



<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

## ACQUISTO DEL SERVIZIO

1. Accedere al sito di OPEN Dot Com ([www.opendotcom.it](http://www.opendotcom.it)) ed inserire le credenziali di autenticazione. Se non si è ancora registrati procedere cliccando sul tasto Registrazione.

Codice fisc. persona:

Password:

Memorizza credenziali  Password dimenticata

**Registrazione**

Invia

Home Servizi e prodotti Conto prepagato Informazioni utili Cerca Carrello

2. Selezionare il servizio Processo Civile Telematico (PCT).

Home Servizi e prodotti Conto OPEN Informazioni utili Cerca

**Servizi fiscali assistenziali e previdenziali**

Detrazioni d'imposta Modello ISEE Prestazioni assistenziali  
Modello 730 Modello RED

**Servizi camerali e catastali**

Bilancio XBRL Creazione PDF/A Visure conservatoria  
Cerved - banche dati Telemaco CNDCEC Visure P.R.A.  
ComunicaStarweb Visure catastali

**Adempimenti Agenzia Entrate e Dogane, Anagrafe Tributaria e Antiriciclaggio**

Antiriciclaggio Comunicazioni Anagrafe Tributaria Intrastat  
Comunicazione Black list Denunce di successione Stampati fiscali  
Comunicazione contratti leasing, noleggio e Indagini finanziarie locazione

**Strumenti per la professione**

Analisi di bilancio (ADB) e Basilea 2 Polizza RC Professionale Siti web per gli studi professionali  
Cessione quote Srl Pratiche Dot Com SolMap - Servizi multimediali  
Firma digitale Procedure sindaci e revisori (PSR) Studio Dot Com  
Inserzioni on-line in Gazzetta Ufficiale **Processo Civile Telematico (PCT)**  
LegalDoc Compact Relazione sulla Gestione (RSG)

**Soluzioni per lo studio e per la clientela**

Paghe on-line Privacy (D.lgs. 196/03)  
Posta elettronica certificata (PEC) Sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08)

**Aggiornamento, formazione professionale e soluzioni per gli Ordini**

Formazione Professionale Soluzioni ODCEC

Catalogo generale

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

3. Cliccare sulla voce Acquista per inserire i prodotti nel carrello



## Processo Civile Telematico (PCT)

Servizio offerto
Approfondimento
Acquista
Area riservata
Richiedi assistenza

Descrizione

Modalità di adesione

**Acquisto kit abilitazione al PdA + software "Consolle PCT"**  
[Maggiori dettagli](#)

**Software "Consolle PCT" versione GOLD** (attivazione gratuita e comprensiva di una PEC dedicata).  
[Maggiori dettagli](#)

**Modalità di pagamento "Invio busta tariffazione a forfait (con assistenza telefonica)"** \*  
[Maggiori dettagli](#)

**Software "Consolle PCT" versione Standard**  
[Maggiori dettagli](#)

**Modalità di pagamento "Invio busta (addebito su Conto OPEN)"** \*  
[Maggiori dettagli](#)

\* Per poter effettuare l'invio delle buste è necessario essere in possesso di una delle due modalità di pagamento.

### Processo Civile Telematico (PCT)

**Promozione: sconto del 50% fino al 31 marzo 2012**

PCT per Avvocati, Commercialisti e altri Professionisti	175 euro 350 euro	Deposito atti tariffazione a forfait	75 euro 150 euro
---	----------------------	--------------------------------------	---------------------

Visualizza come:

<p><b>PCT per Commercialisti e altri Professionisti- Componenti Kit</b> Abilitazione al PdA + software "Consolle PCT" indispensabili per essere soggetto attivo nel Processo Civile Telematico e <a href="#">...[Continua]</a></p>	<p>Prezzo: 17,00 € </p>
<p><b>PCT per Avvocati- Componenti Kit</b> Abilitazione al PdA + software "Consolle PCT" indispensabili per essere soggetto attivo nel Processo Civile Telematico e <a href="#">...[Continua]</a></p>	<p>Prezzo: 175,00 € </p>
<p><b>Deposito atti tariffazione a forfait (con assistenza telefonica)</b> Modalità di addebito per l'invio delle buste alla cancelleria del tribunale, che prevede un costo a forfait, indipendentemente dal <a href="#">...[Continua]</a></p>	<p>Prezzo: 75,00 € </p>

### Processo Civile Telematico (PCT) - Servizi e prodotti accessori

Visualizza come:

<p><b>Assistenza telefonica funzionale Tutor</b> E' possibile avere assistenza su tutto quanto necessario per effettuare l'installazione, la configurazione della consolle, la <a href="#">...[Continua]</a></p>	<p>Prezzo: 40,00 € </p>
<p><b>Corso collettivo PCT</b> Il corso prenderà in esame la normativa del Processo Civile Telematico, l'attivazione presso i tribunali italiani e, in <a href="#">...[Continua]</a></p>	<p>Prezzo: 60,00 € </p>

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

4. Inserire nel carrello il prodotto PCT per Commercialisti ed altri Professionisti.

Carrello 175,00

	PCT per Commercialisti e altri Professionisti	1	175,00	✕
<b>Totale</b>			<b>175,00</b>	

[Visualizza il carrello in dettaglio](#)

[Vai alla cassa](#)

5. Cliccare sulla voce Vai alla cassa.

Carrello 175,00

	PCT per Commercialisti e altri Professionisti	1	175,00	✕
<b>Totale</b>			<b>175,00</b>	

[Visualizza il carrello in dettaglio](#)

[Vai alla cassa](#)

6. Inserire il codice Coupon e cliccare su applica. **Il codice coupon è DCTO0212**

**Carrello**  
Riepilogo **Cassa** Ordini e fatture

Se possiedi un buono sconto o un codice offerta scrivilo qui:  [Applica](#)

Legenda: ✕ elimina

Articoli nel carrello	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Aliquota IVA	Azioni
PCT per Commercialisti e altri Professionisti	<input type="text" value="1"/>	175,00 €	175,00 €	21%	✕
Aliquota IVA		Imponibile	Importo IVA	Totale	
IVA 21%			175,00 €	36,75 €	211,75 €

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

7. Scegliere la modalità di pagamento e cliccare sul tasto Conferma.

## Carrello

Riepilogo Cassa Ordini e fatture

Se possiedi un buono sconto o un codice offerta scrivilo qui:  Applica

Legenda: ✕ elimina

Articoli nel carrello	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Aliquota IVA	Azioni
<b>PCT per Commercialisti e altri Professionisti</b>	<input style="width: 30px;" type="text" value="1"/>	175,00 €	175,00 €	21%	✕
<b>Aliquota IVA</b>		<b>Imponibile</b>	<b>Importo IVA</b>	<b>Totale</b>	
IVA 21%		175,00 €	36,75 €	211,75 €	

### Modalità di pagamento

**Conto OPEN**  
Credito residuo: 88,35 €  
Credito non sufficiente

**R.I.D.**  
Autorizzazione di addebito in C/C

**Carta di credito**   
Si accettano carte prepagate del circuito Visa e Mastercard.  
Il pagamento con carta di credito comporta l'addebito di una commissione pari all'1% sul totale dell'ordine

**C/C postale**  
Intestato a: OPEN Dot Com Spa  
Numero: 51297877

**Bonifico bancario**  
Unicredit Banca - Ag. Cuneo  
Intestato a: OPEN Dot Com Spa  
IBAN: IT 88 J 02008 10290 000030022760


**Postepay** postepay  
 **Postepay Impresa**

Continua gli acquisti
Conferma



<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

8. In questa videata si visualizzano i dati riepilogativi dell'ordine di acquisto.

 **Cassa**  
Riepilogo **Cassa** Ordini e fatture



Acquisto eseguito correttamente.

#### Riepilogo ordine


Numero ordine: DC00139698      Data ordine: 17/01/2012 15.32.39  
Modalità di pagamento: Bonifico bancario      Stato ordine: **CONFERMATO**  
Intestato a: OPEN Dot Com Spa  
Unicredit Banca - Ag. Cuneo  
IBAN: IT 88 J 02008 10290 000030022760

Nella causale di pagamento indicare il numero di ordine DC00139698.

Legenda:  scarica il documento  informazioni sul prodotto

Articoli acquistati	Quantità	Costo unitario	Costo Totale	Aliquota IVA	Azioni
 PCT per Commercialisti e altri Professionisti	1	175,00 €	175,00 €	21%	
Aliquota IVA		Imponibile	Importo IVA		Totale
IVA 21%		175,00 €	36,75 €		211,75 €

N.B. Indicare nella causale del pagamento il numero di ordine.

N.B. Cliccare sul tasto  che permette di visualizzare la scrittura privata, che deve essere firmata ed inviata ad OPEN via e-mail all'indirizzo [pct@opendotcom.it](mailto:pct@opendotcom.it) o via fax al n. 800 136814.

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

## ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Cliccare sulla voce Servizi e prodotti e nuovamente Processo Civile Telematico (PCT):



Home   ▾ Servizi e prodotti   ▾ Conto OPEN   ▾ Informazioni utili   Cerca

**Servizi fiscali assistenziali e previdenziali**

Detrazioni d'imposta   Modello ISEE   Prestazioni assistenziali  
Modello 730   Modello RED

**Servizi camerali e catastali**

Bilancio XBRL   Creazione PDF/A   Visure conservatoria  
Cerved - banche dati   Telemaco CNDCEC   Visure P.R.A.  
ComunicaStarweb   Visure catastali

**Adempimenti Agenzia Entrate e Dogane, Anagrafe Tributaria e Antiriciclaggio**

Antiriciclaggio   Comunicazioni Anagrafe Tributaria   Intrastat  
Comunicazione Black list   Denunce di successione   Stampati fiscali  
Comunicazione contratti leasing, noleggio e locazione   Indagini finanziarie

**Strumenti per la professione**

Analisi di bilancio (ADB) e Basilea 2   Polizza RC Professionale   Siti web per gli studi professionali  
Cessione quote Srl   Pratiche Dot Com   SolMap - Servizi multimediali  
Firma digitale   **Processo Civile Telematico (PCT)**   Studio Dot Com  
Inserzioni on-line in Gazzetta Ufficiale   Relazione sulla Costituzione (RSCG)  
LegalDoc Compact

**Soluzioni per lo studio e per la clientela**

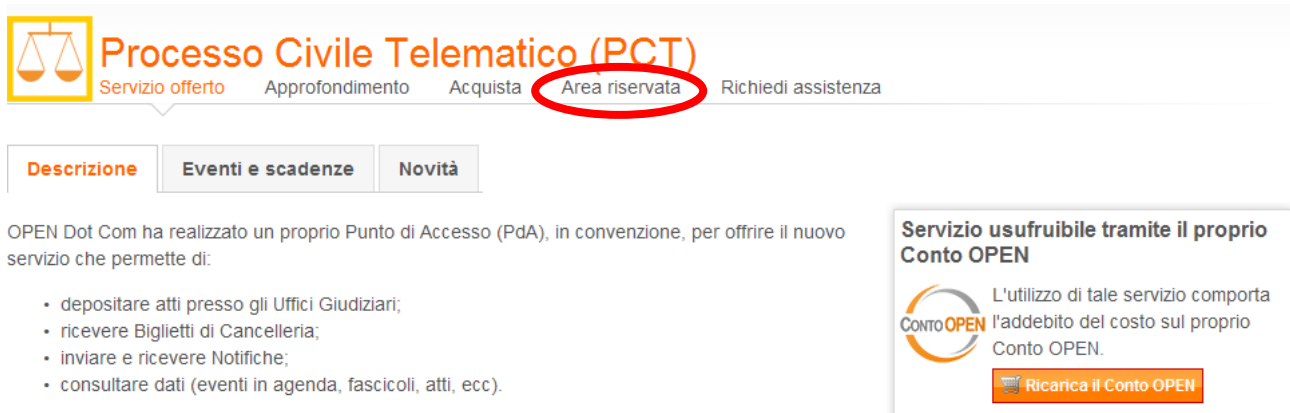
Paghe on-line   Privacy (D.lgs. 196/03)  
Posta elettronica certificata (PEC)   Sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08)


**Aggiornamento, formazione professionale e soluzioni per gli Ordini**

Formazione Professionale   Soluzioni ODCEC

**Catalogo generale**

2. Cliccare sulla voce Area Riservata.



 **Processo Civile Telematico (PCT)**  
Servizio offerto   Approfondimento   Acquista   **Area riservata**   Richiedi assistenza


Descrizione   Eventi e scadenze   Novità

OPEN Dot Com ha realizzato un proprio Punto di Accesso (PdA), in convenzione, per offrire il nuovo servizio che permette di:

- depositare atti presso gli Uffici Giudiziari;
- ricevere Biglietti di Cancelleria;
- inviare e ricevere Notifiche;
- consultare dati (eventi in agenda, fascicoli, atti, ecc).

I professionisti ausiliari del Giudice e delle parti, grazie ad OPEN, hanno a disposizione la cosiddetta

**Servizio usufruibile tramite il proprio Conto OPEN**

 L'utilizzo di tale servizio comporta l'addebito del costo sul proprio Conto OPEN.

[Ricarica il Conto OPEN](#)

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

3. La videata presenta lo stato del servizio. Per procedere cliccare su Abilita Utente al PdA.

**Processo Civile Telematico (PCT)**  
 Servizio offerto    Approfondimento    Acquista    **Area riservata**    Richiedi assistenza

**Stato del servizio**

Abilitazioni al PdA		
Acquistate	Utilizzate	Rimanenti
1	0	1

Abilita utente al PdA    Scarica Consolle PCT per CTU    Scarica Consolle PCT per Avvocati

4. Sezionare il nominativo per il quale si intende attivare il servizio e cliccare sul tasto Avanti.

In questa videata sono presenti i nominativi di tutti i soggetti che collaborano/lavorano nella stessa società iscritta al sito di OPEN.

Legenda:  Albo non riconosciuto    modifica dati personali

	Cod. fisc.	Nominativo	Albo	Azioni
<input type="radio"/>	CIACIA66E66D205D	CIAO CIAO		
<input type="radio"/>	RMOMLN66E68D205G	ROMA MILANO		

Aggiungi collaboratore    Avanti    Chiudi

Se tra i nominativi presenti nell'elenco non è indicato il soggetto per il quale si vuole richiedere l'attivazione del processo civile telematico, cliccare sul tasto Aggiungi collaboratore.

5. Inserire i dati richiesti dal sistema e cliccare sul tasto Salva.

**Aggiungi collaboratore** ✕

Codice fiscale:

Username: PSDZCR65P13D205X

Cognome:       Nome:

Indirizzo:        N. civ.:

Comune:

E-mail:

Albo:       Ordine di:

Salva    Chiudi

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

6. Il nominativo inserito compare nell'elenco dei soggetti per i quali è possibile richiedere l'attivazione del servizio. (procedere come indicato sopra selezionando il nominativo per il quale si vuole attivare il servizio e cliccare sul tasto Avanti).

Legenda:  Albo non riconosciuto modifica dati personali

	Cod. fisc.	Nominativo	Albo	Azioni
<input type="radio"/>	CIACIA66E66D205D	CIAO CIAO		
<input type="radio"/>	RMOMLN66E68D205G	ROMA MILANO		
<input type="radio"/>	PSDZCR65E12D205B	POSEIDONE ZACCARIA	ODCEC di CUNEO	

7. Compilare tutti i campi presenti nel form e cliccare sul tasto Salva.

Inserisci dati per abilitazione ✕

I campi contrassegnati dal simbolo ● sono obbligatori.

Cognome Nome: <input type="text" value="ROMA ROSA"/>	Codice fiscale: <input type="text" value="RMORSO51A41D205K"/>
Luogo di nascita: <input type="text" value="CUNEO - CN - ITALIA"/>	Data di nascita: <input type="text" value="01/01/1951"/>
Albo: <input type="text" value="ODCEC di CUNEO"/>	
Numero IUT: <input type="text"/>	
Data scadenza certificato: <input type="text"/>	
Ruolo nel contenzioso: <input type="text" value="Consulente tecnico d'ufficio"/>	
<b style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Indirizzo e-mail:</b> <input type="radio"/> utilizza indirizzo PEC abilitante all'invio e ricezione dei depositi e biglietti di cancelleria tramite Consolle PCT <input type="radio"/> utilizza indirizzo PEC NON abilitante all'invio e ricezione dei depositi e biglietti di cancelleria tramite Consolle PCT <input type="text"/>	
Prov. di residenza: <input type="text"/>	Comune di residenza: <input type="text"/>
Indirizzo di residenza: <input type="text"/>	Cap di residenza: <input type="text"/>
Residenza e domicilio legale coincidono?: <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	

Cliccando su è possibile avere informazioni dettagliate sui dati da inserire nel campo corrispondente.

Alla pagina <https://www.opendotcom.it/processo-civile-telematico/acquista.aspx?idFamiglia=OPPCT> nella sezione Modalità di Adesione sono presenti le istruzioni per individuare il Numero IUT.

**N.B.** I dati inseriti in questa videata verranno comunicati al ministero della Giustizia per identificare l'utente abilitato all'invio telematico di atti alle cancellerie dei tribunali.

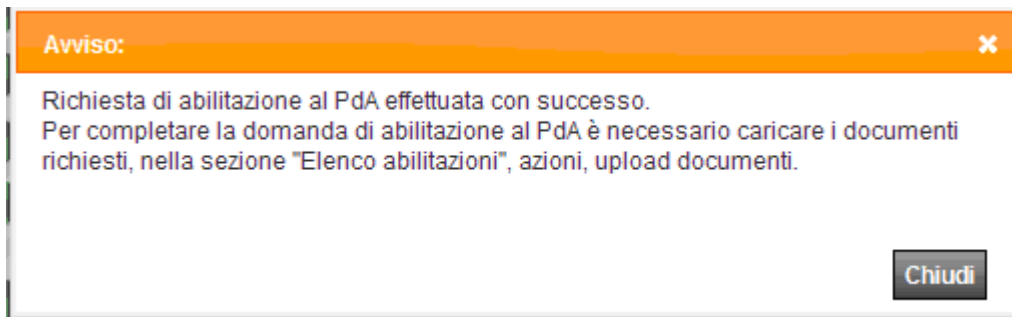
La scelta relativa all'indirizzo e-mail si ripercuote sull'utilizzo della consolle:


- utilizza indirizzo PEC abilitante permette, attraverso la consolle, di gestire tutte le comunicazioni da e per la cancelleria del tribunale all'interno della consolle;






<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

- utilizza indirizzo PEC NON abilitante prevede la spedizione e ricezione degli atti tramite la propria casella di posta certificata gestita sul proprio programma di posta;

8. Cliccare sul tasto Chiudi.



9. Cliccare su  per aprire o salvare il file.

Elenco abilitazioni		Storico addebiti pratiche		
Legenda: <input type="checkbox"/> effettuare l'upload documenti <input type="checkbox"/> utente abilitato per altra sede  modifica  documento richiesta abilitazione  upload documenti				
Codice fiscale	Nominativo	Abilitazione	Sede abilitazione	Azioni
BNCZSE39B25A326K	BIANCHI ZEUS	Evasa	CUNEO - VIA ROMA 54	
CMTLSR74E68D205R	COMETTO ELENA SARA	Evasa	CUNEO - VIA ROMA 54	
PSDZCR65E12D205B	POSEIDONE ZACCARIA	Da inoltrare	CUNEO - VIA ROMA 54	 

N.B. Alla voce Elenco Abilitazioni è possibile monitorare lo stato della richiesta consultando la colonna Abilitazione.


Gli stati della richiesta sono:

- Da inoltrare: è necessario procedere al caricamento dei documenti richiesti utilizzando la funzione di Up-load;
- Inoltrata: la richiesta è in gestione agli operatori OPEN, che provvederanno all'evasione;
- Evasa: il nominativo è iscritto al PdA OPEN e può operare dopo aver comunicato il proprio indirizzo di posta certificata agli operatori OPEN;
- Cancellata: nominativo cancellato dagli iscritti al PdA OPEN in seguito a richiesta dell'interessato;
- Annullata: in seguito a richiesta dell'interessato la richiesta di abilitazione al PdA viene annullata perché effettuata per prova o per errore;

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011


10. Stampare e apporre firma autografa oppure salvare e apporre firma digitale sul file pdf.


N.B. se il documento è stato stampato è necessario procedere alla scannerizzazione dello stesso in modo da creare un file .pdf da inviare ad OPEN; se invece si è apposta firma digitale è necessario inviare il file con estensione .pdf.p7m


11. Cliccare su  per effettuare l'upload dei file richiesti. (l'upload è la funzione che permette il caricamento di un particolare file attraverso un'area web evitando di allegare i documenti ad una e-mail oppure inviare gli stessi a mezzo fax. I file caricati nell'area riservata vengono visualizzati da OPEN in un'apposita area protetta, da cui possono essere prelevati e controllati solo da operatori con autorizzazione.). Cliccare sul tasto Conferma.


Upload documenti POSEIDONE ZACCARIA x

Allegare i file richiesti necessari per portare a termine l'iscrizione.

Documento di richiesta abilitazione:   

Documento di nomina del tribunale:   

Certificato di autenticazione:   

Documento di identità e codice fiscale:   

12. Procedere con il caricamento dei file indicati e cliccare sul tasto Conferma.

- richiesta di abilitazione: documento contenente i dati anagrafici, i dati del dispositivo di firma digitale ed il ruolo ricoperto nel contenzioso dal soggetto richiedente; vengono accettati solo file con estensione .pdf o .pdf.p7m;

- nomina del tribunale: documento emesso dal giudice del procedimento giudiziario in cui si nomina a ricoprire un determinato ruolo un soggetto precisamente identificato; il file può avere estensione .doc , .pdf o .pdf.p7m;

- certificato di autenticazione: permette di accertare l'identità del Titolare quando questi si connette ad un dominio a sua volta certificato (al posto di user e password); si accettano solamente file con estensione .cer;

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

13. Cliccare sul tasto Chiudi.

Upload documenti POSEIDONE ZACCARIA

I quattro documenti necessari per completare la richiesta di abilitazione al PdA sono stati caricati correttamente. Riceverà un'e-mail di conferma non appena la sua richiesta di abilitazione al PdA verrà validata.

Allegare i file richiesti necessari per portare a termine l'iscrizione.

Documento di richiesta abilitazione:  Sfoglia... Apri file caricato

Documento di nomina del tribunale:  Sfoglia... Apri file caricato

Certificato di autenticazione:  Sfoglia... Apri file caricato

Documento di identità e codice fiscale:  Sfoglia... Apri file caricato

14. Cliccare su Scarica Consolle PCT per Commercialisti e altri Professionisti .



## Processo Civile Telematico (PCT)

Servizio offerto   Approfondimento   Acquista   **Area riservata**   Richiedi assistenza

Stato del servizio

Abilitazioni al PdA		
Acquistate	Utilizzate	Rimanenti
1	0	1

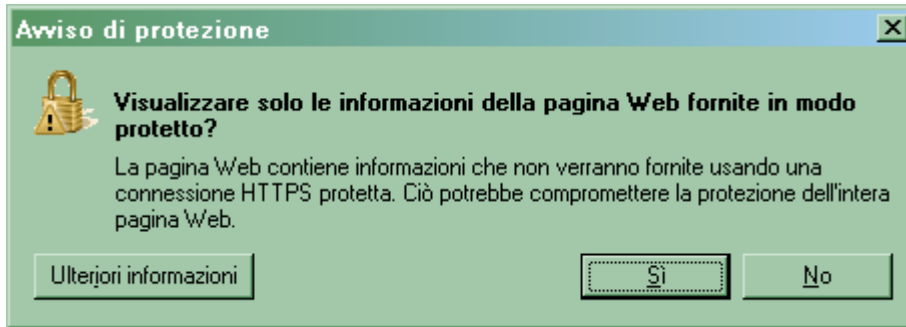
15. Cliccare su Chiudi (dopo aver attentamente letto il messaggio).

Avviso:

Per poter scaricare correttamente la Consolle PCT è necessario premere su "No" al successivo messaggio di avviso che compare a video.  
In caso contrario risulterà impossibile procedere con l'installazione della Consolle.

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

16. Vi apparirà la pop-up di seguito riportata, cliccare sulla voce "No". (la scelta permette di visualizzare correttamente tutte le informazioni contenute nella pagina e di procedere al download del programma).

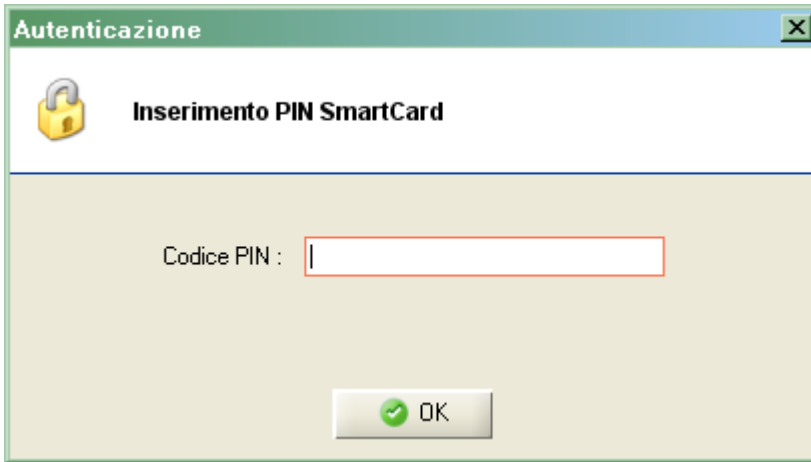


17. Cliccare su Start per effettuare il download e l'installazione del programma.



<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

18. Dopo aver terminato l'installazione della consolle, avviare il programma ed inserire il codice PIN del dispositivo di firma digitale.



19. Se si intende utilizzare un indirizzo di posta abilitante all'invio e alla ricezione degli atti tramite consolle cliccare sul pulsante Attiva versione Gold.



<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

20. Cliccare sul tasto Avanti.

Adesione versione Gold



**Dal 19 novembre 2011, il processo telematico è gestito solo ed esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).**

Di seguito sarà possibile dare corso alla procedura che consentirà di gestire il passaggio dal vecchio al nuovo sistema attraverso le seguenti fasi:

- adesione all'offerta di fornitura di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata
- adesione al pacchetto GOLD per l'uso integrato dei servizi telematici di OPEN Dot Com S.p.A. con la posta elettronica certificata di cui al punto 1

Successivamente

Indietro

Avanti

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

21. Controllare i dati anagrafici e completare i campi vuoti; mettere la spunta sulla voce “da il consenso”; cliccare sul tasto Visualizza il contratto e salvare il file sulla propria macchina.

Adesione versione Gold

### Attivazione Casella di PEC

██████████@pct.pecopen.it

Nome	██████████	Cognome	██████████		
Nato a	██████████	Provincia	██████████	Sex	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
il	██████████	Codice Fiscale	██████████		
residente in (citta')	██████████	Provincia	██████████	CAP	██████████
Via	██████████				
Telefono	██████████	Cell	██████████		
Email tradizionale	██████████	Fax	██████████		

per la comunicazione delle credenziali di accesso alla casella pec

**Consenso al trattamento dei dati personali**  
Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del Servizio Namirial S.p.A., ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - Mod.NAM018 pubblicata sul sito [www.sicurezza postale.it](http://www.sicurezza postale.it) ), in qualità di interessato al trattamento

da il consenso  nega il consenso

al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti (obbligatorio ai fini dell'attivazione del Servizio)


Visualizza Contratto

Firma e Invia

<b>Titolo: PROCESSO CIVILE TELEMATICO</b>	Data creazione: 18/05/2011
<b>Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE</b>	Revisione n. 1 del 06/07/2011

22. Cliccare sul tasto Firma e Invia.

Adesione versione Gold

 **Attivazione Casella di PEC**

**██████████@pct.pecopen.it**

Nome	██████████	Cognome	██████████
Nato a	██████████	Provincia	████
il	██████████	Codice Fiscale	██████████
residente in (citta')	██████████	Provincia	████
Via	██████████		
Telefono	██████	Cell	
Email tradizionale	██████████	Fax	



per la comunicazione delle credenziali di accesso alla casella pec

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del Servizio Namirial S.p.A., ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - Mod.NAM018 pubblicata sul sito [www.sicurezza postale.it](http://www.sicurezza postale.it)), in qualità di interessato al trattamento:

da il consenso     nega il consenso

al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti (obbligatorio ai fini dell'attivazione del Servizio)

23. Procedere con la firma e l'invio del documento successivo relativo all'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nelle e-mail di posta certificata.

24. L'attivazione della casella di posta certificata verrà comunicata via e-mail all'indirizzo di posta tradizionale.

25. Al ricevimento della conferma di attivazione comunicare ad OPEN l'indirizzo pec attivato; questo sarà conseguentemente comunicato al REGINDE e permetterà di dialogare con la cancelleria del tribunale.

26. Se si intende utilizzare un indirizzo di posta certificata personale, seguire le istruzioni fino al punto n. 18; indicare ad OPEN via e-mail all'indirizzo [pct@opendotcom.it](mailto:pct@opendotcom.it) il proprio indirizzo di posta certificata da comunicare al REGINDE.