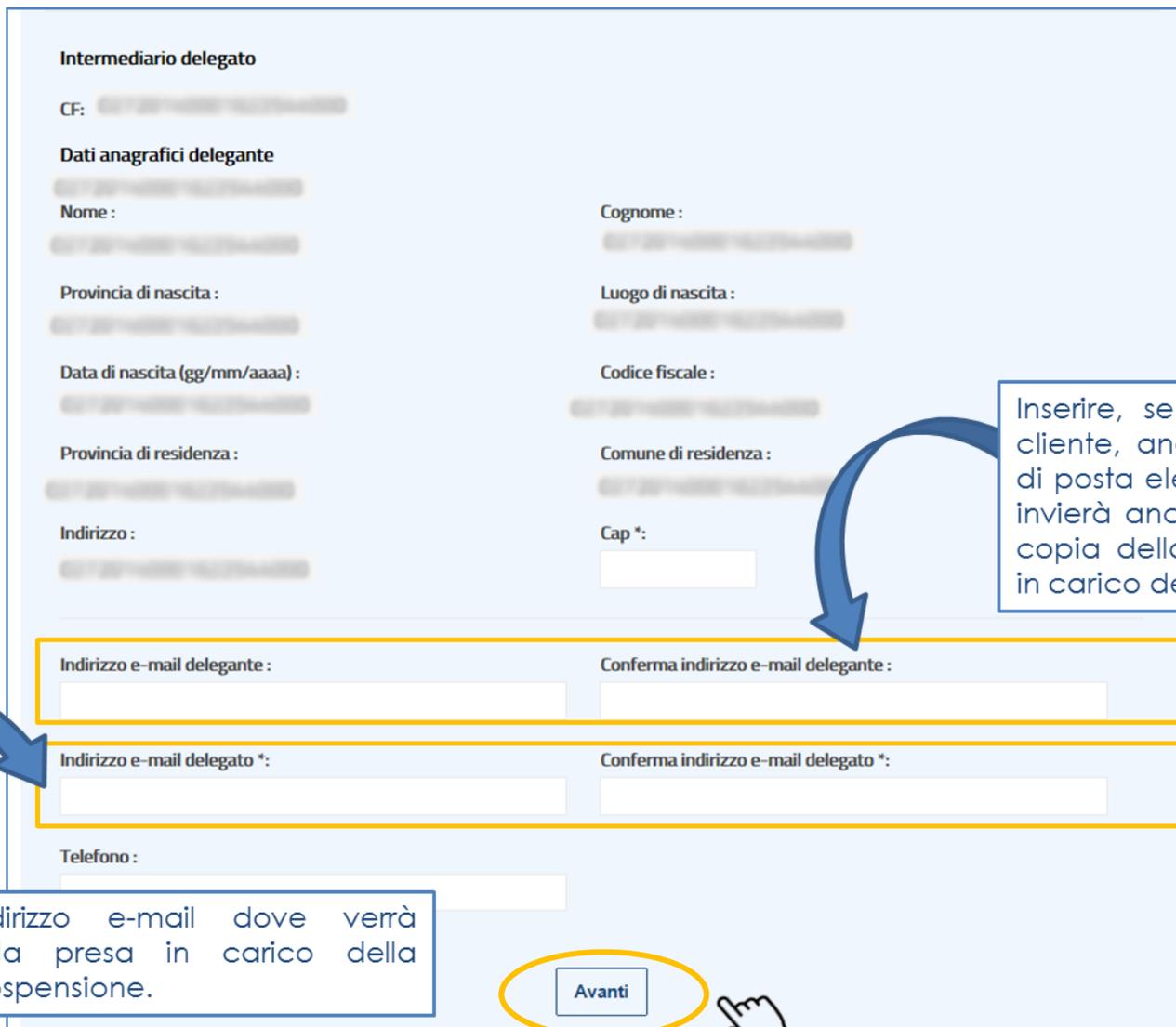
Documenti
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Controlla la situazione - Estratto conto +
Rateizza il debito +
Definizione agevolata +
Sospendi la riscossione +
Documenti +

Contattaci
Guida all'area riservata
FAQ

Richiesta di sospensione (1/11)

Nella maschera iniziale il sistema espone i dati del delegato e quelli del cliente delegante.



The form is titled "Richiesta di sospensione (1/11)" and is divided into several sections. The first section is "Intermediario delegato" with a "CF:" field. The second section is "Dati anagrafici delegante" and contains the following fields: "Nome:", "Cognome:", "Provincia di nascita:", "Luogo di nascita:", "Data di nascita (gg/mm/aaaa):", "Codice fiscale:", "Provincia di residenza:", "Comune di residenza:", "Indirizzo:", and "Cap *:". Below these are two rows of email address fields: "Indirizzo e-mail delegante:" and "Indirizzo e-mail delegato *:", each with a corresponding "Conferma" field. A "Telefono:" field is at the bottom. A blue arrow points from the "Indirizzo e-mail delegante:" field to a text box on the left. Another blue arrow points from the "Comune di residenza:" field to a text box on the right. A yellow circle highlights the "Avanti" button at the bottom, with a hand cursor icon pointing to it.

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della richiesta di sospensione.

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Richiesta di sospensione (2/11)

In questa schermata è necessario inserire il numero di documento per cui si richiede la sospensione (es. cartella di pagamento, avviso di intimazione, preavviso di fermo amministrativo o di ipoteca, atto di pignoramento) e la relativa data di notifica.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (3/11)

In questa schermata vengono espone le casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione. Seleziona la casistica di interesse e fornisci, per ciascuna, i relativi dettagli.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Dettagli pagamento effettuato

Importo *:

Data pagamento (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (4/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore**
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sgravio

Ente *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (6/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Indicare l'autorità giudiziale che ha concesso la sospensione giudiziale o emesso la sentenza di accoglimento del ricorso per annullamento

Autorità giudiziale *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (7/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (8/11)

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Ricevuta di versamento effettuato
 Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
 Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
 Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
 Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
 Altro

Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:
Numero allegati:

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 -
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale
Via Cassanese, 14 - 00143 Roma - codice fiscale e partita IVA: 12756981002 - Titolare d

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto

Seleziona la tipologia di documentazione che si allega a comprova.

Allega la documentazione in formato pdf.

Richiesta di sospensione (9/11)

Il sistema riepiloga i tuoi dati anagrafici e quelli del cliente per il quale stai inoltrando la richiesta.

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione -**
- Richiedi la sospensione
- Documenti +

- Contattaci 
- Guida all'area riservata 
- FAQ 

Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Riepilogo dei dati inseriti

Codice fiscale delegato :

Indirizzo e-mail delegato :

Dati anagrafici del delegante

Nome :	<input type="text"/>	Cognome :	<input type="text"/>
Provincia di nascita :	<input type="text"/>	Luogo di nascita :	<input type="text"/>
Data di nascita :	<input type="text"/>	Codice fiscale :	<input type="text"/>
Provincia di residenza :	<input type="text"/>	Comune di residenza :	<input type="text"/>
Indirizzo :	<input type="text"/>	Cap :	<input type="text"/>

Richiesta di sospensione (11/11)

Il sistema fornisce conferma a video e tramite e-mail della presa in carico della richiesta.



Richiesta inviata correttamente.
A breve riceverai una e-mail con il riepilogo dei dati.

Oggetto: Istanza sospensione da Area riservata n. [redacted]

Allegati: [redacted].pdf (79 KB)

Gentile contribuente,
la richiesta di sospensione della riscossione inviata attraverso il sito è stata presa in carico.

Il numero identificativo della tua pratica è: [redacted]

In allegato il riepilogo dei dati inseriti.



Istanza di sospensione presentata tramite area riservata intermediari
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Istanza numero [redacted]
Data presentazione [redacted]

Intermediario
Codice fiscale [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Delegante - Intestatario
Codice fiscale [redacted]
Nome e cognome [redacted]
Comune di nascita [redacted]
Provincia di nascita [redacted]
Data di nascita [redacted]
Comune di residenza [redacted]
Provincia di residenza [redacted]
Indirizzo [redacted]
Cap [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Tipo Atto Cartella di pagamento/preavviso di fermo amministrativo/etc.

Numero Atto [redacted]
Data di notifica [redacted]

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Importo pagamento [redacted]
Data pagamento [redacted]

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **Definizione** agevolata.



iscossione
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 



Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.



Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.



Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione relativa alla Definizione agevolata e al «Saldo e stralcio».



Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.



Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Visualizza e scarica i documenti della situazione debitoria.

Estrazioni e stampe	Scarica excel
Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso	
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso	

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti** -
- La situazione debitoria
- Documenti delle Rateizzazioni
- Documenti della definizione agevolata

Area riservata Intermediari - [Documenti](#)

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «**Comunicazione delle somme dovute**» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

Documenti della definizione agevolata

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

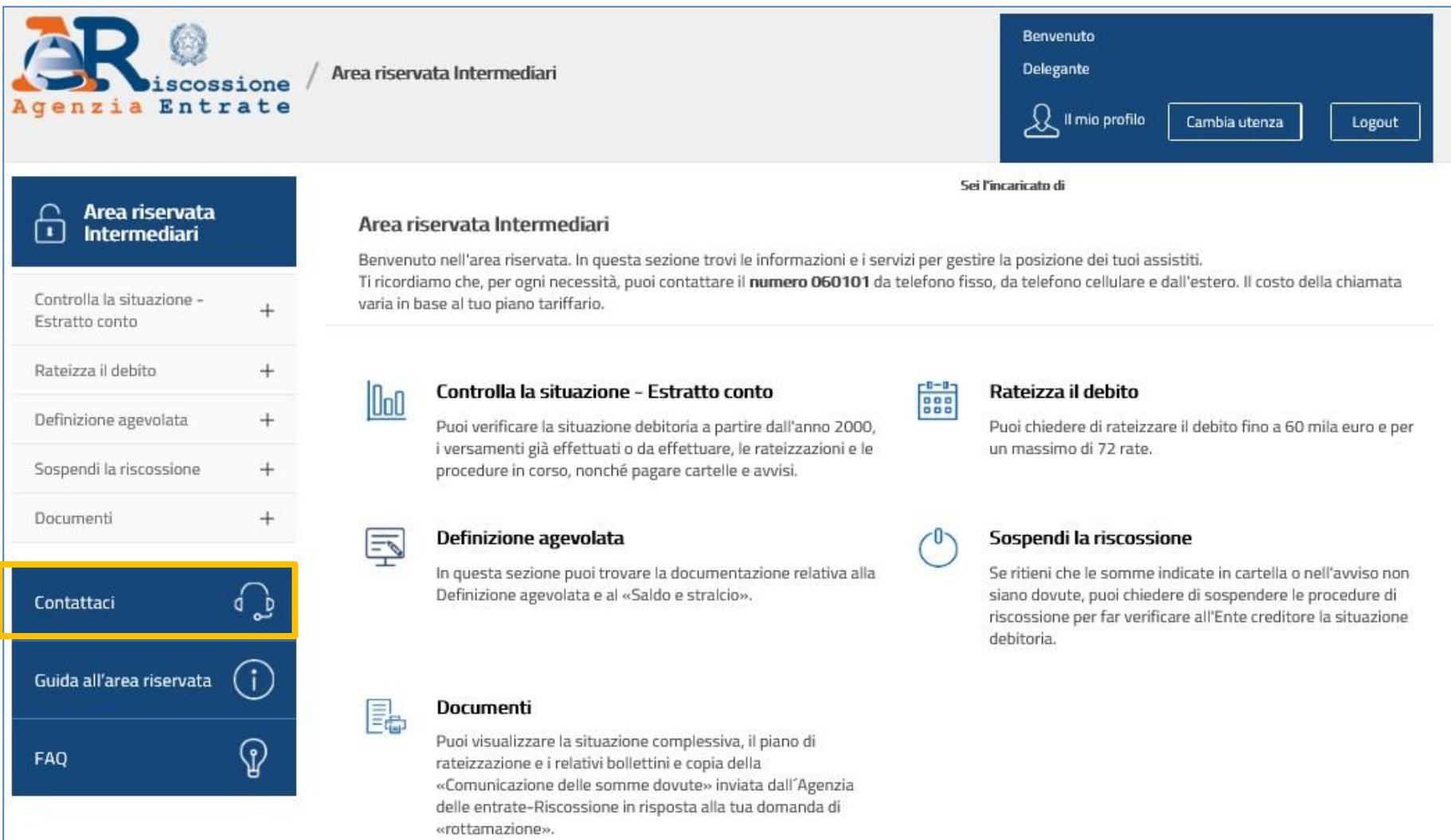
Visualizza e scarica i documenti delle rateizzazioni.

N° Protocollo/istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
---	21/01/2015	Approvato		
---	14/10/2016	Approvato		
---	19/10/2016	Approvato		

Visualizza e scarica i documenti della Definizione agevolata.

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2000/17 Busta n. _____ Idel _____	
Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2000/17 Busta n. _____ Idel _____	

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.



AR Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione relativa alla Definizione agevolata e al «Saldo e stralcio».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ



Area riservata
Intermediari

Controlla la situazione -
Estratto conto



Rateizza il debito



Definizione agevolata



Sospendi la riscossione



Documenti



Contattaci



Guida all'area riservata



[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)



Contattaci

Benvenuto nella sezione Contattaci

In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Avanti



Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Contattaci

Contattaci

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale: [precompilato] Denominazione: [precompilato]

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione *: [precompilato] Codice fiscale *: [precompilato]

Motivazione della richiesta*: [Seleziona] Dettaglio della richiesta*: [Seleziona]

- Seleziona
- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

- Seleziona
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, equiclick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalità di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\VAR_Contattacipdf.p

Sfogli...

Sfogli...

Sfogli...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti

Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata [Intermediari](#) - [Contattaci](#)



Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale:

0123456789

Denominazione:

0123456789

E-mail:

0123456789

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *:

0123456789

Codice fiscale *:

0123456789

Provincia *:

0123456789

Sede legale/Residenza *:

0123456789

Telefono:

0123456789

E-mail *:

0123456789

Motivazione della richiesta *:

Informazioni generali

Dettaglio della richiesta *:

Servizi allo sportello

File allegati:

Testo del messaggio *:

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Invia

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».



Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto



Rateizza il debito



Definizione agevolata



Sospendi la riscossione



Documenti



Contattaci

Guida all'area riservata



FAQ



Area riservata Intermediari - Contattaci



Contattaci



Gentile [redacted] la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato e un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

