

**FPC  
FORMAZIONE  
PROFESSIONALE  
CONTINUA**

**FRL  
FORMAZIONE  
REVISORI  
LEGALI**

# EVENTI FORMATIVI IN SALA

## 1) ISCRIZIONE

Clicca sulla voce **ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA**, appare la lista degli eventi formativi a disposizione.

È possibile iscriversi agli eventi di interesse, cliccando sul pulsante **PRENOTA**.

È possibile disdire la prenotazione effettuata, utilizzando il pulsante **ANNULLA PRENOTAZIONE**, entro 48 ore dall'inizio dell'evento.

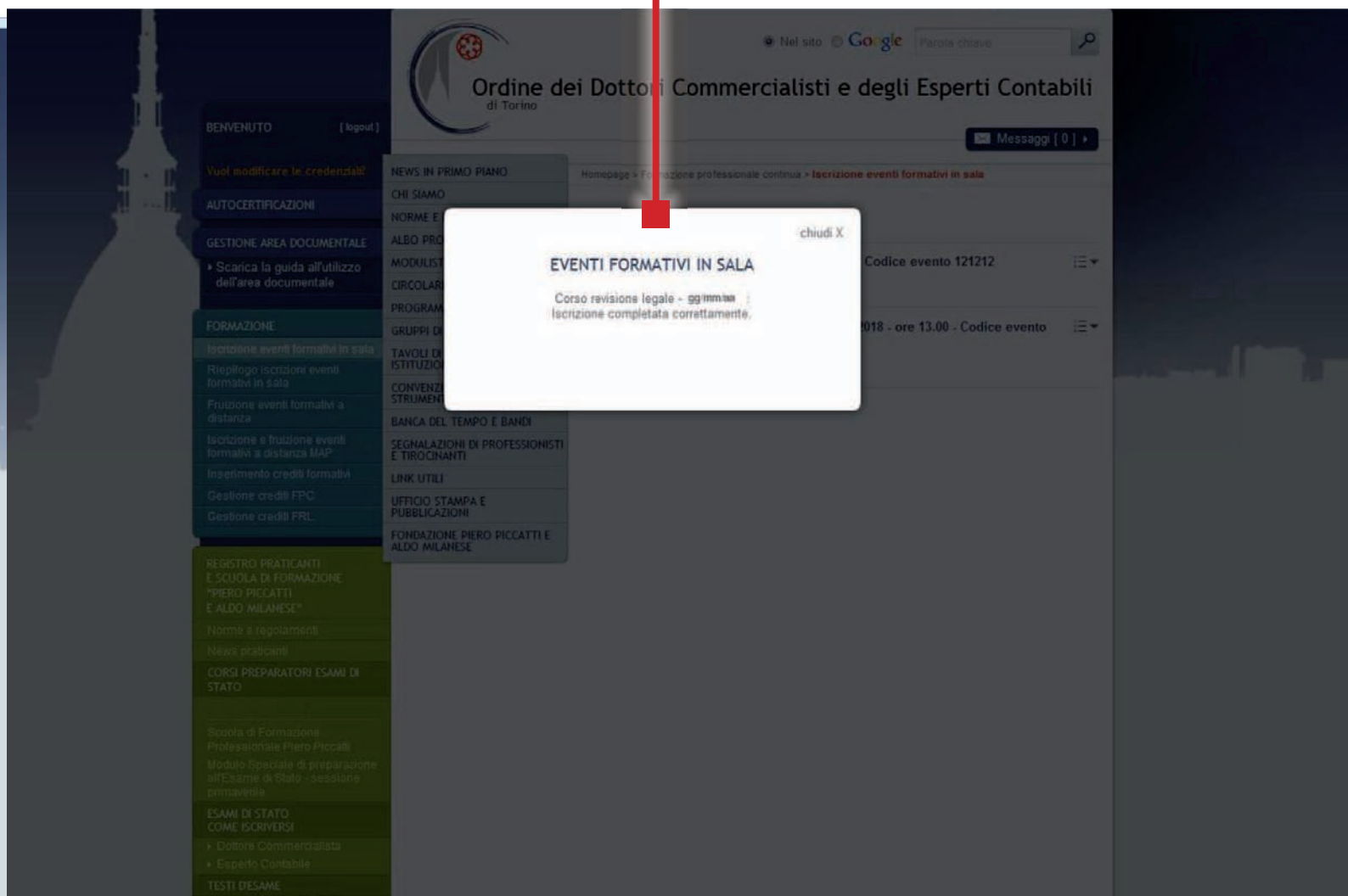
The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', and 'REGISTRO PRATICANTI'. The 'FORMAZIONE' section is expanded, showing 'Iscrizione eventi formativi in sala' as the selected item. The main content area displays the title 'ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA' and a list of events. Two events are visible: 'Corso revisione legale - gg/mm/aa - ore 12.00 - Codice evento 121212' and 'Appuntamento mensile interno mensile - gg/mm/aa - ore 13.00 - Codice evento 123456'. Below each event title are two buttons: 'PRENOTA' and 'ANNULLA PRENOTAZIONE'. Three red arrows originate from the text above: one points to the 'ISCRIZIONE EVENTI FORMATIVI IN SALA' menu item, another points to the 'PRENOTA' button, and a third points to the 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button.

# EVENTI FORMATIVI IN SALA

## 2) CONFERMA ISCRIZIONE O LISTA D'ATTESA

Effettuando la prenotazione, compare un box di conferma di adesione al convegno in oggetto. Nel caso in cui i posti siano esauriti, si

viene inseriti in una lista d'attesa, che verrà confermata o annullata via e-mail dalla Segreteria dell'Ordine, in tempo utile, a seconda della disponibilità logistica.



# EVENTI FORMATIVI IN SALA

## 3) RIEPILOGO ISCRIZIONI

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi in sala che sono stati prenotati.

Cliccando sulla freccia a destra del titolo è possibile **verificare lo stato della prenotazione** effettuata.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes 'BENVENUTO', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATI E ALDO MILANESE"', 'Norme e regolamenti', 'News praticanti', 'CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO', and 'Scuola di Formazione Professionale Piero Piccati Modulo Speciale di preparazione all'Esame di Stato - sessione primaverile'. The 'FORMAZIONE' menu is expanded, showing 'Iscrizione eventi formativi in sala', 'Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala' (highlighted with a red arrow), 'Fruttazione eventi formativi a distanza', 'Iscrizione e fruttazione eventi formativi a distanza MAP', 'Inserimento crediti formativi', 'Gestione crediti FPC', and 'Gestione crediti FRL'. The main content area displays the breadcrumb 'Homepage > Formazione professionale continua > Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala' and the title 'RIEPILOGO ISCRIZIONI EVENTI FORMATIVI IN SALA'. Two events are listed: 'Corso revisione legale - gg/mm/aa - ore 12.00 - Codice evento 121212' and 'Appuntamento mensile internazionale - gg/mm/aa - ore 13.00 - Codice evento 123456'. Each event has an 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button. A red arrow points to the dropdown arrow next to the event titles.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 1) SCEGLI FRUIZIONE EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

In quest'area vengono visualizzati tutti gli eventi fruibili a distanza, eccezion fatta per gli eventi MAP, per i quali è prevista area dedicata.

- Non è necessaria preventiva iscrizione;
- clicca sul tasto **ACCEDI o VISUALIZZA/ACCEDI** per fruire dell'evento all'istante;
- la fruizione va conclusa entro 72 ore dal riscontro al primo quesito;
- il certificato per i crediti formativi viene inviato sulla casella di posta elettronica dell'Iscritto entro 72 ore dal termine della fruizione;
- con automatismo, i crediti sono resi disponibili nell'area riservata dell'Iscritto a decorrere dal giorno successivo la fruizione dell'evento;
- non è abilitato alcun tipo di intervento (modifica/cancellazione) sul numero dei crediti formativi caricati nell'area riservata, a cura della Segreteria.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. A red arrow points to the 'Fruizione eventi formativi a distanza' option in the left-hand navigation menu. The main content area includes sections for 'MODULISTICA', 'COME FARE PER...', 'CONVEGNI', 'IN PRIMO PIANO', and 'CALENDARIO CONVEGNI'. The 'CALENDARIO CONVEGNI' shows a calendar for June 2022 with dates 1 through 30. Below the calendar, there are banners for 'I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO' and 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE'.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 2) CATALOGO CORSI: SCEGLI VISUALIZZA E POI ACCEDI

Appare il catalogo degli eventi e dei corsi disponibili on-line e visualizzabili con scorrimento verticale.

• Clicca su **VISUALIZZA** e poi **ACCEDI** per il corso desiderato.

• Clicca su **ACCEDI** per il convegno desiderato.

CATALOGO / CORSI ON LINE

### MODULI DISPONIBILI

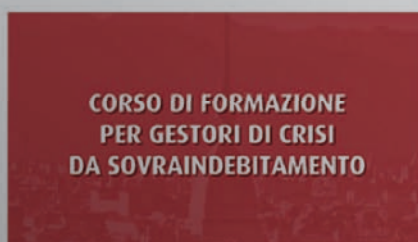


**CORSO DI FORMAZIONE SUI PRINCIPI CONTABILI**

**CORSO SUI PRINCIPI CONTABILI**

In collaborazione con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino

Visualizza



**CORSO DI FORMAZIONE PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

**CORSO PER GESTORI DI CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

Propedeutico all'iscrizione nel Registro degli OCC, ai sensi dell'art.4, comma 3, lett. B, D.M. Ministro Giustizia 24.9.2014, n.202

Visualizza



**IVA : PRINCIPALI NOVITÀ NORMATIVE E INTERPRETATIVE**

MARCO PEIRANOLO

Dottore commercialista in Torino - Advisor scientifico di Adacta Studio Associato

Durata: 81 - Crediti: 1 - Elenco materie: D.7

Accedi



**I DEPOSITI IVA**

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma



**L'IVA SUGLI IMMOBILI**

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma



**LA COMUNICAZIONE TELEMATICA DELLE FATTURE E DEI CORRISPETTIVI: OBBLIGHI E BENEFICI**

BENEDETTO SANTACROCE

Avvocato, Università Niccolò Cusano, Roma

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 3) CATALOGO CORSI: SCEGLI ACCEDI

Appaiono tutti gli incontri del corso visualizzabili con scorrimento verticale. Scegliere e cliccare su **ACCEDI**.

### EVENTI



#### 1° INCONTRO

**APERTURA DEL BILANCIO AL 1° GENNAIO 20\*\*\*, NONCHÉ LE NUOVE NORME FISCALI**

ALAIN DEVALLE - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FABRIZIO BAVIA - Professore Associato Dipartimento di Management, Commercialista

FRANCO VERMASSA - Professore a Contratto Dipartimento di Management, Commercialista

FLAVIO DEZZANI, Moderatore - Professore Emerito Dipartimento di Management, Commercialista

Durata: 150 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



#### 2° INCONTRO

**OIC 12 – COMPOSIZIONE E SCHEMI DI BILANCIO D'ESERCIZIO**

MAURA CAMPRA - Università Piemonte Orientale, Dottore Commercialista

CESARE CHIARA - Ernst & YOUNG

FEDERICO LOZZI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 111 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



#### 3° INCONTRO

**NUOVI OIC 24, OIC 16 E OIC 9 ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DLGS N.139/2015**

EUGENIO BRAJA - Professore, Dottore Commercialista

FEDERICO LOZZI - Dottore Commercialista

PIER GIORGIO BEDOGNI, Moderatore - Dottore Commercialista

Durata: 143 - Crediti: 2 - Elenco materie: C.1

Accedi



# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 4) AREA "I MIEI SERVIZI"

Nell'area **I MIEI SERVIZI** è possibile accedere al riepilogo.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

directio

Benvenuto,

Scrivi all'Help Desk

I MIEI SERVIZI

FORMAZIONE A DISTANZA

Corsi avviati	Corsi completati	Corsi disponibili
0	5	37

Tutti i miei corsi

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino  
Via Carlo Alberto 59 - 10123 Torino Tel. 011/812.18.73 (r.a.) Fax 011/812.19.58  
Codice Fiscale 97697860019

Clicca su **TUTTI I MIEI CORSI** per:

- visualizzare gli eventi già fruiti;
- visualizzare la

certificazione del credito formativo maturato;

- visualizzare gli eventi disponibili.



# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA

## 5) AREA "I MIEI SERVIZI": TUTTI I MIEI CORSI

Con il pulsante **CERTIFICATO** è possibile visualizzare l'attestazione relativa al corso.  
Il caricamento dei crediti maturati in questa area è a cura della Segreteria.

Catalogo I miei servizi

directio

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino

I MIEI SERVIZI / CORSI ON LINE

### CORSI COMPLETATI

	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Tecnica professionale della revisione	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La comunicazione telematica delle fatture e dei corrispettivi: obblighi e benefici	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Nuovi OIC 13, OIC 14, OIC 18 e OIC 23 alla luce delle novità introdotte dal DLgs 139/2015	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
La disciplina del lavoro all'estero	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato
Organizzazione dell'IT aziendale e strumenti per l'analisi dei flussi web	gg/mm/aa	Dettaglio	Certificato

### CORSI DISPONIBILI

Normativa antiriciclaggio: le novità del Dlgs 25 maggio 2017, n. 90	Accedi
La base imponibile Ires e Irap e la derivazione rafforzata	Accedi
Iper ammortamento: come sfruttare le potenzialità della legge	Accedi
Iper ammortamento: obiettivi e finalità del Piano Nazionale	Accedi
Novità sui principi contabili nazionali	Accedi
Il GDPR: cosa cambia per la privacy dei dati in azienda	Accedi
Il nuovo termine per l'esercizio del diritto a detrazione	Accedi

Con il pulsante **DETTAGLIO** è possibile scaricare il materiale relativo al Corso.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 1) SCEGLI L'OPZIONE PER ENTRARE NELL'AREA DEDICATA

Questo pulsante rimanda all'area in cui si trovano gli eventi fruibili a distanza MAP.

The screenshot shows the website of the Order of Chartered Accountants and Tax Experts of Turin. The navigation menu on the left includes the following items:

- BENVENUTO [logout]
- Vuol modificare le credenziali?
- AUTOCERTIFICAZIONI
- GESTIONE AREA DOCUMENTALE
  - Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale
- FORMAZIONE
  - Iscrizione eventi formativi in sala
  - Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala
  - Fruizione eventi formativi a distanza
  - Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP** (highlighted with a red arrow)
  - Inserimento crediti formativi
  - Gestione crediti FPC
  - Gestione crediti FRL
- REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"
  - Norme e regolamenti
  - News praticanti
  - CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO
  - Scuola di Formazione Professionale Piero Piccatti
  - Modulo Speciale di preparazione all'Esame di Stato - sessione primavera

The main content area includes:

- NEWS IN PRIMO PIANO
  - CHI SIAMO
  - NORME E REGLAMENTI
  - ALBO PROFESSIONALE
  - MODULISTICA
  - CIRCOLARI E INFORMATIVE
  - PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI
  - GRUPPI DI LAVORO
  - TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI
  - CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE
  - BANCA DEL TEMPO E BANDI
  - SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI
- LINK UTILI
- UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI
- FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

The right sidebar contains:

- MODULISTICA: I fac similis per la presentazione di istanze istituzionali ed i link per richiedere:
  - Certificato d'iscrizione
  - Riepilogo anagrafiche
- COME FARE PER...: Trovate le indicazioni operative per presentare istanze alla Segreteria dell'Ordine, distinte per tipologia ed espresse in ordine alfabetico.
- CONVEGNI: Gli atti e le slides dei convegni istituzionali relativi all'anno in corso ed alle due annualità precedenti.
- CALENDARIO CONVEGNI: GIUGNO 20\*\*

The bottom section features a banner for "I COMMERCIALISTI OLTRE IL BILANCIO" and a "NOVITÀ" section with updates for "gg/mm/aa".

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 2) INSERISCI USERNAME E PASSWORD

Inserisci le credenziali dedicate che ti sono state fornite all'atto dell'iscrizione.

Per il recupero delle credenziali clicca su **HA DIMENTICATO LA PASSWORD?** Le riceverai direttamente sulla

tua casella di posta elettronica. Per ulteriori necessità, contatta la Segreteria dell'Ordine.

The screenshot shows the top navigation bar of the MAP website with links for Home, Chi siamo, Servizi per gli Ordini, Servizi per gli Utenti, and E-COMMERCE. Below the navigation bar is a search bar and a login form with fields for Username and Password. A red arrow points from the text 'Inserisci le credenziali...' to the Username field. Another red arrow points from the text 'Per il recupero delle credenziali...' to the 'Ha dimenticato la password?' link. Below the login form, there are sections for E-LEARNING, PROSSIMI EVENTI (CALENDARIO), and RETECONOMY. The E-LEARNING section features a course on '730 E DICHIARAZIONI PF'. The PROSSIMI EVENTI section shows a calendar for 24/05/2018. The RETECONOMY section lists various programs and a 'palinsesto'.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 3) SCEGLI L'OPZIONE FORMAZIONE A DISTANZA

Selezionare la voce  
**FORMAZIONE A  
DISTANZA.**

The screenshot shows the user interface of the MAP system. At the top left is the logo of the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The top right shows the user's name 'AREA RISERVATA | Utente' and a 'Chiusura sessione' button. Below the header is a navigation bar with 'Home' and 'Modifica profilo'. The main content area is titled 'Benvenuto' and contains instructions for using the system. A red arrow points from the text above to the 'Formazione a distanza' option in the 'Menu Applicazioni'.

Menu Applicazioni

Guida

> Menu Applicazioni

**Benvenuto**

**Home** Cliccare sul bottone "Home" in qualsiasi momento per ritornare a questa pagina

**Modifica profilo** Cliccare sul bottone "Modifica profilo" per modificare i tuoi dati personali

Utilizzare il menù applicazioni per:

- Formazione in aula** → Visualizza gli eventi organizzati dal tuo Ordine e prenota l'edizione che preferisci
- Formazione a distanza** → Visualizza gli eventi on-line organizzati dal tuo Ordine e prenota l'edizione (diretta o on-demand)
- Crediti** ← Inserisci gli eventi formativi a cui hai partecipato e il credito formativo ottenuto

- E' necessaria preventiva prenotazione;
- la fruizione va conclusa entro 72 ore dal riscontro al primo quesito;

- il certificato di riconoscimento dei crediti formativi viene inviato sulla casella di posta elettronica dell'Iscritto entro 72

- ore dal termine della fruizione;
- i crediti formativi maturati vanno caricati, a cura dell'Iscritto, nella propria area riservata.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 4) PRENOTA L'EVENTO

Per visualizzare le modalità di fruizione dell'evento in diretta e on-demand cliccare sul tasto +.

Cliccando **PRENOTA** è possibile prenotare la diretta o l'on-demand.

The screenshot displays the 'Eventi programmati' (Scheduled Events) section. The main table lists events with columns for 'Titolo', 'Tipo', 'Pubblicato dal', and 'Online'. Below this, a detailed view for an 'On-Demand' event is shown, including 'Tipo', 'Ente', 'Periodo di fruizione', and 'Attivo' status. A 'PRENOTA' button is visible next to the 'On-Demand' row. A red arrow points to the '+' icon in the first column of the main table, and another red arrow points to the 'PRENOTA' button.

Titolo	Tipo	Pubblicato dal	Online
LA LEGGE DI BILANCIO		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
IL BILANCIO D'ESERCIZIO		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Eventi programmati</b>			
Tipo	Ente	Periodo di fruizione	Attivo
Diretta	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino	gg/mm/aa 15:00-18:15	<input checked="" type="checkbox"/>
On-Demand	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino	Dal gg/mm/aa 15:00 al gg/mm/aa 23:59	<input checked="" type="checkbox"/>
DICHIARAZIONE IVA E COMUNICAZIONE DATI: LE NOVITÀ		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
730 E DICHIARAZIONI PF		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>
DICHIARAZIONI SP E SC		gg/mm/aa	<input checked="" type="checkbox"/>

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 5) VISUALIZZA, ACCEDI E SCARICA I CERTIFICATI

Accedendo alla sezione **LE MIE PRENOTAZIONI** è possibile fruire degli eventi già prenotati.

Con il pulsante **CERTIFICATO** è possibile scaricare l'attestazione di riconoscimento dei crediti formativi.

Con il pulsante **ACCEDI** è possibile fruire dell'evento.

Elenco prenotazioni

Edizione	Descrizione	Data di registrazione	Stato Prenotazione	Certificato	Accedi	
<input type="text" value=""/>			<input type="text" value=""/>			
DICHIARAZIONE IVA E COMUNICAZIONE DATI: LE NOVITÀ	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	<a href="#">Certificato</a>	<a href="#">Accedi</a>	<a href="#">ANNULLA</a>
LA LEGGE DI BILANCIO	Diretta	gg/mm/aa	Confermata	<a href="#">Certificato</a>	<a href="#">Accedi</a>	<a href="#">ANNULLA</a>
LA LEGGE DI BILANCIO	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	<a href="#">Certificato</a>	<a href="#">Accedi</a>	<a href="#">ANNULLA</a>
NORMATIVA ANTRICICLAGGIO LE NOVITÀ DEL D. LGS. 25 MAGGIO	On-Demand	gg/mm/aa	Scaduta			
LE NOVITÀ DEL D.L. (MANOVRA CORRETTIVA)	Diretta	gg/mm/aa	Confermata	<a href="#">Certificato</a>	<a href="#">Accedi</a>	
LA TERRITORIALITÀ IVA NELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	Diretta	gg/mm/aa	Confermata	<a href="#">Certificato</a>	<a href="#">Accedi</a>	
LA TERRITORIALITÀ IVA NELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	<a href="#">Certificato</a>	<a href="#">Accedi</a>	
730 E DICHIARAZIONI PERSONE FISICHE	On-Demand	gg/mm/aa	Confermata	<a href="#">Certificato</a>	<a href="#">Accedi</a>	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... N° righe 8 | Pagina 1 di 18, righe dalla 1 alla 8 di 144.

# EVENTI FORMATIVI A DISTANZA MAP

## 6) ACCEDI E FRUISCI DELL'EVENTO

Fai click qui per scaricare le slide.

Fai click qui per visualizzare il filmato.

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili TORINO

Formazione a distanza by **SOLMAP**

On-demand

### LA LEGGE DI BILANCIO 2018

Durata: 178 minuti  
Ente accreditatore: CNDCEC su istanza ODCEC Torino  
Elenco materie FPC: D.7.4 - D.7.10 - D.7.12 - D.7.14

Crediti ottenibili: **3**

La fruizione della FAD deve terminare nelle 72 ore successive alla risposta della prima domanda.

Programma

Visualizza il programma

Documentazione

- Cristina Sergiacomi
- Gianluca Odetto
- Fabio Cigna
- Gianluca Odetto
- Fabio Cigna
- Alberto Marengo
- Luca Bilancini
- Alberto Marengo

Le mie prenotazioni Logout

Benvenuto

VISUALIZZA

OPEN Dot Com Spa  
Corso Francia, 121 d - 12100 Cuneo  
Tel: 011 5069533  
Mail: info@solmap.it

Tweet di @OPENDotCom

OPEN Dot Com @OPENDotCom

Da oggi è attiva una nuova modalità di pagamento per i tuoi acquisti su OPEN

Diretta MAP

PROSSIMI APPUNTAMENTI

27  
25  
29

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 1) CREDITI CARICATI A CURA DELLA SEGRETERIA DELL'ORDINE

• Partecipazione a **eventi istituzionali a distanza**, fruibili da "Fruizione eventi formativi a distanza" del nostro portale;

• partecipazione a **convegni istituzionali in sala**;  
• partecipazione a **Gruppi di Lavoro**.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with categories like 'VUOI MODIFICARE LE CREDENZIALI?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI', and 'ESAMI DI STATO'. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and includes instructions, input fields for date and event code, and a 'VERIFICA' button. At the bottom, there is a 'SALVA E TERMINA' button.

BENVENUTO [logout] Messaggi [0]

Vuoi modificare le credenziali?

AUTOCERTIFICAZIONI

GESTIONE AREA DOCUMENTALE

Scarica la guida all'utilizzo dell'area documentale

FORMAZIONE

Iscrizione eventi formativi in sala

Riepilogo iscrizioni eventi formativi in sala

Fruizione eventi formativi a distanza

Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP

**Inserimento crediti formativi**

Gestione crediti FPC

Gestione crediti FRL

REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"

Norme e regolamenti

News praticanti

CORSI PREPARATORI ESAMI DI STATO

ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI

Dottore Commercialista

Esperto Contabile

NEWS IN PRIMO PIANO

CHI SIAMO

NORME E REGOLAMENTI

ALBO PROFESSIONALE

MODULISTICA

CIRCOLARI E INFORMATIVE

PROGRAMMAZIONE E CONVEGNI

GRUPPI DI LAVORO

TAVOLI DI LAVORO E SPORTELLI ISTITUZIONALI

CONVENZIONI ISTITUZIONALI E STRUMENTALI ALLA PROFESSIONE

BANCA DEL TEMPO E BANDI

SEGNALAZIONI DI PROFESSIONISTI E TIROCINANTI

LINK UTILI

UFFICIO STAMPA E PUBBLICAZIONI

FONDAZIONE PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI

Homepage > Formazione professionale continua > **Inserimento crediti formativi**

### INSERISCI CREDITI FORMATIVI

Ti invitiamo a:

1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO;
2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC ([ricerca dei codici del portale commercialisti.it](#));
3. cliccare sul tasto VERIFICA.

Data corso/evento:

gg mm aaaa

Codice evento CNDCEC

VERIFICA

Titolo del corso/evento

Ente accreditante:

Credito totale:

SALVA E TERMINA



# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 2) CREDITI DA CARICARE A CURA DEL PROFESSIONISTA

Clicca sulla voce **INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI** per entrare nell'area dedicata.

**Utilizza questa sezione per caricare:**

- eventi istituzionali a distanza, accessibili da "Iscrizione e fruizione eventi formativi a distanza MAP" del

nostro portale;

- partecipazione a eventi in sala o a distanza organizzati da Enti Terzi.

Il **CODICE evento CNDCEC** è un codice numerico di 6 cifre comunicato dall'Ente organizzatore e comunque reperibile utilizzando il link qui indicato.

The screenshot shows a web interface for entering training credits. On the left is a navigation menu with 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' highlighted. The main content area is titled 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI' and contains the following fields and buttons:

- Instructions:** 1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO; 2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC (ricerca dei codici del portale commercialisti.it); 3. cliccare sul tasto VERIFICA.
- Data corso/evento:** A date picker with fields for 'gg', 'mm', and 'aaaa'.
- Codice evento CNDCEC:** A text input field.
- VERIFICA:** A blue button next to the CNDCEC field.
- Ente accreditante:** A text input field.
- Credito totale:** A text input field.
- SALVA E TERMINA:** A blue button at the bottom.

Red arrows point from the text blocks to the 'INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI' menu item, the 'VERIFICA' button, the 'Data corso/evento' field, and the 'Codice evento CNDCEC' field.

Inserire: **Data** dell'evento, **Codice** Corso CNDCEC.

Cliccare su **Verifica** per ottenere in automatico la scheda precompilata.

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 3) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - EVENTO SINGOLO

**CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI** ed eventualmente rettificare, se necessario, prima di salvare.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes 'BENVENUTO [logout]', 'Vuoi modificare le credenziali?', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', 'REGISTRO PRATICANTI E SCUOLA DI FORMAZIONE "PIERO PICCATTI E ALDO MILANESE"', and 'ESAMI DI STATO COME ISCRIVERSI'. The 'FORMAZIONE' section is expanded, showing 'Inserimento crediti formativi' as the selected option.

The main content area is titled 'FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA' and 'ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI'. The breadcrumb trail is 'Homepage > Formazione professionale continua > Inserimento crediti formativi'. The page title is 'INSERISCI CREDITI FORMATIVI'. The instructions are: '1. inserire la DATA in cui si è svolto l'EVENTO FORMATIVO;', '2. inserire il relativo CODICE evento CNDCEC (ricerca dei codici del portale commercialisti.it);', '3. cliccare sul tasto VERIFICA.' The form fields are: 'Data corso/evento:' (gg, mm, aaaa), 'Codice evento CNDCEC' (136033), 'Date/data del corso/evento:' (gg/mm/aaaa) with a warning 'stai inserendo i crediti per questa data', and 'Ente accreditante:' (Torino). The 'VERIFICA' button is highlighted with a red arrow.

A white pop-up window displays the following summary:

D.2.12 LA DONAZIONE	Crediti: 2
D.7.17 IMPOSTE SULLE SUCCESSIONI E SULLE DONAZIONI	Crediti: 1
<b>Credito totale:</b>	<b>3</b>

Buttons: SALVA E TERMINA, RESET

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 4) CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI - CORSO IN PIÙ DATE

INSERIRE LA PRIMA DATA, il CODICE EVENTO e cliccare su **VERIFICA** per visualizzare la pagina precompilata.

SCEGLIERE LA DATA SUCCESSIVA e cliccare **SALVA E PROSEGUI**.

The screenshot shows the 'Inserimento crediti formativi' page. A red arrow points from the 'VERIFICA' button to the first instruction: 'INSERIRE LA PRIMA DATA, il CODICE EVENTO e cliccare su VERIFICA per visualizzare la pagina precompilata.' Another red arrow points from the 'SALVA E PROSEGUI' button to the second instruction: 'SCEGLIERE LA DATA SUCCESSIVA e cliccare SALVA E PROSEGUI.' A red box highlights the 'CREDITI' column in the course list, with the text: 'CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI ed eventualmente rettificare, prima di cliccare SALVA E PROSEGUI.'

**INSERIRE LA PRIMA DATA, il CODICE EVENTO e cliccare su VERIFICA per visualizzare la pagina precompilata.**

**SCEGLIERE LA DATA SUCCESSIVA e cliccare SALVA E PROSEGUI.**

**CONTROLLARE I CREDITI PRECOMPILATI ed eventualmente rettificare, prima di cliccare SALVA E PROSEGUI.**

# INSERIMENTO CREDITI FORMATIVI FPC E FRL

## 5) ATTIVITÀ FORMATIVE PARTICOLARI (valevoli per la sola FPC)

**Utilizza questa sezione per caricare i crediti di tutte le attività diverse dai Convegni:**

- attività di Relatore a eventi accreditati;
- attività di Relatore o Fruitore di sportelli;

• fattispecie particolari.  
Utilizzare il menù a tendina per scegliere l'attività formativa della quale si vogliono inserire i crediti.

Inserire:  
**Data** dell'evento,  
**Titolo** dell'evento,  
**Ente** organizzatore.

**INSERISCI CREDITI FORMATIVI**

Data evento:

Titolo evento

Ente organizzatore

Inserire un'attività formativa particolare

Attività formative particolari

Credito maturato totale:

**SALVA**

**INSERISCI IL NUMERO DI CREDITI**  
Poi clicca su **SALVA**.

Non sono richiesti:

- Codice Corso CNDCEC.
- Indicazione della materia FPC.
- Indicazione della materia MEF relativa alla FRL.

# GESTIONE CREDITI FPC

## 1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FPC.

**VISUALIZZA CREDITI**  
Con selezione del periodo di interesse.

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The main navigation menu on the left includes sections like 'BENVENUTO', 'AUTOCERTIFICAZIONI', 'GESTIONE AREA DOCUMENTALE', 'FORMAZIONE', and 'REGISTRO PRATICANTI'. The main content area is titled 'VISUALIZZA CREDITI' and features a dropdown menu for 'Anno' and a list of credit entries. The list includes details such as 'Totale Crediti: 9', 'gg/mm/aaaa', and 'Credito Maturato: 1'. At the bottom of the list, there are two buttons: 'ELIMINA' and 'MODIFICA'.

**ELIMINA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti caricati autonomamente dal Professionista.

**MODIFICA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti caricati autonomamente dal Professionista.

# GESTIONE CREDITI FPC

## 2) STAMPA

**STAMPA CREDITI**  
Con selezione del  
periodo di interesse.

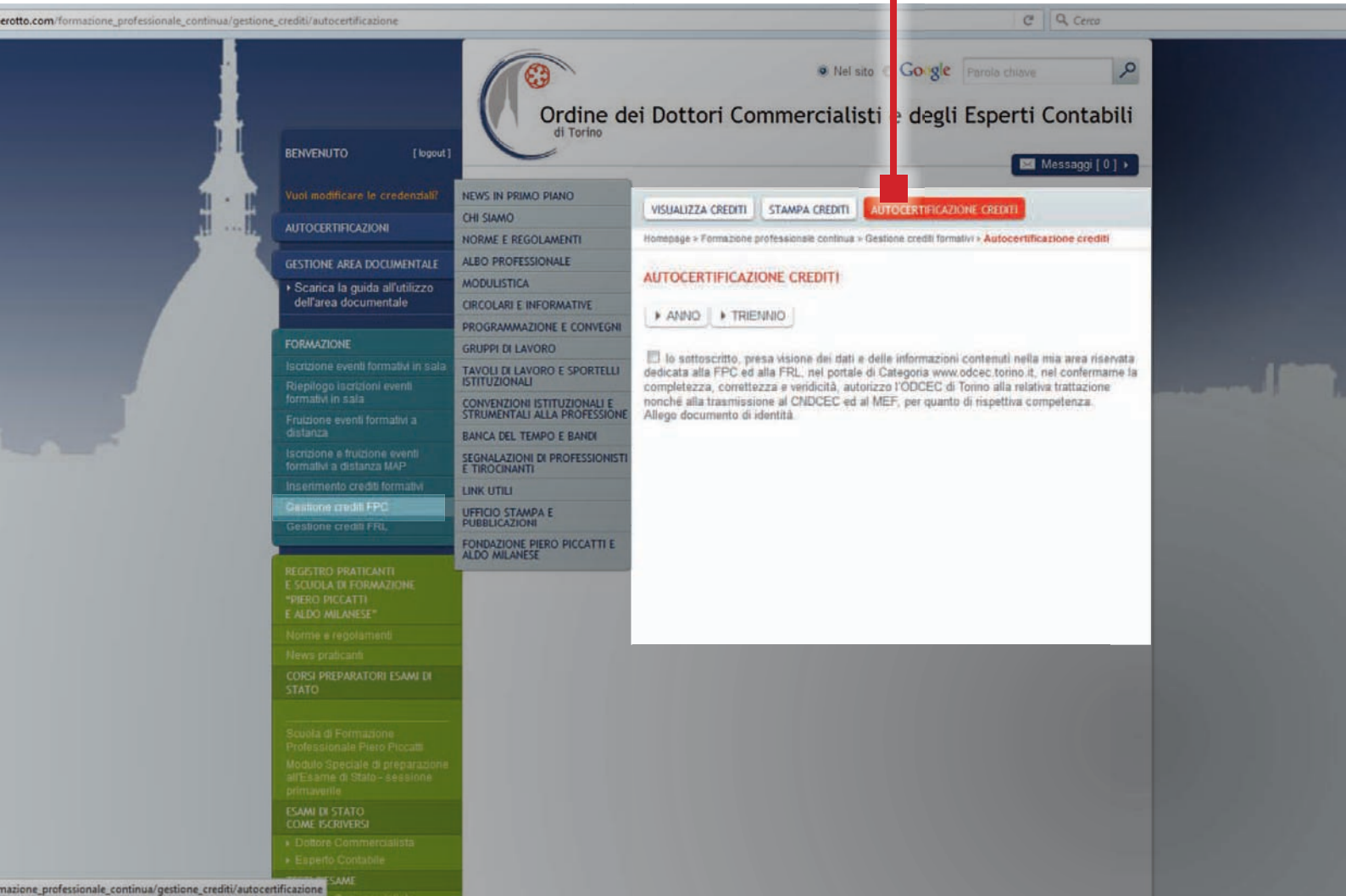
The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The page is titled 'Gestione crediti formativi' and 'Stamps crediti'. A red arrow points to the 'STAMPA CREDITI' button, which is highlighted in red. Below this button, there are two buttons for selecting the period of interest: 'STAMPA ANNO' and 'STAMPA TRIENNIO'. The page also features a navigation menu on the left and a search bar at the top.

# GESTIONE CREDITI FPC

## 3) INVIA LE AUTOCERTIFICAZIONI

**INVIA LE  
AUTOCERTIFICAZIONI**  
dei crediti formativi  
con selezione del

periodo di interesse,  
come da periodica  
richiesta della  
Segreteria.



# GESTIONE CREDITI FRL

## 1) ACCEDI, VISUALIZZA, MODIFICA

Fai click qui per visualizzare i crediti validi per FRL.

**VISUALIZZA CREDITI**  
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

**CLICCA SUL TITOLO**  
per visualizzare i dati e le funzioni **ELIMINA** e **MODIFICA** crediti.

The screenshot shows the website of the Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino. The left sidebar contains a menu with 'Gestione crediti FRL' highlighted. The main content area is titled 'VISUALIZZA CREDITI FORMATIVI REVISORI LEGALI' and includes filters for 'Anno' and 'Tutti i gruppi'. Below the filters, a table of credits is displayed with columns for 'gg/mm/aa', 'test', and 'Codice Evento'. Two red boxes highlight the 'ELIMINA' and 'MODIFICA' buttons at the bottom of the credit entries.

**ELIMINA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti caricati autonomamente dal Professionista.

**MODIFICA CREDITI**  
Opzione attiva solo per i crediti caricati autonomamente dal Professionista.



# GESTIONE CREDITI FRL

## 2) STAMPA

**STAMPA CREDITI**  
Con selezione del periodo e del gruppo di interesse.

The screenshot displays the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino'. The header includes the organization's logo and name, a search bar with 'Google' and 'Parola chiave' options, and a 'Messaggi [ 0 ]' notification. A navigation menu on the left lists various services, with 'Gestione crediti FRL' highlighted. The main content area features a dropdown menu for 'Tutti i gruppi' and two buttons: 'STAMPA ANNO' and 'STAMPA TRIENNIO'. A red arrow points from the text above to the 'STAMPA CREDITI REVISORI LEGALI' button, which is highlighted in red in the original image.

La Segreteria dell'Ordine cura periodicamente la trasmissione dei dati al MEF per il tramite del CNDCEC.