



# LINEE GUIDA

## TIROCINIO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

---

a cura del

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
di Ivrea - Pinerolo - Torino

## INDICE

- **Tenuta del Registro del Tirocinio: la Commissione** pagina 3.
  - **Tirocinio professionale Dottore Commercialista ed Esperto Contabile** pagina 4.
  - **Requisiti di iscrizione nel Registro del Tirocinio - Sezione A. - Commercialisti e modalità di svolgimento del tirocinio e del tirocinio in convenzione** pagina 5.
  - **Requisiti di iscrizione nel Registro del Tirocinio - Sezione B. - Esperti Contabili e modalità di svolgimento del tirocinio e del tirocinio in convenzione** pagina 6.
  - **Tirocinio Revisori Legali** pagina 7.
  - **Indicazioni ed orientamenti ai fini dell'inquadramento fiscale, previdenziale ed assistenziale del Tirocinante** pagina 7.
  - **Trattamento previdenziale del Tirocinante** pagina 7.
- 

## ALLEGATI

- **Protocollo per il tirocinio in convenzione, sottoscritto in Torino il 16 gennaio 2015 - Addendum sottoscritto in Torino il 27 maggio 2015**
  - **Indicazioni in materia di tirocinio Revisore Legale**
  - **Proposta di inquadramento fiscale, previdenziale ed assistenziale del Tirocinante**
  - **Documentazione a cura delle Casse e dei Delegati previdenziali**
-

## TENUTA DEL REGISTRO DEL TIROCINIO: LA COMMISSIONE

La Commissione istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino deputata alla tenuta del Registro del Tirocinio risulta essere così costituita:

### Presidente

Lorenzo GINISIO

### Vice Presidente

Mario Paolo MOISO

### Segretario

Massimo BOIDI

### Componenti

Rosanna CHIESA

Federico LOZZI

Paolo OPERTI

Luigi PUDDU

La Commissione, unitamente alla Segreteria dell'Ordine, è a disposizione per eventuali chiarimenti e necessità.

I nostri Uffici in Torino - Via Carlo Alberto, 59 - sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dalle ore 14.30 alle ore 17.00 e, su appuntamento, altresì dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Telefono 011 812.18.73 - Telefax 011 812.19.58

E-mail: [segreteria@odcec.torino.it](mailto:segreteria@odcec.torino.it)

PEC: [segreteria@odcec.torino.legalmail.it](mailto:segreteria@odcec.torino.legalmail.it)

Sito: [www.odcec.torino.it](http://www.odcec.torino.it)

---

## TIROCINIO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE

- **Riferimenti normativi:**

D.Lgs. 139/2005, art. 40 - 48;

D.L. 143/2009;

D.L. 138/2011, art. 3, comma 5., lettera c);

D.L. 1/2012, art. 9, comma 5;

D.P.R. 137/2012, art. 6.

- **Modulistica relativa alla richiesta di pubblicazione, nella bacheca *online*, sul portale di Categoria, delle segnalazioni di disponibilità allo svolgimento del tirocinio professionale.**

Si rimanda al link: [http://www.odcec.torino.it/segnalazioni\\_di\\_colleghi\\_e\\_tirocinanti/presentazione](http://www.odcec.torino.it/segnalazioni_di_colleghi_e_tirocinanti/presentazione)  
Modulo segnalazione.

#### **Modulistica relativa alla tenuta del Registro dei Praticanti.**

Si rimanda al link: <http://www.odcec.torino.it/modulistica>  
Modulistica relativa alla tenuta del Registro dei Praticanti e segnatamente:

- *iscrizione nel Registro dei Praticanti;*
- *procedura di comunicazione di interruzione e richiesta di sospensione del tirocinio professionale;*
- *procedura di comunicazione di interruzione e ripresa del tirocinio professionale;*
- *istanza di trasferimento da altro Ordine;*
- *rilascio del certificato di compiuto tirocinio.*

Preliminarmente va rammentato che:

**il tirocinio, decorrente dalla data di deposito della relativa istanza presso l'Ordine di appartenenza del *Dominus*, va svolto, in maniera continuativa (fatte salve le fattispecie di interruzione previste dalla normativa vigente), sotto il controllo del *Dominus* medesimo, per un orario minimo di 20 ore settimanali, presso un Professionista iscritto all'Albo da almeno 5 anni, che abbia assolto l'obbligo formativo nell'ultimo triennio in esame.**

Il tirocinio può essere interrotto, su richiesta del Tirocinante :

- per un periodo massimo di tre mesi, in assenza di giustificato motivo;
- per un periodo massimo di nove mesi, per giustificato motivo;
- al compimento del semestre di tirocinio svolto in convenzione, antecedente il conseguimento della laurea.

**REQUISITI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEL TIROCINIO**  
**SEZIONE A. - COMMERCIALISTI**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO E DEL TIROCINIO IN CONVENZIONE**

1. **Conseguimento di laurea triennale ed iscrizione ai corsi di laurea magistrale in convenzione** nelle classi 64S, 84S, 56, 77.

Si acclude, per opportuna informativa, copia della convenzione in vigore, siglata, a livello locale, il 16 gennaio 2015.

**Il tirocinio in convenzione va svolto:**

- *per 6 mesi: in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale;*
- *per 12 mesi: dal conseguimento della medesima.*

Esso consente, allo stato attuale, a coloro che hanno conseguito un titolo di laurea all'esito di un corso in convenzione (con relativa maturazione dei prescritti crediti) l'esonero dalla prima prova scritta d'esame di Stato.

Tale valutazione è di competenza dell'Ufficio Esami di Stato.

2. **Conseguimento della laurea secondo i previgenti ordinamenti (quadriennale).**  
Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea.*
  3. **Conseguimento della laurea magistrale nelle classi 64S, 84S, 56, 77.**  
Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea.*
-

**REQUISITI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEL TIROCINIO**  
**SEZIONE B. - ESPERTI CONTABILI**  
**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO E DEL TIROCINIO IN CONVENZIONE**

**1. Iscrizione ai corsi di laurea triennale in convenzione nelle classi 17, 18, 28 e 33.**

Si acclude, per opportuna informativa, copia della convenzione in vigore, siglata, a livello locale, il 16 gennaio 2015.

**Il tirocinio in convenzione va svolto:**

- *per 6 mesi: in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale;*
- *per 12 mesi: dal conseguimento della medesima.*

Esso consente, allo stato attuale, a coloro che hanno conseguito un titolo di laurea all'esito di un corso in convenzione (con relativa maturazione dei prescritti crediti) l'esonero dalla prima prova scritta d'esame di Stato.

Tale valutazione è di competenza dell'Ufficio Esami di Stato.

**2. Conseguimento della laurea triennale nelle classi 17,18, 28, 33.**

Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea triennale.*

**3. Conseguimento di laurea triennale nelle classi 17,18, 28, 33 ed iscrizione ai corsi di laurea magistrale non in convenzione nelle classi 64S, 84S, 56, 77.**

Il tirocinio va svolto: *per 18 mesi dal conseguimento della laurea triennale.*

---

## TIROCINIO REVISORI LEGALI

Il Registro dei Revisori Legali è tenuto per legge dal MEF; riteniamo comunque opportuno fornire alcune indicazioni utili a coloro che decidessero di iscriversi nel Registro Praticanti Revisori Legali.

Con tale finalità si rimanda alle allegate informazioni tratte dal sito [www.revisionelegale.mef.gov](http://www.revisionelegale.mef.gov) che Vi suggeriamo di visitare con continuità per un costante aggiornamento in materia.

## INDICAZIONI ED ORIENTAMENTI AI FINI DELL'INQUADRAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE DEL TIROCINANTE

Si rimanda all'allegato documento "*Proposta di inquadramento fiscale, previdenziale ed assistenziale del Tirocinante*", a cura della Dott.ssa Luisella Fontanella, Referente del Gruppo di Studio in materia di Lavoro e Previdenza dell'ODCEC di Torino.

## TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DEL TIROCINANTE

Fonti:

- CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ([www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it)), di riferimento per gli iscritti nella Sezione A

Si rimanda agli allegati documenti:

*La pre-iscrizione*, a cura dei Delegati CNPADC;  
*Domanda di pre-iscrizione per i Tirocinanti*, a cura della CNPADC.

- CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI ([www.cassaragionieri.it](http://www.cassaragionieri.it)), di riferimento per gli iscritti nella Sezione B

Si rimanda agli allegati documenti:

*Domanda di pre-iscrizione*, a cura della CNPR;  
*Borsa di tirocinio formativo*, a cura della CNPR.

Per approfondimenti Vi invitiamo a visitare i siti internet sopra indicati.

Precisiamo che i Delegati Previdenziali sono a disposizione per quanto di eventuale necessità; potete pertanto contattare la Segreteria dell'Ordine per prenotare un appuntamento individuale.



## Convenzione

tra

**l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino**

e

**l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management e  
Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche**

**per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e per  
l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di  
Dottore Commercialista e di Esperto Contabile**

## VISTO

- l'art. 3, comma 1, lettera e) della legge 24 febbraio 2005, n. 34, il quale dispone che con il decreto legislativo che istituisce l'albo unico devono essere definite le prove degli esami di Stato per l'iscrizione nelle sezioni dell'Albo, tenuto conto delle attività svolte dai professionisti iscritti nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, e che deve essere prevista la possibilità di svolgimento del tirocinio durante il corso di studi specialistici, nonché l'esenzione da una delle prove scritte dell'esame di Stato all'esito di un corso realizzato sulla base di convenzioni fra Università e Ordini territoriali;
- l'art. 43 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e l'art. 6 del DM 7 agosto 2009, n. 143 (*Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile*) i quali prevedono che il tirocinio possa essere svolto contestualmente al biennio di studi finalizzato al conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale, purché lo stesso sia svolto sulla base di accordi tra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 46 del D.Lgs. 139/2005, disciplinante le prove dell'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo, il quale dispone, al comma 3, che siano esentati dalla prima prova scritta<sup>1</sup> coloro i quali provengono dalla sezione B dell'albo e coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il

<sup>1</sup> Avente ad oggetto le seguenti materie: ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale

- Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 47 del D.Lgs. 139/2005, disciplinante le prove dell'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione B dell'Albo, il quale dispone, al comma 3, che siano esentati dalla prima prova scritta<sup>2</sup> coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli degli Ordini e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- l'art. 36, comma 3 del D.Lgs. 139/2005 il quale dispone che per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo – Commercialisti – occorre essere in possesso di una laurea nella Classe delle lauree specialistiche in Scienza dell'economia (64S), ovvero nella classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali (84S)<sup>3</sup>, nonché il comma 4 del medesimo art. 36, il quale prevede che per l'iscrizione nella sezione B dell'albo – Esperti contabili – occorre essere un possesso di una laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17) o nella Classe delle lauree in Scienze economiche (28)<sup>4</sup>;
- l'art. 8 della direttiva 2006/43/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, disciplinante le prove dell'esame di abilitazione all'esercizio della revisione legale dei conti, il quale individua le materie che devono essere oggetto di controllo delle conoscenze teoriche in sede d'esame;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 di attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativo alle materie oggetto dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale;
- l'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, il quale stabilisce che la durata del tirocinio previsto per l'accesso alle professioni regolamentate non può essere superiore a diciotto mesi e che per i primi sei mesi il tirocinio può essere svolto, in presenza di una apposita convenzione quadro stipulata tra i consigli nazionali degli ordini e il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, in concomitanza con il corso di studio per il conseguimento della laurea di primo livello o della laurea magistrale o specialistica;
- Il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, emanato ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 14 settembre 2011, n. 148, il quale stabilisce, all'art. 6, comma 4 che il tirocinio può essere altresì svolto per

<sup>2</sup> Avente ad oggetto le seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati; controllo della contabilità e dei bilanci.

<sup>3</sup> Le lauree delle classi 84 S e 64 S rilasciate ai sensi del D.M. 509/1999 corrispondono alle lauree delle classi LM 77 e LM 56 ai sensi del D.M. 270/2004 secondo le corrispondenze dell'Allegato n. 2 del D.M. 246/2007.

<sup>4</sup> In conformità a quanto disposto dal D.M. 270/2004 secondo le corrispondenze dell'Allegato n. 2 del D.M. 246/2007, si considerino le seguenti equivalenze: diploma di laurea della classe 17 (corrispondente all'attuale classe L 18), classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; diploma di laurea della classe 28 (corrispondente all'attuale classe L 33), classe delle lauree in scienze economiche.



i primi sei mesi, in presenza di specifica convenzione quadro tra il consiglio nazionale dell'ordine o collegio, il ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e il ministro vigilante, in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea necessaria e che i consigli territoriali e le università pubbliche e private possono stipulare convenzioni conformi a quelle di cui al periodo precedente, per regolare i reciproci rapporti;

#### **considerato**

- che la convenzione quadro fra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, ai sensi dell'art. 43, comma 2, decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e dell'art. 6, comma 4 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, siglata nel mese di ottobre 2014 ha fissato le condizioni minime che consentono:
  1. di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale;
  2. l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
  3. di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea magistrale;
  4. l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
  5. di realizzare percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso della professione di dottore commercialista e di esperto contabile;
- che la predetta convenzione quadro ha altresì fissato le condizioni minime per la realizzazione di percorsi formativi espressamente finalizzati all'accesso alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile;
- che la convenzione quadro tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili prevede che gli Ordini territoriali e le Università diano attuazione a quanto in essa contenuto mediante la sigla di convenzioni a livello locale, che devono rispettare le indicazioni minimi contenute nella convenzione quadro;
- che al tirocinante si applica la convenzione siglata dall'Università presso la quale risulta iscritto, ancorché tale convenzione sia stata sottoscritta con un Ordine territoriale diverso da quello presso il quale il tirocinante chiede l'iscrizione per lo svolgimento del tirocinio;

**stipulano**

la seguente convenzione.

**Articolo 1 - Condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale**

1. Possono svolgere un tirocinio semestrale, con un numero di ore pari a 225 nel corso dell'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale, presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del Dipartimento con cui è stata sottoscritta la convenzione, coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) sono iscritti ad un corso di laurea triennale della classe L18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale<sup>5</sup> o della classe L33 – Scienze economiche<sup>6</sup> attuati nell'ambito della convenzione siglata tra l'Ordine e l'Università ai sensi degli articoli 9, comma 6, DL 1/2012; 6, comma 4, DPR 137/2012;
- b) abbiano acquisito nel percorso formativo triennale, almeno i seguenti crediti formativi:

<i>Ambiti disciplinari</i>	<i>Crediti formativi</i>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 24 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	Almeno 15 crediti
SECS-P/09 Finanza aziendale	
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	

2. Il percorso di laurea triennale garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010, che costituiscono contenuti obbligatori dell'esame di Stato per l'abilitazione all'attività di revisione legale dei conti.

3. Il periodo trascorso all'estero per seguire i programmi di scambio universitario internazionale o comunque autorizzato o riconosciuto dall'Università non determina la sospensione del tirocinio.

4. Il Consiglio dell'Ordine indica il Direttore della Segreteria, Lorella Testa, quale referente organizzativo appositamente dedicato e individua gli studi professionali disponibili, interessati alla collaborazione didattica ed alla progettazione delle attività da svolgere.

<sup>5</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>6</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 - Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

5. La valutazione dell'attività svolta nel corso del semestre di tirocinio è fatta sulla base di un'attestazione semestrale apposta dal professionista e dal tirocinante sul libretto di tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine. La verifica sull'effettivo svolgimento del tirocinio spetta all'Ordine, in sede di apposizione del visto semestrale sul libretto del tirocinio.

6. Il professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio su tutta l'attività di tirocinio svolta dallo studente e può assumere il ruolo di correlatore in sede di Commissione di laurea.

7. Qualora siano soddisfatte le condizioni di cui ai commi precedenti, al conseguimento della laurea triennale, per accedere all'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione B dell'Albo, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143, almeno un anno di tirocinio sarà svolto presso lo studio di un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

8. L'Università attribuisce all'attività di tirocinio professionale un numero di 3 crediti formativi universitari a condizione che:

- a) lo studente interessato presenti richiesta di riconoscimento dell'attività;
- b) l'effettivo svolgimento del tirocinio sia verificato mediante l'attestazione apposta dal tutor professionista, dal tutor accademico e dal tirocinante sul libretto di tirocinio, validato dall'Ordine territoriale al termine del semestre;
- c) una Commissione d'esame valuti, previa discussione, una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo triennale nonché in quelle maturate durante l'esperienza formativa del tirocinio.

#### **Articolo 2 - Condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti Contabili**

1. Hanno diritto ad ottenere l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo coloro che hanno conseguito la laurea triennale nella classe L18 - Scienza dell'economia e della gestione aziendale<sup>7</sup> o nella classe L33 - Scienze economiche<sup>8</sup> all'esito di corsi di studi realizzati sulla base della convenzione fra il Consiglio dell'Ordine e l'Università che soddisfano i requisiti di cui al precedente articolo 1, commi da 1 a 7.

#### **Articolo 3 - Condizioni per lo svolgimento del tirocinio professionale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio per il conseguimento della laurea magistrale**

<sup>7</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>8</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 - Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

1. Possono svolgere un tirocinio semestrale, con un numero di ore pari a 300 nel corso dell'ultimo anno del percorso di laurea magistrale, presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del Dipartimento con cui è stata sottoscritta la convenzione, coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) hanno conseguito una laurea triennale nella classe L18 - Scienza dell'economia e della gestione aziendale<sup>9</sup> o nella classe L33 - Scienze economiche<sup>10</sup>, ovvero, nel caso in cui abbiano acquisito una laurea triennale in altra classe di laurea, abbiano colmato, prima dell'iscrizione, i debiti formativi richiesti dall'Ordinamento didattico per l'accesso alle lauree magistrali convenzionate di cui alla successiva lettera b);
- b) sono iscritti ad un corso di laurea magistrale della classe LM 56 – Scienze dell'economia<sup>11</sup> o della classe LM 77 – Scienze economico aziendali<sup>12</sup> attuati nell'ambito della convenzione siglata tra l'Ordine e l'Università ai sensi degli articoli 43, comma 2, D.Lgs. 139/2005; 9, comma 6, DL 1/2012; 6, comma 4, DPR 137/2012;
- c) hanno acquisito nel percorso di laurea triennale i crediti indicati nella tabella contenuta all'articolo 1, ovvero, se in possesso di altra laurea triennale, abbiano colmato i debiti formativi di cui alla lettera a) prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale attuato a norma della precedente lettera b);
- d) hanno acquisito nel percorso formativo magistrale almeno i seguenti crediti formativi:

<i>Ambiti disciplinari</i>	<i>Crediti formativi</i>
SECS-P/07 Economia aziendale	Almeno 18 crediti
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	Almeno 9 crediti
SECS-P/09 Finanza aziendale	
SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	
IUS /04 Diritto commerciale	Almeno 18 crediti
IUS /05 Diritto dell'economia	
IUS /12 Diritto tributario	
IUS /15 Diritto processuale civile	
IUS /17 Diritto penale	

<sup>9</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>10</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 28 - Scienze economiche - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>11</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 64S - Scienze dell'economia - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>12</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 84S - Scienze economico aziendali - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

Parte dei crediti formativi esposti nella tabella possono già essere stati acquisiti nella laurea triennale in aggiunta a quelli di cui alla tabella esposta nell'articolo 1;

2. Il percorso di laurea magistrale garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010, che costituiscono contenuti obbligatori dell'esame di Stato per l'abilitazione all'attività di revisione legale dei conti. La specifica formazione nelle materie previste dall'articolo 4 del D.Lgs. 39/2010 è comunque assicurata nel complesso dei crediti formativi di cui alle tabelle esposte nell'articolo 1 e nel presente articolo.

3. Il periodo trascorso all'estero per seguire i programmi di scambio universitario Internazionale o comunque autorizzato o riconosciuto dall'Università non determina la sospensione del tirocinio.

4. Il Consiglio dell'Ordine indica il Direttore della Segreteria, Lorella Testa quale referente organizzativo appositamente dedicato e individuano gli studi professionali disponibili, interessati alla collaborazione didattica ed alla progettazione delle attività da svolgere.

5. La valutazione dell'attività svolta nel corso del semestre di tirocinio è fatta sulla base di un'attestazione semestrale apposta dal professionista e dal tirocinante sul libretto di tirocinio professionale rilasciato dall'Ordine. La verifica sull'effettivo svolgimento del tirocinio spetta all'Ordine, in sede di apposizione del visto semestrale sul libretto del tirocinio.

6. Il professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio su tutta l'attività di tirocinio svolta dallo studente e può assumere il ruolo di correlatore in sede di Commissione di laurea.

7. Qualora siano soddisfatte le condizioni di cui ai commi precedenti, al conseguimento della laurea magistrale o specialistica, per accedere all'esame di Stato per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo, ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 139/2005 e dell'art. 6, comma 3 del D.M. 7 agosto 2009, n. 143, almeno un anno di tirocinio sarà svolto presso lo studio di un professionista iscritto, da almeno cinque anni, nella sezione A Commercialisti dell'Albo.

8. L'Università attribuisce all'attività di tirocinio professionale un numero di 6 crediti formativi universitari a condizione che:

- a) lo studente interessato presenti richiesta di riconoscimento dell'attività;
- b) l'effettivo svolgimento del tirocinio sia verificato mediante l'attestazione apposta dal tutor professionista, dal tutor accademico e dal tirocinante sul libretto di tirocinio, validato dall'Ordine territoriale competente al termine del semestre;
- c) una Commissione d'esame valuti, previa discussione, una relazione scritta elaborata dallo studente su argomenti affrontati durante il tirocinio che utilizzano le conoscenze e competenze acquisite nel percorso formativo triennale nonché in quelle maturate durante l'esperienza formativa del tirocinio.

**Articolo 4 - Condizioni per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla Sezione A dell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.**

1. Hanno diritto all'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo coloro che hanno conseguito la laurea magistrale nella classe LM 56 – Scienze dell'economia<sup>13</sup> o nella classe LM 77 – Scienze economico aziendali<sup>14</sup> all'esito di corsi di studi realizzati sulla base della convenzione siglata fra il Consiglio dell'Ordine e l'Università che soddisfano i requisiti di cui al precedente articolo 3, commi da 1 a 7.

**Articolo 5 – Laurea triennale, laurea magistrale e percorsi di accesso alla professione in ambito europeo**

In base alla convenzione quadro l'accordo tra Ordine territoriale ed Università per l'attuazione dei corsi di laurea per l'accesso alla professione può altresì prevedere, fermi restando i contenuti minimi di cui alla convenzione quadro stessa, che i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale abbiano contenuti formativi conformi ai contenuti formativi ed alle conoscenze definite da accordi internazionali di cui è parte il Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (quali, ad esempio, il progetto Common Content), finalizzati a garantire l'uniformità dei percorsi di accesso alla professione ed in particolare ad assicurare la libera circolazione dei professionisti contabili nell'ambito dell'Unione Europea.

Le Università e gli Ordini territoriali si impegnano ad informare adeguatamente gli studenti, a partire dall'ultimo anno di scuola superiore, in merito alle offerte formative ed ai percorsi alternativi finalizzati all'accesso alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile, evidenziando le differenti opportunità che derivano dai percorsi di studio che integrano i contenuti prescritti negli accordi internazionali di cui è parte il CNDCEC, finalizzati a garantire l'uniformità dei percorsi di accesso alla professione e ad assicurare la libera circolazione dei professionisti contabili nell'ambito dell'Unione Europea.

Torino, 16 gennaio 2015

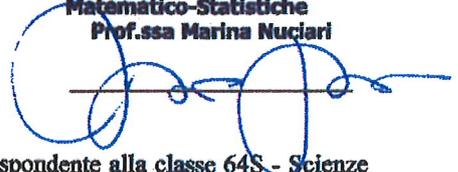
Il Direttore del Dipartimento di  
Management  
Prof. Valter Cantino



Il Presidente dell'Ordine dei  
Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino  
Dott. Aldo Milanese



Il Direttore del Dipartimento di  
Scienze Economico-Sociali e  
Matematico-Statistiche  
Prof.ssa Marina Nucari



<sup>13</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 64S - Scienze dell'economia - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

<sup>14</sup> Classe di laurea definita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270, corrispondente alla classe 84S - Scienze economico aziendali - ex DM 3 novembre 1999, n. 509.

Roma, 08 febbraio 2016,  
ore 08.03

## Revisione legale

Ti trovi in: [Revisione legale](#) > [Registro del tirocinio](#) > [Iscrizione nel registro del Tirocinio](#)

### ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEL TIROCINIO

La richiesta di iscrizione al registro del tirocinio deve essere compilata direttamente sul web attraverso l'apposito [modulo on-line TR-01](#) ed assolto il pagamento del relativo contributo.

Per convalidare l'iscrizione, il modulo compilato online, salvato in locale e poi stampato, deve essere sottoscritto e trasmesso a mezzo raccomandata A/R, a cura del richiedente, al seguente indirizzo:

- *Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ufficio Protocollo Registro Revisori Legali  
Via di Villa Ada, 55  
00199 ROMA*

La domanda di iscrizione deve essere completa di tutti gli allegati e conforme alle prescrizioni di legge in materia di bollo, completa di tutti gli allegati e non deve presentare correzioni o abrasioni manuali.

#### Pagamento del contributo

Al momento della richiesta di iscrizione, l'aspirante tirocinante è tenuto, inoltre, al versamento di un contributo fisso, determinato in € 50,00, a copertura delle spese di segreteria.

Il versamento deve avvenire mediante:

- bonifico ordinario su conto corrente postale intestato a Consip Spa utilizzando il seguente IBAN: IT 32 M 07601 03200 000033862038 (per i bonifici dall'estero utilizzare le coordinate BIC/SWIFT: BPPITRRXXX), indicando nella causale "iscrizione nel registro del tirocinio". La ricevuta del versamento non deve essere allegata, ma nel modulo di iscrizione al registro del tirocinio deve essere riportato il tipo e il numero identificativo del bonifico effettuato;
- pagamento on-line tramite il nodo dei pagamenti PagoPA (carte di credito), accessibile direttamente durante la compilazione del modulo di iscrizione.

#### Documentazione da allegare

Alla richiesta devono essere allegati:

- la dichiarazione di assenso del soggetto presso il quale si intende svolgere il tirocinio (fornita dal sistema al termine della compilazione del modulo TR-01);
- copia del documento di identità del richiedente;
- copia del documento di identità del revisore legale o di un soggetto munito di legale rappresentanza della società di revisione legale, presso il quale si intende svolgere il tirocinio.

**L'attuale quadro normativo non consente al tirocinante di avvalersi ulteriormente del periodo di tirocinio "pregresso", svolto cioè**

### Revisione legale

- ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEL TIROCINIO
- CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DEL TIROCINIO

- RELAZIONE ANNUALE
- COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRESSO ALTRO REVISORE
- SOSPENSIONE VOLONTARIA DEL TIROCINIO E COMUNICAZIONE DI RIPRESA DEL TIROCINIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DEL DM 146/2012
- COMUNICAZIONE DI RIPRESA DEL TIROCINIO A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE DISPOSTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMI 7 E 8 DEL DM 146/2012
- CONCLUSIONE DEL TIROCINIO
- MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE DEI TIROCINANTI AI

**SENSI DELL'ART. 17,  
COMMA 2 DEL D.M.  
25 GIUGNO 2012, N.  
146.**

**■ VARIAZIONE DEI  
DATI  
■ RICHIESTA DI  
ATTESTATI**

antecedentemente alla data di presentazione della domanda di iscrizione. L'articolo 10 del D.M. n. 146 del 25 giugno 2012 stabilisce infatti che *"il tirocinio ha durata di tre anni e decorre dalla data di ricezione della domanda di iscrizione nel registro"*.

L'iscrizione nel registro del tirocinio è disposta con decreto dell'Ispettore generale di Finanza della Ragioneria generale dello Stato. Nel caso in cui la domanda sia incompleta o carente dei requisiti, all'interessato sono comunicati i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

**I tirocinanti già iscritti al registro del tirocinio e per i quali il tirocinio risulta "interrotto" per omessa presentazione di almeno una relazione annuale (alla data del 13 settembre 2012) devono procedere ad una nuova iscrizione attraverso il modulo TR-01.**

#### **MODULISTICA**

- [modulo di iscrizione al registro del tirocinio TR-01](#)

**- [Copyright](#) - [Privacy](#) - [Termini E Condizioni](#)**



*Ministero dell'Economia e delle Finanze*

Roma, 08 febbraio 2016,  
ore 08.05

## FAQ

Ti trovi in: [Revisione Legale](#) > [FAQ](#) > [FAQ Tirocinio](#)

**Revisione legale**

### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS(FAQ): TIROCINIO

**Domanda n.1**

[Cos'è il tirocinio?](#)

**Domanda n.2**

[Come ci si può iscrivere al registro del tirocinio?](#)

**Domanda n.3**

[E' ancora possibile richiedere il tirocinio "pregresso"?](#)

**Domanda n.4**

[Come posso pagare il contributo fisso di iscrizione?](#)

**Domanda n.5**

[Cosa va indicato nel campo "CRO" presente sul modulo per l'iscrizione al Registro del tirocinio?](#)

**Domanda n.6**

[Ho presentato domanda di iscrizione nel registro. Da quando decorrerà il mio tirocinio? Riceverò comunicazione di avvenuta iscrizione?](#)

**Domanda n.7**

[Quali sono le tempistiche per inviare la relazione annuale?](#)

**Domanda n.8**

[Come deve essere compilata la relazione annuale, dove deve essere inviata?](#)

**Domanda n.9**

[Il mio tirocinio è stato sospeso per il mancato invio della relazione annuale, ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del D.M. 146/2012. Come posso regolarizzare la mia posizione?](#)

**Domanda n.10**

[Il mio tirocinio è stato sospeso ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del D.M. 146/2012, per dominus inattivo. Come posso regolarizzare la mia posizione?](#)

**Domanda n.11**

[Quali sono le tempistiche per inviare la relazione annuale?](#)

**Domanda n.12**

[Il mio tirocinio è stato sospeso, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del D.M. 146/2012 \(dominus cancellato o inattivo\), e non ho trasmesso solo l'ultima relazione. Come posso regolarizzare la mia posizione?](#)

**Domanda n.13**

[Sono un tirocinante con tirocinio sospeso, ho trasmesso, nel termine di due anni dall'avvenuta sospensione la comunicazione di ripresa del tirocinio, riceverò comunicazioni in merito?](#)

**Domanda n.14**

[Vorrei completare il periodo di tirocinio presso un revisore legale \(o società di revisione legale\) diverso da quello indicato al momento dell'iscrizione, cosa devo fare?](#)

**Domanda n.15**

*Sono un tirocinante iscritto, ho trasmesso ho trasmesso istanza di completamento del tirocinio presso altro revisore, devo attendere qualche comunicazione?*

**Domanda n.16**

*Cosa devo fare per comunicare la variazione delle informazioni associate al mio profilo?*

**Domanda n.17**

*Cosa devo fare per comunicare la sospensione o la ripresa del tirocinio?*

**Domanda n.18**

*Sono un tirocinante iscritto, ho trasmesso la relazione annuale del primo o del secondo anno, devo attendere qualche comunicazione?*

**Domanda n.19**

*Quale iter deve seguire il tirocinante per richiedere l'attestato di iscrizione nel Registro del tirocinio e l'attestato di compiuto tirocinio?*

**Domanda n.20**

*Sono un tirocinante iscritto, ho compiuto il terzo anno di tirocinio, devo trasmettere una richiesta di cancellazione dal registro?*

**Domanda n.21**

*Cosa succede alla conclusione del tirocinio?*

**Domanda n.22**

*Cosa devo fare per cancellarmi dal Registro dei tirocinanti?*

**Domanda n.23**

*Sono un tirocinante iscritto sono tenuto al versamento di un contributo annuale?*

(Data ultimo aggiornamento 29 gennaio 2016)

**- Copyright - Privacy - Termini E Condizioni**



## IL TIROCINIO PROFESSIONALE

### INOQUADRAMENTO FISCALE E TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

Documento a cura del Gruppo “Lavoro e Previdenza” dell’ODCEC di Torino

#### 1. PREMESSA

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nella seduta del 17 dicembre 2015, ha approvato il neo “CODICE DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE”, in vigore, nella novella articolazione, a decorrere dal 1° marzo 2016.

Il capo 5. del Titolo II° è riservato ai “Rapporti con i Tirocinanti” e si sostanzia in tre articoli - individuati ai numeri 35 - 36 - 37 - rispettivamente dedicati a: “Doveri del Professionista”; “Obblighi del Tirocinante”; “Trattamento economico e durata del tirocinio”.

Per quanto in esame, in questa sede, si ritiene utile soffermarsi sul disposto di cui all’artico 37 che recita:

*“1. Il Rapporto di tirocinio non determina alcun rapporto di lavoro subordinato ed è considerato come periodo di apprendimento professionale. Esso è per sua natura gratuito e non determina l’instaurazione di rapporto di lavoro subordinato anche occasionale. Tuttavia, sin dall’inizio del periodo di tirocinio, il professionista dovrà concordare con il tirocinante un rimborso spese forfettario. Inoltre il professionista non mancherà di attribuire al praticante, il cui apporto sia di rilevante valore ed utilità per lo Studio, somme, a titolo di borsa di studio, per favorire ed incentivare l’assiduità e l’impegno nell’attività svolta.*

*2. Il tirocinio finalizzato al sostenimento dell’esame di Stato non si protrae, di regola, oltre il periodo mediamente necessario in relazione alle previsioni di legge ed ai tempi tecnici inerenti al calendario della sessione d’esame.*

*3. Trascorso il periodo di collaborazione, potendo comportare una diversa configurazione giuridica, sarà regolato dalla libera determinazione delle parti, così come ogni rapporto di collaborazione con tirocinanti che abbiano già sostenuto l’esame di Stato con esito favorevole”.*

Per completezza di informativa si rammenta quanto segue:



- il D.L. 1/2012, all'art. 9., comma 4., ultimo paragrafo, statuisce che venga corrisposto al Tirocinante un rimborso forfettario, concordato con il proprio Dominus;
- il D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012, avente ad oggetto la riforma delle Professioni Intellettuali, statuisce, all'articolo 6., comma 6.: *"Il tirocinio professionale non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, anche occasionale."*;
- il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con Decreto n. 143 del 7 agosto 2009 (in vigore dal 31 ottobre 2009), ha previsto, all'articolo 1., comma 6., che: *"Il rapporto di tirocinio non istituisce alcun obbligo di natura economica tra le parti. Il professionista può riconoscere al tirocinante una borsa di studio."*

Pertanto, enfatizzando l'aspetto formativo del rapporto di praticantato, viene indicata, tra le altre, una forma di trattamento economico, quella della **borsa di studio**, altresì sgravata da obblighi previdenziali ed assistenziali.

## 2. NATURA DEI COMPENSI EROGATI AI TIROCINANTI

Come detto, il tirocinio per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, ai sensi del D.Lgs. 139/2005, del D.M 143/2009 e del D.P.R. 137/2012, costituisce un rapporto di mera formazione, per sua natura gratuito, fatta salva la raccomandazione, al Dominus, di riconoscere al Tirocinante, *"somme a titolo di borsa di studio... sin dall'inizio del periodo di tirocinio..."*.

Infatti, mentre il Dominus assume l'obbligazione di impartire l'insegnamento e la formazione, il Tirocinante ha interesse ad acquisire una preparazione utile per sostenere l'esame di Stato per l'accesso alla Professione. In sostanza, di imparare a svolgere la Professione.

Il Praticante, fatte salve le fattispecie di incompatibilità espressamente previste da norme di Legge e regolamenti, è libero di affiancare, al rapporto di praticantato, un qualsiasi tipo di rapporto di lavoro nel rispetto ovviamente dei limiti, anche orari, imposti dalla normativa relativa al tirocinio medesimo.

Il rapporto che si instaura fra il Professionista e il Praticante è privo del requisito della subordinazione e mancano gli elementi tipici del lavoro autonomo, che è caratterizzato in primo luogo dalla mancanza di eterodirezione.

Pertanto le somme erogate nel corso del praticantato assumono tipicamente la natura di compenso per borsa di studio e sono fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente in quanto *"... somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante..."* (art. 50, co.1, lett. c. del D.P.R. 917/1986).



Tali somme sono altresì soggette a ritenuta, sulla base del combinato disposto degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 600/73, nonché alle trattenute Irpef - con applicazione delle aliquote per scaglioni di reddito previste dall'art. 11 del D.P.R.917/1986 - ed a quelle per addizione comunale e regionale all'Irpef.

Se spettanti, saranno altresì riconoscibili al Praticante le detrazioni per lavoro dipendente e/o carichi familiari, oltre al bonus ex D.L. 66/2014 (c.d. Bonus Renzi).

### 3. ESCLUSIONE DAGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI

Il tirocinio professionale è escluso dal prelievo contributivo; pertanto non dovrà essere disposto alcun adempimento INPS.

Parimenti, il tirocinio è escluso dall'obbligo assicurativo INAIL.

In relazione alla copertura previdenziale, si rammenta la facoltà, per il Tirocinante, di accedere all'istituto della pre-iscrizione presso le Casse Previdenziali (CNPADC per i Praticanti Commercialisti; CNPR per i Praticanti Esperti Contabili).

#### Riepilogando:

ADEMPIMENTI	
Forma scritta per assegnazione di rimborso forfettario/ borsa di studio	SI
Iscrizione INPS	NO
Iscrizione INAIL	NO
Pre-iscrizione presso Casse Previdenziali	Facoltativa
Comunicazione obbligatoria UNILAV	NO
Iscrizione su Libro Unico del Lavoro	NO
Elaborazione del prospetto mensile delle somme erogate e versamento delle trattenute effettuate	SI
Certificazione Unica	SI
Modello 770	SI



#### **4. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO**

Alleghiamo, a titolo esemplificativo e di contributo:

- bozza di documento di proposta di conferimento di una borsa di studio;
- bozza di documento di accettazione della borsa di studio;
- bozza di documento relativo al valore della borsa di studio/dichiarazione detrazioni imposta.



## PROPOSTA DI CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

### CARTA INTESTATA DELLO STUDIO

Egregio Dott./Gent.ma Dott.ssa

Data .....

#### **OGGETTO: Proposta di conferimento di borsa di studio**

Con riferimento ai colloqui intercorsi, siamo lieti di comunicarLe che con decorrenza ..... Le viene riconosciuta una borsa di studio i cui elementi sono evidenziati nei successivi punti.

#### **A) CONDIZIONI, DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

La borsa di studio Le viene concessa per il periodo dal ..... al ....., salvo diversi accordi che dovessero intervenire tra le parti con comunicazione scritta. Nel corso di tale periodo Ella potrà usufruire della ns. sede in ....., via ..... o di altre sedi che Le verranno comunicate secondo le esigenze del caso.

#### **B) VALORE**

Per l'ammontare della borsa di studio si rimanda all'allegato alla presente nel quale si evidenziano, oltre all'importo complessivo concesso e alle modalità di pagamento, anche altre eventuali puntualizzazioni sulle modalità operative per lo svolgimento del rapporto tra le parti.

L'erogazione della borsa di studio avverrà in ogni caso tramite acconti aventi periodicità mensile contro emissione da parte Sua di regolari ricevute.

Sulle somme corrisposte verranno operate le ritenute di Legge e saranno riconosciute le detrazioni spettanti, per usufruire delle quali Ella dovrà rilasciare specifica dichiarazione.

#### **C) UNITARIETA' DI RAPPORTO E RISERVATEZZA**

Dal presente rapporto resta esclusa qualsiasi caratteristica di subordinazione e Lei non sarà pertanto vincolato da alcun elemento tipico di tale rapporto.

In ogni caso si impegna per tutto il periodo di validità della borsa di studio, e anche per quello successivo alla sua cessazione, a mantenere riservate le informazioni e la documentazione delle quali Ella venisse in possesso, mentre sono considerate motivo per l'interruzione immediata del nostro rapporto, la violazione del segreto professionale e l'assumere accordi personali con i clienti.

Nel metterLe a disposizione le attrezzature in uso nello studio Le precisiamo che, sia i collegamenti tramite internet, sia la posta elettronica, anche se personale, sono unicamente finalizzati allo svolgimento della Sua attività oggetto della presente proposta e pertanto l'utilizzo al di fuori di questo contesto è considerato uso illecito con ogni conseguente responsabilità.



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Ivrea, Pinerolo, Torino

Con l'accettazione della presente Ella ci conferma di aver preso visione ed accettazione anche delle istruzioni operative e delle indicazioni presenti nell'allegato "norme interne di comportamento e procedure" limitatamente a quella parte riguardante il tipo di rapporto tra di noi in essere.

Il presente accordo potrà essere modificato con successivi accordi scritti, accettati dalle parti.

Restiamo in attesa di ricevere copia della presente e dei documenti allegati da Lei firmati per accettazione e Le auguriamo che l'opportunità offertaLe possa rappresentare un momento significativo per la Sua formazione.

Per lo Studio .....

Allegati: valore della borsa di studio  
dichiarazione per detrazioni di imposta  
copia codice deontologico  
norme interne di comportamento e procedure



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Ivrea, Pinerolo, Torino

## ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Dott.  
Dott.ssa

Spett.Le  
Studio .....

Via

Cap .... Città .....

Data .....

**OGGETTO: Accettazione Vostra proposta di conferimento di borsa di studio**

Ho ricevuto la Vs. lettera di proposta di conferimento di borsa di studio del seguente letterale tenore:

*"Con riferimento ai colloqui intercorsi, siamo lieti di comunicarLe che con decorrenza dal ..... Le viene riconosciuta una borsa di studio i cui elementi sono evidenziati nei successivi punti.*

### **A) CONDIZIONI, DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

*La Borsa di Studio Le viene concessa per il periodo dal ..... al ....., salvo diversi accordi che dovessero intervenire tra le parti con comunicazione scritta. Nel corso di tale periodo Ella potrà usufruire della ns. sede in ....., via ..... o di altre sedi che Le verranno comunicate secondo le esigenze del caso.*

### **B) VALORE**

*Per l'ammontare della Borsa di Studio si rimanda all'allegato alla presente nel quale si evidenziano, oltre all'importo complessivo concesso e alle modalità di pagamento, anche altre eventuali puntualizzazioni sulle modalità operative per lo svolgimento del rapporto tra le parti.*

*L'erogazione della borsa di studio avverrà in ogni caso tramite acconti aventi periodicità mensile contro emissione da parte Sua di regolari ricevute.*

*Sulle somme corrisposte verranno operate le ritenute di legge e saranno riconosciute le detrazioni spettanti, per usufruire delle quali Ella dovrà rilasciare specifica dichiarazione.*

### **C) UNITARIETA' DI RAPPORTO E RISERVATEZZA**

*Dal presente rapporto resta esclusa qualsiasi caratteristica di subordinazione e Lei non sarà pertanto vincolato da alcun elemento tipico di tale rapporto.*

*In ogni caso si impegna per tutto il periodo di validità della Borsa di Studio e anche per quello successivo alla sua cessazione, a mantenere riservate le informazioni e la documentazione delle quali Ella venisse in possesso mentre sono considerate motivo per l'interruzione immediata del nostro rapporto, la violazione del segreto professionale e l'assumere accordi personali con i clienti.*



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Ivrea, Pinerolo, Torino

*Nel metterLe a disposizione le attrezzature in uso nello studio Le precisiamo che, sia i collegamenti tramite internet, sia la posta elettronica, anche se personale, sono unicamente finalizzati allo svolgimento della Sua attività oggetto della presente proposta e pertanto l'utilizzo al di fuori di questo contesto è considerato illecito, assumendosene Ella la responsabilità e le relative conseguenze.*

*Con l'accettazione della presente Ella ci conferma di aver preso visione ed accettazione anche delle istruzioni operative e delle indicazioni presenti nell'allegato "norme interne di comportamento e procedure" limitatamente a quella parte riguardante il tipo di rapporto tra di noi in essere. Il presente accordo potrà essere modificato con successivi accordi scritti, accettati dalle parti."*

Con la presente porto a Vs. conoscenza la mia accettazione.

L'accettazione costituisce anche autorizzazione al trattamento dei miei dati personali, anche in via informatica, nei limiti necessari all'esecuzione del rapporto. Alla cessazione del rapporto, senza bisogno di alcuna comunicazione, i miei dati personali verranno bloccati. Potrò esercitare tutti i diritti attribuitimi dal codice della privacy, che mi avete comunicato e comunque a me ben noti, in qualsiasi momento, rivolgendomi al titolare dello studio.

L'accordo oggi concluso avrà, secondo le intese, decorrenza dal.....

Con i migliori saluti.

-----  
(Dott.....)

Allegati: valore della borsa di studio  
dichiarazione per detrazioni di imposta  
copia codice deontologico  
norme interne di comportamento e procedure



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Ivrea, Pinerolo, Torino

## VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

Dott.  
Dott.ssa

Spett.le  
Studio .....  
Via .....  
Cap ..... Città .....

**Oggetto: Valore della borsa di studio**

Con riferimento ai colloqui intercorsi, Vi confermo che, con decorrenza dal ....., l'importo annuale della borsa di studio da Voi concessa e da me accettata ammonta a complessivi Euro .....

L'erogazione, come già detto, avverrà tramite acconti aventi periodicità mensile e contro emissione da parte mia di regolare ricevuta.

Con i migliori saluti.

Data,

\_\_\_\_\_  
(Dott. \_\_\_\_\_ )



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Ivrea, Pinerolo, Torino

## DICHIARAZIONE PER DETRAZIONI DI IMPOSTA

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### Dichiarazione per detrazioni d'imposta anno

Con riferimento all'assegnazione della Vs. borsa di studio dichiaro sotto la mia responsabilità che ho diritto alle seguenti detrazioni d'imposta annue:

Per redditi di lavoro dipendente (e assimilato)                      euro                      \_\_\_\_\_

Per carichi di famiglia                                                              euro                      \_\_\_\_\_

Totale detrazioni                                                                      euro                      \_\_\_\_\_

Mi impegno a comunicare tutte le variazioni dell'attuale situazione esonerando il sostituto d'imposta da ogni responsabilità.

In fede.

Data.....

-----

( Dott. )



## PER APPROFONDIRE

Norme e prassi rilevanti:

NORME	PRASSI
Art. 50, co. 1, lett. c) e c bis), TUIR  Artt. 23 e 24, DPR 600/1973  L. 17/02/1992, n. 206 (pubblicata sulla G.U. n. 54 del 05/03/1992)  D.M 10/03/1995, n. 327 (pubblicato sulla G.U. n. 181 del 04/08/1995)	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="580 775 1109 898">• Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, approvato con delibera del 09/04/2008, in vigore dallo 01/05/2008.</li></ul>

## CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

### LA PRE-ISCRIZIONE

La pre-iscrizione è l'istituto riservato ai tirocinanti che consente di ottenere una copertura previdenziale pari al periodo del tirocinio, a cui aggiungere facoltativamente un periodo massimo di ulteriori 3 anni, laddove venga presentata domanda di iscrizione alla Cassa entro due anni dal termine della stessa pre-iscrizione.

I tirocinanti, inclusi quelli che percepiscono una borsa di studio, possono accedere alla pre-iscrizione inviando via PEC, all'indirizzo [servizio.supporto@pec.cnpadc.it](mailto:servizio.supporto@pec.cnpadc.it), apposita domanda, reperibile sul sito [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it), nella sezione "Dottori commercialisti - modulistica". Tale domanda deve essere presentata perentoriamente prima dell'iscrizione all'Albo ed entro 5 anni dalla data di iscrizione nel Registro dei Praticanti.

All'atto della pre-iscrizione, i tirocinanti riceveranno dalla Cassa le credenziali per accedere alla loro area riservata e personale sul sito [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it).

La pre-iscrizione può avere inizio dal 1 gennaio dell'anno di iscrizione al Registro dei praticanti oppure dal 1 gennaio di uno degli anni successivi.

Sono esclusi dalla pre-iscrizione i tirocinanti iscritti ad altro Ente di previdenza obbligatoria, per lo stesso periodo e per la medesima attività.

La pre-iscrizione comporta il pagamento di un contributo fisso annuale, da scegliere tra i 3 seguenti importi:

Anni	Contributo fisso annuale		
2016	€ 581,00	€ 1.164,00	€ 2.327,00
2015	€ 581,00	€ 1.164,00	€ 2.327,00
2014	€ 578,00	€ 1.157,00	€ 2.313,00
2013	€ 566,00	€ 1.132,00	€ 2.263,00
2012	€ 549,00	€ 1.098,00	€ 2.195,00

In caso di retrodatazione della pre-iscrizione, al contributo annuale si aggiunge un importo di € 30,00 per ciascuna annualità precedente l'anno di presentazione della domanda.

L'importo scelto andrà versato a mezzo MAV, generato accedendo all'area riservata sul sito della Cassa, **entro il 30 giugno di ogni anno.**

Coloro che, alla data di scadenza, non avessero ricevuto la comunicazione dell'avvenuta pre-iscrizione, devono effettuare il pagamento, sempre a mezzo MAV da generare all'interno della propria area riservata sul sito della Cassa, **entro 90 giorni** dalla data di ricezione della lettera di comunicazione dell'avvenuta pre-iscrizione.

Ogni versamento effettuato oltre il termine sarà soggetto al pagamento di una sanzione fissa pari a € 30,00 accertata direttamente dalla Cassa.

I contributi versati a titolo di pre-iscrizione andranno a comporre il montante dell'iscritto alla Cassa, a seguito dell'iscrizione all'Albo. E' sufficiente il versamento di 5 annualità per maturare il diritto, al compimento del sessantaduesimo anno di età, alla pensione unica contributiva.

La cessazione della pre-iscrizione avviene:

- a seguito di iscrizione ordinaria alla Cassa, con effetto dal 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui decorre l'iscrizione ordinaria;
- a seguito di richiesta di cancellazione, con effetto dal 31 dicembre dell'anno in cui viene presentata la richiesta;
- a seguito di raggiungimento del periodo massimo degli ulteriori 3 anni successivi a quelli del tirocinio, con effetto dal 31 dicembre dell'anno in cui è stato raggiunto tale periodo massimo.

In caso di mancata iscrizione all'Albo nel termine massimo previsto o di cancellazione dal registro dei tirocinanti, il tirocinante potrà richiedere la restituzione dei contributi versati durante il periodo di pre-iscrizione. La restituzione può essere richiesta, dal tirocinante contestualmente alla cancellazione, ovvero, laddove non subentri domanda di iscrizione ordinaria alla Cassa, entro il termine massimo di 2 anni dal termine della pre-iscrizione. Al richiedente verranno liquidati dalla Cassa tutti i contributi versati durante il periodo di pre-iscrizione, maggiorati degli interessi legali. Su richiesta del tirocinante, verranno inoltre rimborsate le eventuali somme versate e non dovute. Il modulo di domanda per la richiesta di cancellazione, restituzione e rimborso di somme non dovute è reperibile sul sito della Cassa, nella sezione "Dottori Commercialisti - modulistica"

## DOTTORI COMMERCIALISTI

### Dottori Commercialisti

Come fare per

Pre-isciversi

La pre-iscrizione

Cessazione e restituzione

Contribuzione dovuta

Contribuire alla propria  
posizione previdenziale

Conoscere gli adempimenti  
contributivi

Adempiere agli obblighi di  
contribuzione

Gestire la propria posizione  
presso la CNPADC

L'incompatibilità con  
l'esercizio della Professione  
ed effetti previdenziali

Le prestazioni previdenziali  
CNPADC

Le prestazioni assistenziali  
CNPADC

In caso di eventi calamitosi

Calendario contributivo

Modulistica

Normativa

Convenzioni

FAQ

Polizza sanitaria

Numero Verde

**800.545130**

### FAQ Come fare per

Calendario

Contributivo

**Convenzioni**

**Contatti**

**Modulistica SAT PCE**

**Servizi on line**

[Home](#) » [Dottori Commercialisti](#) » [Come fare per](#) » [Pre-isciversi](#) » **[La pre-iscrizione](#)**

### La pre-iscrizione



#### Che cosa è

La pre-iscrizione è l'istituto riservato ai tirocinanti che consente di ottenere una copertura previdenziale pari al periodo del tirocinio ( cui aggiungere, facoltativamente, un periodo massimo di ulteriori 3 anni) laddove venga presentata domanda di iscrizione alla Cassa entro 2 anni dal termine della pre-iscrizione stessa.

#### Requisiti per la domanda

I tirocinanti, inclusi coloro che percepiscono una borsa di studio, possono accedere alla pre-iscrizione facendone apposita **domanda** alla Cassa.

La domanda di pre-iscrizione, con allegati i documenti richiesti, va presentata tassativamente **prima dell'iscrizione all'albo ed entro 5 anni dalla data di iscrizione al Registro dei praticanti.**

Nel modulo di domanda, ciascun tirocinante deve specificare l'anno di decorrenza della pre-iscrizione, che può avere inizio dal 1° gennaio dell'anno d'iscrizione al Registro dei praticanti oppure dal 1° gennaio di uno dei due anni successivi.

Sono esclusi dalla pre-iscrizione quei tirocinanti che siano iscritti o lo siano stati ad altro Ente di previdenza obbligatoria, per lo stesso periodo e per la medesima attività.

#### Durata

La pre-iscrizione ha una durata massima di 6 anni.

### Faq

Costruire un futuro  
previdenziale. La  
pre-iscrizione

### Normativa

Regolamento  
disciplina Regime  
Previdenziale



©1999-2014 C.N.P.A.D.C. Tutti i diritti sono riservati.





Associazione di Diritto Privato  
Via Mantova, 1  
00198 - Roma  
C.F. 80021670585

## DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE PER I TIROCINANTI

art. 20 bis del Regolamento di disciplina del Regime Previdenziale

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, (prov. \_\_\_\_\_),  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

iscritto alla Sezione \_\_\_\_ del Registro dei Praticanti (D.M. n. 327/1995, D.M. n. 143/2009 e D. Lgs. n.  
139/2005) presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di  
\_\_\_\_\_ *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

- dal \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere pre-iscritt \_\_\_\_\_ alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti

*(barrare l'ipotesi scelta)*

- a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di inizio del tirocinio (anno di iscrizione al Registro dei Praticanti);
- dal 1° gennaio del \_\_\_\_\_ *(indicare uno degli anni di tirocinio successivi all'anno di iscrizione al Registro dei Praticanti).*

A tal fine, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché della decadenza dai benefici conseguiti per effetto delle dichiarazioni non veritiere (previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

di avere la propria residenza (domicilio fiscale) in \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, tel. cell. \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_;

*(barrare la casella dell'ipotesi che ricorre)*

- di essere in possesso di Diploma di Laurea;
- di essere iscritt \_\_\_\_\_ al corso di Laurea Specialistica;
- che per il medesimo periodo e per la medesima attività, per la quale chiede la pre-iscrizione, non è iscritt \_\_\_\_\_ ad altro Ente di Previdenza obbligatoria;



- di non essere attualmente iscritto per la medesima attività per la quale chiede la pre-iscrizione ad altro Ente di Previdenza obbligatoria ma di esserlo stat\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver sospeso il proprio tirocinio nei seguenti periodi:  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- copia della comunicazione dell'Ordine professionale di avvenuta iscrizione al Registro dei praticanti con indicazione della sezione o copia del certificato di Compiuto Tirocinio rilasciato dall'Ordine professionale con indicazione della sezione e del periodo;
- copia dell'estratto conto contributivo/assicurativo relativo alla posizione presso altro Ente di Previdenza obbligatoria (*se ricorre l'ipotesi*).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

Il/la sottoscritt\_\_, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, letta l'Informativa sul trattamento dei dati pubblicata, ai sensi dell'art. 13 del medesimo decreto, sul sito [www.cnpadc.it](http://www.cnpadc.it), autorizza espressamente il trattamento dei dati dichiarati nella presente domanda da parte della CNPADC e dei terzi ai quali la stessa li comunicherà per la gestione e corretta esecuzione della presente domanda e per le altre finalità connesse all'adempimento degli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto della CNPADC medesima.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

**Tutte le comunicazioni, avvisi, certificati e informazioni di carattere istituzionale tra la CNPADC ed i Professionisti possono essere inviate e ricevute tramite posta elettronica certificata (PEC) che rende immediata la comunicazione. A tal fine Lei può fornire e autorizzare il Suo indirizzo PEC:**

Il/la sottoscritt\_\_ dichiara di voler ricevere ogni comunicazione, avvisi certificati e ogni altra informazione di carattere istituzionale da parte della CNPADC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ ai sensi dell'articolo 16, comma 9, del D. L. n. 185/2008, convertito con L. n. 2/2009.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*



Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed inviato alla CNPADC tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [servizio.supporto@pec.cnpadc.it](mailto:servizio.supporto@pec.cnpadc.it) (ATTENZIONE sarà accettato esclusivamente il modulo inviato dall'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel presente modulo) o tramite raccomandata A/R all'indirizzo in Roma, Via Mantova, 1, 00198.



All'Associazione Cassa Nazionale di  
Previdenza ed Assistenza a favore dei  
Ragionieri e Periti commerciali  
Via Pinciana, 35 - 00198 - Roma  
Direzione Previdenza - area Contributi

Da inviare tramite  
raccomandata a/r o via e mail pec a:  
iscrizionicontributi@pec.cassaragionieri.it

Data \_\_\_\_\_

**Domanda di preiscrizione**  
(Articolo 7 del Regolamento della previdenza)

Io sottoscritto/a

cognome  nome

nato/a il  a  prov.

codice fiscale

residente in  
via/piazza

comune  prov.

c.a.p.  telefono

cellulare  e-mail

e mail PEC

**CHIEDO**

la preiscrizione all'Associazione

dal  /  /  al  /  /

(nel limite massimo di tre anni dal termine del tirocinio  
all'iscrizione all'Albo degli esercenti)

A tal fine

**DICHIARO**

di essere/essere stato/a iscritto/a nel registro dei praticanti, sezione commercialisti

sezione esperti contabili

dell'Ordine territoriale di  con continuità

dal  /  /  al  /  /

di svolgere/aver svolto il periodo di pratica professionale presso:

cognome  nome

codice fiscale

con studio in  
via/piazza

comune  prov.  c.a.p.

cellulare  e-mail

telefono

fax

di voler versare una quota annua pari:

 all'importo minimo di € 500,00 all'importo superiore al minimo e pari a €

(indicare l'importo annuo di integrazione, da sommare alla quota annua minima di euro 500,00. L'integrazione è facoltativa.)

Di voler pagare:

in unica soluzione  con versamenti trimestrali  con versamenti semestrali 

Di voler pagare le somme relative agli anni precedenti:

in unica soluzione  con versamenti trimestrali 

Letta l'informativa ex art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 2003, rendo tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della decadenza dai benefici conseguiti per effetto delle dichiarazioni non veritiere (articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), e mi impegno a comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati.

Firma \_\_\_\_\_

Allegare copia della delibera di iscrizione al registro dei praticanti e copia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

**Il modulo va compilato in stampatello maiuscolo in ogni sua parte.**



Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza  
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

La Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali Cnpr, con sede in Roma, via Pinciana 35, in qualità di Titolare, informa gli utenti sul trattamento dei dati personali che li riguardano, dagli stessi direttamente forniti, o acquisiti presso terzi in conformità alla legge.

### **Finalità del trattamento.**

Tali dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sono trattati per assolvere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Le finalità del trattamento sono strettamente connesse e strumentali alle attività di avvio, gestione e conclusione del procedimento che riguarda l'utente.

In tale ambito il conferimento dei dati è obbligatorio poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria che disciplinano la prestazione e gli adempimenti connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.

I dati già in possesso della Cnpr sono trattati soltanto se indispensabili allo svolgimento di dette attività.

Quando non sussiste un obbligo alla comunicazione delle informazioni alla Cnpr da parte degli interessati, gli stessi sono opportunamente informati che il conferimento dei dati è facoltativo e l'omessa comunicazione non determina alcuna conseguenza (per esempio l'indicazione del numero telefonico) o, al massimo, impedisce la concessione del beneficio richiesto.

### **Modalità di trattamento.**

Il trattamento avviene, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, a opera di dipendenti della Cnpr opportunamente incaricati e istruiti, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo n. 196. Eccezionalmente possono conoscere i dati degli utenti altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto della Cnpr e operano in qualità di Responsabili designati dalla Cnpr.

### **Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati personali, laddove sia indispensabile per la definizione del procedimento, potranno essere comunicati:

- ad altri soggetti pubblici o privati, quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali;
- ad altri soggetti privati quando ciò sia necessario per la fornitura di prestazioni, non previste dai fini istituzionali, espressamente richieste dall'utente;
- agli enti di pagamento indicati dagli interessati;
- agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, per adempiere alle rispettive finalità istituzionali.

Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

### **Diffusione dei dati.**

I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge; i dati personali sensibili non possono essere diffusi.

### **Diritti dell'Interessato.**

Si informano gli interessati che è nelle loro facoltà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196, in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, rivolgendosi direttamente al Presidente della Cnpr o al signor Vincenzo Muccari, Responsabile del trattamento come definito dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 196.



All'Associazione Cassa Nazionale di  
Previdenza ed Assistenza a favore dei  
Ragionieri e Periti commerciali  
Via Pinciana, 35 - 00198 - Roma  
Direzione Previdenza - area Prestazioni

Da inviare tramite  
raccomandata a/r o via e mail pec a:  
assistenza@pec.cassaragionieri.it

### Domanda borsa di tirocinio formativo presentata dal Dominus

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola

cognome  nome

nato/a il  a  prov.

residente in  
via/piazza

comune  prov.

c.a.p.      telefono

cellulare  e-mail

e-mail PEC

trovandomi nelle condizioni previste dal comma 2 dell'art. 5 del Regolamento per i  
trattamenti assistenziali e di tutela sanitaria integrativa

**CHIEDO**

di partecipare al bando per l'assegnazione della borsa di tirocinio formativo per l'anno 2014  
da erogare a favore del/della preiscritto/a:

cognome  nome

nato/a il  a  prov.

residente in  
via/piazza

comune  prov.

c.a.p.      telefono

cellulare  e-mail

e-mail PEC





**DETRAZIONI D'IMPOSTA**  
(a cura del tirocinante)

(previste dal decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola

cognome  nome

nato/a il  a  prov.

codice fiscale

residente in  
via/piazza  c.a.p.

comune  prov.

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'**

che, a decorrere dal \_\_\_\_\_ ho diritto alle seguenti detrazioni (mi impegno a comunicare entro 30 giorni ogni singola variazione relativa alla situazione sotto illustrata):  
(compilare, con SI o NO, tutte le caselle ed in caso affermativo, fornire le ulteriori informazioni richieste)

<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione per redditi da pensione
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione per il coniuge non legalmente ed effettivamente separato
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione per il primo figlio, in assenza del coniuge
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione nella misura del 50% per n. _____ figli, di età superiore ai tre anni.
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione nella misura del 100% per n. _____ figli, di età superiore ai tre anni
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione nella misura del 100% per n. _____ figli, di età inferiore ai tre anni
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione nella misura del 100% per n. _____ figli, portatori di handicap
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione per n. _____ altre persone indicate nell'articolo 433 del codice civile che convivano con il contribuente o percepiscano assegni alimentari non risultanti da provvedimento dell'autorità giudiziaria
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Ulteriore detrazione dovuta alla presenza di almeno 4 figli a carico
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione nella misura del 50% per i figli inferiori ai tre anni di età o portatori di handicap e per altre persone (diverse dai figli).
<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Detrazione prevista se alla formazione del reddito complessivo concorrono soltanto redditi di pensione non superiori a 8.000 euro, solo redditi di terreni per un importo non superiore a 185,92 euro ed il reddito dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e delle relative pertinenze.

Dati del coniuge se fiscalmente a carico

cognome  nome   
 codice fiscale   
 nato/a il  comune  prov.

Dati di altri familiari se fiscalmente a carico

cognome  nome   
 codice fiscale   
 nato/a il  comune  prov.

Dati di altri familiari se fiscalmente a carico

cognome  nome   
 codice fiscale   
 nato/a il  comune  prov.

Dati di altri familiari se fiscalmente a carico

cognome  nome   
 codice fiscale   
 nato/a il  comune  prov.

Dati di altri familiari se fiscalmente a carico

cognome  nome   
 codice fiscale   
 nato/a il  comune  prov.

Letta l' informativa ex art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 2003, il/la sottoscritto/a rende tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della decadenza dai benefici conseguiti per effetto delle dichiarazioni non veritiere (articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), e si impegna a comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati.

Firma del tirocinante \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n.196/03 e s.m.i. DELLA  
ASSOCIAZIONE "C.N.P.R."**

Si informa che:

- Per l'erogazione prevista dalla legge delle prestazioni previdenziali ed assistenziali i dati personali, relativi alla propria posizione di iscritto alla C.N.P.R. e/o di pensionato, sono trattati in modo lecito e corretto e sono raccolti, registrati, utilizzati e conservati da incaricati della C.N.P.R. quali dipendenti, consulenti e terzi fornitori di servizi strettamente necessari per le finalità della Cassa ovvero trasmessi per le medesime finalità agli Ordini territoriali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, agli uffici finanziari, al Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive istituito per legge presso l'INPS che provvede, ai sensi e per gli effetti di specifica convenzione stipulata con la C.N.P.R., ad effettuare, attraverso le proprie strutture, gli accertamenti sanitari necessari all'attribuzione ed alla revisione delle pensioni di invalidità e di inabilità, sia in caso di domanda sia in caso di ricorso avverso la negazione alla concessione di tali trattamenti pensionistici;
- sono autorizzate all'accesso alla base dati della Cassa le società di software house che sviluppano e gestiscono il sistema informativo della C.N.P.R.;
- la Banca Popolare di Sondrio, società cooperativa a.r.l., con sede in Sondrio Piazza Garibaldi n.16, è incaricata dalla Cassa a svolgere le funzioni di cassiere;
- per ottenere le prestazioni della Cassa è obbligatorio il conferimento dei dati personali, ivi compresi quelli relativi alla dichiarazione annuale relativa al reddito professionale ed al volume d'affari (ex MOD. A/19), resi attraverso la compilazione del form "Dati reddito" contenuto nell'area riservata del sito istituzionale della C.N.P.R.  
L' eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta la mancata erogazione delle prestazioni stesse;
- in caso di ritardata, omessa o infedele comunicazione dei "Dati reddito", la C.N.P.R. è altresì autorizzata all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 del Regolamento della previdenza;
- l'interessato al quale si riferiscono i dati ha diritto di accedere, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i., ai dati stessi con richiesta inoltrata presso la sede sociale in 00198 Roma Via Pinciana n.35, alla

C.N.P.R., in qualità di Titolare del trattamento ovvero Responsabile individuato nel funzionario della Cassa, Sig. Vincenzo Muccari.

\*\*\*\*\*