



## **LINEE GUIDA**

### **TIROCINIO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE**

---

a cura del  
Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di Torino

## INDICE

- **Tenuta del Registro del Tirocinio: la Commissione** pagina 3
  - **Tirocinio professionale Dottore Commercialista ed Esperto Contabile** pagina 4
  - **Requisiti di iscrizione nel Registro del Tirocinio - Sezione A. - Commercialisti e modalità di svolgimento del tirocinio e del tirocinio in convenzione** pagina 5
  - **Requisiti di iscrizione nel Registro del Tirocinio - Sezione B. - Esperti Contabili e modalità di svolgimento del tirocinio e del tirocinio in convenzione** pagina 6
  - **Tirocinio tramite corso di formazione ai sensi dell'articolo 6, commi 9,10 e 11 del D.P.R. agosto 2012, n. 137** pagina 7
  - **Borsa di studio - Indicazioni ed orientamenti ai fini del relativo inquadramento fiscale, previdenziale ed assistenziale** pagina 7
  - **Trattamento previdenziale ed assistenziale del Tirocinante erogato dalle Casse** pagina 7
- 

## ALLEGATI

- **Protocollo per il tirocinio in convenzione, sottoscritto in Torino il 16 gennaio 2015 - Addendum sottoscritto in Torino il 27 maggio 2015 (allegato A)**
  - **Informativa CNDCEC n. 8/2017 - Conteggio crediti formativi attribuiti all'esame di laurea (allegato B)**
  - **Borsa di studio - Indicazioni ed orientamenti ai fini del relativo inquadramento fiscale, previdenziale ed assistenziale - Relazione illustrativa e modulistica (allegato C)**
  - **Documentazione a cura delle Casse e dei Delegati previdenziali (allegato D)**
- 

## ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO NON EQUIPOLLENTI IL TIROCINIO PROFESSIONALE

- **Convenzione sottoscritta in data 31 gennaio 2018 e appendice in data 19 febbraio 2018 tra il Tribunale di Torino - la Sesta Sezione Fallimenti del Tribunale di Torino - l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino - il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino (allegato E)**

## TENUTA DEL REGISTRO DEL TIROCINIO: LA COMMISSIONE

La Commissione istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino deputata alla tenuta del Registro del Tirocinio risulta essere così costituita:

**Presidente**

Valter CANTINO

**Vice Presidente**

Raffaele PETRARULO

**Segretario**

Sergio GIBELLI

**Componenti**

Alessandro CONTE

Marco ZICCARDI

La Commissione, unitamente alla Segreteria dell'Ordine, è a disposizione per eventuali chiarimenti e necessità.

I nostri Uffici in Torino - Via Carlo Alberto, 59 - sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dalle ore 14.30 alle ore 17.00 e, su appuntamento, altresì dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Telefono 011 812.18.73 - Telefax 011 812.19.58

E-mail: [segreteria@odcec.torino.it](mailto:segreteria@odcec.torino.it)

PEC: [segreteria@odcec.torino.legalmail.it](mailto:segreteria@odcec.torino.legalmail.it)

Sito: [www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it)

---

## TIROCINIO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

- **Riferimenti normativi:**

D.Lgs. 139/2005, art. 40 - 48;

D.L. 143/2009;

D.L. 138/2011, art. 3, comma 5., lettera c);

D.L. 1/2012, art. 9, comma 5;

D.P.R. 137/2012, art. 6.

- **Modulistica relativa alla richiesta di pubblicazione, nella bacheca *online*, sul portale di Categoria, delle segnalazioni di disponibilità allo svolgimento del tirocinio professionale.**

Si rimanda al link: [http://www.odcec.torino.it/segnalazioni\\_di\\_colleghi\\_e\\_tirocinanti/presentazione](http://www.odcec.torino.it/segnalazioni_di_colleghi_e_tirocinanti/presentazione)  
Modulo segnalazione.

### **Modulistica relativa alla tenuta del Registro dei Praticanti.**

Si rimanda al link: <http://www.odcec.torino.it/modulistica>  
Modulistica relativa alla tenuta del Registro dei Praticanti e segnatamente:

- *iscrizione nel Registro dei Praticanti - Sezioni A e B;*
- *procedura di comunicazione di interruzione e richiesta di sospensione del tirocinio professionale;*
- *procedura di comunicazione di interruzione e ripresa del tirocinio professionale;*
- *istanza di trasferimento da altro Ordine;*
- *rilascio del certificato di compiuto tirocinio.*

Preliminarmente va rammentato che:

**il tirocinio, decorrente dalla data di deposito della relativa istanza presso l'Ordine di appartenenza del *Dominus*, va svolto, in maniera continuativa (fatte salve le fattispecie di interruzione previste dalla normativa vigente), sotto il controllo del *Dominus* medesimo, per un orario minimo di 20 ore settimanali, presso un Professionista iscritto all'Albo da almeno 5 anni, che abbia assolto l'obbligo formativo nell'ultimo triennio in esame.**

Il tirocinio può essere interrotto, su richiesta del Tirocinante :

- per un periodo massimo di tre mesi, in assenza di giustificato motivo;
- per un periodo massimo di nove mesi, per giustificato motivo;
- al compimento del semestre di tirocinio svolto in convenzione, antecedente il conseguimento della laurea.

**REQUISITI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEL TIROCINIO**  
**SEZIONE A. - COMMERCIALISTI**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO E DEL TIROCINIO IN CONVENZIONE**

1. **Conseguimento di laurea triennale ed iscrizione ai corsi di laurea magistrale in convenzione** nelle classi 64S, 84S, 56, 77.

Si acclude, per opportuna informativa, copia della convenzione in vigore, siglata, a livello locale, il 16 gennaio 2015, nonché successiva appendice in data 27 maggio 2015.

**Il tirocinio in convenzione va svolto, ai fini del computo dei 18 mesi di tirocinio professionale:**

- *per un periodo non superiore a 6 mesi: in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale;*
- *per un periodo pari o superiore a 12 mesi: dal conseguimento della medesima.*

Esso consente, allo stato attuale, a coloro che hanno conseguito un titolo di laurea all'esito di un corso in convenzione (con relativa maturazione dei prescritti crediti) l'esonero dalla prima prova scritta d'esame di Stato.

Tale valutazione è di competenza dell'Ufficio Esami di Stato.

2. **Conseguimento della laurea secondo i previgenti ordinamenti (quadriennale).**  
Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea.*
  3. **Conseguimento della laurea magistrale nelle classi 64S, 84S, 56, 77.**  
Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea.*
-

**REQUISITI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEL TIROCINIO**  
**SEZIONE B. - ESPERTI CONTABILI**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO E DEL TIROCINIO IN CONVENZIONE**

**1. Iscrizione ai corsi di laurea triennale in convenzione nelle classi 17, 18, 28 e 33.**

Si acclude, per opportuna informativa, copia della convenzione in vigore, siglata, a livello locale, il 16 gennaio 2015, nonché successiva appendice in data 27 maggio 2015.

**Il tirocinio in convenzione va svolto, ai fini del computo dei 18 mesi di tirocinio professionale:**

- *per un periodo non superiore a 6 mesi: in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale;*
- *per un periodo pari o superiore a 12 mesi: dal conseguimento della medesima.*

Esso consente, allo stato attuale, a coloro che hanno conseguito un titolo di laurea all'esito di un corso in convenzione (con relativa maturazione dei prescritti crediti) l'esonero dalla prima prova scritta d'esame di Stato.

Tale valutazione è di competenza dell'Ufficio Esami di Stato.

**2. Conseguimento della laurea triennale nelle classi 17,18, 28, 33.**

Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea triennale.*

**3. Conseguimento di laurea triennale nelle classi 17,18, 28, 33 ed iscrizione ai corsi di laurea magistrale non in convenzione nelle classi 64S, 84S, 56, 77.**

Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea triennale.*

---

**TIROCINIO TRAMITE CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6, COMMI 9,10 ED 11  
DEL D.P.R. 7 AGOSTO 2012, n. 137**

Il regolamento in oggetto introduce la possibilità, per i Tirocinanti, di svolgere un semestre di praticantato tramite corsi di formazione in alternativa al tirocinio svolto presso lo Studio.

A tale fine il nostro Ordine, per il tramite della Scuola di Alta Formazione del Piemonte e Valle d'Aosta, ha predisposto un'offerta formativa adeguata, la cui attivazione è subordinata all'iscrizione al corso di un numero minimo di praticanti.

Per ulteriori informazioni la Segreteria dell'Ordine è a disposizione.

**BORSA DI STUDIO  
INDICAZIONI ED ORIENTAMENTI AI FINI DEL RELATIVO INQUADRAMENTO  
FISCALE, PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE**

Si rimanda all'allegato documento, a cura della Dott.ssa Luisella Fontanella, Referente del Gruppo di Studio in materia di Lavoro e Previdenza dell'ODCEC di Torino.

**TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEL TIROCINANTE EROGATO DALLE CASSE**

Fonti:

- **CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI** ([www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it)), di riferimento per gli Iscritti nella Sezione A - Commercialisti

Si rimanda agli allegati documenti:

*La pre-iscrizione*, a cura dei Delegati CNPADC;  
*Domanda di pre-iscrizione per i Tirocinanti*, a cura della CNPADC.

- **CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI** ([www.cassaragionieri.it](http://www.cassaragionieri.it)), di riferimento per gli Iscritti nella Sezione B - Esperti Contabili

Si rimanda agli allegati documenti:

*La pre-iscrizione*, a cura dei Delegati CNPR;  
*Domanda di pre-iscrizione per i Tirocinanti*, a cura della CNPR.

Per approfondimenti Vi invitiamo a visitare i siti internet sopra indicati.

Precisiamo che i Delegati Previdenziali sono a disposizione per quanto di eventuale necessità; potete pertanto contattare la Segreteria dell'Ordine per prenotare un appuntamento individuale.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO  
NON EQUIPOLLENTI IL TIROCINIO PROFESSIONALE**

Il tirocinante iscritto nella Sezione A del Registro del Tirocinio può essere ammesso ad espletare un periodo di formazione, non inferiore a sei mesi e non superiore ai dodici mesi, presso la Sesta Sezione Civile - Fallimenti del Tribunale di Torino a seguito della Convenzione firmata da Tribunale di Torino - Sesta Sezione Fallimenti del Tribunale di Torino - ODCEC - Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino in data 31.01.2018 e Appendice in data 19 febbraio 2018.

Si accludono testo della Convenzione e relativi allegati.

---



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e  
Matematico-Statistiche

## Convenzione

tra

**l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino**

e

**l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management e  
Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche**

**per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per  
l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di  
Dottore Commercialista e di Esperto Contabile**

## VISTO

- l'art. 3, comma 1, lettera e) della legge 24 febbraio 2005, n. 34, il quale dispone che con il decreto legislativo che istituisce l'albo unico devono essere definite le prove degli esami di Stato per l'iscrizione nelle sezioni dell'Albo, tenuto conto delle attività svolte dai professionisti iscritti nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, e che deve essere prevista la possibilità di svolgimento del tirocinio durante il corso di studi specialistici, nonché l'esenzione da una delle prove scritte dell'esame di Stato all'esito di un corso realizzato sulla base di convenzioni fra Università e Ordini territoriali;
- l'art. 43 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e l'art. 6 del DM 7 agosto 2009, n. 143 (*Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile*) i quali prevedono che il tirocinio possa essere svolto contestualmente al biennio di studi finalizzato al conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale, purché lo stesso sia svolto sulla base di accordi tra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 46 del D.Lgs. 139/2005, disciplinante le prove dell'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo, il quale dispone, al comma 3, che siano esentati dalla prima prova scritta<sup>1</sup> coloro i quali provengono dalla sezione B dell'albo e coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il

<sup>1</sup> Avente ad oggetto le seguenti materie: ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale

- Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 47 del D.Lgs. 139/2005, disciplinante le prove dell'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione B dell'Albo, il quale dispone, al comma 3, che siano esentati dalla prima prova scritta<sup>2</sup> coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli degli Ordini e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 36, comma 3 del D.Lgs. 139/2005 il quale dispone che per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo – Commercialisti – occorre essere in possesso di una laurea nella Classe delle lauree specialistiche in Scienza dell'economia (64S), ovvero nella classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali (84S)<sup>3</sup>, nonché il comma 4 del medesimo art. 36, il quale prevede che per l'iscrizione nella sezione B dell'albo – Esperti contabili – occorre essere un possesso di una laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17) o nella Classe delle lauree in Scienze economiche (28)<sup>4</sup>;
- l'art. 8 della direttiva 2006/43/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, disciplinante le prove dell'esame di abilitazione all'esercizio della revisione legale dei conti, il quale individua le materie che devono essere oggetto di controllo delle conoscenze teoriche in sede d'esame;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 di attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativo alle materie oggetto dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale;
- l'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, il quale stabilisce che la durata del tirocinio previsto per l'accesso alle professioni regolamentate non può essere superiore a diciotto mesi e che per i primi sei mesi il tirocinio può essere svolto, in presenza di una apposita convenzione quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, in concomitanza con il corso di studio per il conseguimento della laurea di primo livello o della laurea magistrale o specialistica;
- il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, emanato ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 14 settembre 2011, n. 148, il quale stabilisce, all'art. 6, comma 4 che il tirocinio può essere altresì svolto per

<sup>2</sup> Avente ad oggetto le seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati; controllo della contabilità e dei bilanci.

<sup>3</sup> Le lauree delle classi 84 S e 64 S rilasciate ai sensi del D.M. 509/1999 corrispondono alle lauree delle classi LM 77 e LM 56 ai sensi del D.M. 270/2004 secondo le corrispondenze dell'Allegato n. 2 del D.M. 246/2007.

<sup>4</sup> In conformità a quanto disposto dal D.M. 270/2004 secondo le corrispondenze dell'Allegato n. 2 del D.M. 246/2007, si considerino le seguenti equivalenze: diploma di laurea della classe 17 (corrispondente all'attuale classe L 18), classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; diploma di laurea della classe 28 (corrispondente all'attuale classe L 33), classe delle lauree in scienze economiche.

i primi sei mesi, in presenza di specifica convenzione quadro tra il consiglio nazionale dell'ordine o collegio, il ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il ministro vigilante, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea necessaria e che i consigli territoriali e le università pubbliche e private possono stipulare convenzioni conformi a quelle di cui al periodo precedente, per regolare i reciproci rapporti;

### **considerato**

- che la convenzione quadro fra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, ai sensi dell'art. 43, comma 2, decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e dell'art. 6, comma 4 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, siglata nel mese di ottobre 2014 ha fissato le condizioni minime che consentono:
  1. di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale;
  2. l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
  3. di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale;
  4. l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
  5. di realizzare percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso della professione di dottore commercialista e di esperto contabile;
- che la predetta convenzione quadro ha altresì fissato le condizioni minime per la realizzazione di percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile;
- che la convenzione quadro tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili prevede che gli Ordini territoriali e le Università diano attuazione a quanto in essa contenuto mediante la sigla di convenzioni a livello locale, che devono rispettare le indicazioni minimi contenute nella convenzione quadro;
- che al tirocinante si applica la convenzione siglata dall'Università presso la quale risulta iscritto, ancorché tale convenzione sia stata sottoscritta con un Ordine territoriale diverso da quello presso il quale il tirocinante chiede l'iscrizione per lo svolgimento del tirocinio;

## stipulano

la seguente convenzione.

### **Articolo 1 - Condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale**

1. Possono svolgere un tirocinio semestrale, con un numero di ore pari a 225 nel corso dell'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale, presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del Dipartimento con cui è stata sottoscritta la convenzione, coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) sono iscritti ad un corso di laurea triennale della classe L18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale<sup>5</sup> o della classe L33 – Scienze economiche<sup>6</sup> attuati nell'ambito della convenzione siglata tra l'Ordine e l'Università ai sensi degli articoli 9, comma 6, DL 1/2012; 6, comma 4, DPR 137/2012;
- b) abbiano acquisito nel percorso formativo triennale, almeno i seguenti crediti formativi:

<i>Ambiti disciplinari</i>	<i>Crediti formativi</i>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	Almeno 15 crediti
SECS-P/09 Finanza aziendale	
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	

2. Il percorso di laurea triennale garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010, che costituiscono contenuti obbligatori dell'esame di Stato per l'abilitazione all'attività di revisione legale dei conti.

3. Il periodo trascorso all'estero per seguire i programmi di scambio universitario internazionale o comunque autorizzato o riconosciuto dall'Università non determina la sospensione del tirocinio.

4. Il Consiglio dell'Ordine indica il Direttore della Segreteria, Lorella Testa, quale referente organizzativo appositamente dedicato e individua gli studi professionali disponibili, interessati alla collaborazione didattica ed alla progettazione delle attività da svolgere.

<sup>5</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>6</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 - Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

5. La valutazione dell'attività svolta nel corso del semestre di tirocinio è fatta sulla base di un'attestazione semestrale apposta dal professionista e dal tirocinante sul libretto di tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine. La verifica sull'effettivo svolgimento del tirocinio spetta all'Ordine, in sede di apposizione del visto semestrale sul libretto del tirocinio.

6. Il professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio su tutta l'attività di tirocinio svolta dallo studente e può assumere il ruolo di correlatore in sede di Commissione di laurea.

7. Qualora siano soddisfatte le condizioni di cui ai commi precedenti, al conseguimento della laurea triennale, per accedere all'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione B dell'Albo, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143, almeno un anno di tirocinio sarà svolto presso lo studio di un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

8. L'Università attribuisce all'attività di tirocinio professionale un numero di 3 crediti formativi universitari a condizione che:

- a) lo studente interessato presenti richiesta di riconoscimento dell'attività;
- b) l'effettivo svolgimento del tirocinio sia verificato mediante l'attestazione apposta dal tutor professionista, dal tutor accademico e dal tirocinante sul libretto di tirocinio, validato dall'Ordine territoriale al termine del semestre;
- c) una Commissione d'esame valuti, previa discussione, una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo triennale nonché in quelle maturate durante l'esperienza formativa del tirocinio.

## **Articolo 2 - Condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili**

1. Hanno diritto ad ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo coloro che hanno conseguito la laurea triennale nella classe L18 - Scienza dell'economia e della gestione aziendale<sup>7</sup> o nella classe L33 - Scienze economiche<sup>8</sup> all'esito di corsi di studi realizzati sulla base della convenzione fra il Consiglio dell'Ordine e l'Università che soddisfano i requisiti di cui al precedente articolo 1, commi da 1 a 7.

## **Articolo 3 - Condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea magistrale**

<sup>7</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>8</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 - Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

1. Possono svolgere un tirocinio semestrale, con un numero di ore pari a 300 nel corso dell'ultimo anno del percorso di laurea magistrale, presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del Dipartimento con cui è stata sottoscritta la convenzione, coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) hanno conseguito una laurea triennale nella classe L18 - Scienza dell'economia e della gestione aziendale<sup>9</sup> o nella classe L33 - Scienze economiche<sup>10</sup>, ovvero, nel caso in cui abbiano acquisito una laurea triennale in altra classe di laurea, abbiano colmato, prima dell'iscrizione, i debiti formativi richiesti dall'Ordinamento didattico per l'accesso alle lauree magistrali convenzionate di cui alla successiva lettera b);
- b) sono iscritti ad un corso di laurea magistrale della classe LM 56 – Scienze dell'economia<sup>11</sup> o della classe LM 77 – Scienze economico aziendali<sup>12</sup> attuati nell'ambito della convenzione siglata tra l'Ordine e l'Università ai sensi degli articoli 43, comma 2, D.Lgs. 139/2005; 9, comma 6, DL 1/2012; 6, comma 4, DPR 137/2012;
- c) hanno acquisito nel percorso di laurea triennale i crediti indicati nella tabella contenuta all'articolo 1, ovvero, se in possesso di altra laurea triennale, abbiano colmato i debiti formativi di cui alla lettera a) prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale attuato a norma della precedente lettera b);
- d) hanno acquisito nel percorso formativo magistrale almeno i seguenti crediti formativi:

<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>Crediti formativi</b>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 18 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	Almeno 9 crediti
SECS-P/09 Finanza aziendale	
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	
IUS /04 Diritto commerciale	Almeno 18 crediti
IUS /05 Diritto dell'economia	
IUS /12 Diritto tributario	
IUS /15 Diritto processuale civile	
IUS /17 Diritto penale	

<sup>9</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>10</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 - Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>11</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 64S - Scienze dell'economia - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>12</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 84S - Scienze economico aziendali - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

Parte dei crediti formativi esposti nella tabella possono già essere stati acquisiti nella laurea triennale in aggiunta a quelli di cui alla tabella esposta nell'articolo 1;

2. Il percorso di laurea magistrale garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010, che costituiscono contenuti obbligatori dell'esame di Stato per l'abilitazione all'attività di revisione legale dei conti. La specifica formazione nelle materie previste dall'articolo 4 del D.Lgs. 39/2010 è comunque assicurata nel complesso dei crediti formativi di cui alle tabelle esposte nell'articolo 1 e nel presente articolo.

3. Il periodo trascorso all'estero per seguire i programmi di scambio universitario internazionale o comunque autorizzato o riconosciuto dall'Università non determina la sospensione del tirocinio.

4. Il Consiglio dell'Ordine indica il Direttore della Segreteria, Lorella Testa quale referente organizzativo appositamente dedicato e individuano gli studi professionali disponibili, interessati alla collaborazione didattica ed alla progettazione delle attività da svolgere.

5. La valutazione dell'attività svolta nel corso del semestre di tirocinio è fatta sulla base di un'attestazione semestrale apposta dal professionista e dal tirocinante sul libretto di tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine. La verifica sull'effettivo svolgimento del tirocinio spetta all'Ordine, in sede di apposizione del visto semestrale sul libretto del tirocinio.

6. Il professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio su tutta l'attività di tirocinio svolta dallo studente e può assumere il ruolo di correlatore in sede di Commissione di laurea.

7. Qualora siano soddisfatte le condizioni di cui ai commi precedenti, al conseguimento della laurea magistrale o specialistica, per accedere all'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo, ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 139/2005 e dell'art. 6, comma 3 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143, almeno un anno di tirocinio sarà svolto presso lo studio di un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nella sezione A Commercialisti dell'Albo.

8. L'Università attribuisce all'attività di tirocinio professionale un numero di 6 crediti formativi universitari a condizione che:

- a) lo studente interessato presenti richiesta di riconoscimento dell'attività;
- b) l'effettivo svolgimento del tirocinio sia verificato mediante l'attestazione apposta dal tutor professionista, dal tutor accademico e dal tirocinante sul libretto di tirocinio, validato dall'Ordine territoriale competente al termine del semestre;
- c) una Commissione d'esame valuti, previa discussione, una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo triennale nonché in quelle maturate durante l'esperienza formativa del tirocinio.

**Articolo 4 - Condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla Sezione A dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.**

1. Hanno diritto all'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo coloro che hanno conseguito la laurea magistrale nella classe LM 56 – Scienze dell'economia<sup>13</sup> o nella classe LM 77 – Scienze economico aziendali<sup>14</sup> all'esito di corsi di studi realizzati sulla base della convenzione siglata fra il Consiglio dell'Ordine e l'Università che soddisfano i requisiti di cui al precedente articolo 3, commi da 1 a 7.

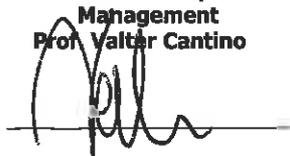
**Articolo 5 – Laurea triennale, laurea magistrale e percorsi di accesso alla professione in ambito europeo**

In base alla convenzione quadro l'accordo tra Ordine territoriale ed Università per l'attuazione dei corsi di laurea per l'accesso alla professione può altresì prevedere, fermi restando i contenuti minimi di cui alla convenzione quadro stessa, che i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale abbiano contenuti formativi conformi ai contenuti formativi ed alle conoscenze definite da accordi internazionali di cui è parte il Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (quali, ad esempio, il progetto Common Content), finalizzati a garantire l'uniformità dei percorsi di accesso alla professione ed in particolare ad assicurare la libera circolazione dei professionisti contabili nell'ambito dell'Unione Europea.

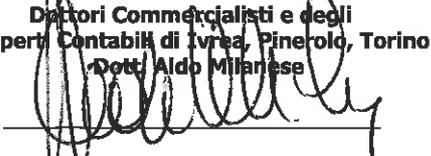
Le Università e gli Ordini territoriali si impegnano ad informare adeguatamente gli studenti, a partire dall'ultimo anno di scuola superiore, in merito alle offerte formative ed ai percorsi alternativi finalizzati all'accesso alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile, evidenziando le differenti opportunità che derivano dai percorsi di studio che integrano i contenuti prescritti negli accordi internazionali di cui è parte il CNDCEC, finalizzati a garantire l'uniformità dei percorsi di accesso alla professione e ad assicurare la libera circolazione dei professionisti contabili nell'ambito dell'Unione Europea.

Torino, 16 gennaio 2015

Il Direttore del Dipartimento di  
Management  
Prof. Valter Cantino



Il Presidente dell'Ordine dei  
Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino  
Dott. Aldo Milanese



Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze Economico-Sociali e  
Matematico-Statistiche  
Prof.ssa Marina Nuciari



<sup>13</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 64S - Scienze dell'economia - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>14</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 84S - Scienze economico aziendali - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

L'Università degli Studi di Torino

Dipartimenti di Management e di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche

e

l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea-Pinerolo-Torino

**preso e dato atto**

Della convenzione sottoscritta tra le parti in epigrafe in data 16 gennaio 2015, con la quale, tra l'altro, si sono disciplinate le condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B. dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - articolo n. 2 - nonché le condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A. dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - articolo n. 4.

Che fin dall'anno accademico 2001/2002, nella Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino è stato istituito un percorso del Corso di Laurea di I livello in Economia Aziendale, i cui obiettivi formativi ed i cui contenuti in termini di crediti formativi negli specifici settori scientifici disciplinari risultavano corrispondere pienamente con quanto sarebbe stato esplicitato nell'accordo quadro e nella successiva convenzione.

Che, a partire dall'anno accademico 2004/2005, sono stati istituiti percorsi di laurea specialistica che presentavano caratteristiche di obiettivi formativi e contenuti in termini di crediti formativi pienamente adeguati alle previsioni che in seguito sarebbero stati sanciti dall'accordo quadro e dalla relativa convenzione.

Si ritiene pertanto che, rispettando ex tunc i relativi piani di studi tutti i requisiti poi esplicitati nella lettera della successiva convenzione, i laureati che si presentino all'esame di stato avendoli seguiti possano ritenersi esonerati dallo svolgimento della prima prova scritta dell'Esame di Stato

**ritengono**

che tali condizioni di esonero possano essere validamente estese - in costanza del conseguimento dei crediti formativi richiesti ed indicati nella convenzione - altresì ai Tirocinanti che accedono al Registro dei Praticanti all'esito dei corsi di laurea previsti dalla normativa vigente, svolgendo il tirocinio professionale - in sezione A. ed in sezione B. - post conseguimento della laurea triennale o magistrale nelle classi L-18, L-33, LM-56, LM-77 nonché a coloro che hanno già compiuto il predetto tirocinio post conseguimento delle lauree sopra indicate.

Torino, 27 maggio 2015

Il Direttore del Dipartimento di Management  
Prof. Valter Cantino

Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche  
Prof.ssa Marina Nuciari

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di Ivrea-Pinerolo-Torino  
Dott. Aldo Milanese



**CONSIGLIO NAZIONALE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**



**Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili**

Prot. **0001645**

del 06/02/2017 ore 12:52:45

Protocollo generale - Registro: U

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

*Il Presidente*

GL/COO/dt

Roma, 6 febbraio 2017

*Informativa n. 8/2017*

**AI SIGNORI PRESIDENTI DEI CONSIGLI DEGLI  
ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E  
DEGLI ESPERTI CONTABILI**

Oggetto: Tirocinio contestuale agli studi - Conteggio dei crediti formativi attribuiti all'esame di laurea

Caro Presidente,

lo scorso mese di dicembre il Consiglio Nazionale, a seguito dei dubbi manifestati da alcuni Ordini locali, aveva posto al Ministero dell'Università un quesito in tema di possibilità di considerare i crediti conseguiti con l'esame di laurea ai fini del calcolo dei crediti formativi richiesti per lo svolgimento del tirocinio contestuale agli studi.

Il Ministero ha risposto con nota del 24 gennaio scorso, chiarendo che i crediti conseguiti con la prova di laurea possono essere conteggiati a condizione che l'Università ne specifichi lo specifico settore disciplinare.

Ti invio in allegato la risposta del Ministero unitamente al quesito posto dal Consiglio Nazionale.

Cordiali saluti.

Gerardo Longobardi



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

*Direzione Generale per lo Studente, lo Sviluppo e l'Internazionalizzazione della Formazione Superiore- Ufficio VI*

Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
ROMA

PEC: [consiglio.nazionale@pec.commercialisti.it](mailto:consiglio.nazionale@pec.commercialisti.it)

OGGETTO: Tirocinio da Dottore Commercialista e da Esperto Contabile.  
Crediti tesi di laurea.

In riferimento alla nota prot. n. 13979 del 21/12/2016 si fa presente che, come evidenziato da codesto Consiglio Nazionale, questa Direzione ha chiarito, da ultimo con nota n. 379 dell'11/01/2016, che ai fini dell'iscrizione nel registro del tirocinio è sufficiente che i crediti previsti dalle convenzioni siano acquisiti durante l'intero percorso della laurea, pertanto, poiché è prevista la possibilità di attribuzione di crediti all'esame finale di laurea, si ritiene che questi ultimi possano essere conteggiati al fine del soddisfacimento dei crediti previsti dalle convenzioni, in questo caso sarà però necessario che l'Università certifichi lo specifico settore disciplinare attribuito ai crediti della prova finale.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Vanda Lanzafame

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vanda Lanzafame', written in a cursive style.

Via Carcano, 61 - 00153 Roma  
Indirizzo di PEC: [DGSINFS@postcert.istruzione.it](mailto:DGSINFS@postcert.istruzione.it)  
Tel. 06 58497080 - 7061



**CONSIGLIO NAZIONALE  
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

C.N.D.C.E.C.  
REGISTRO UFFICIALE  
0013979 - 21/12/2016  
USCITA  
Allegati : 1

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

*Il Direttore Generale*

FM/COO: dt

Roma, 21 DIC. 2016

**Gent. Dott.ssa  
Maria Letizia Melina  
Direttore generale  
Direzione generale per lo studente, lo sviluppo  
e l'internazionalizzazione della formazione superiore**

**indirizzo PEC: [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it)**

**e p.c.**

**Gent. Dott.ssa  
Vanda Lanzafame  
Dirigente Ufficio VI  
Direzione generale per lo studente, lo sviluppo  
e l'internazionalizzazione della formazione superiore**

**indirizzo mail: [vanda.lanzafame@miur.it](mailto:vanda.lanzafame@miur.it)**

***Inviata tramite PEC***

***Oggetto: Tirocinio da dottore commercialista e da esperto contabile – crediti tesi di laurea***

Gentile Dottoressa,

ci viene posto di frequente il problema del calcolo dei crediti formativi al fine del valido svolgimento del tirocinio contestuale agli studi.

A partire dal decreto MIUR del 5 novembre 2010 (*"Tirocinio svolto nelle more della stipula della convenzione quadro tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, ai sensi dell'art. 43, comma 2, D. lgs. 28 giugno 2005, n. 139"*), passando poi per la convenzione quadro 2010 e, da ultimo, con la convenzione quadro 2014 stipulate con codesto Ministero, lo svolgimento del tirocinio contestuale agli studi è possibile a condizione che il percorso formativo dello studente/tirocinante preveda l'acquisizione di una

serie di crediti in determinati ambiti disciplinari<sup>1</sup>. L'avvenuta acquisizione dei crediti è condizione per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio da parte del Consiglio dell'Ordine.

Con riferimento particolare ai tirocini svolti in base al decreto MIUR del 5 novembre 2010 (quindi in periodo antecedente alla stipula della prima convenzione quadro tra Consiglio Nazionale e MIUR) viene domandato se, nell'ipotesi in cui vengano classificati dall'università (con attribuzione di specifico settore scientifico disciplinare) i crediti attribuiti dalla prova di laurea, questi possano essere conteggiati ai fini di quanto richiesto dallo stesso decreto MIUR.

Ci è stato di recente posto il caso di un soggetto che, essendo iscritto ad un corso di laurea della classe LM 77 alla data di emanazione del decreto MIUR 5 novembre 2010, era stato iscritto, in virtù del decreto stesso, nella sezione "Tirocinanti dottori commercialisti" del registro del tirocinio. Lo stesso soggetto raggiunge i crediti previsti dalla tabella del decreto citato solo conteggiando i crediti attribuiti dalla prova finale, crediti che sono stati classificati dall'università "su richiesta dello studente" (si veda l'allegato nella parte indicata dalla freccia).

La questione riveste carattere generale anche in relazione alle convenzioni quadro 2010 e 2014 per cui risulta necessario chiarire anche se al fine del soddisfacimento dei crediti previsti dalle convenzioni possano essere conteggiati anche i crediti attribuiti per la prova di laurea nel caso in cui essi vengano classificati dall'università e, quindi, siano riconducibili ad uno specifico settore disciplinare.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti

  
Francesca Majone

<sup>1</sup> Con riferimento alla convenzione quadro 2014 codesta Direzione, con nota prot. n. 379 dell'11 gennaio 2016, ha chiarito che ai fini della iscrizione nel registro del tirocinio è sufficiente che i crediti previsti dalla convenzione siano acquisiti durante l'intero percorso della laurea.



## IL TIROCINIO PROFESSIONALE

### INOQUADRAMENTO FISCALE E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

Documento a cura del Gruppo “Lavoro e Previdenza” dell’ODCEC di Torino

#### 1. PREMESSA

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nella seduta del 17 dicembre 2015, ha approvato il neo “CODICE DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE”, in vigore, nella novella articolazione, a decorrere dal 1° marzo 2016.

Il capo 5. del Titolo II° è riservato ai “Rapporti con i Tirocinanti” e si sostanzia in tre articoli - individuati ai numeri 35 - 36 - 37 - rispettivamente dedicati a: “Doveri del Professionista”; “Obblighi del Tirocinante”; “Trattamento economico e durata del tirocinio”.

Per quanto in esame, in questa sede, si ritiene utile soffermarsi sul disposto di cui all’articolo 37 che recita:

*“1. Il Rapporto di tirocinio non determina alcun rapporto di lavoro subordinato ed è considerato come periodo di apprendimento professionale. Esso è per sua natura gratuito e non determina l’instaurazione di rapporto di lavoro subordinato anche occasionale. Tuttavia, sin dall’inizio del periodo di tirocinio, il professionista dovrà concordare con il tirocinante un rimborso spese forfettario. Inoltre il professionista non mancherà di attribuire al praticante, il cui apporto sia di rilevante valore ed utilità per lo Studio, somme, a titolo di borsa di studio, per favorire ed incentivare l’assiduità e l’impegno nell’attività svolta.*

*2. Il tirocinio finalizzato al sostenimento dell’esame di Stato non si protrae, di regola, oltre il periodo mediamente necessario in relazione alle previsioni di legge ed ai tempi tecnici inerenti al calendario della sessione d’esame.*

*3. Trascorso il periodo di collaborazione, potendo comportare una diversa configurazione giuridica, sarà regolato dalla libera determinazione delle parti, così come ogni rapporto di collaborazione con tirocinanti che abbiano già sostenuto l’esame di Stato con esito favorevole”.*

Per completezza di informativa si rammenta quanto segue:



- il D.L. 1/2012, all'art. 9., comma 4., ultimo paragrafo, statuisce che venga corrisposto al Tirocinante un rimborso forfettario, concordato con il proprio Dominus;
- il D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012, avente ad oggetto la riforma delle Professioni Intellettuali, statuisce, all'articolo 6., comma 6.: *"Il tirocinio professionale non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, anche occasionale."*;
- il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con Decreto n. 143 del 7 agosto 2009 (in vigore dal 31 ottobre 2009), ha previsto, all'articolo 1., comma 6., che: *"Il rapporto di tirocinio non istituisce alcun obbligo di natura economica tra le parti. Il professionista può riconoscere al tirocinante una borsa di studio."*

Pertanto, enfatizzando l'aspetto formativo del rapporto di praticantato, viene indicata, tra le altre, una forma di trattamento economico, quella della **borsa di studio**, altresì sgravata da obblighi previdenziali ed assistenziali.

## 2. NATURA DEI COMPENSI EROGATI AI TIROCINANTI

Come detto, il tirocinio per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, ai sensi del D.Lgs. 139/2005, del D.M 143/2009 e del D.P.R. 137/2012, costituisce un rapporto di mera formazione, per sua natura gratuito, fatta salva la raccomandazione, al Dominus, di riconoscere al Tirocinante, *"somme a titolo di borsa di studio... sin dall'inizio del periodo di tirocinio..."*.

Infatti, mentre il Dominus assume l'obbligazione di impartire l'insegnamento e la formazione, il Tirocinante ha interesse ad acquisire una preparazione utile per sostenere l'esame di Stato per l'accesso alla Professione. In sostanza, di imparare a svolgere la Professione.

Il Praticante, fatte salve le fattispecie di incompatibilità espressamente previste da norme di Legge e regolamenti, è libero di affiancare, al rapporto di praticantato, un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro nel rispetto ovviamente dei limiti, anche orari, imposti dalla normativa relativa al tirocinio medesimo.

Il rapporto che si instaura fra il Professionista e il Praticante è privo del requisito della subordinazione e mancano gli elementi tipici del lavoro autonomo, che è caratterizzato in primo luogo dalla mancanza di eterodirezione.

Pertanto le somme erogate nel corso del praticantato assumono tipicamente la natura di compenso per borsa di studio e sono fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente in quanto *"... somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante..."* (art. 50, co.1, lett. c. del D.P.R. 917/1986).



Tali somme sono altresì soggette a ritenuta, sulla base del combinato disposto degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 600/73, nonché alle trattenute Irpef - con applicazione delle aliquote per scaglioni di reddito previste dall'art. 11 del D.P.R.917/1986 - ed a quelle per addizione comunale e regionale all'Irpef.

Se spettanti, saranno altresì riconoscibili al Praticante le detrazioni per lavoro dipendente e/o carichi familiari, oltre al bonus ex D.L. 66/2014 (c.d. Bonus Renzi).

### 3. ESCLUSIONE DAGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI

Il tirocinio professionale è escluso dal prelievo contributivo; pertanto non dovrà essere disposto alcun adempimento INPS.

Parimenti, il tirocinio è escluso dall'obbligo assicurativo INAIL.

In relazione alla copertura previdenziale, si rammenta la facoltà, per il Tirocinante, di accedere all'istituto della pre-iscrizione presso le Casse Previdenziali (CNPADC per i Praticanti Commercialisti; CNPR per i Praticanti Esperti Contabili).

#### Riepilogando:

ADEMPIMENTI	
Forma scritta per assegnazione di rimborso forfettaio/ borsa di studio	SI
Iscrizione INPS	NO
Iscrizione INAIL	NO
Pre-iscrizione presso Casse Previdenziali	Facoltativa
Comunicazione obbligatoria UNILAV	NO
Iscrizione su Libro Unico del Lavoro	NO
Elaborazione del prospetto mensile delle somme erogate e versamento delle trattenute effettuate	SI
Certificazione Unica	SI
Modello 770	SI



#### 4. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Alleghiamo, a titolo esemplificativo e di contributo:

- bozza di documento di proposta di conferimento di una borsa di studio;
- bozza di documento di accettazione della borsa di studio;
- bozza di documento relativo al valore della borsa di studio/dichiarazione detrazioni imposta.



## PROPOSTA DI CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

### CARTA INTESTATA DELLO STUDIO

Egregio Dott./Gent.ma Dott.ssa

Data .....

#### **OGGETTO: Proposta di conferimento di borsa di studio**

Con riferimento ai colloqui intercorsi, siamo lieti di comunicarLe che con decorrenza ..... Le viene riconosciuta una borsa di studio i cui elementi sono evidenziati nei successivi punti.

#### **A) CONDIZIONI, DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

La borsa di studio Le viene concessa per il periodo dal ..... al ....., salvo diversi accordi che dovessero intervenire tra le parti con comunicazione scritta. Nel corso di tale periodo Ella potrà usufruire della ns. sede in ....., via ..... o di altre sedi che Le verranno comunicate secondo le esigenze del caso.

#### **B) VALORE**

Per l'ammontare della borsa di studio si rimanda all'allegato alla presente nel quale si evidenziano, oltre all'importo complessivo concesso e alle modalità di pagamento, anche altre eventuali puntualizzazioni sulle modalità operative per lo svolgimento del rapporto tra le parti.

L'erogazione della borsa di studio avverrà in ogni caso tramite acconti aventi periodicità mensile contro emissione da parte Sua di regolari ricevute.

Sulle somme corrisposte verranno operate le ritenute di Legge e saranno riconosciute le detrazioni spettanti, per usufruire delle quali Ella dovrà rilasciare specifica dichiarazione.

#### **C) UNITARIETA' DI RAPPORTO E RISERVATEZZA**

Dal presente rapporto resta esclusa qualsiasi caratteristica di subordinazione e Lei non sarà pertanto vincolato da alcun elemento tipico di tale rapporto.

In ogni caso si impegna per tutto il periodo di validità della borsa di studio, e anche per quello successivo alla sua cessazione, a mantenere riservate le informazioni e la documentazione delle quali Ella venisse in possesso, mentre sono considerate motivo per l'interruzione immediata del nostro rapporto, la violazione del segreto professionale e l'assumere accordi personali con i clienti.

Nel metterLe a disposizione le attrezzature in uso nello studio Le precisiamo che, sia i collegamenti tramite internet, sia la posta elettronica, anche se personale, sono unicamente finalizzati allo svolgimento della Sua attività oggetto della presente proposta e pertanto l'utilizzo al di fuori di questo contesto è considerato uso illecito con ogni conseguente responsabilità.



Con l'accettazione della presente Ella ci conferma di aver preso visione ed accettazione anche delle istruzioni operative e delle indicazioni presenti nell'allegato "norme interne di comportamento e procedure" limitatamente a quella parte riguardante il tipo di rapporto tra di noi in essere.

Il presente accordo potrà essere modificato con successivi accordi scritti, accettati dalle parti.

Restiamo in attesa di ricevere copia della presente e dei documenti allegati da Lei firmati per accettazione e Le auguriamo che l'opportunità offertaLe possa rappresentare un momento significativo per la Sua formazione.

Per lo Studio .....

Allegati: valore della borsa di studio  
dichiarazione per detrazioni di imposta  
copia codice deontologico  
norme interne di comportamento e procedure



## ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Dott.  
Dott.ssa

Spett.Le  
Studio .....  
Via  
Cap .... Città .....

Data .....

### **OGGETTO: Accettazione Vostra proposta di conferimento di borsa di studio**

Ho ricevuto la Vs. lettera di proposta di conferimento di borsa di studio del seguente letterale tenore:

*'Con riferimento ai colloqui intercorsi, siamo lieti di comunicarLe che con decorrenza dal ..... Le viene riconosciuta una borsa di studio i cui elementi sono evidenziati nei successivi punti.*

### **A) CONDIZIONI, DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

*La Borsa di Studio Le viene concessa per il periodo dal ..... al ....., salvo diversi accordi che dovessero intervenire tra le parti con comunicazione scritta. Nel corso di tale periodo Ella potrà usufruire della ns. sede in ....., via ..... o di altre sedi che Le verranno comunicate secondo le esigenze del caso.*

### **B) VALORE**

*Per l'ammontare della Borsa di Studio si rimanda all'allegato alla presente nel quale si evidenziano, oltre all'importo complessivo concesso e alle modalità di pagamento, anche altre eventuali puntualizzazioni sulle modalità operative per lo svolgimento del rapporto tra le parti.*

*L'erogazione della borsa di studio avverrà in ogni caso tramite acconti aventi periodicità mensile contro emissione da parte Sua di regolari ricevute.*

*Sulle somme corrisposte verranno operate le ritenute di legge e saranno riconosciute le detrazioni spettanti, per usufruire delle quali Ella dovrà rilasciare specifica dichiarazione.*

### **C) UNITARIETA' DI RAPPORTO E RISERVATEZZA**

*Dal presente rapporto resta esclusa qualsiasi caratteristica di subordinazione e Lei non sarà pertanto vincolato da alcun elemento tipico di tale rapporto.*

*In ogni caso si impegna per tutto il periodo di validità della Borsa di Studio e anche per quello successivo alla sua cessazione, a mantenere riservate le informazioni e la documentazione delle quali Ella venisse in possesso mentre sono considerate motivo per l'interruzione immediata del nostro rapporto, la violazione del segreto professionale e l'assumere accordi personali con i clienti.*



*Nel metterLe a disposizione le attrezzature in uso nello studio Le precisiamo che, sia i collegamenti tramite internet, sia la posta elettronica, anche se personale, sono unicamente finalizzati allo svolgimento della Sua attività oggetto della presente proposta e pertanto l'utilizzo al di fuori di questo contesto è considerato illecito, assumendosene Ella la responsabilità e le relative conseguenze.*

*Con l'accettazione della presente Ella ci conferma di aver preso visione ed accettazione anche delle istruzioni operative e delle indicazioni presenti nell'allegato "norme interne di comportamento e procedure" limitatamente a quella parte riguardante il tipo di rapporto tra di noi in essere. Il presente accordo potrà essere modificato con successivi accordi scritti, accettati dalle parti."*

Con la presente porto a Vs. conoscenza la mia accettazione.

L'accettazione costituisce anche autorizzazione al trattamento dei miei dati personali, anche in via informatica, nei limiti necessari all'esecuzione del rapporto. Alla cessazione del rapporto, senza bisogno di alcuna comunicazione, i miei dati personali verranno bloccati. Potrò esercitare tutti i diritti attribuitimi dal codice della privacy, che mi avete comunicato e comunque a me ben noti, in qualsiasi momento, rivolgendomi al titolare dello studio.

L'accordo oggi concluso avrà, secondo le intese, decorrenza dal.....

Con i migliori saluti.

-----  
(Dott.....)

Allegati: valore della borsa di studio  
dichiarazione per detrazioni di imposta  
copia codice deontologico  
norme interne di comportamento e procedure



## VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

Dott.  
Dott.ssa

Spett.le  
Studio .....  
Via .....  
Cap ..... Città .....

**Oggetto: Valore della borsa di studio**

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi confermo che, con decorrenza dal ....., l'importo annuale della borsa di studio da Voi concessa e da me accettata ammonta a complessivi Euro .....

L'erogazione, come già detto, avverrà tramite acconti aventi periodicità mensile e contro emissione da parte mia di regolare ricevuta.

Con i migliori saluti.

Data,

\_\_\_\_\_  
(Dott. )



## DICHIARAZIONE PER DETRAZIONI DI IMPOSTA

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### Dichiarazione per detrazioni d'imposta anno

Con riferimento all'assegnazione della Vs. borsa di studio dichiaro sotto la mia responsabilità che ho diritto alle seguenti detrazioni d'imposta annue:

Per redditi di lavoro dipendente (e assimilato)                      euro                      \_\_\_\_\_

Per carichi di famiglia    euro                      \_\_\_\_\_

Totale detrazioni    euro                      \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare tutte le variazioni dell'attuale situazione esonerando il sostituto d'imposta da ogni responsabilità.

In fede.

Data.....

-----  
( Dott. )



# LA CASSA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

---

## **Delegati Cassa ODCEC Torino:**

- Dott. Piercarlo Bausola
- Dott. Giuseppe Chiappero
- Dott.ssa Maria Carmela Scandizzo
- Dott. Massimo Striglia
- Dott.ssa Stefania Telesca



# CHE COS'E' LA CASSA DI PREVIDENZA?



- La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Dottori Commercialisti (CNPADC) è l'ente di diritto privato che assicura, senza scopo di lucro e in autonomia gestionale, organizzativa e contabile, le funzioni di previdenza e assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, iscritti agli Albi professionali, e dei loro familiari
- In virtù delle disposizioni vigenti sono obbligatoriamente iscritti alla CNPADC, e quindi Associati, i Dottori Commercialisti iscritti agli Albi professionali che esercitano la libera professione con carattere di continuità, anche se in pensione.



**QUALI SONO I SERVIZI  
CHE OFFRE LA CASSA?**

Prestazioni Previdenziali	Prestazioni Assistenziali
Pensione di vecchiaia	In caso di Gravidenza <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indennità di maternità</li> <li>• Interruzione della gravidanza</li> <li>• Contributo a sostegno della maternità</li> </ul>
Pensione di vecchiaia anticipata (ex anzianità)	Intervento economico per stato di bisogno
Pensione unica contributiva	Contributo ai genitori di figli portatori di handicap
Supplemento di pensione	Rimborso spese per assistenza domiciliare
Pensione di invalidità	Rimborso spese funebri
Pensione di inabilità	Contributo per orfani di Dottore Commercialista
Pensione in totalizzazione	Rimborso spese case di riposo o istituti di ricovero
Pensione ai superstiti	Borse di studio
	Polizza sanitaria "base" gratuita (estendibile ai familiari)



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino



# CHE COS'E' LA PRE- ISCRIZIONE?



E' l'istituto riservato ai tirocinanti che consente di ottenere una copertura previdenziale pari al periodo del tirocinio (a cui aggiungere, facoltativamente, un periodo massimo di tre anni) laddove venga presentata domanda di iscrizione alla Cassa entro due anni dal termine della pre-iscrizione stessa.

Il periodo massimo di durata della pre-iscrizione è di sei anni



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino



# COME E QUANDO DEVO FARE DOMANDA DI PRE- ISCRIZIONE?



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino



**cnpadc**  
La Cassa dei  
Dottori Comme

Home | Dottori Commercialisti | Servizi Online | Area Comunicazione | La Cassa |



## Dottori Commercialisti

### ► Come fare per

- Pre-isciversi
- Contribuire alla propria posizione previdenziale
- Conoscere gli adempimenti contributivi
- Adempiere agli obblighi di contribuzione
- Gestire la propria posizione presso la CNPADC
- L'incompatibilità con l'esercizio della Professione ed effetti previdenziali
- Le prestazioni previdenziali CNPADC
- Le prestazioni assistenziali

Home » Dottori Commercialisti » Come fare per

### Come fare per

#### Essere Associato CNPADC

*"Sono obbligatoriamente iscritti alla Cassa, e quindi associati, in virtù delle disposizioni vigenti, i Dottori Commercialisti iscritti agli Albi professionali che esercitano la libera professione con carattere di continuità, anche se in pensione." [ art. 5.1 dello Statuto CNPADC ].*

Gli Associati CNPADC sono beneficiari delle prestazioni della Cassa e possono fruirne alle condizioni e nelle misure previste per ciascun tipo di prestazione.

Questa sezione fornisce le indicazioni fondamentali per sapere come fare per:

- pre-isciversi
- gestire l'inizio e la fine della vita contributiva
- conoscere gli adempimenti contributivi
- conoscere la contribuzione dovuta
- gestire la propria posizione CNPADC
- modificare i dati di incompatibilità



Home | Dottori Commercialisti | **Servizi Online** | Area Comunicazione | La Cassa

**Cerca**



### Servizi Online

- ▶ Servizi Tirocinanti Pre-iscritti
- ▶ Servizi Dott. Commercialisti
- ▶ Servizi Ordini Professionali
- ▶ Servizi Organi Sociali

#### Prossime Scadenze

- › Scadenza seconda rata delle eccedenze 2016  
31/03/2017
- › Termine pagamento prima rata minimi 2017 SDD/MAV - rata unica minimi 2017 SDD  
31/05/2017
- › Scadenza terza rata delle eccedenze 2016  
30/06/2017

Home » **Servizi Online**

### Servizi Online

Benvenuti nei servizi on line della Cassa!  
Per conoscere i **requisiti minimi di sistema** utili alla corretta visualizzazione dei Servizi Online **clicca qui.**



- Tirocinanti Pre-iscritti**
- Dottori Commercialisti**
- Ordini Professionali**
- Organi Sociali**
- Certificazione Unica (CU)**



I tirocinanti, **inclusi coloro che percepiscono una borsa di studio**, possono accedere alla pre-iscrizione facendo apposita domanda alla Cassa (Domanda di pre-iscrizione Tirocinanti.pdf sul sito [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it))

La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata perentoriamente prima dell'iscrizione all'Albo ed entro 5 anni dall'iscrizione al Registro dei Tirocinanti

Nel modulo di domanda ciascun tirocinante deve specificare l'anno di decorrenza della pre-iscrizione, che può avere inizio dal 1 gennaio dell'anno di iscrizione al Registro dei Praticanti oppure dal 1 gennaio di uno dei due anni successivi



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino



# QUALI CONTRIBUTI DEVO VERSARE ALLA CASSA?

**La pre-iscrizione comporta il versamento di un contributo fisso annuale da scegliere di anno in anno tra i 3 seguenti importi:**

Anni	Contributo fisso annuale		
2018	€ 584,00	€ 1,171,00	€ 2,341,00
2017	€ 581,00	€ 1.164,00	€ 2.327,00
2016	€ 581,00	€ 1.164,00	€ 2.327,00
2015	€ 581,00	€ 1.164,00	€ 2.327,00
2014	€ 578,00	€ 1.157,00	€ 2.313,00

**In caso di retrodatazione della pre-iscrizione si aggiunge l'importo di 30,00 euro per ciascuna annualità precedente l'anno di presentazione della domanda**



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino



# ENTRO QUANDO DEVO VERSARE?



Il versamento del contributo annuale va effettuato, nella misura scelta da ciascun tirocinante, entro il

**30 GIUGNO 2018**

Se alla data di scadenza non è ancora stata ricevuta la comunicazione di avvenuta pre-iscrizione, il pagamento va effettuato entro il termine indicato nella comunicazione di avvenuta pre-iscrizione.

Ogni versamento effettuato oltre il termine è assoggettato ad una maggiorazione di 30 euro



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino



**E SE NON MI ISCRIVO  
ALL'ALBO?**



In caso di cancellazione dal registro dei praticanti o di mancata presentazione della domanda d'iscrizione all'albo ordinario, è possibile richiedere alla Cassa, **ENTRO DUE ANNI** dal termine della pre-iscrizione, la restituzione dei contributi versati

Questi verranno restituiti dalla Cassa, maggiorati degli interessi



**SONO UN ESPERTO  
CONTABILE, MA  
PROSEGUO GLI STUDI E  
SVOLGO IL TIROCINIO  
PER DIVENTARE DOTTORE  
COMMERCIALISTA...**



Gli esperti contabili, iscritti alla sezione B dell'Albo, hanno l'obbligo di iscriversi alla Cassa Nazionale dei Ragionieri.

Nel caso in cui, a seguito dell'abilitazione, non ci si iscriva alla sezione B, ma al registro dei praticanti Dottori Commercialisti (sezione A), è possibile esercitare il diritto di pre-iscrizione, con le stesse regole e alle stesse condizioni viste in precedenza.



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Torino



**A CHI POSSO RIVOLGERMI  
IN CASO DI DUBBI?**



- Interpellando i delegati Cassa presenti sul territorio
  - Piercarlo Bausola
  - Giuseppe Chiappero
  - Carmela Scandizzo
  - Massimo Striglia
  - Stefania Telesca
- Partecipando previa prenotazione agli sportelli previdenziali organizzati con cadenza mensile presso l'Ordine
- Consultando il sito della Cassa [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it)
- Utilizzando il numero verde 800.545.130 o il servizio PAT



- di non essere attualmente iscritt\_\_ per la medesima attività per la quale chiede la pre-iscrizione ad altro Ente di Previdenza obbligatoria ma di esserlo stat\_\_ dal |\_\_\_\_\_| al |\_\_\_\_\_|;
- di aver sospeso il proprio tirocinio nei seguenti periodi:  
dal |\_\_|/|\_\_|/|\_\_| e fino al |\_\_|/|\_\_|/|\_\_|;  
dal |\_\_|/|\_\_|/|\_\_| e fino al |\_\_|/|\_\_|/|\_\_|.

#### ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- copia della comunicazione dell'Ordine professionale di avvenuta iscrizione al Registro dei praticanti con indicazione della sezione o copia del certificato di Compiuto Tirocinio rilasciato dall'Ordine professionale con indicazione della sezione e del periodo;
- copia dell'estratto conto contributivo/assicurativo relativo alla posizione presso altro Ente di Previdenza obbligatoria (*se ricorre l'ipotesi*).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

Il/la sottoscritt\_\_, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, letta l'Informativa sul trattamento dei dati pubblicata, ai sensi dell'art. 13 del medesimo decreto, sul sito [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it), autorizza espressamente il trattamento dei dati dichiarati nella presente domanda da parte della CNPADC e dei terzi ai quali la stessa li comunicherà per la gestione e corretta esecuzione della presente domanda e per le altre finalità connesse all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto della CNPADC medesima.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

**Tutte le comunicazioni, avvisi, certificati e informazioni di carattere istituzionale tra la CNPADC ed i Professionisti possono essere inviate e ricevute tramite posta elettronica certificata (PEC) che rende immediata la comunicazione. A tal fine Lei può fornire e autorizzare il Suo indirizzo PEC:**

Il/la sottoscritt\_\_ dichiara di voler ricevere ogni comunicazione, avvisi certificati e ogni altra informazione di carattere istituzionale da parte della CNPADC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ ai sensi dell'articolo 16, comma 9, del D. L. n. 185/2008, convertito con L. n. 2/2009.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*



Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed inviato alla CNPADC tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [servizio.supporto@pec.cnpadc.it](mailto:servizio.supporto@pec.cnpadc.it) o tramite raccomandata A/R all'indirizzo in Roma, Via Mantova, 1, 00198.



**CNPR**

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali



# BREVE GUIDA PER LA PRESCRIZIONE ALLA CASSA RAGIONIERI registro dei tirocinanti esperti contabili sezione B dell' Albo

## DELEGATI CNPR ALL'ODCEC DI TORINO

1) dott. Giuseppe GARIGLIO (e-mail: [gariglio@ariesmail.it](mailto:gariglio@ariesmail.it))

2) dott. Salvatore REGALBUTO (e-mail: [s.regalbuto@restudio.it](mailto:s.regalbuto@restudio.it))

3) dott. Giuseppe SCOLARO (e-mail: [g.scolaro@studiosefi.it](mailto:g.scolaro@studiosefi.it))

4) dott. Luca VATTEONE (e-mail: [l.vatteone@studiocommercialisti.net](mailto:l.vatteone@studiocommercialisti.net))

- **Chi** sono i nostri iscritti?

**Ragionieri commercialisti ed Esperti contabili** iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili che esercitano la libera professione con carattere di continuità, anche se pensionati





# CNPR

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## I Contributi

Quali contributi obbligatori sono dovuti?

- **Soggettivo**
- **Integrativo**
- **Soggettivo supplementare**
- **Maternità**

*In quale misura?*

- *I contributi si versano in misura **percentuale** sul reddito professionale (soggettivo e soggettivo supplementare) e sul volume di affari (integrativo).*
- *Il contributo di maternità è fisso e la misura è stabilita ogni anno in base all'utilizzo del Fondo per le prestazioni di maternità.*



## Le prestazioni previdenziali

- Quali **pensioni** eroga la Cassa?

Vecchiaia

Anticipata

Invalidità

Inabilità

Superstiti

Supplementare





**CNPR**

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali



## **I TIROCINANTI E LA POSSIBILITA' DI PRESCRIZIONE**



**CNPR**

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## Che cos'è la preiscrizione?

### ***Cos'è la preiscrizione***

- *La **preiscrizione** è disciplinata dall'articolo 7 del Regolamento della Previdenza.*
- *Ai sensi del quale un tirocinante può chiedere di essere preiscritto alla Cassa per il **periodo di tirocinio** o per una **parte** di esso. La preiscrizione può essere **prolungata** anche per il periodo intercorrente tra il termine del tirocinio e l'iscrizione all'Albo, per un **massimo di tre anni** oltre il periodo di tirocinio.*

**Il Regolamento della Previdenza è pubblicato sul sito web [www.cassaragionieri.it](http://www.cassaragionieri.it) nella sezione Cassa previdenza trasparente>Disposizioni generali>Normativa>Statuto e regolamenti**



## Chi può preiscriversi e come si fa?

### *Chi può preiscriversi*

- Gli **iscritti nel registro dei tirocinanti**, di cui all'articolo 40 del d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139 (Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – abilitazione professionale).



### *Come si fa*

- Occorre compilare il modulo **“Domanda di preiscrizione”** presente nella sezione **“Modulistica>Iscrizione”** del sito dell'Associazione e inoltrarlo alla Cassa tramite uno dei contatti presenti sul sito.





# CNPR

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## Quali somme bisogna versare e come?

### Quanto si versa?

Si versano **500,00 euro annui**, frazionabili in base al periodo di preiscrizione. Tali importi annui possono essere integrati a scelta del tirocinante.

### Quando e come si versano le quote dovute?

La quota dovuta può essere versata in **un'unica soluzione** o con versamenti **trimestrali o semestrali**, a scelta del tirocinante con bonifico bancario alle coordinate che l'Associazione comunica al momento dell'accoglimento della domanda di preiscrizione.

*La **quota** versata non è configurabile come contributo previdenziale obbligatorio, pertanto in caso di redditi derivanti da qualsiasi attività che non siano un rimborso per il tirocinio (e in **ogni caso** di apertura di **partita Iva**) tali redditi saranno soggetti ai **contributi previsti dalle gestioni previdenziali interessate***





# CNPR

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## Decorrenza ed effetti



### Da quando decorre?

A scelta dell'interessato:

- a) dalla data di iscrizione al registro;
- b) dal 1° gennaio di uno degli anni di tirocinio successivi al primo.

### Quando cessa la preiscrizione?

Al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) iscrizione alla Cassa;
- b) iscrizione all'Albo o al termine del terzo anno dalla cancellazione dal registro dei tirocinanti;
- c) a richiesta dell'interessato, con effetto dal 1° gennaio dell'anno in corso o di quello successivo a quello della richiesta, a scelta dell'interessato.

### Che fine fanno i contributi versati?

- Se poi ci si **iscrive** alla Cassa:

*I periodi di preiscrizione per i quali è stata versata la relativa quota costituiscono la **posizione contributiva individuale** e vengono riconosciuti come anzianità contributiva. Le somme versate affluiscono al **montante contributivo**.*

- Se poi **non** ci si iscrive alla Cassa:

*Decorsi due anni dal termine del periodo di tirocinio ed entro il termine di prescrizione quinquennale, in mancanza dell'iscrizione all'Associazione, il soggetto interessato, o i suoi aventi causa, possono presentare domanda di **restituzione** del montante accumulato, composto dai contributi versati e dalla relativa rivalutazione.*

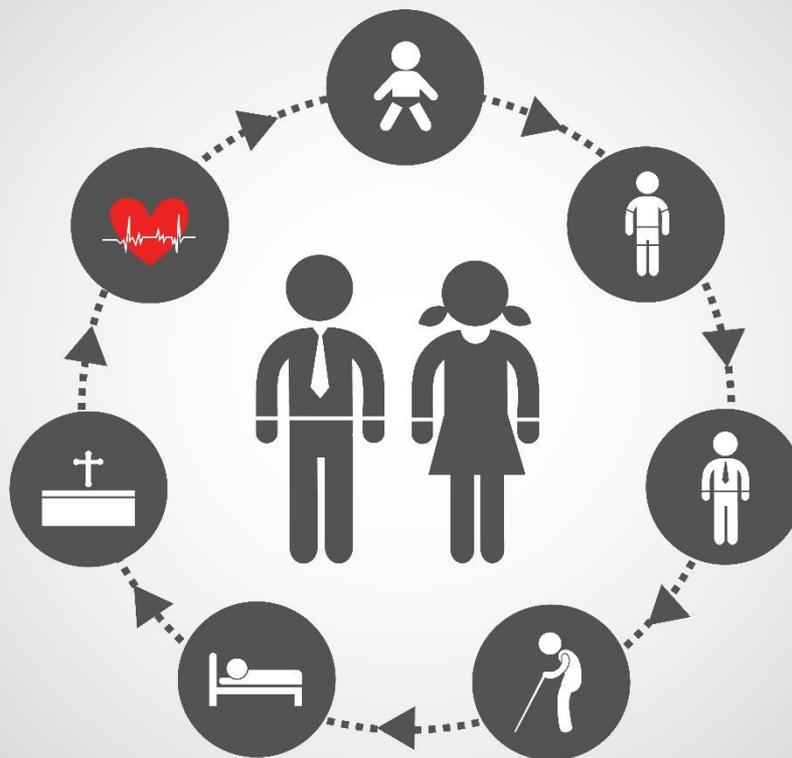


# CNPR

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## Le prestazioni assistenziali

I tirocinanti preiscritti alla Cassa possono usufruire della **polizza sanitaria** base gratuita o richiedere un **prestito d'onore**

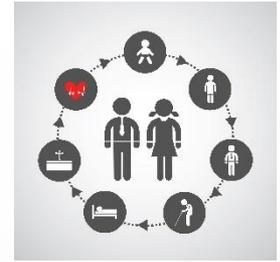




# CNPR

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## Le prestazioni assistenziali



### Polizza sanitaria integrativa con Unisalute SpA

La polizza **base gratuita**:

- Grandi **interventi chirurgici** (GIC) e gravi **eventi morbosi** (GEM);
- Long Term Care (LTC) operante per gli stati di non autosufficienza;
  - Altre garanzie;
  - Indennità per grave invalidità da infortunio e da malattia;
  - Pacchetto prevenzione;
  - Pacchetto maternità;
  - Fisioterapia da infortunio;
  - Prestazioni a tariffe agevolate.

Estensione al **nucleo familiare**: a proprie spese.

La polizza **integrativa**, sempre a proprie spese, per sé o anche per i familiari.

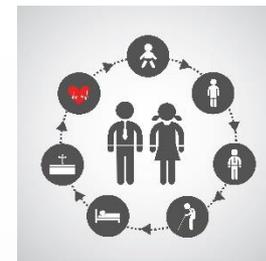
Le guide, la modulistica e la documentazione relativa alla polizza è pubblicata sul sito di UniSalute in una sezione dedicata alla Cassa, accedi anche dalla homepage del sito Cnpr. Per ulteriori informazioni è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 19.30, il **numero verde** di UniSalute **riservato** ai nostri associati **800-016697**



# CNPR

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## Le prestazioni assistenziali



- **Prestiti d'onore:**  
*L'Associazione si fa carico degli interessi su finanziamenti massimi di 5.000 euro per spese relative alla formazione professionale. All'agevolazione si accede tramite bando annuo le cui condizioni sono pubblicate sul sito dell'Associazione nella sezione "Bandi assistenza";*
  
- **Borse di tirocinio formativo (non attive per il 2018).**

*Le prestazioni assistenziali sono disciplinate del **Regolamento per i trattamenti assistenziali e di tutela sanitaria integrativa** – il Regolamento è pubblicato sul sito web della Cassa nella sezione Cassa previdenza trasparente>Disposizioni generali>Normativa>Statuto e Regolamenti*



# CNPR

Associazione Cassa Nazionale  
di Previdenza ed Assistenza a favore  
dei Ragionieri e Periti Commerciali

## Informazioni e contatti

***Per richiedere informazioni è possibile  
contattare la Cassa:  
al telefono chiamando il***

***numero gratuito 800 814601***

*raggiungibile anche da cellulare, dal lunedì  
al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00;  
inviando una e-mail all'indirizzo:  
[informazioni@cassaragionieri.it](mailto:informazioni@cassaragionieri.it)*







All'Associazione
Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti commerciali
Via Pinciana, 35 - 00198 Roma
AREA PRESTAZIONI - ASSISTENZA

Data .....

DOMANDA DI PRESTITO D'ONORE PER TIROCINANTI PRESCRITTI (Anno 2017)

Da inviare tramite raccomandata a/r o via e mail pec a: assistenza@pec.cassaragionieri.it

IO SOTTOSCRITTO / A

MATRICOLA [input] Cognome ..... Nome .....

Nato/a il ..... a ..... Prov. ....

Residente in Via/Piazza .....

Comune ..... Prov. .... CAP [input][input][input][input][input]

Telefono ..... Cellulare ..... Fax .....

E-mail ..... E-mail PEC .....

Pre-iscritto alla CNPR dal: [input][input]/[input][input]/[input][input][input][input]

CHIEDO

un prestito di euro: [input][input][input][input][input][input][input][input][input], [input][input]

Letta l'informativa ex art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 2003, rendo tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della decadenza dai benefici conseguiti per effetto delle dichiarazioni non veritiere (articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), e mi impegno a comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati.

Allego:

- 1) elenco delle spese per la formazione professionale;
2) copia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Firma del richiedente .....

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*(Articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)*

La **Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali Cnpr**, con sede in Roma, via Pinciana 35, in qualità di Titolare, **informa** gli utenti sul trattamento dei dati personali che li riguardano, dagli stessi direttamente forniti, o acquisiti presso terzi in conformità alla legge.

**Finalità del trattamento**

Tali dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sono trattati per assolvere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Le finalità del trattamento sono strettamente connesse e strumentali alle attività di avvio, gestione e conclusione del procedimento che riguarda l'utente.

In tale ambito il conferimento dei dati è obbligatorio poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria che disciplinano la prestazione e gli adempimenti connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

I dati già in possesso della Cnpr sono trattati soltanto se indispensabili allo svolgimento di dette attività. Quando non sussiste un obbligo alla comunicazione delle informazioni alla Cnpr da parte degli interessati, gli stessi sono opportunamente informati che il conferimento dei dati è facoltativo e l'omessa comunicazione non determina alcuna conseguenza (per esempio l'indicazione del numero telefonico) o, al massimo, impedisce la concessione del beneficio richiesto.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento avviene, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, a opera di dipendenti della Cnpr opportunamente incaricati e istruiti, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle previsioni del Decreto legislativo n. 196. Eccezionalmente possono conoscere i dati degli utenti altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto della Cnpr e operano in qualità di Responsabili designati dalla Cnpr.

**Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati personali, laddove sia indispensabile per la definizione del procedimento, potranno essere comunicati:

- ad altri soggetti pubblici o privati, quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali;
- ad altri soggetti privati quando ciò sia necessario per la fornitura di prestazioni, non previste dai fini istituzionali, espressamente richieste dall'utente;
- agli enti di pagamento indicati dagli interessati;
- agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, per adempiere alle rispettive finalità istituzionali.

Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

**Diffusione dei dati**

I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge; i dati personali sensibili non possono essere diffusi.

**Diritti dell'Interessato**

Si informano gli interessati che e nelle loro facoltà esercitare i diritti previsti dall'Articolo 7 del Decreto legislativo n. 196, in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, rivolgendosi direttamente al Presidente della Cnpr o al signor Vincenzo Muccari, Responsabile del trattamento come definito dall'Articolo 29 del Decreto legislativo n. 196.



- di voler versare una quota annua pari:

all'importo minimo di € 500,00

all'importo superiore al minimo e pari a €

(Indicare l'importo annuo di integrazione,  
da sommare alla quota annua minima di euro 500,00.  
L'integrazione è facoltativa.)

- di voler pagare:        in unica soluzione        con versamenti trimestrali        con versamenti semestrali

- di voler pagare le somme relative agli anni precedenti:

in unica soluzione        con versamenti trimestrali

Letta l'informativa ex art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 2003, rendo tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della decadenza dai benefici conseguiti per effetto delle dichiarazioni non veritiere (articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), e mi impegno a comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati.

Firma .....

**Allegare**

- 1) copia della delibera di iscrizione al registro dei praticanti;
- 2) copia (*fronte e retro*) di un documento di identità in corso di validità

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

La **Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali Cnpr**, con sede in Roma, via Pinciana 35, in qualità di Titolare, **informa** gli utenti sul trattamento dei dati personali che li riguardano, dagli stessi direttamente forniti, o acquisiti presso terzi in conformità alla legge.

### Finalità del trattamento

Tali dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sono trattati per assolvere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Le finalità del trattamento sono strettamente connesse e strumentali alle attività di avvio, gestione e conclusione del procedimento che riguarda l'utente.

In tale ambito il conferimento dei dati è obbligatorio poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria che disciplinano la prestazione e gli adempimenti connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

I dati già in possesso della Cnpr sono trattati soltanto se indispensabili allo svolgimento di dette attività. Quando non sussiste un obbligo alla comunicazione delle informazioni alla Cnpr da parte degli interessati, gli stessi sono opportunamente informati che il conferimento dei dati è facoltativo e l'omessa comunicazione non determina alcuna conseguenza (per esempio l'indicazione del numero telefonico) o, al massimo, impedisce la concessione del beneficio richiesto.

### Modalità di trattamento

Il trattamento avviene, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, a opera di dipendenti della Cnpr opportunamente incaricati e istruiti, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle previsioni del Decreto legislativo n. 196. Eccezionalmente possono conoscere i dati degli utenti altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto della Cnpr e operano in qualità di Responsabili designati dalla Cnpr.

### Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali, laddove sia indispensabile per la definizione del procedimento, potranno essere comunicati:

- ad altri soggetti pubblici o privati, quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali;
- ad altri soggetti privati quando ciò sia necessario per la fornitura di prestazioni, non previste dai fini istituzionali, espressamente richieste dall'utente;
- agli enti di pagamento indicati dagli interessati;
- agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, per adempiere alle rispettive finalità istituzionali.

Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

### Diffusione dei dati

I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge; i dati personali sensibili non possono essere diffusi.

### Diritti dell'Interessato

Si informano gli interessati che e nelle loro facoltà esercitare i diritti previsti dall'Articolo 7 del Decreto legislativo n. 196, in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, rivolgendosi direttamente al Presidente della Cnpr o al signor Vincenzo Muccari, Responsabile del trattamento come definito dall'Articolo 29 del Decreto legislativo n. 196.

m_dg - 00127202202		
Tribunale Ordinario di Torino - Ufficio di Registro		
N. 659 E	31/01/2018	
UOR PRES	CC	RIU
Funzione	Macroattività	Altra
Fascicolo	Sottofascicolo	

**TRIBUNALE DI TORINO**

**SESTA SEZIONE - FALLIMENTI DEL TRIBUNALE DI TORINO**

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TORINO**

**DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO  
DI ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO  
DEI TIROCINANTI DOTTORI COMMERCIALISTI  
ISCRITTI NEL REGISTRO TENUTO DALL'ODCEC DI TORINO**

**IL TRIBUNALE DI TORINO**  
in persona del Presidente p.t. Dott. Massimo TERZI

**la SESTA SEZIONE – FALLIMENTI DEL TRIBUNALE DI TORINO**  
in persona del Presidente p.t. Dott.ssa Vittoria NOSENGO

**il CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TORINO**  
in persona del Presidente p.t. Dott. Luca ASVISIO

**il DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**  
in persona del Direttore p.t. Prof. Valter CANTINO

**PREMESSO**

- che la Legge professionale (art. 12 del D.Lgs. del 28 giugno 2005, n. 139) demanda al Consiglio dell'Ordine il compito di provvedere alla custodia dell'Albo Professionale, del Registro dei Tirocinanti e alla vigilanza sull'esercizio della pratica professionale;
- che il regolamento sul tirocinio professionale (D.M. n. 143/2009) attribuisce al Consiglio dell'Ordine il compito di vigilare sull'effettivo svolgimento del tirocinio da parte dei Tirocinanti nei modi previsti dal regolamento stesso e con i mezzi ritenuti più opportuni;
- che in forza della legge professionale vigente è consentito agli studenti di Corsi di laurea magistrale di classe LM-77 e LM-56 (ex 84/S e 64/S) di iscriversi al Registro del tirocinio Sezione A – Dottori Commercialisti;
- che il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino ed il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino hanno in essere convenzione finalizzata allo svolgimento del tirocinio professionale in convenzione;
- che ai sensi degli artt. 27 e 92 del D.P.R. 382/1980 le Università possono stipulare *“convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale”* e, *“convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento”*;
- che il D.M. 509/1999, *“Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”*, introduce, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, *quelle volte*

ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al D.M. 142/1998;

- che il Consiglio Superiore della Magistratura, con delibera del 21/11/2001 e successive, sul tema dello svolgimento di attività di tipo formativo presso gli Uffici giudiziari da parte di soggetti non appartenenti all'ordine giudiziario, ha dato una positiva valutazione circa la collaborazione istituzionale della Magistratura in questo settore;
- che deve essere dato risalto alla necessità che l'attività svolta presso gli Uffici giudiziari sia un effettivo momento di alta formazione per i Tirocinanti Dottori Commercialisti;
- che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino ed il Tribunale di Torino hanno dichiarato la disponibilità, su presupposti condivisi, rispettivamente ad indirizzare ed accogliere i Tirocinanti Dottori Commercialisti in un percorso di formazione presso gli Uffici giudiziari;
- che, tenendo conto delle osservazioni e dei rilievi formulati nelle richiamate delibere del Consiglio Superiore della Magistratura, si possono dunque prospettare - in via sperimentale e riservata ogni miglior disciplina all'esito delle prime esperienze - nuove forme di formazione ed orientamento al fine di migliorare la conoscenza professionale.

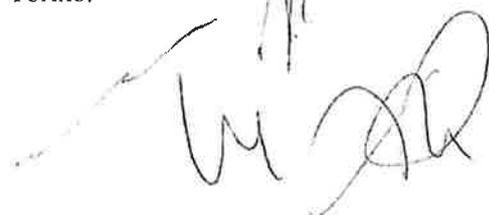
#### VISTO

- il D.Lgs. n. 139/2005;
- il D.M n. 143/2009;
- la Convenzione Quadro tra CNDCEC, Ministero della Giustizia e MIUR attualmente in vigore,

**TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### ART. 1

Il Tirocinante Dottore Commercialista (di seguito anche il Tirocinante) può essere ammesso ad espletare un percorso di formazione, per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a dodici mesi, prestando la propria attività presso la Sesta Sezione Civile - Fallimenti del Tribunale di Torino.



## ART. 2

Il Tirocinante Dottore Commercialista, iscritto nel Registro dei Praticanti tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, che intendesse svolgere un periodo di formazione presso la Sesta Sezione Civile - Fallimenti del Tribunale di Torino, in orario non coincidente con quello del praticantato, deve farne richiesta alla Segreteria dell'Ordine, utilizzando il fac-simile di istanza allegato alla presente (*sub* Allegato "A").

## ART. 3

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, d'intesa con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, forma un elenco degli interessati e lo trasmette, con periodicità trimestrale, al Presidente del Tribunale di Torino ed al Presidente della Sesta Sezione Civile – Fallimenti del medesimo Tribunale.

Non sono ammessi alla formazione i Tirocinanti che abbiano parenti e affini fino al secondo grado che svolgano le funzioni di curatore, commissario giudiziale o liquidatore presso la Sesta Sezione Civile – Fallimenti del Tribunale di Torino ovvero che svolgano il tirocinio presso uno studio professionale in cui taluno dei titolari o un suo parente e affine fino al secondo grado svolga le funzioni di curatore, commissario giudiziale o liquidatore presso la Sesta Sezione Civile – Fallimenti del Tribunale di Torino.

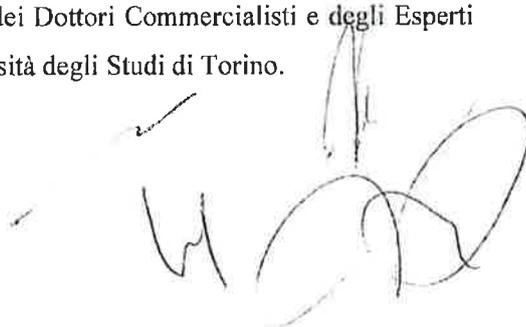
## ART. 4

Il Presidente della Sesta Sezione Civile – Fallimenti del Tribunale di Torino colloca ciascun Tirocinante nell'ambito degli Uffici giudiziari che abbiano espresso la propria disponibilità all'assegnazione.

Il numero di Tirocinanti che svolge contemporaneamente il tirocinio presso gli Uffici giudiziari è stabilito ed aggiornato dal Presidente della Sesta Sezione Civile – Fallimenti del Tribunale di Torino, secondo le esigenze degli Uffici della sezione.

## ART. 5

L'attività formativa del Tirocinante è determinata secondo modalità e termini previsti nel progetto formativo, a cura del Magistrato affidatario (*sub* Allegato "B"), che provvede altresì a dare comunicazione dell'inizio e delle modalità di svolgimento del progetto medesimo all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino ed al Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino.



Tale progetto comprende, tra l'altro, il percorso e le modalità di svolgimento dell'attività formativa, l'indicazione della durata e dei tempi di presenza del Tirocinante presso l'Ufficio giudiziario, nonché l'indicazione del Magistrato affidatario.

#### ART. 6

Il Tirocinante altresì studente presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino gode di copertura assicurativa, stipulata dall'Università medesima, contro gli infortuni che dovesse subire nonché per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone/o cose), durante il periodo formativo.

Il Tirocinante che sia privo di copertura assicurativa, è tenuto a stipulare, a proprie spese, un'assicurazione contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile, dandone comunicazione al Magistrato affidatario.

#### ART. 7

Durante lo svolgimento dell'attività formativa, il Tirocinante è tenuto a:

- assicurare la propria presenza in Tribunale per almeno quattro giorni alla settimana, escluso il sabato, e per almeno quattro ore al giorno, nelle ore antimeridiane, secondo le modalità concordate con il Magistrato affidatario;
- svolgere, sotto la guida ed il controllo del Magistrato affidatario, le attività previste nel progetto formativo con diligenza, correttezza e lealtà;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare ed assicurare gli obblighi di riservatezza e di riserbo verso chiunque, per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- mantenere l'iscrizione al Registro dei Tirocinanti Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, salvo motivata istanza di deroga, valutata dal Consiglio dell'Ordine.

#### ART. 8

L'attività formativa può essere interrotta in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio del Presidente del Tribunale di Torino o del Presidente della Sesta Sezione Civile – Fallimenti del Tribunale di Torino o del Magistrato affidatario, per esigenze dell'Ufficio giudiziario, ovvero dal Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, per motivi inerenti l'Ordinamento Professionale e la normativa regolamentare del tirocinio.

#### ART. 9

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located at the bottom right of the page.

L'attività svolta dal Tirocinante non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun onere né per il Tribunale di Torino, né per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, né per l'Università degli Studi di Torino.

**ART. 10**

La presente Convenzione ha durata di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovata per scritto, a scadenza.

Letto confermato e sottoscritto.

Torino, 31 gennaio 2018

**Il Presidente del Tribunale di Torino**

Dr. Massimo TERZI

**Il Presidente della Sesta Sezione – Fallimenti del Tribunale di Torino**

Dott.ssa Vittoria NOSENCO

**Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino**

Dr. Luca ASVISIO

**Il Direttore del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino**

Prof. Valter CANTINO

4

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE E DI ORIENTAMENTO DEI TIROCINANTI DOTTORI COMMERCIALISTI ISCRITTI NEL REGISTRO TENUTO DALL'ODCEC DI TORINO**

Ad integrazione della suddetta convenzione, sottoscritta in data 31 gennaio 2018 tra il Tribunale di Torino - Sesta Sezione Fallimenti e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino, in conformità a quanto richiesto dalla Circolare Ministeriale 8 novembre 2016 "*Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 1, comma 787, L. 28 dicembre 2015, n. 208 (cd. stabilità per il 2016). Necessità di una preventiva autorizzazione*", si stabilisce inoltre quanto segue:

- i Tirocinanti ammessi alla formazione dovranno essere in possesso delle qualità morali e di condotta previsti dall'art. 35 d. lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- ai suddetti Tirocinanti sarà richiesto l'impegno scritto a garanzia della riservatezza delle informazioni acquisite presso gli uffici, nonché degli atti e dei documenti eventualmente trattati, anche nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Relativamente all'utilizzo di sistemi e/o apparecchiature informatiche, anche al fine di preservare la sicurezza dei sistemi e dei dati in essi contenuti, è previsto in ogni caso che:

- il modulo organizzativo individuato dal Tribunale di Torino garantirà, comunque, il corretto utilizzo dei registri informatici di cancelleria, con particolare riferimento all'inserimento dei dati da essi richiesti;
- non sarà consentito l'utilizzo di applicativi idonei a garantire le medesime esigenze già assicurate da applicativi autorizzati dalla D.G.S.I.A.;
- non sarà utilizzato alcun software non autorizzato dalla D.G.S.I.A. anche se realizzato da personale dell'amministrazione;
- non sarà consentita la connessione alla rete-Giustizia di apparecchiature che non siano di proprietà dell'Amministrazione, se non previ "nulla-osta" del C.I.S.I.A. competente e fornitura della documentazione tecnico-operativa con le eventuali licenze d'uso, nonché assunzione (da parte del fornitore) di un impegno al costante aggiornamento dei sistemi operativi e degli anti-virus;
- nell'ambito della presente convenzione non è contemplata (se non nel rispetto delle specifiche condizioni dettate dall'Amministrazione) la connessione fisica tra la rete unificata Giustizia ed altre reti;
- il trattamento dei dati da parte di soggetti esterni all'amministrazione, dei quali dovranno essere specificatamente indicati i nominativi, dovrà essere espressamente autorizzazione del Presidente del Tribunale di Torino;

- saranno adottati tutti gli accorgimenti necessari affinché sia garantita all'Amministrazione la titolarità dei dati eventualmente archiviati su supporti di terze parti;
- sarà garantita la sicurezza dei dati ed il rispetto delle norme in materia di privacy.

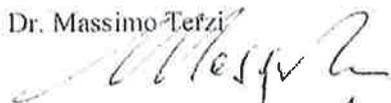
Letto confermato e sottoscritto.

19 FEB. 2018

Torino, \_\_\_\_\_

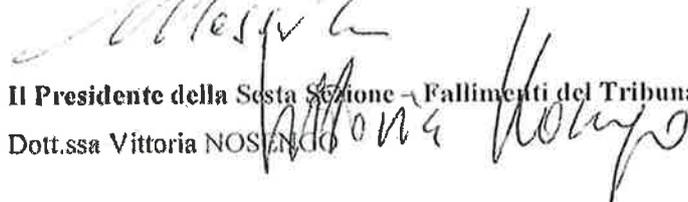
**Il Presidente del Tribunale di Torino**

Dr. Massimo Terzi



**Il Presidente della Sesta Sezione - Fallimenti del Tribunale di Torino**

Dott.ssa Vittoria NOSENCO



**Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino**

Dott. Luca ASVISIO



**Il Direttore del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino**

Prof. Valter CANTINO



Spettabile  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di - Torino

---

**ATTIVITA' FORMATIVA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL TRIBUNALE DI TORINO**  
**RICHIESTA A CURA DEL TIROCINANTE**  
**DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA CONVEZIONE IN ATTO**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_,  
*a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, in ordine alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, così come richiamato dal D.P.R. 445/2000,*

**p r e m e s s o**

- di essere iscritto nel Registro dei Praticanti, Sezione A - Dottori Commercialisti, tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, con decorrenza \_\_\_\_\_,
- di essere edotto ed a conoscenza delle disposizioni di cui alla convenzione per lo svolgimento di attività formative e di orientamento dei Tirocinanti Dottori Commercialisti iscritti nel Registro tenuto dall'Ordine di Torino, sottoscritta in data \_\_\_\_\_ tra il Tribunale di Torino, la Sesta Sezione- Fallimenti del Tribunale di Torino, il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino e l'Ordine medesimo;
- di assicurare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla convenzione nonché di conoscere ed accettare termini e modalità di svolgimento dell'attività formativa presso gli Uffici giudiziari;
- di avere preventivamente condiviso con l'attuale Dominus, Dott. \_\_\_\_\_, l'intendimento di accedere alla convenzione, raccogliendone il placet e la disponibilità a modificare, all'abbisogna, l'orario di svolgimento del tirocinio, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 della convenzione medesima, e nel rispetto dell'orario minimo di svolgimento del tirocinio professionale (20 ore settimanali), impegnandosi a darne pronta comunicazione alla Segreteria dell'Ordine;

**ch i e d e**



di essere inserito nell'elenco di cui all'art. 3 della richiamata convenzione.

A tal fine

**dichiaro**

di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Corso \_\_\_\_\_ ;

- di avere carichi pendenti (\*);
- di non avere carichi pendenti (\*);
- di avere riportato condanne penali (\*);
- di non avere riportato condanne penali (\*);
- di godere del pieno esercizio dei diritti civili (\*);
- di non godere del pieno esercizio dei diritti civili (\*);

Dichiaro altresì l'eventuale sussistenza, alla data odierna, del seguente rapporto di lavoro, diverso dal tirocinio professionale:

\_\_\_\_\_

svolto con la seguente cadenza e nel seguente orario:

\_\_\_\_\_

impegnandomi a produrre tempestivamente ogni eventuale variazione in merito.

Autorizzo l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino al trattamento dei dati personali, ex art 13 del D.Lgs. 196/2003.

In fede.

Torino, li.....



Firma.....

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'W' followed by a large, circular flourish.

Spettabile  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di - Torino

---

**ATTIVITA' FORMATIVA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL TRIBUNALE DI TORINO  
ATTESTAZIONE A CURA DEL DOMINUS**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_,  
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, in ordine alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, così come richiamato dal D.P.R. 445/2000,

**p r e m e s s o**

- di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino - Sezione \_\_\_\_\_, con decorrenza \_\_\_\_\_,
- che il Dott. \_\_\_\_\_ svolge il tirocinio professionale con assiduità, diligenza e riservatezza, presso lo studio professionale e sotto il mio controllo personale;
- di essere edotto ed a conoscenza delle disposizioni di cui alla convenzione per lo svolgimento di attività formative e di orientamento dei Tirocinanti Dottori Commercialisti iscritti nel Registro tenuto dall'Ordine di Torino, sottoscritta in data \_\_\_\_\_ tra il Tribunale di Torino, la Sesta Sezione- Fallimenti del Tribunale di Torino, il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino e l'Ordine medesimo;
- di assicurare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della convenzione;
- di avere preventivamente condiviso con il Tirocinante, Dott. \_\_\_\_\_, l'intendimento di accedere alla convenzione, riconoscendogli il placet e la disponibilità a modificare, all'abbisogna, l'orario di svolgimento del tirocinio, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 della convenzione medesima, e nel rispetto dell'orario minimo di svolgimento del tirocinio professionale (20 ore settimanali).

Autorizzo l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino al trattamento dei dati personali, ex art 13 del D.Lgs. 196/2003.

In fede.



Torino, li.....

Firma.....

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is a simple, stylized 'W' with a horizontal line extending to the right. The second signature is more complex, featuring a large, looped initial 'M' followed by several smaller, connected strokes.

**PROGETTO FORMATIVO**  
**IN CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE E**  
**DI ORIENTAMENTO DEI TIROCINANTI DOTTORI COMMERCIALISTI**  
**TRA**  
**IL TRIBUNALE DI TORINO,**  
**LA SESTA SEZIONE – FALLIMENTI DEL TRIBUNALE DI TORINO,**  
**L'ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI**  
**TORINO, IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA'**  
**DEGLI STUDI DI TORINO**

**Tirocinante:** Dott./Dott.ssa .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in ..... via ..... n. ....  
iscritto/a nel Registro dei Tirocinanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed  
Esperti Contabili di Torino con anzianità del .....  
istanza di partecipazione al progetto formativo presentata all'Ordine dei Dottori  
Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino il .....  
**Magistrato affidatario:** Dott./Dott.ssa .....presso la Sesta Sezione–  
Fallimenti del Tribunale di Torino

\*\*\*

L'attività presso la Sesta Sezione – Fallimenti del Tribunale di Torino mira a fornire al Tirocinante Dottore Commercialista un periodo di formazione e di orientamento teorico-pratico per assistere e coadiuvare il Magistrato affidatario nel compimento delle ordinarie attività, sotto la guida e il controllo del Magistrato stesso.

In caso di assenza o momentaneo impedimento del Magistrato affidatario, o ricorrendo ragioni di opportunità o per particolari esigenze dell'Ufficio, il Tirocinante può, per disposizione discrezionale del Presidente della Sesta Sezione – Fallimenti del Tribunale di Torino o del Magistrato affidatario, essere provvisoriamente affiancato ad altro

Magistrato, ai fini della continuità della formazione e del suo utile impiego nell'ambito del Tribunale.

Il Tirocinante è abilitato a svolgere, sotto la direzione ed il controllo del Magistrato affidatario, le seguenti attività:

- partecipa alle udienze dei processi, anche non pubbliche e collegiali, e alle camere di consiglio, secondo un giudizio di opportunità rimesso esclusivamente al Magistrato affidatario;
- collabora nella preparazione delle udienze, al riordino ed esame dei fascicoli, nell'attività di acquisizione e apprendimento delle novità legislative, nelle ricerche giurisprudenziali, nello studio e nell'approfondimento delle questioni giuridiche, di natura sia procedurale sia sostanziale;
- compimento di attività di cancelleria funzionali all'Ufficio e quindi all'attività del Magistrato affidatario.

Il periodo di tirocinio prevede la presenza del Tirocinante in Tribunale per almeno quattro giorni alla settimana, escluso il sabato, per almeno quattro ore al giorno, nelle ore antimeridiane, secondo le modalità concordate con il Magistrato affidatario.

L'inizio della formazione è previsto per il giorno ..... e terminerà il giorno ..... con la seguente cadenzialità settimanale ..... e nei seguenti orari.....

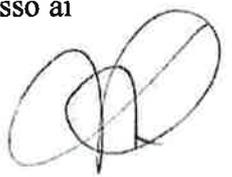
Il Tirocinante:

- è tenuto al rispetto, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, degli obblighi di riservatezza e riserbo con riferimento ai dati, le informazioni e le notizie assunte durante il periodo di formazione e a mantenere il segreto su quanto appreso nel corso dell'attività formativa;

- è tenuto a rispettare i regolamenti interni del Tribunale di Torino;
- non può avere accesso ai fascicoli relativi ai procedimenti rispetto ai quali versa in conflitto di interessi per conto proprio o di terzi ed è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Magistrato affidatario;
  
- è consapevole che l'attività formativa non determina l'insorgere di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo, e di non avere diritto ad alcun compenso né a coperture previdenziali e/o assicurative;
  
- è consapevole che l'attività formativa può essere interrotta in qualsiasi momento dal Presidente della Sesta Sezione – Fallimenti del Tribunale di Torino o dal Magistrato affidatario, per sopravvenute ragioni organizzative o per il venir meno del rapporto fiduciario, anche in relazione a possibili rischi per l'indipendenza e imparzialità dell'Ufficio o la credibilità della funzione giudiziaria, nonché per l'immagine e il prestigio dell'ordine giudiziario;
  
- è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  
- è tenuto a mantenere ed assicurare il segreto professionale per quanto conosciuto in ragione dell'attività di formazione professionale;
  
- è tenuto a mantenere ed assicurare, per tutta la durata del periodo formativo presso il Tribunale, l'iscrizione al Registro dei Tirocinanti Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, salvo istanza motivata di deroga.

Il Tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste nel programma formativo con diligenza, correttezza e lealtà.

L'Ufficio della Sesta Sezione – Fallimenti del Tribunale di Torino, così come il Tribunale di Torino, è esonerato da ogni adempimento, anche di spesa, rimesso dalla legge al Ministero della Giustizia relativamente alle dotazioni strumentali, all'accesso ai sistemi informatici, alla fornitura di assistenza tecnica.

   
Pag. 3 di 4

Al termine del periodo di formazione, il Magistrato affidatario redigerà una relazione sull'esito del periodo di formazione e la trasmetterà al Presidente della Sesta Sezione – Fallimenti del Tribunale di Torino, al Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino ed al Direttore del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, .....

**Il Presidente della Sesta Sezione – Fallimenti del Tribunale di Torino**

Dott.ssa Vittoria NOSENGO

.....

**Il Magistrato affidatario**

Dott. /Dott.ssa

.....

**Il Tirocinante**

Dott. /Dott.ssa

.....