

GRUPPO TORINESE TRASPORTI SPA
Corso F. Turati n.19/6 - 10128 Torino

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI E TRIBUTARI**

PROCEDURA N. 63/2019

1. Ente appaltante e oggetto.

1.1. GTT SpA è impresa pubblica ai sensi dell'art. 3, lett. t), d.lgs. 50/2016, interamente partecipata (100%) dalla Città di Torino tramite la propria finanziaria FTC Holding Spa. E' soggetta alle disposizioni dettate per le società in controllo pubblico dal d.lgs. 175/2016, dalla l. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, dal d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. Opera nel settore della mobilità e gestisce in particolare, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, servizi di trasporto pubblico urbano, suburbano ed extraurbano ex art. 118 d.lgs. 50/2016. Gestisce inoltre due linee del servizio ferroviario metropolitano. Per i relativi acquisti compresi nei settori speciali applica il d.lgs 50/2016. Applica al proprio personale non dirigenziale (complessivamente circa 5.000 dipendenti) il CCNL Autoferro-Mobilità e, per il personale dirigenziale, il CCNL Dirigenti-Confservizi.

1.2 In assenza di sufficienti risorse interne, GTT ha esigenza di affidare servizi di consulenza e assistenza fiscale e tributaria.

2. Elementi essenziali del contratto.

2.1. Oggetto specifico.

Si intendono comprese nell'affidamento, in via non strettamente esaustiva, le seguenti attività:

1. assistenza nella determinazione delle imposte correnti e differite;
2. consulenza ai fini della redazione del bilancio d'esercizio e della predisposizione della nota integrativa;
3. aggiornamento, sviluppo ed implementazione delle Procedure fiscali GTT alla luce della continua evoluzione normativa;
4. pianificazione fiscale al fine dell'ottimizzazione, nella piena *compliance* normativa, del carico impositivo;
5. informativa periodica, tramite la redazione di apposite circolari, su principali novità fiscali in ambito di imposte dirette ed indirette;
6. assistenza a favore dell'ufficio fiscale di GTT Spa nell'attività di consulenza, in ambito di imposte dirette ed indirette, eventualmente richiesta dalle società controllate;
7. assistenza ai fini della regolarizzazione, mediante l'istituto del ravvedimento operoso, del versamento di imposte dirette ed indirette;

8. assistenza in merito all'istituto della compensazione di crediti e debiti erariali;
9. assistenza ai fini dell'assolvimento dell'imposta di registro su contratti di locazione immobiliare;
10. assistenza ai fini delle comunicazioni e dei depositi di atti e documenti presso il Registro delle Imprese;
11. assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (anche integrative) ai fini IRES, IRAP, ed IVA;
12. assistenza ai fini della predisposizione delle comunicazioni relative alle liquidazioni IVA periodiche e dell'esterometro;
13. assistenza ai fini della predisposizione dei Modelli Intrastat acquisti e vendite;
14. assistenza ai fini degli adempimenti relativi alla fatturazione elettronica;
15. assistenza in materia IVA ai fini dell'applicazione degli istituti del *reverse charge* e dello *split payment*;
16. assistenza ai fini della richiesta di certificati presso l'Agenzia delle Entrate;
17. assistenza ai fini della richiesta di estratti di ruolo presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

2.2 Varianti.

2.2.1 Nel corso di validità del contratto, il RUP potrà richiedere, previa acquisizione di preventivo, anche le seguenti attività non comprese tra quelle oggetto di affidamento e non remunerate dal corrispettivo di cui al par. 2.5.2:

1. assistenza di GTT in procedimenti avanti alla Commissione tributaria in caso di correlazione con attività già oggetto di assistenza ai sensi del precedente par. 2.1;
2. consulenza su specifici quesiti in materia fiscale e tributaria mediante sessioni in azienda e/o risposte/pareri scritti.

2.2.2 Tali prestazioni saranno remunerate a misura, assumendo a riferimento convenzionale le disposizioni di cui al capo III del D.M. 20.7.2012, n. 140.

2.3 Caratteristiche e specifiche tecniche, condizioni da soddisfare.

2.3.1. L'incarico è caratterizzato da:

- necessità di rapido o anche immediato riscontro;
- estrema rilevanza, complessità e delicatezza dell'oggetto;
- carattere altamente specialistico e fiduciario;
- necessità, anche in ragione dell'esigenza di rapidità, di approfondita conoscenza dell'organizzazione aziendale, degli obiettivi e delle esigenze della Società, del contesto normativo nonché di quello economico/finanziario contingente in cui opera.

2.3.2. Per tali ragioni GTT intende **interfacciarsi con unico professionista persona fisica** (di seguito il "Professionista"), incaricato ed esecutore delle prestazioni.

2.3.3 Il Professionista, ferma la facoltà di avvalersi della propria struttura e dei propri collaboratori, dovrà garantire la personale disponibilità allo svolgimento dell'incarico anche presso gli uffici GTT. Al solo scopo di rendere gli operatori edotti dell'entità dell'impegno richiesto, si rappresenta che l'esigenza di GTT è apprezzabile e con necessità di presenza saltuaria presso gli uffici GTT.

2.3.4 Sono vietati subappalto (art. 105 d.lgs 50/2016) e avvalimento (art. 89 d.lgs 50/2016).

2.3.5 GTT si riserva la facoltà di recesso, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento, fatto salvo il riconoscimento della quota di compenso già maturata.

2.4 Durata, decorrenza.

L'incarico ha durata triennale, decorrente dalla stipula del contratto ovvero, sussistendo presupposti di urgenza, dalla richiesta di avvio dell'esecuzione.

2.5 Valore e compenso

2.5.1. Il valore del servizio è stato stimato sulla base dei costi complessivi sostenuti nelle annualità pregresse per incarichi analoghi e costituirà il corrispettivo non assoggettato a ribasso per le prestazioni in affidamento ai sensi dell'art. 95 co. 7 d.lgs. 50/2016.

2.5.2. Il corrispettivo ammonta ad € 30.000,00/anno, oltre a oneri fiscali e previdenziali. Trattandosi di servizio di natura intellettuale gli oneri per la sicurezza sono pari a 0 (art. 26/3 dlgs 81/2008).

2.5.3 Salvo quanto previsto al par. 2.2, il compenso di cui al paragrafo precedente remunera la prestazione complessiva a corpo; ad esso saranno esclusivamente aggiunti oneri fiscali e previdenziali e spese vive documentate per eventuali trasferte fuori dalla Città di Torino previamente autorizzate da GTT.

2.6 Rinvio.

Caratteristiche, specifiche tecniche e condizioni da soddisfare potranno essere ulteriormente precisate in sede di invito a presentare offerta.

3. Requisiti

3.1 Nell'invito verrà richiesto al Professionista il possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del Dlgs 50/2016;
- b) assenza impedimenti di cui all'art. 9 d.lgs. 39/2013;
- c) assenza di situazioni di conflitto di interessi;
- d) polizza assicurativa per responsabilità professionale (intestata al professionista singolo ovvero all'associazione/società di appartenenza) conforme alle prescrizioni di legge, con impegno, per il caso di aggiudicazione e ai fini della stipulazione del contratto, ad adeguare e/o mantenere il massimale minimo di € 6.000.000 per sinistro;
- e) considerate l'esigenza di alta specializzazione e l'eventualità di affidamenti del patrocinio di GTT in giudizi avanti alle commissioni tributarie su questioni già oggetto delle attività di assistenza: iscrizione all'Albo professionale dei dottori commercialisti da almeno dieci anni;
- f) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza;

g) specifica competenza ed esperienza nel settore di partecipazione, comprovata dall'elenco dei principali incarichi analoghi, affidati da società in controllo pubblico per attività di assistenza e consulenza in ambito tributario, e regolarmente eseguiti nell'ultimo quinquennio precedente la data della lettera d'invito, per un valore complessivo pari ad almeno il valore annuale del contratto.

3.2 Qualora gli incarichi di consulenza e/o assistenza di cui alla lettera g) siano stati ricevuti ed eseguiti unitamente ad altri professionisti, rileverà l'importo corrispondente alla percentuale di partecipazione. In difetto di formale ripartizione, l'apporto di ciascuno si presumerà uguale.

3.3 I requisiti di cui alla lettera g) del punto precedente dovranno essere dimostrati dall'aggiudicatario mediante dichiarazione del committente che attesti la regolare esecuzione della prestazione, la data dell'affidamento ed il periodo di esecuzione, l'importo.

4. Criterio di selezione.

4.1 Offerta economicamente più vantaggiosa, ove l'elemento relativo al compenso assumerà la forma di prezzo fisso, con competizione sui soli criteri qualitativi, come meglio sarà specificato nella lettera d'invito.

4.2 Considerato che le modalità esecutive della prestazione saranno quelle, non modificabili, delineate da GTT, e che la competenza e l'esperienza del Professionista risultanti dagli incarichi precedentemente espletati, debitamente documentati ed eventualmente valutati in sede di audizione, hanno influenza determinante, il punteggio sarà interamente ad esse attribuito. Saranno valorizzati gli specifici profili indicati al par. 2.1, che potranno essere ulteriormente dettagliati nella lettera di invito.

5. Procedura

5.1 La presente procedura è aperta al mercato: non sono previsti limiti al numero di operatori tra cui verrà effettuata la selezione;

5.2 La manifestazione di interesse deve essere:

- redatta sul modulo allegato o comunque contenere i medesimi dati;
- sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, con allegata copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore;
- inviata telematicamente con gli allegati al seguente indirizzo PEC sottosoglia.acquisti@pec.gtt.to.it entro le ore **12,00** del giorno **30 aprile 2019** con oggetto **“Procedura n. 63/2019 – manifestazione di interesse selezione servizi professionali fiscali e tributarl”**.

5.3 Informazioni: possono essere richieste esclusivamente all'indirizzo PEC sottosoglia.acquisti@pec.gtt.to.it entro il giorno **16 aprile 2019** e con oggetto: **“Procedura n.63/2019 – Richiesta informazioni”**.

5.4 Non sarà resa nota la lista degli invitati prima della scadenza del termine per presentare offerta.

5.5 L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito www.gtt.to.it – Area Fornitori;

5.6 GTT potrà anche non procedere all'invio della lettera di invito.

5.7 Questo avviso è stato pubblicato sul profilo del Committente il 22/03/2019 ed è stata chiesta la pubblicazione sul sito dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino.

5.8 E' allegata al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

5.9 Il RUP Gabriele Bonfanti

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Gabriele Bonfanti)

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE