



**DOT
COM**

Il Processo Tributario Telematico

Cuneo, 10 novembre 2020

Relatore: Dott. Marco Politano

OPEN Dot Com
Società dei Dottori Commercialisti

INTRODUZIONE

A decorrere dal 1° luglio 2019, la notifica e il deposito degli atti nel processo tributario deve avvenire esclusivamente con modalità telematica sulla base delle modifiche apportate dall'articolo 16, comma 1, lettera a), n. 4) del decreto legge n. 119/2018 all'articolo 16-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 546/92.

Tale regime di obbligatorietà si applica ai giudizi instaurati, in primo e secondo grado, con ricorso notificato a decorrere dal 1° luglio 2019.

Pertanto, dal 1° luglio 2019 gli atti introduttivi del giudizio devono essere notificati alla controparte tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) e, nel termine dei successivi 30 giorni, depositati in Commissione tributaria con modalità telematiche (utilizzando l'apposito sistema informativo del S.I.Gi.T.).

FONTI NORMATIVE PRINCIPALI

- D.Lgs. 546/92 - Disposizioni sul processo tributario;
- D.L. 98/2011, art. 39, comma 8 – introduzione notificazioni e comunicazioni a mezzo PEC (posta elettronica certificata) a seguito inserimento del comma 1-bis all'interno dell'art. 16 del D. Lgs. 546/92; successivamente abrogato dall'art. 9 del D. Lgs. 24.9.2015 n. 156 che ha introdotto l'art. 16-bis, titolato “Comunicazioni, notificazioni e depositi telematici” (appositamente dedicato al PTT);
- D.M. 23 dicembre 2013, n. 163 – Regolamento recante la disciplina dell'uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario;
- Decreto 4 agosto 2015 – Specifiche tecniche correlate al Regolamento;
- D.L. n. 119/2018, art. 16 - Modifiche adempimenti processuali e introduzione obbligo PTT dal 1° luglio 2019.

PRASSI

- Circ. Min. 11 maggio 2016 n. 2/DF
- Circ. Min. 4 luglio 2019 n. 1/DF

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Vantaggi

Semplifica la gestione a distanza degli adempimenti (notificazioni, depositi, accesso agli atti e documenti, ecc.)

Agevola l'accesso al fascicolo processuale informatico e l'acquisizione di informazioni concernenti il giudizio tributario

Garantisce l'avvenuta ricezione degli atti e dei documenti mediante ricevute informatiche

Svantaggi

Modifica delle procedure di studio e formazione sul PTT (in particolare l'utilizzo del S.I.Gi.T.)

Possibili interruzioni del servizio per il deposito (aggiornamenti in giorni feriali, blocchi per malfunzionamenti, ecc.) – pt. 9 Circ. Min. 4 luglio 2019 n. 1/DF

Osservanza dei requisiti tecnici richiesti (es: formato file, firma digitale)

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Avviso pubblicato sul sito <https://www.giustiziatributaria.gov.it/gt/web/guest/home>
relativo all'interruzione dei servizi telematici del PTT



ULTIME NOTIZIE

 [Avvisi](#)  [Eventi](#)  [Sentenze](#)  [Statistiche](#)

 **INTERRUZIONE SERVIZI TELEMATICI PTT DEL 6 FEBBRAIO 2020**
11 Febbraio 2020

Si comunica che, a causa di un problema tecnico, i servizi telematici del PTT non sono risultati utilizzabili tra le ore 06:46 e le ore 17:38 del 6 febbraio 2020. Tale indisponibilità, per il periodo indicato, è attestata anche ai fini di una eventuale rimessione in termini: l'attestazione sarà pubblicata nella sezione "[Indisponibilità dei servizi del PTT](#)".

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

DIREZIONE SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITA'

Attestazione di indisponibilità delle funzionalità del Processo Tributario Telematico (PTT).

A causa del malfunzionamento dell'infrastruttura documentale a supporto della protocollazione e dell'invio dei messaggi di posta elettronica certificata, i servizi PTT (registrazione, deposito e interrogazione) non sono risultati utilizzabili tra le ore 06:46 e le ore 17:38 del giorno 6 febbraio 2020.

Tale indisponibilità, per il periodo indicato, è attestata anche ai fini di una eventuale rimessione in termini.

IL DIRETTORE
Federico Filiani
[firmato digitalmente]



Il mancato funzionamento del PTT è accertato con apposito decreto che consente l'eventuale richiesta di rimessione in termini.

I termini di prescrizione e decadenza che scadono nel periodo di mancato funzionamento sono prorogati fino al decimo giorno successivo in cui il decreto viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

REQUISITI TECNICI DI BASE

- Computer con collegamento internet
- Software di videoscrittura (es: Word, Apache, ecc.), software di conversione in formato PDF-A, valido sistema antivirus (a protezione in particolare della PEC)
- Scanner per la scansione dei documenti
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
- Dispositivo di firma digitale (formato CADES)
- Registrazione e accesso al S.I.Gi.T.



REGISTRAZIONE AL S.I.Gi.T.

Le parti processuali, per poter utilizzare le funzionalità del deposito telematico, devono registrarsi al S.I.Gi.T. per ottenere le credenziali di accesso (UserID e Password).

L'accesso al sistema avviene tramite il portale www.giustiziatributaria.gov.it

The screenshot displays the homepage of the Italian Tax Justice Portal. The header includes the text "Il portale della GIUSTIZIA TRIBUTARIA" and a search bar. The main navigation menu contains "LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA", "GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO", "COMMISSIONI TRIBUTARIE", and "SERVIZI E MODULISTICA". A breadcrumb trail indicates the current location: "Ti trovi in: Home - Servizi e Modulistica - Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT - Registrazione al PTT". The main content area features a section titled "REGISTRAZIONE AL PTT" with a sub-section "Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT" containing a list of items: "Registrazione al PTT" (highlighted with an orange arrow) and "Formato degli atti e codifica delle anomalie". Below this, a paragraph explains that registration modalities vary by subject and lists procedures for different categories. A "ARGOMENTI CORRELATI" section includes "Area di assistenza".

REGISTRAZIONE AL S.I.Gi.T.

Per la registrazione al S.I.Gi.T. è richiesto:

- Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Firma digitale CADES (CMS Advanced Electronic Signature) in corso di validità;
- Scansione del documento d'identità, in formato pdf e firmato con firma digitale;
- Scansione documento di iscrizione all'Ordine, in formato pdf e firmato con firma digitale.

FIRMA DIGITALE

- è rilasciata da certificatori accreditati (autorizzati da DigitPA il cui elenco è disponibile al sito www.agid.gov.it);
- garantisce l'identità del soggetto utilizzatore;
- è apposta tramite apposito strumento informatico (di regola, smart card o chiavetta USB) e un PIN di abilitazione;
- il certificato di firma ha validità temporale limitata;
- è possibile avere più di un dispositivo di firma digitale.

REGISTRAZIONE AL S.I.Gi.T.

Una volta effettuata la registrazione, il sistema rilascia la prima parte della password.

Credenziali di accesso per il Servizio SIGIT

Codice registrazione: 19061115271639316

Nickname: S5IV4YM

Primi quattro caratteri della password: ABAs

REGISTRAZIONE AL S.I.Gi.T.

La seconda parte della password viene inviata all'indirizzo PEC indicato dal soggetto al momento della registrazione.



Gentile Utente, le stiamo inviando la seconda parte di password.
Quindi le sue credenziali per accedere al servizio sono:

- il suo nickname **S5IV4YM**
- la password composta dai 4 caratteri ricevuti al momento della registrazione più i seguenti 4 caratteri: **10V!**. (Es: primi 4 caratteri: 'Abcd', secondi 4 caratteri: 'Gfds', la password sarà: 'AbcdGfds').

Tale password serve esclusivamente per il primo accesso e dovrà essere necessariamente modificata accedendo alla voce [Cambio password](#).
Per eventuali problemi contattare l'assistenza al n. 800.051.052.

REGISTRAZIONE AL S.I.Gi.T.

- La funzione “Cambio password” permette la modifica della stessa prima della scadenza dei 90 giorni;
- Countdown scadenza password (nuovo servizio dal 21 gennaio 2020)
Nell’area Avvisi della Home del PTT è stata inserita una nuova funzionalità che monitora ed informa l’utente sulla scadenza della password. Se la scadenza è inferiore a 15 giorni comparirà una finestra di Avviso già al momento dell’accesso all’area riservata che permette all’utente di entrare nella sezione di modifica password.
- Scaduti i 90 giorni senza che sia stata effettuata la modifica, per attivare la nuova password è necessario utilizzare la funzione “Reset password”;

REGISTRAZIONE AL S.I.Gi.T.

Per eseguire il “Reset password” occorre rispondere alle domande di Sicurezza selezionate in fase di registrazione.

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Reset password

■ RESET PASSWORD

Funzionalità di reset della password.
Tale funzionalità permette di resettare la propria password. Una volta inseriti User ID e Codice fiscale selezionare la modalità di verifica.
E' disponibile anche la modalità di verifica con le domande e risposte di sicurezza inserite in fase di registrazione.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

User ID*	<input type="text"/>
Codice fiscale*	<input type="text" value="PLTMRC80R31D205X"/>
Modalità di verifica*	<input type="text" value="DOMANDE DI SICUREZZA ▾"/>
Domanda di Sicurezza 1*:	QUAL E' IL NOME DEL TUO MIGLIOR AMICO?
Risposta di Sicurezza 1*:	<input type="text"/>
Domanda di Sicurezza 2*:	DOVE ANDRESTI IN VACANZA?
Risposta di Sicurezza 2*:	<input type="text"/>



SINTESI OPERATIVA DEL PTT

- Notifica telematica del ricorso/appello (PEC)
- Deposito Telematico tramite S.I.Gi.T. (costituzione in giudizio).
- Consultazione fascicolo informatico

NOTIFICA DEL RICORSO FINO AL 30.06.2019

Principio di facoltatività: è possibile notificare gli atti processuali con le modalità tradizionali (consegna diretta, spedizione a mezzo plico postale senza busta, a mezzo ufficiale giudiziario) oppure con modalità telematiche (tramite PEC).

Relativamente al periodo transitorio, cioè al passaggio “dalla carta al telematico”, la circolare n. 1/DF 4 luglio 2019 precisa che *“qualora la parte abbia scelto di notificare l’atto introduttivo del giudizio di primo o di secondo grado con modalità analogiche, ad esempio, in data 29 giugno 2019, la stessa dovrà continuare ad utilizzare tale modalità nelle successive fasi della costituzione in giudizio e degli ulteriori depositi di atti seppur effettuati dal 1 luglio 2019, data dalla quale risulta obbligatorio il processo tributario telematico; resta ferma, invece, la facoltà del resistente di costituirsi telematicamente nel relativo grado di giudizio”*.

Dal tenore testuale della norma, si evince che in tutti i nuovi gradi vada utilizzata la modalità telematica. Oltre al ricorso, quindi, il PTT dovrà essere utilizzato anche per la proposizione dell'appello se la notifica avverrà dopo il 1° luglio e ciò anche se riferito ad un primo grado cartaceo.

NOTIFICA DEL RICORSO FINO AL 30.06.2019

La parte resistente, indipendentemente dalla scelta operata dal ricorrente, ha la facoltà di avvalersi delle modalità telematiche di deposito delle controdeduzioni e relativi documenti allegati (art. 16-bis del D. Lgs. n. 546/1992).

Durante il regime di facoltatività, che risulta vigente per i ricorsi/appelli notificati entro il 30 giugno 2019, l'unico obbligo previsto dalla normativa indicata nell'articolo 2 D.M. n. 163/2013, resta quello in base al quale la parte che ha scelto il telematico in primo grado deve continuare in appello con la medesima modalità.

Si può quindi passare dall'analogico al telematico ma non viceversa, salvo sostituzione del difensore (per il periodo fino al 30.06.2019).

NOTIFICA DEL RICORSO DAL 01 LUGLIO 2019

Il regime di obbligatorietà del PTT si applica dal 1° luglio 2019 e riguarda i giudizi instaurati, in primo e secondo grado, a decorrere da tale data.

Modalità	Decorrenza
Telematica Posta Elettronica Certificata (PEC)	Obbligo dal 1° luglio 2019

Dal 1° luglio 2019, quindi, gli atti introduttivi del giudizio devono essere notificati alla controparte tramite la posta elettronica certificata (PEC) e, nel termine dei successivi 30 giorni, depositati in Commissione tributaria con modalità telematiche (tramite il sistema di upload del Si.Gi.T.).

Eccezioni:

- controversie instaurate dal contribuente senza assistenza tecnica (cause di valore fino a 3.000,00 euro);
- provvedimento motivato del giudice per casi eccezionali.

Modalità tradizionali (consegna diretta, spedizione per posta, ufficiale giudiziario) .

NOTIFICA DEL RICORSO DAL 01 LUGLIO 2019

redigere l'atto principale (es: ricorso) tramite programma di videoscrittura



convertire l'atto principale in formato PDF/A-1a o PDF/A-1b



firmare l'atto principale digitalmente



acquisire procura alle liti (allegato) firmata digitalmente



allegare atto principale e procura a messaggio PEC



inviare PEC all'indirizzo dell'ente impositore (elenco IPA)

REQUISITI ATTO PRINCIPALE

L'atto principale (ricorso, appello, controdeduzioni, istanza di pubblica udienza, istanza di sospensiva, etc.) deve essere un file nativo digitale, ossia un documento informatico ottenuto tramite un programma di videoscrittura (word, openoffice, ecc.) trasformato in PDF senza procedere a stampa o scansione, ed avere i seguenti requisiti:

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b (nota 1);
- privo di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia (non è quindi ammessa la copia per immagine);
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file recherà la seguente estensione: "nome file libero.pdf.p7m" (firma CADES e dal 6.7.2019 ammessa anche firma PADES);
- dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a 10 MB; qualora detta dimensione venga superata, è necessario che il documento sia suddiviso in più file nel limite dei 10 MB di cui sopra.

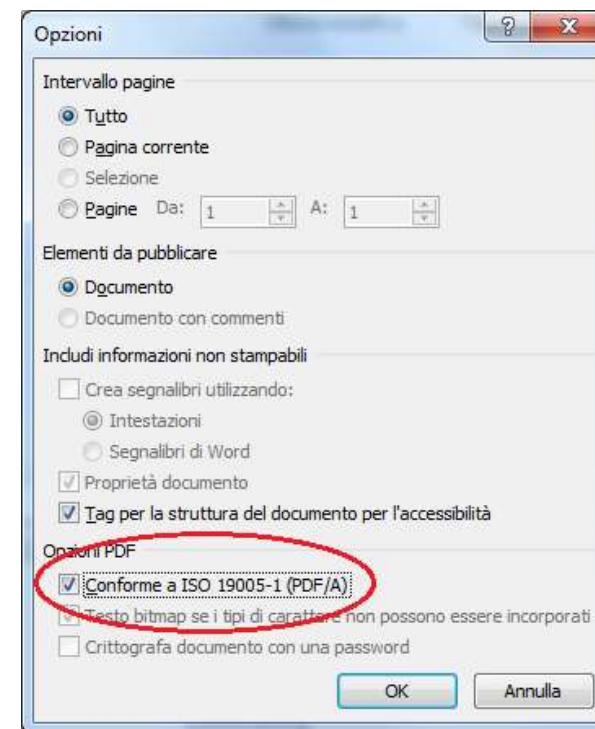
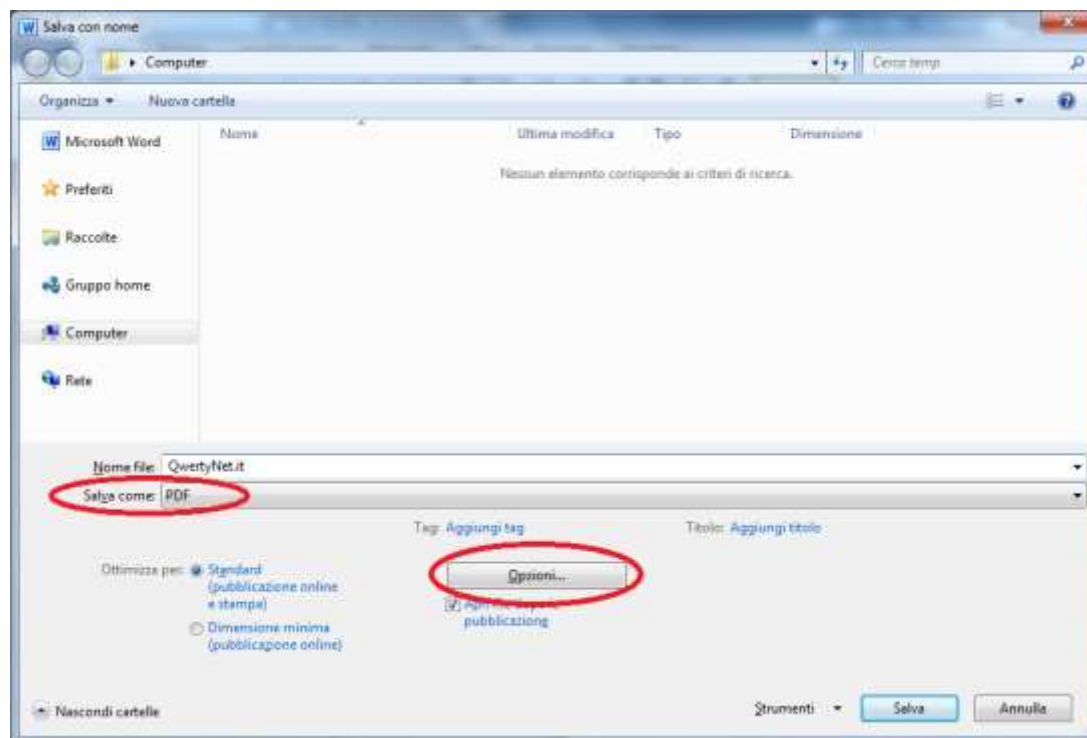


nota 1) la differenza tra PDF/A-1a (completa aderenza ai requisiti) e PDF/A-1b (minima aderenza ai requisiti) sussiste nel livello di conformità ai requisiti ISO 19005-1.

TRASFORMARE UN FILE DI WORD IN FORMATO PDF/A-1a o PDF/A-1b

Creare un file in formato PDF/A tramite il comando “salva con nome”

Cliccando su “Opzioni” sarà necessario verificare che sia inserito il flag nella voce “conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)”»



LA PROCURA ALLE LITI

- Ricorrente sprovvisto di firma digitale
Procura alle liti rilasciata su atto separato dall'atto principale con firma autografa, contenente i riferimenti dell'atto principale e regolarmente autenticata dal difensore.
Il difensore dovrà fare una copia per immagine (scansione) di tale atto separato, attestare la conformità all'originale mediante sottoscrizione con firma digitale e trasmettere la procura alle liti congiuntamente al ricorso/appello.
- Ricorrente in possesso della firma digitale
La procura è conferita su supporto informatico sottoscritto con firma digitale dal ricorrente e autenticata con firma digitale dal difensore.

La procura alle liti deve contenere i dati della parte, del difensore, del domicilio digitale, l'indicazione specifica dell'atto e della controversia cui si riferisce.

REQUISITI FILE ALLEGATI

I file Allegati devono avere i medesimi requisiti del file «atto principale», ossia:

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file recherà la seguente estensione: “nome file libero.pdf.p7m” (firma CADES e dal 6.7.2019 ammessa anche firma PADES);
- dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a 10 MB;
- correttamente classificati secondo la tipologia resa disponibile dal sistema, avendo cura di tenere distinti l’atto principale dagli allegati.



Diversamente dall’atto principale per gli allegati è ammesso il deposito della scansione in formato immagine di documenti analogici e gli stessi possono essere depositati anche in formato TIFF con una risoluzione non superiore a 300 DPI, in bianco e nero e compressione CCITT Group IV (modalità Fax).

Non è consentito trasmettere file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc) in quanto non gestiti dal PTT.

RIEPILOGO DOCUMENTI PER LA NOTIFICA

- Atto principale
Sia per la notifica che per la successiva costituzione in giudizio occorre allegare il medesimo file «atto principale».
Valutare se comprensivo dell'attestazione di conformità (contenuta nell'originale del file notificato via PEC oppure contenuta in un allegato a sé stante, firmato digitalmente dal difensore).
- Procura alle liti
- Allegati (da valutare)

CONTENUTO DELLA PEC

In caso di notifica di un atto introduttivo del giudizio è consigliabile inserire nell'oggetto la seguente dicitura "notificazione ai sensi dell'art. 16 bis, comma 3, D.Lgs. n. 546/92" e nel corpo del messaggio, indicare:

- la tipologia dell'atto (es: ricorso, appello, istanza di pubblica udienza, sentenza, ecc.);
- l'atto impositivo impugnato ovvero gli estremi della sentenza;
- il nome, cognome ed il codice fiscale del difensore/ufficio notificante;
- il nome e cognome o la denominazione e ragione sociale ed il codice fiscale della parte che ha conferito la procura alle liti ove necessaria;
- il nome e cognome o la denominazione e ragione sociale del destinatario;
- l'indirizzo di PEC a cui l'atto viene notificato;
- l'indicazione della Commissione tributaria adita.



Non è necessaria la relata di notifica.

INDIRIZZI PEC

Destinatario	Indirizzo PEC
Imprese individuali o società iscritte nel registro delle imprese	Elenco INI-PEC www.inipec.gov.it
Professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge (parti o difensori)	Elenco INI-PEC www.inipec.gov.it
Enti impositori	Elenco IPA www.indicepa.gov.it
Segreteria della Commissione Tributaria	Elenco IPA www.indicepa.gov.it
Tutti gli altri (es: soggetto che sta in giudizio senza difensore)	Rilasciato da un gestore PEC in conformità normativa vigente



INDIRIZZI PEC

Le parti indicano l'indirizzo PEC nel ricorso o nel primo atto difensivo e lo riportano nella nota di iscrizione a ruolo, eleggendo così il domicilio digitale. L'indirizzo deve coincidere con quello rilevabile negli elenchi indicati per ogni soggetto. In caso di errata indicazione negli atti difensivi, si consiglia di utilizzare l'indirizzo risultante nell'INI-PEC.

L'eventuale variazione del domicilio digitale (la PEC di riferimento per le comunicazioni e le notificazioni) deve essere notificata a mezzo PEC alla segreteria della CT e alle parti costituite in giudizio e produce effetto dal 10° giorno successivo a quello della notifica.

Dal 21.01.2020 nuovo servizio del S.I.Gi.T. denominato «variazione indirizzo PEC».

Tale funzionalità permette di variare l'indirizzo PEC associato all'utenza.

E' possibile utilizzare direttamente la funzione "Modifica utenza" presente nell'area Self Service.

Una volta inviata la richiesta e controllata la validità dei documenti allegati, verrà inviato (entro 24 ore) un messaggio di conferma all'indirizzo PEC comunicato.

LE NOTIFICHE NEL PTT

Il perfezionamento delle notifiche e delle comunicazioni telematiche si realizza al momento in cui viene generata da parte del gestore di posta elettronica certificata del destinatario la ricevuta di avvenuta consegna (art. 5 D.M. 163/2013).

È valida la notifica via PEC eseguita dopo le ore 21 ed entro le ore 24 del giorno in cui scadono i termini previsti dalla legge per la notifica.

La prova delle notifiche PEC degli atti processuali digitali sono:

- la ricevuta di accettazione (RdAC) sottoscritta con la firma del gestore del mittente (decorrenza termini processuali mittente art. 8 D.M. 163/2013);
- la ricevuta di avvenuta consegna (RAC) sottoscritta con la firma del gestore del destinatario (decorrenza termini processuali destinatario art. 8 D.M. 163/2013).

Successivamente occorre depositare tramite il PTT i presenti file originati dal sistema informatico del gestore della PEC.

LE NOTIFICHE NEL PTT

Al fini di depositare tramite il PTT la ricevuta di accettazione (RdAC) e la ricevuta di avvenuta consegna (RdAC), le indicazioni della Circ. Min. 4 luglio 2019 n. 1/DF sono:

- salvare i file senza modificare l'estensione .eml in quanto è un file nativo digitale contenente i file digitali degli atti notificati;

oppure

- salvare i file in formato PDF/A-1a o PDF/A-1b anche senza un'espressa dichiarazione di conformità fermo l'obbligo di conservazione dell'originale informatico.

Le ricevute e (l'eventuale) attestazione di conformità devono essere firmate digitalmente.

MANCATO PERFEZIONAMENTO DELLA NOTIFICA

In caso di mancato perfezionamento della notifica (ricevuta di mancata consegna) per cause imputabili al destinatario (es: casella incapiente, inattiva, ecc.) il notificante è tenuto a seguire le procedure tradizionali (redazione del ricorso in originale cartaceo e consegna diretta o spedizione a mezzo plico postale senza busta o a mezzo ufficiale giudiziario) entro un termine ragionevole (Sentenza n. 14594/2016 Sezioni Unite «tempo pari alla metà dei termini indicati dall'art. 325 c.p.c. – metà del termine breve di impugnazione»).

Il deposito in CT dovrà essere corredato dalle rispettive prove di avvenuta notifica con modalità analogiche, dall'attestazione di conformità e dalle ricevute PEC non andate a buon fine ove presenti.

VERIFICA E CONVERSIONE FILE PDF/A

Processo Tributario Telematico

		
<p>Deposito Telematico</p> <p>Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Commissione competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.</p> <p>Invio NIR - Ricorso - Altri Atti → Completamento NIR - Ricorso - Altri atti → Richiesta accesso temporaneo →</p>	<p>Interrogazione Atti Depositati</p> <p>Questi servizi consentono la ricerca e consultazione della NIR depositata e del fascicolo processuale informatico (ricerca puntuale con RG e CT).</p> <p>Ricerca NIR Depositata → Ricerca Fascicolo →</p> <p>Il fascicolo processuale informatico è consultabile anche tramite il servizio del telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.</p> <p>Accedi al Telecontenzioso ↗</p>	<p>Servizi e Utilità</p> <p>Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione. E' disponibile anche il servizio di verifica firma e scansione antivirus.</p> <p>PagoPA effettua pagamenti → PagoPA consulta pagamenti → Verifica e conversione file PDF/A e TIF/TIFF → Verifica firma e scansione antivirus →</p> <p>Ulteriori servizi:</p> <p>Compilazione guidata NIR cartacea → Completamento ed interrogazione NIR cartacea → Calcolo CUT ↗ Prenotazione appuntamento in CT ↗</p>

Si consiglia di procedere alla verifica del formato dei file atto principale e allegati attraverso il servizio «Verifica e conversione file PDF/A e TIF/TIFF».

Dal 21.01.2020 nuovo servizio denominato «verifica firma e scansione antivirus».

VERIFICA E CONVERSIONE FILE PDF/A-1a (o PDF/A-1b)

Home Deposito Telematico Interrogazione Atti Depositati Servizi e Utilità

Ti trovi in: [Home](#) / Verifica e conversione file PDF/A e TIF/TIFF

■ Verifica e conversione file PDF/A e TIF/TIFF


Valida documento

- Il servizio verifica se il vostro file PDF/A o TIF/TIFF è conforme ai requisiti per il deposito telematico. Se necessario è possibile convertire il vostro file PDF/A o TIF/TIFF nel formato conforme al PTT, nella sezione "Le mie richieste"
- I documenti da verificare per il successivo deposito telematico devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF e non devono superare la dimensione massima di 10 MB.
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri
- I file non devono essere firmati digitalmente
- Per ulteriori informazioni è possibile consultare la relativa pagina dell' [Assistenza Online](#)

File da verificare:* Nessun file selezionato

Descrizione file:*

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.




 [altra immagine](#) [altro audio](#)


Codice di sicurezza:*

VERIFICA E CONVERSIONE FILE PDF/A-1a (o PDF/A-1b)

Videata 1

Le mie richieste

- Per verificare l'esito cliccare su Aggiorna richiesta 
- Per convertire il file cliccare su Converti file 
- Per scaricare il file convertito cliccare su Salva file 

Numero Richiesta	Nome File	Data	Passo Richiesta	Stato Richiesta	Risultato	Azioni
2020283867	DM_4_8_2015.pdf	07/02/2020	Preso in carico	In esecuzione		

Un elemento trovato.



Videata 2

Le mie richieste

- Per verificare l'esito cliccare su Aggiorna richiesta 
- Per convertire il file cliccare su Converti file 
- Per scaricare il file convertito cliccare su Salva file 

Numero Richiesta	Nome File	Data	Passo Richiesta	Stato Richiesta	Risultato	Azioni
2020283867	DM_4_8_2015.pdf	07/02/2020	Formato KO	Completato	File non conforme	




Un elemento trovato.




VERIFICA E CONVERSIONE FILE PDF/A-1a (o PDF/A-1b)

Videata 3

Le mie richieste

- Per verificare l'esito cliccare su Aggiorna richiesta 
- Per convertire il file cliccare su Converti file 
- Per scaricare il file convertito cliccare su Salva file 

Numero Richiesta	Nome File	Data	Passo Richiesta	Stato Richiesta	Risultato	Azioni
2020283883	DM_4_8_2015.pdf	07/02/2020	Preso in carico conversione	In esecuzione		

Un elemento trovato.

Videata 4

Le mie richieste

- Per verificare l'esito cliccare su Aggiorna richiesta 
- Per convertire il file cliccare su Converti file 
- Per scaricare il file convertito cliccare su Salva file 

Numero Richiesta	Nome File	Data	Passo Richiesta	Stato Richiesta	Risultato	Azioni
2020283883	DM_4_8_2015.pdf	07/02/2020	Converti OK	Completato		

Un elemento trovato.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Il portale della GIUSTIZIA TRIBUTARIA

HOME | DEU

RSS | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA PTT

CERCA

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

Ti trovi in: Home - Servizi e Modulistica - Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT

Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT

- Registrazione al PTT
- Formato degli atti e codifica delle anomalie
- Conversione file e firma digitale dei documenti
- Normativa PTT
- Prassi e ulteriore documentazione PTT
- Giurisprudenza sul PTT

Telecontenzioso (Informazioni sui ricorsi)

Calcolo del Contributo Unificato Tributario (CUT)

Modalità di pagamento del CUT

Massimari e rassegna sentenze tributarie

Servizio di Documentazione economica e finanziaria

Modulistica

Informazioni per l'accesso ai servizi telematici

Link utili

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO (PTT) - SIGIT

ARGOMENTI CORRELATI

- Area di assistenza
- Carta dei servizi delle Commissioni Tributarie
- Normativa
- Prassi
- Prenotazione Appuntamenti
- Ricerca la Commissione Tributaria
- Spesa di giustizia

Accedi al PTT

Accedere al sistema informativo della Giustizia Tributaria (S.I.Gi.T.)

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Il processo tributario telematico si caratterizza per il fatto che il deposito del ricorso, degli allegati e degli atti successivi avviene, previa registrazione e acquisizione delle credenziali di accesso, mediante upload dei file direttamente sulla piattaforma.

Ai fini del deposito degli atti, dopo aver scelto la Commissione tributaria e la tipologia dell'atto da depositare, il sistema propone la compilazione di alcune Schede/Tab (ricorrente, resistente, atto impugnato, ecc.) che, una volta completate, si sostanziano nella redazione della c.d. "Nota di Iscrizione a Ruolo telematica (NIRWeb)", di cui è possibile effettuare il download.

Termine: ad esempio per il ricorso introduttivo entro 30 giorni dalla notifica del ricorso o dalla scadenza del termine di 90 giorni o dal diniego in caso di reclamo.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

■ Invio NIR - Ricorso - Altri Atti

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado	Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado
Commissione tributaria provinciale di*: TORINO	Commissione tributaria regionale di*: SELEZIONA
Tipologia di deposito*: SELEZIONA Seleziona Ricorsi ed altri procedimenti giurisdizionali Controdeduzioni Altri atti e documenti	Tipologia di deposito*: SELEZIONA
	OK

Tipologia di deposito: Ricorso ed altri procedimenti giurisdizionali (es: ricorso, reclamo, ricorso per ottemperanza, ecc.), Controdeduzioni e Altri atti e documenti (es: memorie, documenti, ecc.).



DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

■ Invio NIR - Ricorso - Altri Atti

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado	Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado
Commissione tributaria provinciale di*: <input type="text" value="CUNEO"/>	Commissione tributaria regionale di*: <input type="text" value="SELEZIONA"/>
Tipologia di deposito*: <input type="text" value="RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI"/>	Tipologia di deposito*: <input type="text" value="SELEZIONA"/>
Tipologia procedimento*: <input type="text" value="RICORSO"/> SELEZIONA ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO ATTO INTERVENTO VOLONTARIO ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE ISTANZA SOSPENSIONE PRONUNCIA ART. 62 BIS ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C. RECLAMO RICORSO RICORSO IN RIASSUNZIONE RICORSO PER OTTEMPERANZA RICORSO PER REVOCAZIONE RICORSO PER RICUSAZIONE	<input type="button" value="OK"/>

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.



Dati Generali

* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: CUNEO

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza

La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° *: / 1

Rappresentanti dei ricorrenti n° : / 1

Parti resistenti n° *: / 1

Difensori dei ricorrenti n° : / 1

Atti impugnati n° *: / 1

Notifiche ricorso n° :

Allegati n° : / 0

Individuata la Commissione Tributaria è necessario inserire le altre informazioni nelle varie schermate della NIR relative a:

- Dati Generali
- Ricorrenti
- Rappresentanti
- Difensori
- Domicilio Eletto
- Parti Resistenti
- Atti Impugnati
- Documenti
- Calcolo CU
- Validazione

La corretta compilazione di tutti i campi di ogni singola scheda permette il salvataggio dei dati e il passaggio alla scheda successiva.



DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Dati generali

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti allegati	Calcolo CU	Validazione
----------------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	--------------------	------------	-------------

Dati Generali

* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: CUNEO

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza

La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° *: / 1

Rappresentanti dei ricorrenti n° : / 1

Parti resistenti n° *: / 1

Difensori dei ricorrenti n° : / 3

Atti impugnati n° *: / 1

Notifiche ricorso n° :

Allegati n° : / 14

Dati da indicare nella scheda:

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza;
- Se la parte si avvale di un difensore abilitato;
- Recapito telefonico per eventuali comunicazioni;
- Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:
 - Numero Parti ricorrenti;
 - Numero Parti resistenti;
 - Numero Atti impugnati;
 - Numero Rappresentanti dei ricorrenti;
 - Numero Difensori dei ricorrenti;
 - Numero Notifiche ricorso;
 - Numero Allegati.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-125233/2019] - Ricorsi - Ricorrenti

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti allegati	Calcolo CU	Validazione
---------------	-------------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	--------------------	------------	-------------

■ Ricorrenti (1 di 1)

Tipologia ricorrente *:

Dettagli:

Natura Giuridica*:

Codice Fiscale / P.IVA*:

Cognome/Denominazione*:

Ulteriori Informazioni:

Dati Residenza/Sede legale:

Indirizzo*:

Provincia*: Comune*: CAP:

Stato*:

Indirizzo di posta elettronica: Indirizzo PEC

La scheda Ricorrenti permette di acquisire o variare l'anagrafica delle parti ricorrenti. Selezionare la tipologia di ricorrente tra Ente impositore e Persona fisica/Altro soggetto.



DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Rappresentanti

Dati Generali Ricorrenti **Rappresentanti** Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti Atti Impugnati Documenti allegati Calcolo CU Validazione

Rappresentanti

Dati Rappresentante

Tipo Rappresentante*: RAPPRESENTANTE LEGALE ▾

Codice Fiscale*: [REDACTED]

Cognome/Denominazione*: [REDACTED]

Nome*: [REDACTED]

Ulteriori Informazioni: [REDACTED]

Data nomina*: 03/12/2010

Residenza/Sede legale

Indirizzo*: [REDACTED]

Provincia*: CN Comune*: BORGO SAN DALMAZZO CAP: 12011

Stato*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: [REDACTED] Indirizzo PEC

Rappresentante di

[REDACTED] (CONTRIBUENTE) ▲

La scheda Rappresentanti permette di acquisire o variare l'anagrafica degli eventuali rappresentanti. La tipologia di Rappresentante è selezionabile tra le voci: rappresentante legale, tutore, curatore, liquidatore, procuratore, altro.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Difensori

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti **Difensori** Domicilio Eletto Parti Resistenti Atti Impugnati Documenti allegati Calcolo CU Validazione

■ Difensori

Difensori (3 di 3)

Dati Difensore abilitato

Codice Fiscale *: PLTMRC80R31D205X

Cognome/Denominazione *: POLITANO

Nome *: MARCO

Ulteriori Informazioni:

Data nomina *: 29/03/2019

Residenza/Sede legale

Indirizzo *:

Provincia *: CN Comune *: CAP:

Stato*: ITALIA

Indirizzo Pec *: marco.politano@cert.studiovezzapellegrino.it

Dati abilitazione assistenza tecnica

Ordine Professionale/Elenco di appartenenza: DOTTORI COMMERCIALISTI Tessera N°: 708A

Dati Ricorrenti difesi

Ricorrenti difesi: SRL

La scheda Difensori permette di acquisire o variare i dati del difensore.

Dati da indicare nella scheda:

- Dati Difensore abilitato
- Codice Fiscale
- Cognome/Denominazione
- Nome
- Ulteriori informazioni
- Data nomina
- Residenza/Sede legale e Indirizzo PEC
- Ordine Professionale, Numero Tessera
- Dati Ricorrenti difesi: l'utente deve indicare i nomi dei ricorrenti dalla lista dei nominativi acquisiti in precedenza con le schede Ricorrenti.



DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Domicilio Eletto

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti allegati	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	-------------------------	------------------	----------------	--------------------	------------	-------------

Elenco dei domicili eletti

Ricorrente	Domicilio Eletto
[REDACTED] SRL	Difensore [REDACTED]

La scheda Domicilio Eletto permette di acquisire o variare il domicilio eletto del ricorrente.

Se nella prima scheda «Dati generali», si è indicato che la parte si avvale di un difensore abilitato, l'elezione di domicilio presso il difensore è proposta automaticamente; in caso contrario, è preselezionata l'elezione di domicilio presso l'indirizzo del ricorrente.

Per indicare un domicilio differente, l'utente deve selezionare il ricorrente per cui eleggere il domicilio (dalla lista proposta) e selezionare il domicilio eletto (scelto dal menu Elezione di domicilio presso) e cliccare il pulsante Inserisci Elezione Domicilio.

Modifica domicilio eletto

Lista ricorrenti (selezionare i ricorrenti per l'elezione di domicilio)*:

ROSSI EDILIZIA SRL

Elezione di domicilio presso*:

SELEZIONA

SELEZIONA

POLITANO MARCO(DIFENSORE)

[REDACTED] RAPPRESENTANTE LEGALE)

ALTRO DOMICILIO

NESSUNA ELEZIONE DI DOMICILIO

DOMICILIO ELETTO PRESSO IL PROPRIO INDIRIZZO

Inserisci Elezione Domicilio

Salva

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

☑️ Dati generali ☑️ Bilanciati ☑️ Rapporti ☑️ Difensori ☑️ Domicilio **Parti resistenti** ⚠️ Alii impugnati ⚠️ Documenti allegati ⚠️ Calcolo CU ⚠️ Validazione

■ Parti resistenti (1 di 1)

Tipologia parte resistente:* PARTE RESISTENTE ▼

Tipologia soggetto resistente* ENTE IMPOSITORE ▼

Dettagli

Tipo ente:* AGENZIE FISCALI ▼

Ente* AGENZIA DELLE ENTRATE ▼

Provincia:* CN

Denominazione ufficio:* AG. ENT. DIREZIONE PROVINCIALE CUNEO ▼

Residenza/Sede legale

Indirizzo: VIA SAN GIOVANNI BOSCO N. 13B

Provincia: CN Comune: CUNEO CAP: 12100

Indirizzo PEC: dp.cuneo@pce.agenziaentrate.it

Data notifica ricorso al resistente: 14/07/2020

La scheda Parti Resistenti permette di acquisire o variare le parti resistenti.

Dati da indicare nella scheda:

- Tipologia parte resistente, da selezionare tra la voce PARTE RESISTENTE e la voce ALTRA PARTE RESISTENTE;
- Tipologia soggetto resistente, da scegliere fra:
 - Ente Impositore (Agenzie Fiscali, Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni centrali, Organi di giustizia, Altri enti)
 - Persona Fisica/Altro Soggetto (Persona Fisica, Impresa Individuale/Familiare, Lavoratore Autonomo/Associazioni Professionisti,.....).



DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Atti impugnati

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti allegati	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	-----------------------	--------------------	------------	-------------

■ Atti impugnati (1 di 1)

Denominazione Ufficio*:	AG. ENT. DIREZIONE PROVINCIALE CUNEO	<input type="checkbox"/> Presenza istanza di sospensione atto impositivo
Tipologia Atto*:	AVVISO DI ACCERTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)
Numero Atto*:	T7S030302965	<input type="checkbox"/> Atto di valore indeterminabile
Data Notifica atto*:	07/11/2018	
Importo complessivo dell'atto*:	10954 , 49	Valore Controverso : 4870 , 00 <input checked="" type="radio"/> Tributo <input type="radio"/> Sanzione
Contributo unificato*:	60 , 00	<input type="button" value="Calcola CU"/>

Dati da indicare nella scheda Atti impugnati:
Denominazione Ufficio, Presenza istanza di sospensione dell'atto,
Tipologia Atto, Presentato Reclamo Mediazione, Numero Atto,
Data Notifica atto, Importo complessivo dell'atto, Valore
controverso, Contributo unificato dovuto per l'atto (se l'utente non
è in possesso del dato può farlo calcolare automaticamente dal
sistema selezionando il tasto Calcola CU).

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

■ Imposte

Riepilogo Materie procedimentali					Elimina
ACCERTAMENTO IMPOSTE					
Tipologia di imposta	Maggior imponibile	Sanzioni	Interessi	Anno d'imposta	Elimina
IRES / IRES-ALTRO	17,685.00	5,383.00	692.74	2014	

■ Parti collegate all'atto

Soggetti collegati		Elimina
<input type="checkbox"/>	(CONTRIBUENTE)	
<input type="checkbox"/>	AG. ENT. DIREZIONE PROVINCIALE CUNEO (RESISTENTE)	

■ Lista atti impositivi

	Tipo Atto	Numero Atto	Imposta	Anno Imposta
<input checked="" type="radio"/>	AVVISO DI ACCERTAMENTO	T7S030302965	IRES	2014

Visualizza Atto

Imposte:

- Imposta (con specifica Importo maggior imponibile, Importo sanzioni e interessi);
- Parti collegate all'atto:

Soggetti collegati da selezionare in una lista contenente le parti ricorrenti e resistenti. Ogni parte deve essere collegata ad almeno un atto impositivo.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Allegati

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti allegati	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	--------------------	------------	-------------

■ Documento Principale Ricorso

- Dimensione file massima 10 MB
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri

Puoi inserire ancora 35 file allegati.

19450 KB ancora disponibili (18.99 MB).

[Ricorso.pdf.p7m](#)

Associazione file

Riepilogo Allegati:

ISTANZA DI TRATTAZIONE [ISTANZA TRATTAZIONE PUBBLICA UDIENZA.PDF.P7M]
PROCURA - NOMINA DEL DIFENSORE [PROCURA ALLE LITI.PDF.P7M]
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DELLA COPIA DEL RICORSO [ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ.PDF.P7M]
RICEVUTA NOTIFICA RICORSO RECLAMO [RICEVUTA AE.PDF.P7M]
ISTANZA DI RECLAMO [ISTANZA DI RECLAMO.PDF.P7M]

Per l'acquisizione dell'atto principale selezionare il relativo file (già in PDF/A e firmato digitalmente) utilizzando il pulsante Sfoglia;
se il documento è stato frazionato perché le dimensioni del file hanno superato il limite imposto dei 10 Mb, utilizzare il pulsante Aggiungi un altro file.
Selezionato il file (o i file se più di uno), clic sul pulsante Carica documento principale e poi su Salva per procedere con l'acquisizione separata degli allegati.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

[modulo.pdf.p7m](#) Modifica documento principale

Allegati (3 di 5)

Tipo documento:

Riepilogo tipi documento:

PROCURA - NOMINA DEL COPIA ATTO IMPUGNATO

Salva Pulisci

- SELEZIONA
- FOTOCOPIE STRALCI REGISTRI VENDITE
- INDICE ATTI E DOCUMENTI DEPOSITATI
- INTEGRAZIONE DEI MOTIVI-EX LEGE 289 DEL 27/12/2002
- INTEGRAZIONI
- IST.SOSP. E DEPOSITO DEFINIZ. EX.ART.11 DL 50/2017
- ISTANZA DEF. AGEVOL. ART. 6 DL 119/2018
- ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL SEQUESTRO CAUTELATIVO
- ISTANZA DI DISCUSSIONE PUBBLICA
- ISTANZA DI FISSAZIONE UDIENZA
- ISTANZA DI RIMBORSO
- ISTANZA DI RIUNIFICAZIONE
- ISTANZA DI SOSPENSIONE ART.16 L.289 DEL 27/12/2002
- ISTANZA DI SOSPENSIONE ATTO
- ISTANZA DI TRATTAZIONE
- MEMORIE AGGIUNTIVE
- MEMORIE ILLUSTRATIVE
- NOTA DEPOSITO DOCUMENTI
- NOTA DI ISCRIZIONE A RUOLO
- PROCURA - NOMINA DEL DIFENSORE
- PROPOSTA DI CONCILIAZIONE CON ADESIONE
- PROPOSTA DI CONCILIAZIONE SENZA ADESIONE

Una volta acquisito l'atto principale, si può procedere all'acquisizione dei singoli allegati facendo particolare attenzione a specificare la tipologia degli allegati qualificandoli singolarmente secondo l'apposito elenco;
nel caso in cui non si trovasse la voce corrispondente si può utilizzare «altro documentazione» e specificare la tipologia di allegato.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a section titled "Allegati" (Attachments) with a link "Ricorso.pdf.p7m" and a button "Modifica documento principale". Below this is a section titled "Associazione file" (File Association). It contains a dropdown menu labeled "Selezionare tipi documento" (Select document types) with the following options: "ALLEGATO 1 - ISTANZA DI INTERPELLO", "ALLEGATO 2 - RISPOSTA DI DINIEGO", "ALLEGATO 3 - FATTURE GS E O2 ANNO 2014", "ALLEGATO 4 - FATTURE GS E O2 ANNO 2015", and "ALLEGATO 5 - FATTURE GS E O2 ANNO 2016". Below the dropdown is a "Selezionare file*" (Select file*) section with a "Scegli file" (Choose file) button and the text "Nessun file selezionato" (No file selected). To the right of this section is a button "Aggiungi un altro file" (Add another file). At the bottom of the form are buttons for "Carica Documento" (Upload Document) and "Elimina Tipo documento" (Remove Document Type). At the very bottom of the page are two blue buttons: "Salva" (Save) and "Ripulisci" (Clear).

Dopo aver inserito le diverse tipologie di allegati per ognuno occorre abbinare il relativo file e procedere con il caricamento sulla piattaforma.

Tutti i file da depositare devono essere firmati digitalmente

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Calcolo CU

Dati Generali
Ricorrenti
Rappresentanti
Difensori
Domicilio Eletto
Parti Resistenti
Atti Impugnati
Documenti allegati
Calcolo CU
Validazione

■ Valore della controversia e contributo unificato tributario

Estremi atto	Valore controverso	Contributo unificato
AVVISO DI ACCERTAMENTO-T7S030302965-07/11/2018-10.954,49	4.870,00	60,00
Totali	4870.00	60.00

Prenotazione a debito
 Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Modalità	Importo	Estremi	Data	Elimina
F23	60.0	08397-10201	22/07/2019	

La scheda Calcolo CU permette di acquisire (o variare) i dati di pagamento del contributo unificato.

Il versamento del contributo unificato può essere effettuato mediante modello F23 o versamento su c/c postale, mediante contrassegno o mediante pagamento tramite pago PA,

Non resta che inserire i dati del pagamento del contributo unificato già effettuato o, in alternativa, indicare se si richiede la prenotazione a debito (solo per l'Agenzia delle Entrate) o il patrocinio a spese dello Stato.



CONTRIBUTO UNIFICATO

La ricevuta del pagamento del contributo unificato è un allegato del ricorso, pertanto in caso di pagamento:

- attraverso modello F23 o con versamento su c/c postale, la relativa ricevuta del pagamento deve essere scansionata, firmata digitalmente e trasmessa come allegato del ricorso/appello;
- presso le rivendite autorizzate di generi di monopolio e di valori bollati, il modello «Comunicazione di versamento del contributo unificato», debitamente compilato, deve essere scansionato, firmato digitalmente e trasmesso come allegato del ricorso/appello.

In caso pagamento tramite «pagoPA» (possibile a decorrere dal 24 giugno 2019 in tutte le Regioni), ossia un sistema raggiungibile dall'area riservata del PTT che consente di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, non va prodotta alcuna ricevuta.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Compilazione NIR [T-139115/2019] - Ricorsi - Validazione

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti allegati	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	--------------------	------------	-------------

■ Dati Generali

Ricorso

Identificativo NIR: T-139115/2019

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: CUNEO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

- Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza
- Istanza sospensione sentenza o altro provvedimento

La parte è presente in giudizio Con assistenza tecnica

Recapito telefonico: 017167264

Elementi Acquisiti

Parti ricorrenti n°: 1	Parti resistenti n°: 1	Rappresentanti dei ricorrenti n°: 1	Difensori dei ricorrenti n°: 3
Atti impugnati n°: 1	Notifiche ricorso n°: 1	Allegati n°: 14	

La scheda
Validazione è un
riepilogo di tutte le
schede compilate in
precedenza.



DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Documenti allegati

Documento Principale Ricorso: Ricorso.pdf.p7m

Riepilogo Allegati

Tipo documento	Nome File
ISTANZA DI TRATTAZIONE	Istanza trattazione pubblica udienza.pdf.p7m
PROCURA - NOMINA DEL DIFENSORE	Procura alle liti.pdf.p7m
ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DELLA COPIA DEL RICORSO	Attestazione di conformità.pdf.p7m
RICEVUTA NOTIFICA RICORSO RECLAMO	Ricevuta AE.pdf.p7m
ISTANZA DI RECLAMO	Istanza di reclamo.pdf.p7m
COPIA ATTO IMPUGNATO	Allegato 1.pdf.p7m
QUESTIONARIO N. Q00005 2017 AGENZIA ENTRATE	Allegato 2.pdf.p7m
ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Allegato 3.pdf.p7m
VISURA CATASTALE	Allegato 4.pdf.p7m
ACCERTAMENTO CON ADESIONE VERBALE PROT. N. 11525	Allegato 5.pdf.p7m
SPESE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	Allegato 6.pdf.p7m
GIURISPRUDENZA DI MERITO	Allegato 7.pdf.p7m
CALCOLO DEGLI INTERESSI DEDUCIBILI ROL	Allegato 8.pdf.p7m
RICEVUTA DI PAGAMENTO CUT	F23 Contributo unificato.pdf.p7m

Trasmetti

Torna alla Home

Download NIR

Al termine della
scheda
Validazione è
possibile
procedere con la
trasmissione.



DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Una volta verificata la correttezza dei dati inseriti a sistema nella NIRWeb, il ricorrente o qualsiasi altro soggetto depositante potrà procedere con la fase della “Validazione” e la successiva fase di “Trasmissione” telematica della NIR e dell’atto principale e dei documenti allegati.

Fino alla “validazione” dei dati inseriti nella NIRWeb è possibile procedere a modifiche ed integrazioni. Una volta validata, la NIR non è più modificabile e, in caso di verifica di errori, sarà necessario compilarne un’altra (ciò comporta un nuovo caricamento dei file da trasmettere con la NIRWeb valida).

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Riepilogo delle fasi del deposito telematico:

- Compilazione Schede/Tab
- Allegare il file atto principale (es: ricorso/appello) ed i file allegati (es: attestazione di conformità, ricevuta di accettazione e consegna della PEC di notifica, procura alle liti, ricevuta versamento contributo unificato, documenti allegati);
- Controllo Schede/Tab;
- Validazione NIRWeb;
- Trasmissione NIRWeb.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Una volta effettuata la trasmissione dell'atto e dei relativi allegati, il sistema rilascia una ricevuta "sincrona" di acquisizione degli atti da parte del S.I.Gi.T.

Successivamente, il S.I.Gi.T. procede ad ulteriori verifiche relativamente a:

- la presenza di virus nei file trasmessi;
- la validità della firma digitale apposta sui file trasmessi;
- l'integrità dei file;
- il formato dei file.

L'esito di accettazione o anomalia è reso disponibile entro 24 ore dalla trasmissione al S.I.Gi.T.

Quando i controlli del PTT sono andati a buon fine, la data del deposito coincide con quella della ricevuta sincrona di acquisizione.

DEPOSITO TELEMATICO TRAMITE S.I.Gi.T.

Esempio:

- Ricevuta sincrona di acquisizione rilasciata il 30 settembre 2020, ore 23:47;
- Conferma messaggio di accettazione inviato il 01 ottobre 2020, ore 10:22;
- Deposito effettuato in data 30 settembre 2020.

La data e l'ora della ricevuta sincrona di acquisizione è quella rilevante ai fini del rispetto dei termini processuali previsti dal D.Lgs. n. 546/1992, salvo la mancata iscrizione a ruolo derivante dall'esito negativo dei controlli S.I.Gi.T..

CONTROLLI DEL S.I.Gi.T.

L'esito del controllo automatici può essere:

- Positivo: il ricorso viene iscritto a ruolo e l'informazione del numero di iscrizione RGR/RGA viene resa disponibile nell'area riservata personale e comunicata via PEC al depositante.
- Negativo: (anomalie bloccanti) il ricorso non viene iscritto a ruolo e la tipologia di anomalia viene resa disponibile nell'area riservata personale e comunicata via PEC al depositante.

Le eventuali anomalie possono risultare «bloccanti» o «non bloccanti».

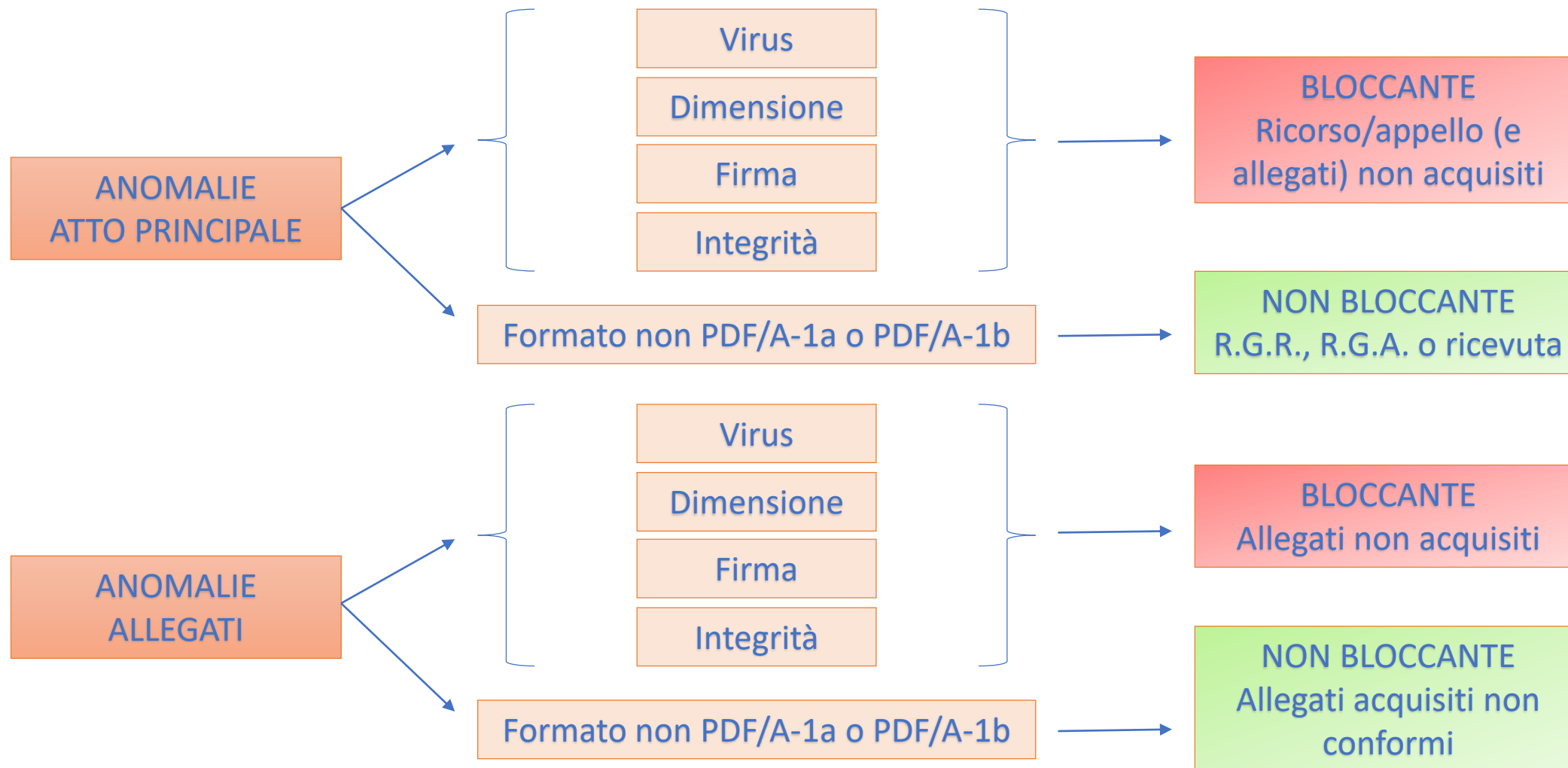
Le conseguenze di tali anomalie sono diverse a seconda del documento sul quale è stata riscontrata l'anomalia stessa (nell'atto principale o negli allegati).

Generalizzando le anomalie «bloccanti» sono anomalie gravi che pregiudicano la sicurezza del sistema informativo (ad esempio, presenza di virus) o non permettono l'identificazione certa del soggetto da cui proviene l'atto (ad esempio, non integrità della firma del file) e pertanto possono pregiudicare l'iscrizione a ruolo.

Le anomalie «non bloccanti», per contro, non pregiudicano il deposito dell'atto principale o dei file allegati.



CONTROLLI DEL S.I.Gi.T.



CONTROLLI DEL S.I.Gi.T.

Esito dei controlli:
comunicazione delle anomalie

Le tipologie di anomalie sono rilevate dal sistema e comunicate alla PEC del soggetto depositante e rese disponibili nell'area riservata personale PTT.

Codifica delle anomalie di trasmissione

Codifiche	Descrizioni
S1	Documento non valido.
S2	Firma non integra.
S3	Certificato non attendibile.
S4	Certificato sospeso.
S5	Certificato revocato.
S6	Certificato non ancora valido.
S7	Certification Authority non ancora valida.
S8	Certification Authority scaduta.
S9	Certification Authority non attendibile.
S10	Il mittente non è il firmatario dei documenti.
S11	Certificato di firma scaduto.
V1	Documento contenente virus.
F1	Formato non conforme dell'atto processuale.
F2	Formato non conforme dell'allegato.

ADEMPIMENTI E TERMINI SUCCESSIVI

Deposito di ulteriori documenti	→	Fino a 20 gg liberi prima dell'udienza
Memorie illustrative	→	Fino a 10 gg liberi prima dell'udienza
Istanza di pubblica udienza	→	Fino a 10 gg liberi prima dell'udienza
Brevi repliche (solo se in camera di consiglio)	→	Fino a 5 gg liberi prima dell'udienza
Verbale di udienza: documento analogico firmato digitalmente	→	Scaricabile dal telecontenzioso
Sentenza: documento analogico firmato digitalmente	→	Scaricabile dal telecontenzioso

CONSULTAZIONE FASCICOLO INFORMATICO

Processo Tributario Telematico



Deposito Telematico

Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Commissione competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.

- [Invio NIR - Ricorso - Altri Atti →](#)
- [Completamento NIR - Ricorso - Altri atti →](#)
- [Richiesta accesso temporaneo →](#)



Interrogazione Atti Depositati

Questi servizi consentono la ricerca e consultazione della NIR depositata e del fascicolo processuale informatico (ricerca puntuale con RG e CT).

[Ricerca NIR Depositata →](#)

[Ricerca Fascicolo →](#)

Il fascicolo processuale informatico è consultabile anche tramite il servizio di telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.

[Accedi al Telecontenzioso ↗](#)



Servizi e Utilità

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione. E' disponibile anche il servizio di verifica firma e scansione antivirus.

- [PagoPA effettua pagamenti →](#)
- [PagoPA consulta pagamenti →](#)
- [Verifica e conversione file PDF/A e TIF/TIFF →](#)
- [Verifica firma e scansione antivirus →](#)

Ulteriori servizi:

- [Compilazione guidata NIR cartacea →](#)
- [Completamento ed interrogazione NIR cartacea →](#)
- [Calcolo CUT ↗](#)
- [Prenotazione appuntamento in CT ↗](#)

CONSULTAZIONE FASCICOLO INFORMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Seleziona regione

[Consultazione della controversia e fascicolo](#)

[Consultazione pubblica della controversia](#)

SELEZIONARE LA REGIONE:

- [Abruzzo](#)
- [Basilicata](#)
- [Calabria](#)
- [Campania](#)
- [Emilia Romagna](#)
- [Friuli Venezia Giulia](#)
- [Lazio](#)
- [Liguria](#)
- [Lombardia](#)
- [Marche](#)
- [Molise](#)
- [Piemonte](#)
- [Puglia](#)
- [Sardegna](#)
- [Sicilia](#)
- [Toscana](#)
- [Trentino Alto Adige](#)
- [Umbria](#)
- [Valle d'Aosta](#)
- [Veneto](#)



CONSULTAZIONE FASCICOLO INFORMATICO

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

Utente:

Ti trovi in: [Home](#) > [Selezione regione](#) > [Selezione commissione](#) > [Dettaglio commissione](#) > [Ricerca Vertenze](#) > Elenco Vertenze

ELENCO RICORSI

[Consultazione della controversia e fascicolo](#)

[Consultazione pubblica della controversia](#)

RICERCA PER PROTOCOLLO

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI CUNEO
Protocollo: 320/2017

1 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 1 - pagina 1 di 1

RGR/RGA	Controversia	Proponente/Resistente	Allegati	Udienze	Fascicolo Informativo
320/2017	Ricorso	<input type="text"/>	Allegati	Udienze	SI

1 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 1 - pagina 1 di 1

La consultazione del fascicolo informatico completo degli atti depositati dalle parti potrà avvenire solo dopo che gli Uffici di segreteria abbiano provveduto a effettuare l'operazione di abbinamento.



CONSULTAZIONE FASCICOLO INFORMATICO

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

Utente:

Ti trovi in: [Home](#) > [Selezione regione](#) > [Selezione commissione](#) > [Dettaglio commissione](#) > [Ricerca Vertenze](#) > Elenco Vertenze

ELENCO RICORSI

Chiudi

Dettaglio Fascicolo

Sezione:
Numero Registro Generale: 320/2017

 Cartella: Ricorrente Tot. documenti: 20	 Cartella: Resistente Tot. documenti: 2	 Cartella: Ufficio Tot. documenti: 6	 Cartella: Altre parti resistenti Tot. documenti: 0
 Cartella: Fascicoli trasmessi da altri organi giurisdizionali Tot. ricorsi: 0			



CONSULTAZIONE FASCICOLO INFORMATICO

Dettaglio Fascicolo

Sezione:
Numero Registro Generale: 320/2017

 Cartella: Ricorrente
Tot. documenti: 20
  Cartella: Resistente
Tot. documenti: 2
  Cartella: Ufficio
Tot. documenti: 6
  Cartella: Altre parti resistenti
Tot. documenti: 0

 Cartella: Fascicoli trasmessi da altri organi giurisdizionali
Tot. ricorsi: 0

Lista dei documenti - Cartella RICORRENTE						
Progressi	Tipologia	Nome File	Identif. Ricevuta	Data Deposito	Anomalie	Azioni
1	RICORSO		171115163003577	15-11-2017	[Redacted]	[P7M] [PDF]
2	DOC.ONERI DEDUCIBILI		171115163003577	15-11-2017	[Redacted]	[P7M] [PDF]
3	DOC.ONERI DEDUCIBILI		171115163003577	15-11-2017	[Redacted]	[P7M] [PDF]
4	COPIA ATTO IMPUGNATO		171115163003577	15-11-2017	[Redacted]	[P7M] [PDF]
5	RICEV.ACCEZZAZ.PEC		171115163003577	15-11-2017	[Redacted]	[P7M] [PDF]

Visualizzati 1 - 10 di 2



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO APPELLO E CONTRODEDUZIONI

Nel giudizio in secondo grado si applicano, in quanto compatibili, le norme previste per il giudizio in primo grado.

Termine impugnazione (art. 51 D.Lgs. 546/92):

- «breve» di 60 giorni dalla notifica se la sentenza è stata notificata (su iniziativa dell'altra parte).
Per la notifica il difensore può estrarre copia della sentenza dal fascicolo informatico, attestarne la conformità all'originale e sottoscriverla digitalmente per provvedere alla notifica via pec. Entro i successivi 30 giorni deve provvedere al deposito della sentenza notificata presso la CTR, mediante il S.I.Gi.T., allegando le ricevute della notifica.
- «lungo» di 6 mesi dalla data di deposito in segreteria della sentenza se la sentenza non è stata notificata.

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO APPELLO E CONTRODEDUZIONI

Possibili scenari:

- Ricorrente (es: cliente) parte soccombente primo grado
L'Appellante (es: cliente) notifica l'appello tramite PEC alla controparte e procede al deposito telematico in CTR (costituzione in giudizio) mediante l'utilizzo del S.I.Gi.T. entro 30 giorni dalla notifica;
- Controparte (ente impositore) parte soccombente primo grado
L'ente impositore procede con l'appello.
L'altra parte (es: cliente), nei cui confronti è proposto l'appello, procede al deposito telematico in CTR delle controdeduzioni mediante l'utilizzo del S.I.Gi.T. entro 60 giorni dalla notifica dell'appello.

DEPOSITO TELEMATICO APPELLO E CONTRODEDUZIONI TRAMITE S.I.Gi.T.

■ Invio NIR - Ricorso - Altri Atti

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di*:

Tipologia di deposito*:

Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di*:

Tipologia di deposito*:

- Selezione
- Appelli ed altri procedimenti giurisdizionali
- Controdeduzioni
- Controdeduzioni e appello incidentale
- Altri atti e documenti

Tipologia di deposito: Appelli ed altri provvedimenti giurisdizionali (es: appello), Controdeduzioni, Controdeduzioni e appello incidentale e Altri atti e documenti (es: memorie, documenti, ecc.).

PUBBLICA UDIENZA A DISTANZA

L'art. 135 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio) ha modificato la disciplina dell'udienza via web contenuta nell'articolo 16 del decreto legge 119/2018.

Ciascuna parte processuale può richiedere che la partecipazione alle udienze possa avvenire a distanza mediante collegamento audiovisivo tra l'aula di udienza e il luogo del collegamento da remoto da parte del contribuente, del difensore, dell'ufficio impositore e dei soggetti della riscossione.

La partecipazione da remoto all'udienza può essere richiesta nel ricorso o nel primo atto difensivo ovvero con istanza da depositare in segreteria - e notificata alle parti costituite - prima della data di ricezione della comunicazione dell'avviso della trattazione.

Il collegamento da remoto è consentito anche ai giudici tributari e al personale amministrativo delle Commissioni tributarie. Per la concreta attuazione della nuova disposizione saranno adottate con decreti ministeriali specifiche regole tecniche (il Garante della Privacy ha espresso parere favorevole sulle bozze dei decreti MEF che definiscono tali regole tecniche).

TRATTAZIONE CONTROVERSIE PERIODO COVID-19

L'art. 27 del D.L. 137/2020 (decreto Ristori) ha fissato delle regole specifiche per la trattazione delle controversie nel processo tributario durante lo stato di emergenza da Covid-19.

Il Presidente della CTP / CTR può autorizzare il collegamento da remoto per lo svolgimento delle udienze pubbliche e camerali e delle camere di consiglio (autorizzazione da comunicare almeno 5 giorni prima della data fissata per l'udienza / camera di consiglio).

In alternativa alla discussione da remoto, per mancanza di strumenti informatici nelle CT, le controversie fissate per la trattazione pubblica passano in decisione sulla base degli atti.

Nel caso in cui sia chiesta la discussione orale e non sia possibile il collegamento da remoto, si procede comunque mediante trattazione scritta (fissazione di un termine non inferiore a 10 giorni prima dell'udienza per deposito di memorie conclusionali e di 5 giorni prima dell'udienza per memorie di replica).

The background of the slide is a light blue and white pattern of various numbers and letters in different colors (orange, yellow, purple, blue, green) scattered across the page. In the center, there is a large orange vertical rectangle containing the text 'DOT COM' in white, bold, sans-serif font, with 'DOT' on the top line and 'COM' on the bottom line.

**DOT
COM**

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Per informazioni: customercare@opendotcom.it

Telefono: 0171700700

Sito: www.opendotcom.it

OPEN Dot Com
Società dei Dottori Commercialisti