



# I rapporti con gli uffici e la gestione della segreteria – Il parte

- Le comunicazioni di cui all'art. 35 del DPR 633/72;
- Il Registro delle Imprese e gli albi tenuti dalla CCIAA;
- La Comunicazione Unica.

**CORSO BASE di FORMAZIONE per DIPENDENTI  
e COLLABORATORI di STUDI PROFESSIONALI**

1<sup>a</sup> parte

# LE COMUNICAZIONI DI CUI AL- L'ART. 35 DEL DPR 633/72;

## Cosa comunicare

- L'art. 35 del DPR 633/1972, disciplina gli adempimenti di comunicazione dei dati anagrafici dei soggetti esercenti un'attività economica per lo svolgimento della quale è necessario il possesso di un numero di partita iva.
- I soggetti interessati da questa disposizione sono:
  - Persone fisiche
  - Soggetti diversi dalle persone fisiche;
  - Soggetti non residenti che intendono identificarsi ai fini iva in Italia.

## Tipi di comunicazione

- L'art. 35 del DPR 633/1972 stabilisce le modalità per la presentazione delle denunce di:
  - Inizio attività (per tutti i soggetti che esercitano attività economica abituale).
  - Variazione dei dati anagrafici comunicati in sede di inizio attività.
  - Cessazione dell'attività ai fini IVA.
- Dal 1.12.2001 è in vigore il regolamento per la presentazione, la trasmissione e la ricezione di documenti comprese le denunce di inizio, variazione e cessazione dell'attività, mediante il servizio telematico, attraverso il si possono effettuare le comunicazioni delle opzioni valide ai fini iva e imposte dirette.
- Con il provvedimento del Direttore Agenzia Entrate 29/12/2009 sono stati approvati i nuovi modelli AA7/10 (per soggetti diversi dalle persone fisiche) e AA9/10 (per le persone fisiche) da utilizzarsi a decorrere 1/01/2010.

# Termini di presentazione delle denunce

- Entro 30 giorni dall'avvio dell'attività d'impresa o dell'attività professionale il contribuente ha l'obbligo di presentare una dichiarazione di inizio attività.
- Secondo orientamento dell'Agenzia delle Entrate la data di inizio dell'attività va individuata con riferimento alla prima operazione attiva o passiva ai fini iva.
- Per i soggetti organizzati in forma societaria la data di inizio dell'attività coincide con la data di costituzione della società
- Per i soggetti organizzati in forma individuale, che esercitano attività d'impresa, con l'entrata in vigore della L. 40/2007 a partire dal 1° aprile 2010, la data di inizio attività coincide con la data di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese, in quanto il soggetto imprenditore individuale con la Comunicazione Unica denuncia l'esistenza dell'impresa, ancorché essa sia inattiva.
- Le comunicazioni relative alle variazioni dei dati comunicati con la denuncia di inizio attività devono essere inviate entro il 30° giorno dall'insorgenza della modifica intervenuta (sede attività, codice attività prevalente, aggiunta attività economica, apertura o cessazione di uffici, magazzini ecc..., modifica dei rappresentanti legali della società).













# Le applicazioni software per gestire le denunce

- Per la presentazione telematica delle denunce di inizio attività, variazione e cessazione dell'attività ai fini iva, l'Agenzia ha reso disponibili nell'area software del sito del Servizio Telematico sei applicazioni software:
  - Attribuzione P. IVA società – vers. 1.9.2.
  - Attribuzione P. IVA ditta individuale – vers. 2.2.1
  - Variazione P. IVA società – vers. 1.8.2
  - Variazione P. IVA ditta individuale vers. 2.0.1.
  - Cessazione P. IVA – vers. 2.0.0
  - Variazione dati e cessazione attività soggetto identificato ai fini IVA ANR/3 – vers. 1.3.1
- Le applicazioni generano il file telematico della denuncia e l'output di stampa della stessa da consegnare al contribuente, unitamente all'impegno alla trasmissione telematica.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Software](#) - [Lista Categorie Software](#) - [Lista Moduli Software](#)

## Software

### Controllo e compilazione attribuzione, variazione e cessazione attivita' IVA

Tipo software	Ambiente WIN	Ambiente MAC	Ambiente Linux
Attribuzione Partita IVA Società - vers. 192			non disponibile
Attribuzione Partita IVA Ditta individuale - vers. 221			non disponibile
Variazione Partita IVA Società' - vers. 182			non disponibile
Variazione Partita IVA Ditta individuale - vers. 201			non disponibile
Cessazione Partita IVA - vers. 200			non disponibile
Programma di controllo - vers. 180			non disponibile

Tutti i file generati con le applicazioni sono da sottoporre al controllo della corretta compilazione, mediante il programma di controllo utilizzabile con l'applicazione Entratel

#### Servizi Entratel

Servizi per

Ricevute

**Software**

↳ Pacchetti applicativi

↳ Software per Intermediari

↳ Altro software Entratel

Comunicazioni

PEC

Consultazioni

Proposte

Servizi Catastali

Profilo Utente

Assistenza

## La comunicazione Unica per le imprese individuali

- Le applicazioni software per gestire le denunce di inizio attività delle imprese individuali, sono integrate nella piattaforma “Starweb” che consente di gestire la pratica di iscrizione dell’impresa individuale nel registro delle imprese con contestuale richiesta dell’attribuzione del numero di partita IVA.
- L’applicazione dell’Agenzia delle Entrate, può comunque essere utilizzata in alternativa, in quanto in Starweb è consentita l’allegazione di file esterni da trasmettere all’Agenzia.
- L’applicazione p.IVA ditta individuale è in ogni caso obbligatoria per l’attribuzione della partita iva dei professionisti che non sono iscrivibili nel registro delle imprese.



## La comunicazione Unica per le società

- L'applicazione per l'attribuzione della P. IVA delle società non è integrata in Starweb, pertanto il suo utilizzo è obbligatorio al fine di generare i file da trasmettere al notaio che cura l'iscrizione al registro delle imprese della società, al fine di conseguire il contestuale rilascio del numero di P. IVA e del codice fiscale della società iscrivenda.
- In tal caso i file da trasmettere non sono trattati con l'applicazione Entratel per la trasmissione telematica, bensì sono allegati alla pratica di Comunicazione Unica gestita dal notaio.

# L'installazione delle applicazioni

## Ambiente Windows

La directory di installazione deve essere **NECESSARIAMENTE DIVERSA** da quella dell'applicazione Entratel.

L'installazione del pacchetto creerà un'icona sul desktop, al di fuori dell'applicazione Entratel-Servizio telematico.

Quest'ultima dovrà essere comunque utilizzata per l'autentica e l'invio dei file contenenti le dichiarazioni di attribuzione nonché per la visualizzazione e la stampa delle ricevute, consistenti nei certificati di attribuzione partita IVA (solo per i professionisti).

Compatibilità sistemi operativi: ambiente WIN - Sistemi operativi compatibili: Windows XP (SP3), Windows Vista, Windows 7;

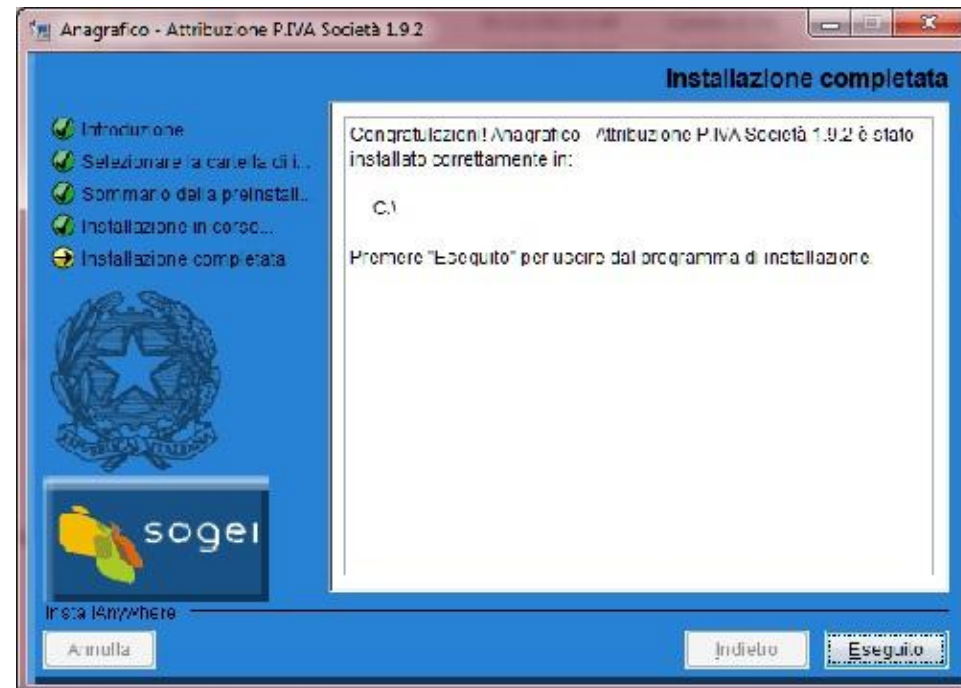
ambiente MaC - Sistemi operativi compatibili: OS 10.4(Tiger), OS 10.5 (Leopard), OS 10.6 (Snow Leopard).

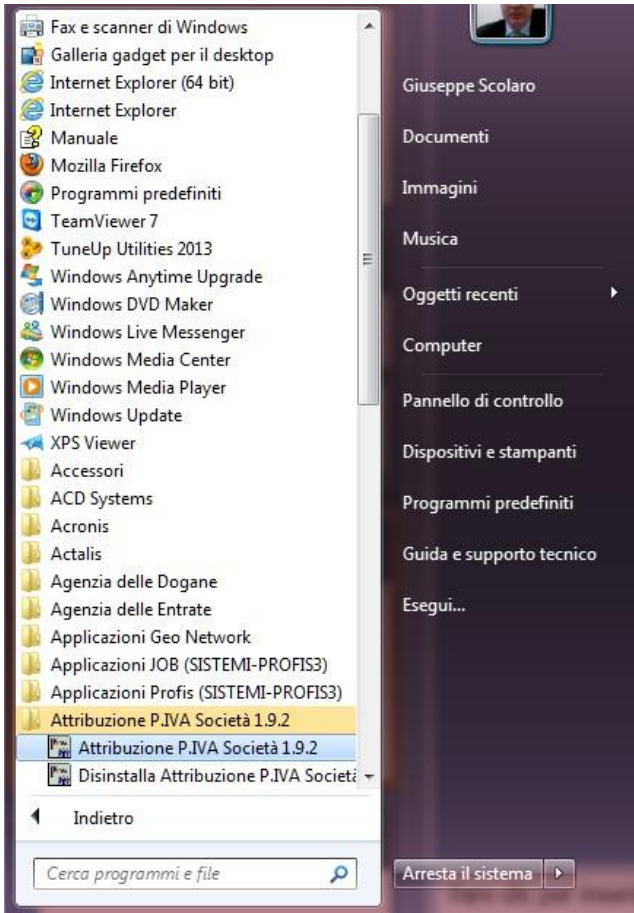
	dimensioni	Connessione analogica	Connessione ADSL
<b>Versione integrale</b>			
ATTVAPNF192	4579 Kb	<u>analogica</u>	<u>ADSL</u>
<b>Utility</b>			
Installa_ATTVAPNF192	1 Kb	<u>analogica</u>	<u>ADSL</u>



Al termine premete sul bottone “Eseguito” per chiudere la finestra di installazione. L’installazione crea una cartella sul disco C:\ del vostro PC. Per il software di gestione delle società la cartella è “AnagraficoPNF”

Salvate in locale il file di installazione e lanciate il file eseguibile. Premete sul bottone Esegui nella finestra di installazione e vi si presenta l’immagine qui rappresentata. Premete su Ok per proseguire. Premete quindi Avanti sino all’avvio dell’installazione.





L'installazione crea un gruppo di programma denominato Attribuzione P. IVA Società 1.9.2. all'interno del quale è riportato il collegamento al file eseguibile che consente il lancio dell'applicazione.

Per le altre procedure i software operano la fase d'installazione nella medesima modalità

I gruppi di programma creati sono i seguenti:

- Attribuzione P. IVA Ditta Individuale 2.2.1
- Variazione P. IVA Società 1.8.2
- Variazione P. IVA Ditta Individuale 2.0.1
- Cessazione P. IVA 2.0.0.

# La compilazione della denuncia

File Strumenti Aiuto



Dichiarazione inizio attività Società

Modello AA7/10

Versione 1.9.2



Per compilare la denuncia dal menu File selezionate la voce Nuova Dichiarazione.



File Strumenti Aiuto

#### QUADRO A

Data inizio  -  -  Codice fiscale   Casella C

#### Estremi atto registro

Data registrazione  -  -  Codice ufficio

Numero  Sottonumero  Serie

#### QUADRO B

Denominazione

Conferma denominazione(selezionare la conferma solo se la dichiarazione è stata scartata in quanto ritenuta doppia)

Natura giuridica  Sigla  N.Identificazione IVA estero

#### Sede legale

Indirizzo   Scritture contabili

Cap  Comune  Provincia

#### Domicilio fiscale

Indirizzo   Scritture contabili

Cap  Comune  Provincia

#### Attività esercitata e luogo di esercizio

Codice attività  Descrizione attività

Volume d'affari   Acquisti intracomunitari di beni di cui all'art. 60-BIS

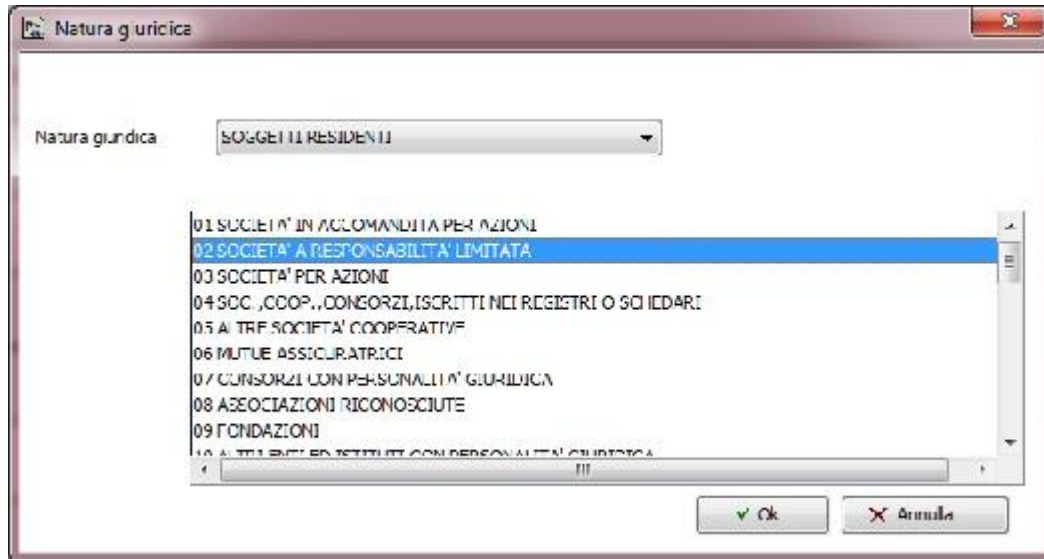
Indirizzo   Scritture contabili

Cap  Comune  Provincia

#### Attività di commercio elettronico

Inserite la data di costituzione della società nel campo data inizio. Il campo codice fiscale non va compilato in quanto si utilizza solo per gli enti non commerciali che richiedono l'attribuzione della partita iva, così come i campi successivi, relativi agli estremi di registrazione dell'atto costitutivo.

Si procede quindi a gestire il quadro B in cui compilare la denominazione e selezionare il codice della natura giuridica attraverso il bottone che attiva la finestra di selezione del codice della natura giuridica. Il campo n. identificazione IVA estero è riservato ai soggetti non residenti che richiedono l'attribuzione della partita iva in Italia.



Natura giuridica

Natura giuridica: SOGGETTI RESIDENTI


- 01 SOCIETA' IN AGLIOMANDITA PER AZIONI
- 02 SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- 03 SOCIETA' PER AZIONI
- 04 SOC. ,COOP., CONSORZI, ISCRITTI NEI REGISTRI O SOCI EDARI
- 05 ALTRF. SOCIETA' COOPERATIVE
- 06 MUTUE ASSICURATRICE
- 07 CONSORZI CON PERSONALITA' GIURIDICA
- 08 ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE
- 09 FONDAZIONI
- 10 ALTRI ENTI ED ISTITUTI CON PERSONALITA' GIURIDICA

Ok Annulla




I bottoni contrassegnati dalla cartellina gialla attivano le finestre di selezione del dato da riportare nella casella adiacente al bottone. Per i campi relativi ai comuni il Testo è selezionabile attraverso il bottone che attiva la selezione prima della provincia e poi del comune, con la conferma attraverso il bottone OK i dati sono entrambi riportati nella sezione del quadro B relativa all'indirizzo.

Il campo codice fiscale è da compilare solo l'indirizzo del domicilio fiscale è diverso dalla sede legale.


Completate quindi i restanti dati del quadro B e inserite il volume d'affari presunto che serve a determinare il regime contabile adottato e la periodicità della liquidazione periodica iva, come comportamento concludente, mediante ragguglio ad anno del valore indicato. Il codice Ateco è selezionabile mediante il bottone  selezionando prima il raggruppamento di settore e poi il codice dell'attività: la codifica e la descrizione dell'attività sono riportate nei campi. Per i soggetti che svolgono commercio elettronico occorre indicare il sito web, selezionando se il dominio internet è di proprietà del contribuente o l'attività è svolta tramite sito ospitante (es. ebay) ed infine riportate la denominazione del soggetto che consente l'accesso ad internet e lo spazio web all'impresa. Il quadro C accoglie i dati anagrafici del legale rappresentante.

File Strumenti Aiuto

Natura giuridica 02  Sigla  N. Identificazione IVA estero


**Sede legale**

Indirizzo   Scritture contabili


Cap  Comune  Provincia  

**Domicilio fiscale**

Indirizzo   Scritture contabili


Cap  Comune  Provincia  

**Attività esercitata e luogo di esercizio**

Codice attività   Descrizione attività

Volume d'affari   Acquisti intracomunitari di beni di cui all'art. 60-BIS

Indirizzo   Scritture contabili

Cap  Comune  Provincia  


**Attività di commercio elettronico**

Indirizzo web   Proprio  Ospitante


Internet service provider

**QUADRO C**

**Rappresentante**

Codice fiscale  Carica  

Cognome o denominazione  Nome

Data di nascita  -  -  Comune di nascita  Provincia di nascita  

**QUADRO D**



File Strumenti Aiuto

## QUADRO D

### Rapporti con altri soggetti

Tipo rapporto

Codice fiscale

Partita IVA

- 1a - Fusione propria
- 1b - Fusione per incorporazione
- 1c - Conf., cess. e donazione d'azienda
- 1d - Scissione totale
- 1e - Successione ereditaria
- 2a - Conf., cess. e donazione ramo d'azienda
- 2b - Scissione parziale
- 4 - Accus. d'azienda in affitto

Sezione 1 - Soggetti depositari e luoghi di conservazione delle scritture contabili

Sezione 2 - Luoghi di conservazione delle fatture all'estero

## QUADRO F

### Altri rappresentanti o soci

## QUADRO G

Sezione 1 - Altre attività esercitate

Sezione 2 - Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività

## QUADRO I

Altre informazioni in sede di inizio attività

Indirizzo di posta elettronica

Telefono - Fax

I quadri D, E, F, G1, G2 ed I non sono quadri obbligatori. Essi vanno compilati solo in particolari casi. Il quadro D si compila solo in caso di operazioni straordinarie che comportano la confluenza di un codice fiscale e di una partita iva tra soggetti diversi (fusioni, scissioni, conferimento, ecc....)

Il quadro E è compilato per la comunicazione del soggetto che è depositario delle scritture contabili (indicazione dei dati dello studio professionale); il quadro F è da compilare nel caso in cui la società è dotata di organo collegiale di amministrazione, o nel caso delle società personali per riportare i dati degli amministratori soci. Il quadro G suddiviso in 2 sezioni, consente di comunicare le eventuali altre attività svolte dall'impresa come secondarie (sez.1) e gli eventuali altri luoghi di svolgimento dell'attività (Sez. 2)

Codice fiscale depositario

SCLGPP63E21H245W

Luoghi di conservazione scritture contabili

VIA GIUSEPPE E ANTONIO CARLE 37 10129 TORINO TO

Cancella

✓ Ok

✗ Annulla

Il quadro E per la compilazione richiede prima l'inserimento del codice fiscale e poi l'attivazione della finestra di gestione dell'indirizzo

Dopo aver attivato la seconda finestra ed aver inserito i dati dell'indirizzo dello studio, con tasto OK della seconda finestra riportate i dati all'interno della sezione "Luoghi conservazione scritture contabili". Premete quindi Ok per riportare tutti i dati nel campo presente sul quadro E.

Indirizzo

VIA GIUSEPPE E ANTONIO CARLE 37

CAP 10129

Comune TORINO


Prov TO

Cancella

✓ Ok

✗ Annulla

La gestione del quadro F è da attivare per gestire eventuali altri rappresentanti della società, o per inserire i soci delle società personali.

I dati che sono da riportare nel riquadro sono gestibili attraverso il bottone  che consente di attivare la finestra di dialogo in cui indicare il codice fiscale della persona Fisica legale rappresentante o socio. La casella R è da selezionare se il codice fiscale è relativo a soggetto avente poteri di rappresentanza quale amministratore delegato, rappresentante negoziale, ecc.

Per i soci di società personali occorre anche indicare la quota di partecipazione: posizionarsi sulla box *Cliccando col mouse*

Formato fino a 3 cifre (da 1 a 100).

Per riportare i dati nel riquadro F premete su OK. L'operazione è da ripetere per ognuno dei legali rappresentanti o soci da inserire.



Codice fiscale



Casella R

Quota




Altre attività esercitate

Contabilità separata

Codice Attività   

Volume d'affari presunto

La sezione 1 del quadro G consente di gestire le altre attività esercitate. Per ogni codice ateco da indicare si seleziona tramite il bottone  il codice da riportare attraverso la finestra che si attiva confermando la selezione il codice è riportato nel campo Codice Attività. I dati da integrare sono:

- l'opzione per la contabilità separata ai fini IVA (art. 36 DPR 633/1972) che si attiva spuntando il campo di riferimento.
- il volume d'affari presunto per l'attività aggiunta, ai fini di verificare il regime di liquidazione periodica.

Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività

Tipo: 1 - Filiale


Scrittura contabile: 1 - Filiale, 2 - Succursale, 3 - Magazzino, 4 - Stabilimento, 5 - Ufficio, 6 - Negozio, 7 - Deposito, 8 - Laboratorio

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Comune o stato est.: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Cancella Ok Annulla

La sezione 2 del quadro G consente invece di gestire le altre sede di svolgimento dell'attività.

La finestra di dialogo che si attiva con il bottone  consente di selezionare la tipologia di insediamento, di riportarne l'indirizzo, il cap e il comune, nonché di selezionare il campo di presenza di scritture contabili nell'insediamento

Per riportare il dato nel riquadro della sezione 2 dopo l'inserimento dei dati occorre premere OK.

Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività

Tipo: 5 - Ufficio

Scritture contabili:

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Comune o stato est.: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Cancella Ok Annulla



File Strumenti Aiuto

Sezione 1 - Soggetti depositari e luoghi di conservazione delle scritture contabili

SCLGPP03E21H245W  
VIA GIUSEPPE E ANTONIO CARLE 37 10129 TORINO TO

Sezione 2 - Luoghi di conservazione delle fatture all'estero

QUADRO F

Altri rappresentanti o soci

RSSNLCT0A4H501V R

QUADRO G

Sezione 1 - Altre attività esercitate

Sezione 2 - Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività

QUADRO I

Altre informazioni in sede di inizio attività

Indirizzo di posta elettronica

Telefono  -  Fax  -

Sito web

Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività

Titolarietà dell'immobile  Tipo catasto  Sezione  Foglio  Particella  Subaltemo

Estremi registrazione contratto di locazione o di comodato (v. istruzioni)

Data di registrazione  -  -  Ufficio  Numero  S. Numero  Serie

Il quadro H nel modello elettronico non è gestito. Il quadro I consente di riportare dei dati di tipo facoltativo. I dati del quadro I sono obbligatori nel caso in cui nel quadro B sia stato riportato uno dei seguenti codici Ateco:

464720,466994,464990,467321, 467690,  
466993,467630,469000,475311, 475999, 477320,  
477860, 477891, 477892, 477893, 477894, 477899,  
639900, 749094, 749099, 774000, 829999.

Per questi soggetti occorre obbligatoriamente compilare oltre ai dati inerenti l'indirizzo di posta elettronica, il telefono, il fax e il sito web dell'impresa (diverso da quello riportato nel quadro b), la tipologia della clientela prevalente, il tipo di luogo di esercizio dell'attività, gli investimenti previsti per il primo anno di attività.

Occorre inoltre riportare gli estremi di registrazione del contratto di locazione dell'immobile in cui è esercitata l'attività e i dati catastali del medesimo.

Altre informazioni sede di attività

Indirizzo di posta elettronica:

Teléfono:  Fax:

Sitio web:

Dati relativi all'imposta elettronica all'esercizio dell'attività

Tipo di imposta  Tipo calcolo  Ritenere  Foglio  Partenza  Ritenere

Espressi registrazione contabile all'associazione o all'esercizio (v. istruzioni)

Data di registrazione  Ufficio  Numero  Subnumero  Stato

Apertura e chiusura contabile

Valore iniziale presunto:  Valore estremo presunto:

Dati relativi all'attività associata

Tipo di cliente  Gruppo di esercizi aperti al pubblico:  Investimenti iniziali

Incontri effettuati dai collaboratori:

Allegati

Quadri compilati

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri:  A  B  C  D  E  F  G  H

Data presentazione:  -  -  Codice fiscale:

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

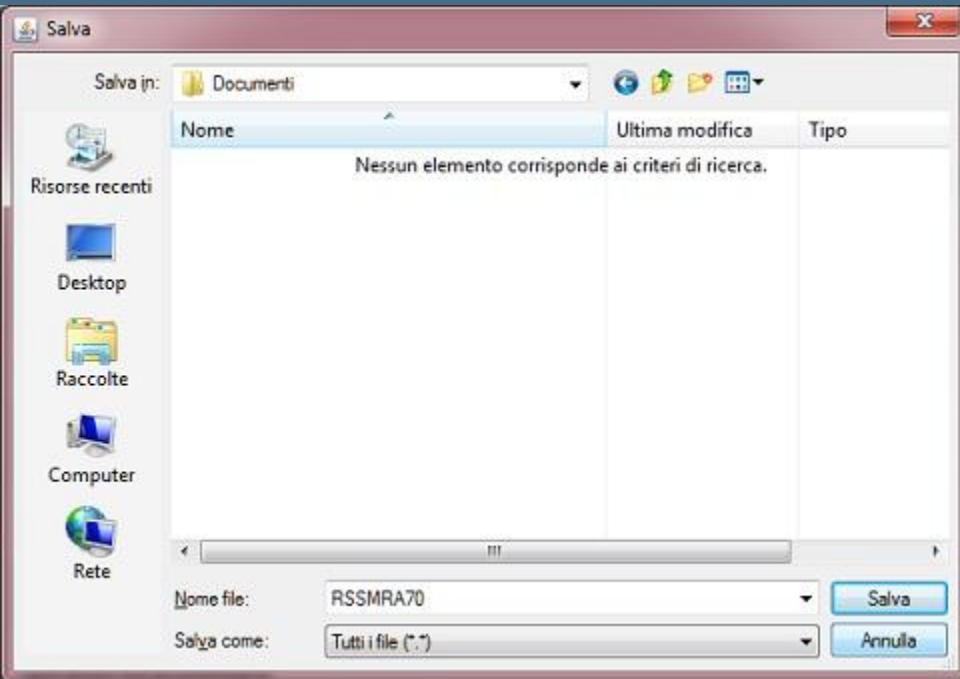
Conservazione telematica:  (S)  (N)

Di:  -  -  Data dell'impegno:  -  -

Nel quadro I inoltre è presente il campo per la richiesta di iscrizione negli elenchi dei soggetti svolgono attività che danno luogo ad acquisti e vendite intracomunitarie. Ove non sia compilato il campo degli importi presunti degli acquisti e delle cessioni, occorre procedere all'invio di una comunicazione separata in carta libera a mezzo raccomandata all'Agenzia prima di porre in essere le operazioni intracomunitarie.

La sezione dei quadri compilati è gestibile manualmente. Per completare la denuncia occorre indicare la data di compilazione, e il codice fiscale del legale rappresentante riportato nel quadro B, nonché gestire i dati dell'impegno a trasmettere con l'indicazione del codice fiscale dell'intermediario, la selezione del tipo di impegno e la data.

Ultimata la compilazione dal menù file selezionate Salva con nome per salvare la denuncia compilata



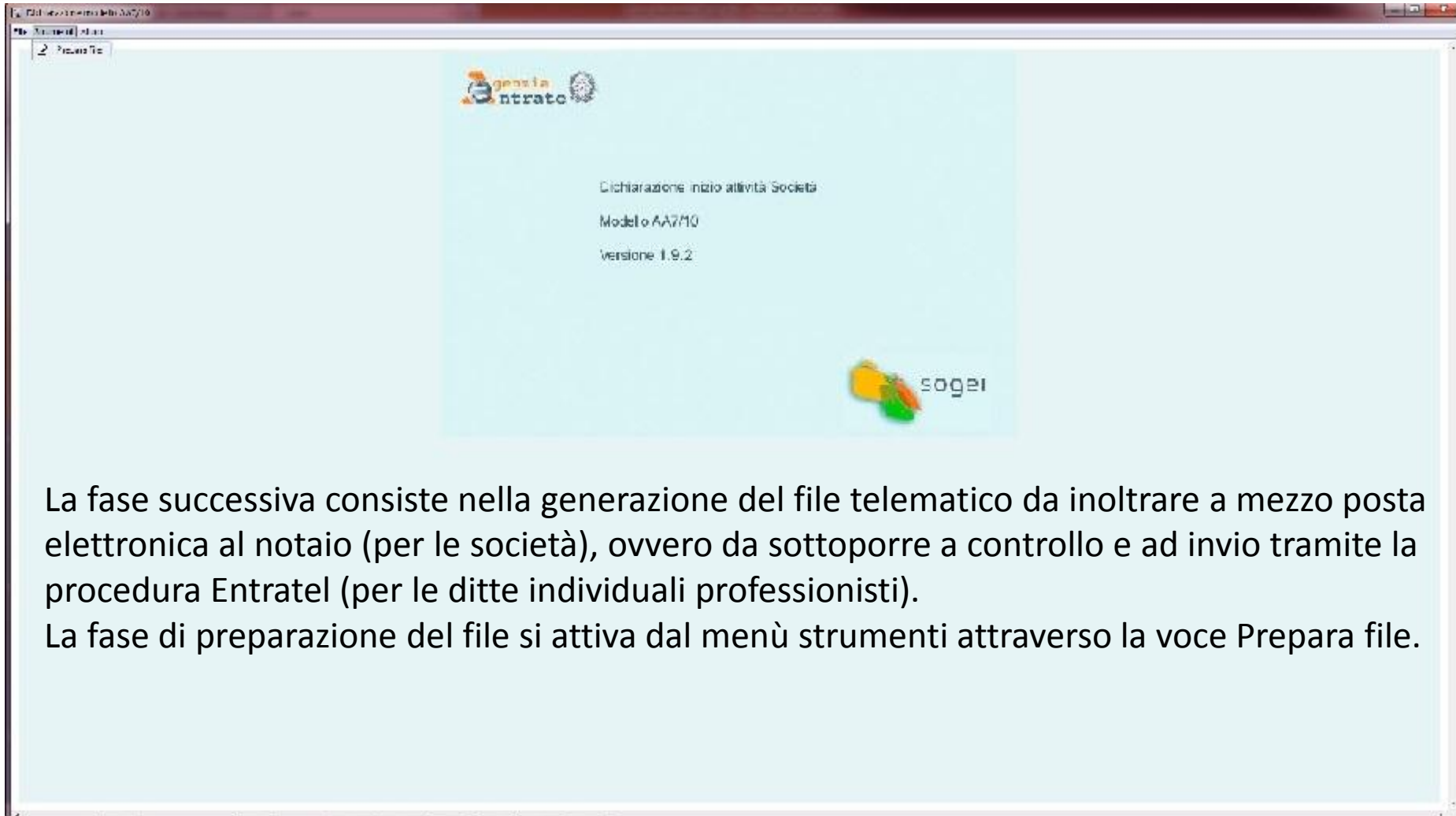
La finestra di dialogo presenta già impostato il nome file assegnato che è lungo 8 caratteri (il software propone i primi 8 caratteri del cf del firmatario). Premete il bottone Salva per salvare il file denuncia.

Il percorso di salvataggio è il seguente:  
C:\AnagraficoPNF\InizioAt\Pnf\Documenti.  
Per l'applicazione denuncia persone fisiche è:

C:\AnagraficoPF\InizioAt\Pf\Documenti.  
Per uscire dalla compilazione dal menù file selezionate la voce Chiudi.

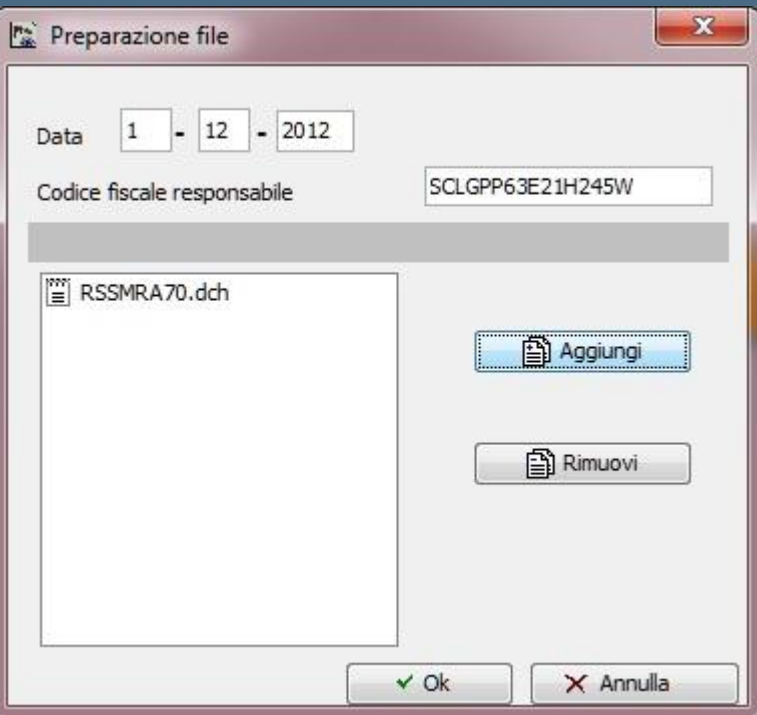


# La predisposizione del file da trasmettere



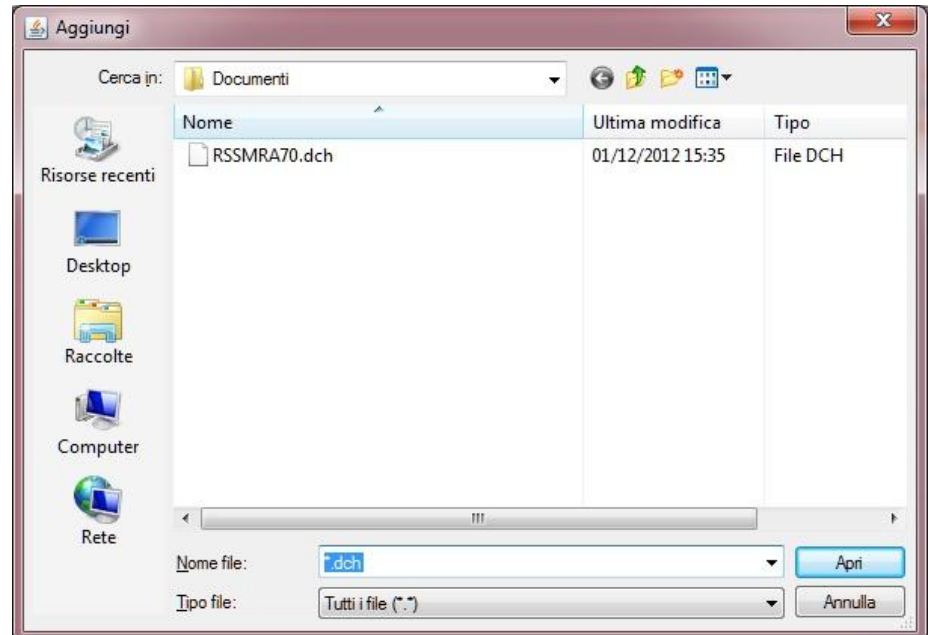
La fase successiva consiste nella generazione del file telematico da inoltrare a mezzo posta elettronica al notaio (per le società), ovvero da sottoporre a controllo e ad invio tramite la procedura Entratel (per le ditte individuali professionisti).

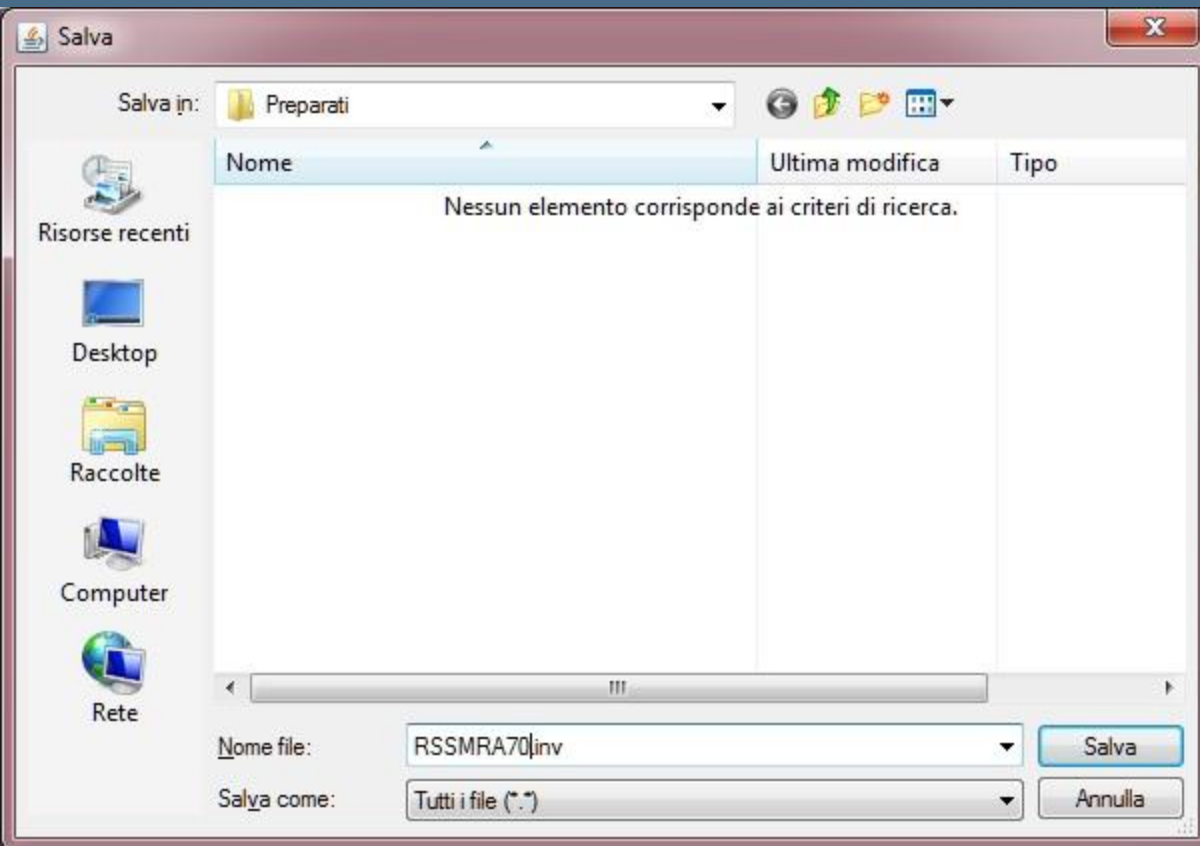
La fase di preparazione del file si attiva dal menù strumenti attraverso la voce Prepara file.



Per preparare il file nella finestra di dialogo è sufficiente indicare il codice fiscale dell'intermediario (quello riportato nella dichiarazione di impegno a trasmettere), riportare la data di preparazione (si consiglia l'utilizzo della data di impegno), selezionare quindi il file con estensione .dch dalla cartella Documenti attraverso il bottone Aggiungi.

Selezionate quindi il file e premete su Apri per aggiungerlo. Il bottone rimuovi serve ad eliminare la denuncia inserita dalla fase di preparazione in caso di errore. Per procedere alla preparazione premete su ok

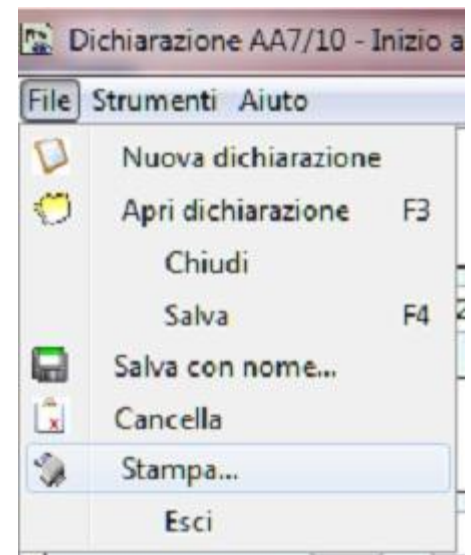




L'applicazione apre il percorso di salvataggio nella cartella Preparati che risiede nella direttiva  
C:\AnagraficoPNF\InizioAt\PNF\Preparati\ Il programma non propone il nome del file portatevi quindi nella sezione Nome file della finestra e sostituite \* con il nome del file. L'estensione del file è .INV

## La generazione del file distinta per la comunicazione unica.

- Oltre al file .INV al notaio è da trasmettere la distinta Agenzia Entrate costituita dalla stampa in formato pdf della denuncia AA7/10.
- Aprite quindi la denuncia attraverso il comando Apri dal menù File e dopo dal menù file selezionate il comando Stampa, che genera il file pdf nella cartella C:\AnagraficoPNF\InizioAt\PNF\Stampe.





AA7/10



## DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

[SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE]

CODICE FISCALE

R S S M R A 7 0 E 1 1 H 5 0 1 B

Pagina n. 0 1

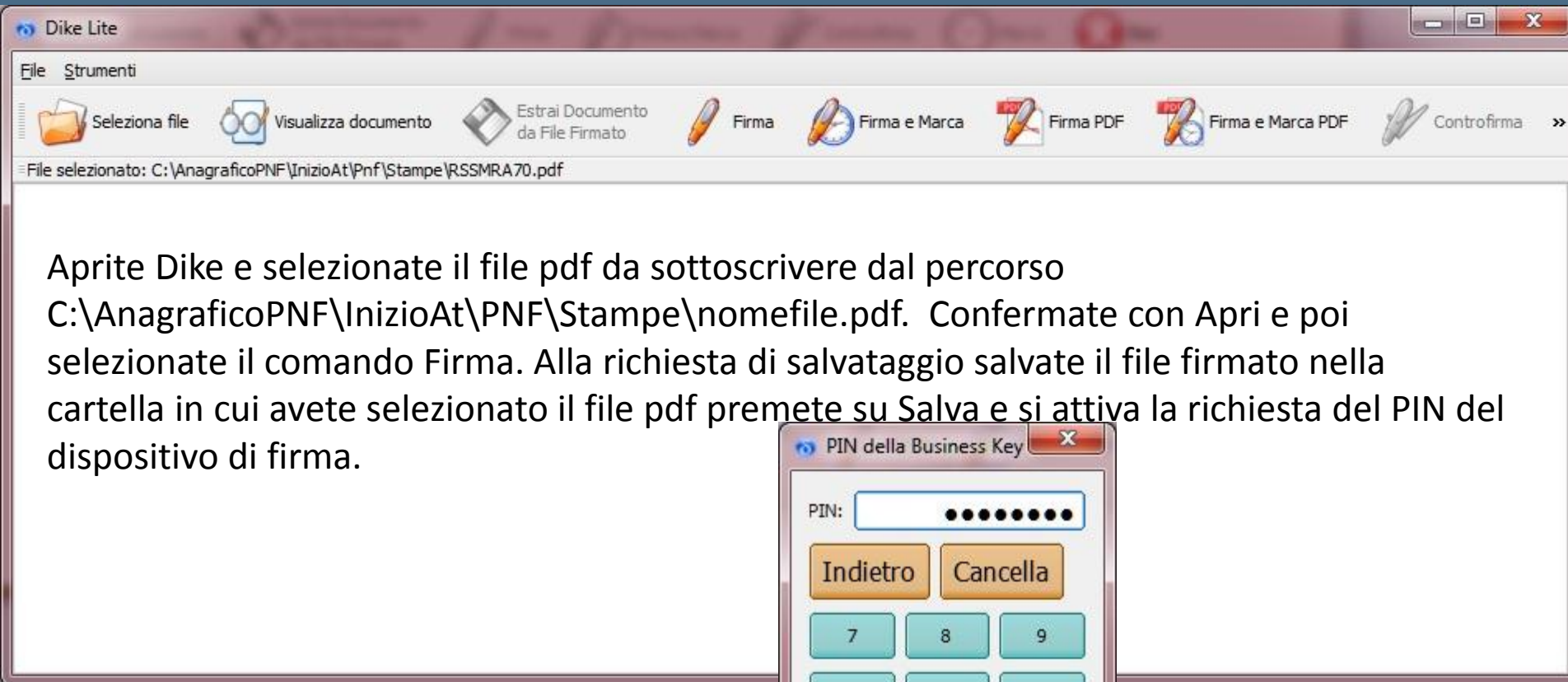
### QUADRO A TIPO DI DICHIARAZIONE

<input checked="" type="checkbox"/>	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA	DATA INIZIO	0	1	1	2	2	0	1	2
<input type="checkbox"/>	ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO			NUMERO		SOTTO NUMERO SERIE		
<input type="checkbox"/>	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)	<input checked="" type="checkbox"/>	CODICE FISCALE			DATA INIZIO				
<input type="checkbox"/>	VARIAZIONE DATI		PARTITA IVA			DATA VARIAZIONE				
			PARTITA IVA			DATA CESSAZIONE				

Il file pdf è aperto a video dopo il salvataggio. Potete quindi stamparne il cartaceo da tenere agli archivi.

## La sottoscrizione della distinta da allegare alla comunicazione unica.

- Per poter inviare al notaio la distinta pdf insieme al file .INV occorre prima sottoscrivere digitalmente a cura dell'intermediario il pdf generato.
- Completata questa procedura si può procedere ad inoltrare la mail al notaio con allegati due file il primo contenente le informazioni elaborabili dal servizio telematico e il secondo costituente il file distinta richiesto dall'Agenzia delle Entrate e dal Registro Imprese per la comunicazione della denuncia all'Agenzia delle Entrate.



File Strumenti

Seleziona file Visualizza documento Estrai Documento da File Firmato Firma Firma e Marca Firma PDF Firma e Marca PDF Controfirma

File selezionato: C:\AnagraficoPNF\InizioAt\Pnf\Stampe\RSSMRA70.pdf

Aprite Dike e selezionate il file pdf da sottoscrivere dal percorso C:\AnagraficoPNF\InizioAt\PNF\Stampe\nomefile.pdf. Confermate con Apri e poi selezionate il comando Firma. Alla richiesta di salvataggio salvate il file firmato nella cartella in cui avete selezionato il file pdf premete su Salva e si attiva la richiesta del PIN del dispositivo di firma.



PIN della Business Key

PIN:

Indietro Cancella

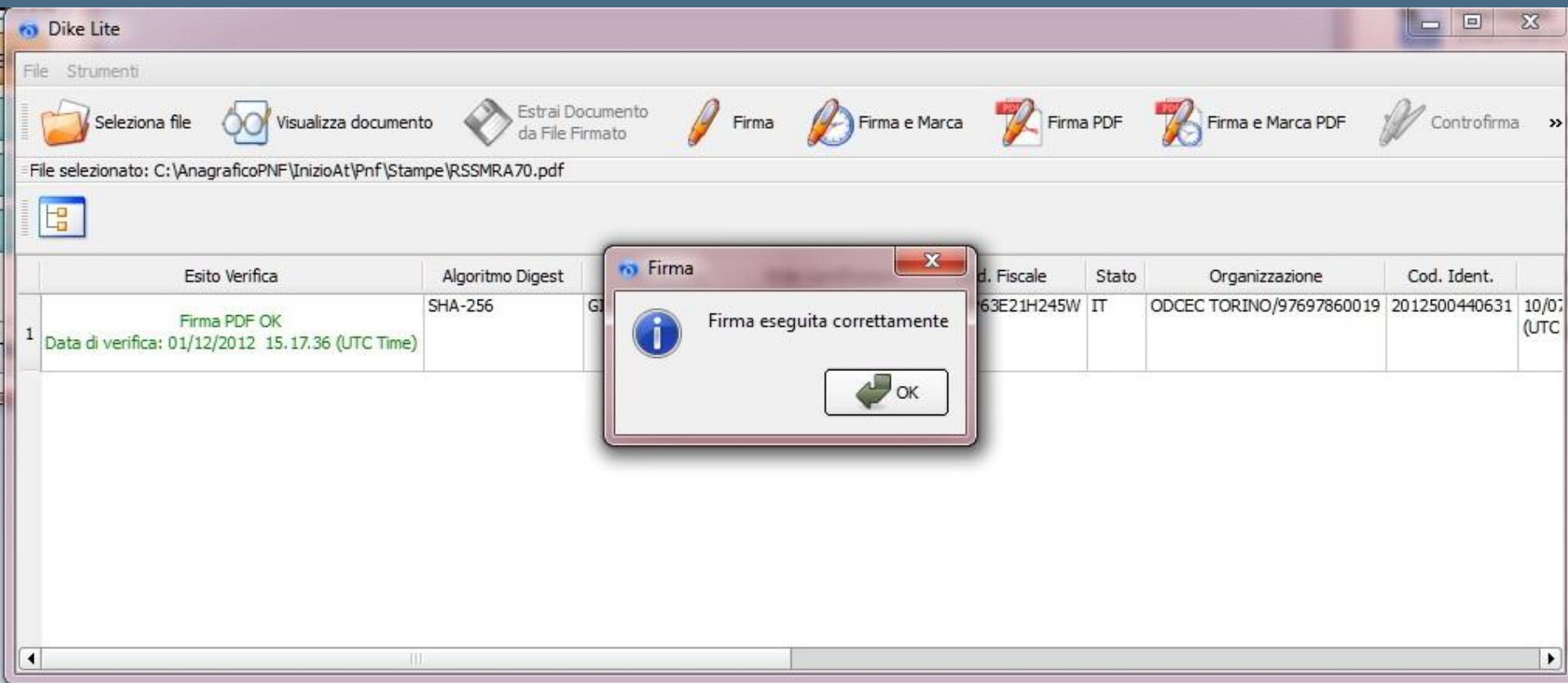
7 8 9

4 5 6

1 2 3

0

OK Annulla



File selezionato: C:\AnagraficoPNF\InizioAt\Pnf\Stampe\RSSMRA70.pdf

Esito Verifica	Algoritmo Digest	d. Fiscale	Stato	Organizzazione	Cod. Ident.	
Firma PDF OK Data di verifica: 01/12/2012 15.17.36 (UTC Time)	SHA-256	63E21H245W	IT	ODCEC TORINO/97697860019	2012500440631	10/07 (UTC)

Ultimate la firma e chiudete il programma. Ora avviate il programma di posta elettronica per trasmettere la mail al notaio. Prima della trasmissione al notaio è comunque consigliabile sottoporre al controllo con Entratel il file .INV al fine di non ricevere future segnalazioni dal notaio sulla non conformità del file alle specifiche tecniche.



Invio file Agenzia Entrate da allegare alla pratica di comunicazione unica -

Messaggio Inserisci Opzioni Formato testo Adobe PDF

Taglia Copia Incolla Copia formato Appunti

Calibri (C) 11 A A A3

G C S ab A

Testo base

Rubrica Controlla nomi

Allega file Allega elemento Biglietto da visita Calendario Firma

Includi

Completa

Autorizzazioni Priorità alta Priorità bassa

Opzioni

Strumenti di correzione ABC Controllo ortografia

Invia

A... notaio@notariato.it

Cc...

Account

Oggetto: Invio file Agenzia Entrate da allegare alla pratica di comunicazione unica

Allegato: RSSMRA70.inv (14 KB); RSSMRA70.pdf.p7m (115 KB)

Egr. Notaio .....

In allegato trasmetto i file da allegare alla Comunicazione Unica per la costituzione della società Alfa srl.

Cordiali saluti.

Preparate quindi il messaggio email per lo studio notarile e inviate il file .inv e il file .pdf.p7m sottoscritto con la firma digitale del commercialista intermediario.

## Le applicazioni per le altre denunce

- L'applicazione per le variazioni dei dati e per la cessazione dell'attività viceversa sono utilizzabili per l'inoltro a mezzo Comunicazione Unica da parte del Commercialista intermediario, fatto salvo per gli atti straordinari di fusione e scissione che sono depositati dal notaio. Infatti la fusione per unione dà luogo alla richiesta di un nuovo codice fiscale e partita iva, mentre la fusione per incorporazione da origine alla sola confluenza della posizione iva della società incorporata nella incorporanda. Nel caso della Scissione, l'operazione può dar luogo alla costituzione di una o più società beneficiarie, con possibile estinzione della società scissa.
- Con riguardo alla trasformazione di società la variazione deve essere trasmessa dal commercialista intermediario entro il 90° giorno dall'iscrizione dell'atto nel registro delle imprese (60° giorno efficacia trasformazione + 30 gg. di termine ultimo per la trasmissione).
- Anche per lo scioglimento con passaggio alla fase di liquidazione della società la variazione va trasmessa entro il 30° giorno dall'iscrizione dell'atto di scioglimento anticipato nel registro delle imprese.
- Per gli atti di trasformazione e di liquidazione la variazione dei dati è trasmessa tramite il canale Comunicazione Unica, selezionando come tipo adempimento Variazione, e dall'elenco degli adempimenti selezionando Agenzia delle Entrate IVA; variazione dati nella sezione Denunce indirizzati ad altri enti.

**Comunicazione di \***

Apri/Chiudi tutte le voci di variazione



- Dati Impresa**
- Procedure Concorsuali**
- Dati Sede**
- Dati Unita' Locale**
- AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio**
- Dati Persone**
- Rinnovo/Cessazione Cariche**
- Societa' Unipersonale**
- Scioglimento/Liquidazione**
- Quote Sociali**
- Dati Legali**
- Fusione/Scissione**
- Gruppi Societari**
- Denunce indirizzate agli altri Enti**
  - Agenzia delle Entrate IVA: variazione dati**
  - Comunicazione non RI, solo per altri Enti INAIL/INPS/SUAP/Agenzia Entrate**

Nei casi di invio delle variazioni dei dati aventi a riguardo solo l'Agenzia delle Entrate il modello AA7 è integrato nella procedura Starweb.

2<sup>a</sup> parte

# **IL REGISTRO DELLE IMPRESE E GLI ALBI TENUTI DALLA CCIAA**

# Il Registro delle Imprese

- Il Registro delle imprese è istituito nel dicembre 1993 (**legge 29 dicembre 1993, n. 580**) e diviene operativo dall'anno 1996 (**D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581**).
- il Registro delle imprese riunifica il Registro delle Società - in precedenza tenuto dalle Cancellerie Commerciali dei Tribunali - e il Registro Ditte, tenuto originariamente dalle Camere di Commercio.
- L'art. 8 della L. n. 580/1993 recita ai commi 1 e 3:
  - 1. E' istituito presso la camera di commercio l'ufficio del registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile.*
  - 3. L'ufficio provvede alla tenuta del registro delle imprese in conformità agli articoli 2188 e seguenti del codice civile, nonchè alle disposizioni della presente legge e al regolamento di cui al comma 8 del presente articolo, sotto la vigilanza di un giudice delegato dal presidente del tribunale del capoluogo di provincia.*
- La previsione di tale strumento (*art. 2188 e ss. C.C., art. 8, L. n. 580/1993, D.P.R. n. 581/1995, D.P.R. n. 558/1999, L. n. 340/2000 e successive modifiche ed integrazioni normative*), è gestito attraverso la rete informatica e telematica, mira ad assicurare la **completezza ed organicità della pubblicità legale per tutte le imprese** soggette ad iscrizione rendendo tempestiva l'informazione giuridico-economica in ordine alle stesse su tutto il territorio nazionale.

# Il Repertorio delle notizie economiche ed amministrative - REA

- Con l'emanazione del regolamento di attuazione del Registro delle imprese D.P.R. n. 581 del 7/12/1995 (art. 9) è istituito il R.E.A.
- Il comma 2 dell'art. 9 dichiara che sono obbligati alla denuncia al REA:
  - a) gli esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla camera di commercio sia prevista dalle norme vigenti, purché non obbligati all'iscrizione in albi tenuti da ordini o collegi professionali;
  - b) gli imprenditori con sede principale all'estero che aprono nel territorio nazionale unità locali.
- Le unità locali dell'impresa aperte in province diverse da quelle in cui ha la sede sono notizie REA comunicate alla CCIAA della provincia in cui è aperta l'unità locale. L'ufficio ricevente né dà comunicazione alla CCIAA in cui è iscritta la sede dell'impresa.
- Le unità locali ubicate all'estero sono da comunicare alla CCIAA in cui ha sede l'impresa.

# I soggetti iscrivibili nel Registro delle imprese.

- L'art. 2195 del C.C. indica i soggetti che sono iscrivibili nel registro delle imprese, ovvero gli imprenditori (art. 2082 C.C. chi esercita un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o di servizi) che esercitano:
  1. Un'attività industriale diretta alla produzione di beni o di servizi.
  2. Un'attività intermediaria nella circolazione dei beni.
  3. Un'attività di trasporto per terra, per acqua o per aria.
  4. Un'attività bancaria
  5. Altre attività ausiliarie delle precedenti (agenti, rappresentanti, procacciatori, mediatori, spedizionieri)
- Anche gli imprenditori agricoli (art. 2135 C.C.) sono obbligati all'iscrizione.

- L'iscrizione nel Registro è obbligatoria (art. 7 D.P.R. 581/1995 per i soggetti e gli atti previsti dalla legge. I soggetti tenuti all'iscrizione sono:
    - **gli imprenditori individuali** (art. 2195 c.c.);
    - **le società commerciali** (art. 2200 c.c.);
    - **i consorzi con attività esterna** (art. 2612 c.c.) e **le società consortili** (art. 2615-ter c.c.);
    - **i gruppi europei di interesse economico** , di cui al D.Lgs. 240/1991;
    - **gli enti pubblici che hanno per oggetto esclusivo o principale un'attività commerciale** (art. 2201 c.c.);
    - **le società che sono soggette alla legge italiana ai sensi dell'art. 25 della L. n. 218/1995 (società estere costituite da soggetti esteri con sede amministrativa in Italia, ovvero il cui oggetto principale è conseguito in Italia);**
    - **le società cooperative** (art. 2519 c.c.);
    - **le società estere aventi in Italia una o più sedi secondarie** (art. 2506 c.c.);
    - **le aziende speciali degli enti locali** di cui al D.L. 31 gennaio 1995, n. 26 convertito nella legge 29.03.1995, n. 95;
    - **gli imprenditori agricoli** (art. 2135 c.c.);
    - **i piccoli imprenditori** tra cui rientrano anche **i coltivatori diretti** (art. 2083 c.c.);
    - **le società semplici** (art. 2251 c.c.).
- Nel Registro vengono, inoltre, **“annotate”** anche le imprese artigiane.



# Le sezioni del Registro delle imprese

- Al registro delle imprese i soggetti sono iscrivibili in una delle due sezioni:
  - Sezione Ordinaria (soggetti imprenditori organizzati in forma societaria e imprenditori individuali) contenente i dati dei soggetti obbligati all'iscrizione ai sensi del 2195 C.C.
  - Sezione Speciale (piccoli Imprenditori – art. 2083 C.C. *coltivatori diretti, gli artigiani, i piccoli commercianti e coloro che esercitano un'attività organizzata prevalentemente con il lavoro proprio e dei propri familiari*) destinata a raccogliere le iscrizioni e le annotazioni dei soggetti per i quali l'obbligo formale di pubblicità è stato introdotto dalla legge di riforma degli enti camerali (art. 18 D.P.R. 581/1985).
    - 1. i piccoli imprenditori individuali e i coltivatori diretti (art. 2083 C.C.),
    - 2. gli imprenditori agricoli individuali e società (art. 2135 C.C. a condizione che il volume d'affari sia superiore a 7.000 Euro),
    - 3. le società semplici (artt. 2251 e ss. C.C.),
    - 4. le società tra avvocati (D.Lgs. n. 96/2001)
    - 5. le **imprese sociali** (D.Lgs. 155/2006 - D.M. 24.1.2008).

# L'iscrizione e il deposito degli atti nel registro delle imprese

- L'iscrizione nel registro delle imprese avviene su domanda sottoscritta dall'interessato (art. 2189 C.C.; art. 11 D.P.R. 581/1995)
  - L'Ufficio prima di procedere all'iscrizione deve accertare l'autenticità della sottoscrizione del soggetto legittimato e il concorso delle condizioni richieste dalla legge per l'iscrizione (art. 2189, c.2 C.C.)
  - Il rifiuto dell'iscrizione deve essere comunicato con raccomandata o pec al richiedente.
- Se un'iscrizione obbligatoria non è stata richiesta l'ufficio del registro invita mediante raccomandata l'imprenditore a richiederla entro un congruo termine. Decorso il termine l'iscrizione avviene d'ufficio mediante il decreto emesso dal Giudice del Registro.

# Il deposito degli atti nel registro delle imprese

- Il procedimento di deposito degli atti presuppone la presentazione di una domanda atta a conseguire la finalità di pubblicità del documento ad essa allegato. Il procedimento di deposito disciplinato dall'art. 13 del D.P.R. 581/1995 prevede per l'ufficio l'obbligo di accertare:
  - a) l'autenticità della sottoscrizione della domanda, se la stessa non è già autenticata nei modi di legge;
  - b) la regolarità della compilazione del modello di domanda;
  - c) la corrispondenza dell'atto di cui si chiede il deposito, all'atto per il quale il deposito è prescritto dalla legge;
  - d) la presentazione degli altri documenti richiesti dalla legge.
- Sono soggetti a mero deposito:
  - Il bilancio d'esercizio delle società commerciali e la situazione patrimoniale di consorzi con attività esterna, bilancio finale di liquidazione per le società di capitali.
  - Il progetto di fusione e il progetto di scissione
  - Lo statuto aggiornato a seguito di aumento di capitale soggetti a delega
- L'ufficio verificato l'adempimento accetta l'atto soggetto a deposito e procede alla archiviazione dello stesso e dei documenti allegati nonché alla memorizzazione degli estremi del protocollo di deposito dell'atto nella visura dell'impresa ai fini della mera ricognizione dell'avvenuto adempimento di deposito.

## Effetti dell'iscrizione della domanda

- L'iscrizione nel Registro delle Imprese degli atti e fatti previsti dalla legge, da parte dei soggetti che vi sono tenuti, ha **effetti giuridici di pubblicità dichiarativa o costitutiva** in quanto consente di opporre ai terzi quanto è stato iscritto, dando vita ad una presunzione circa l'esistenza e la certezza dei fatti iscritti.  
L'iscrizione nella Sezione speciale del Registro Imprese, diversamente dall'iscrizione nella Sezione ordinaria dello stesso, ha **funzione di certificazione anagrafica e di pubblicità notizia** assolvendo al solo scopo di rendere conoscibili i fatti e le dichiarazioni rese al Registro che non sono quindi opponibili ai terzi.

# I termini di legge per l'iscrizione della domanda

- L'art. 2196 C.C. fissa il termine di 30 giorni dall'inizio dell'impresa entro il quale l'imprenditore che esercita un'attività commerciale o agricola (art. 2195 C.C. e 2135 C.C.) deve richiedere l'iscrizione all'ufficio del registro delle imprese. La domanda d'iscrizione deve contenere:
  1. Il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
  2. La ditta (artt. 2563 e seg. C.C.);
  3. L'oggetto dell'impresa
  4. La sede dell'impresa
  5. Il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita degli institori e dei procuratori.
- L'imprenditore entro 30 giorni da quello in cui le modificazioni si sono verificate deve chiedere l'iscrizione delle modificazioni degli elementi su indicati. Sempre entro 30 giorni da quello in cui la cessazione dell'impresa si è verificata.
- Il termine ove cada di sabato o in giorno festivo è posticipato al primo giorno lavorativo successivo.
- L'omessa iscrizione o l'iscrizione d'ufficio comporta l'applicazione della sanzione da un minimo di 10 Euro ad un massimo di 516 Euro, salvo quanto previsto dall'art. 2630 C.C. in tema di adempimenti posti a carico dei legali rappresentanti dei soggetti organizzati in forma societaria o in Consorzio.

# Il Repertorio Economico Amministrativo (REA): soggetti iscrivibili.

- Il Repertorio Economico Amministrativo (REA) previsto dall' art. 8, lett. d) della L. n. 580/1993 e dall' art. 9 del DPR n. 581/1995 raccoglie le **notizie di carattere statistico-economico amministrativo** relative sia ai soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel Registro Imprese (*es. associazioni, fondazioni, comitati, enti non societari e unità locali di imprese estere*); sia a soggetti iscritti nel Registro Imprese, relativamente alla denuncia di inizio, modifica e cessazione dell'attività e l'apertura, modifica e cessazione di unità locali. Possiamo dire che il REA costituisce di fatto la naturale prosecuzione del Registro Ditte e si propone di continuare ad utilizzarne i dati informativi a fini di pubblico interesse. Come successivamente chiarito dal Ministero dell'Industria, con la **Circolare n. 3407/C del 9 gennaio 1997**, sono iscrivibili nel R.E.A. solo le **forme di esercizio collettivo** di attività economiche di natura commerciale e/o agricola **che si collocano in una dimensione di sussidiarietà rispetto all'oggetto principale** di natura ideale, culturale, ricreativa eccetera del soggetto stesso (quali, ad esempio: *associazioni, fondazioni, comitati, organismi religiosi, ecc.*) ovvero da soggetti, sicuramente non riconducibili - stante la loro situazione di dipendenza da altri soggetti e la loro natura – alla tipologia dell'impresa, quali, ad esempio: le aziende speciali delle Camere di commercio stesse. Pertanto i soggetti individuali sono iscrivibili unicamente nel Registro delle imprese, qualora vi sia la presenza dei requisiti d'impresa stabiliti dall'art. 2082 del C.C. Dunque, i soggetti obbligati all'iscrizione nel REA sono:
  - a) associazioni, fondazioni, comitati, enti pubblici ed altri enti non societari che svolgono in modo secondario un'attività economica, indipendentemente dalla finalità di lucro;**
  - b) gli imprenditori con sede principale all'estero, che aprono unità locali nel territorio nazionale.**
- I termini per l'iscrizione nel REA delle notizie di carattere economico amministrativo per tutti i soggetti è fissato in 30 giorni dal verificarsi del fatto iscrivibile (inizio attività economica). La modificazione e la cessazione della notizia iscritta è fissata nei 30 giorni dal verificarsi del fatto modificativo o del fatto costituente motivo per la cessazione.
- Sanzioni amministrative applicate entro i cinque anni dalla scadenza del termine.

# Le funzioni del Registro delle Imprese

- Le funzioni principali dell'Ufficio Registro delle Imprese sono:
  - la conservazione ed esibizione dei documenti ed atti soggetti a iscrizione, annotazione o deposito presso lo stesso;
  - la ricezione degli atti e delle notizie per i quali è prevista l'iscrizione o il deposito;
  - il rilascio di certificati di iscrizione o annotazione nel Registro, di certificati attestanti il deposito di atti e di certificati attestanti la mancanza di iscrizioni;
  - il rilascio di copia integrale o parziale di atti depositati o iscritti nel Registro;
  - la bollatura e numerazione dei libri e delle scritture contabili delle imprese;
  - la tenuta del REA ed il rilascio di visure e certificati inerenti alle iscrizioni e alle annotazioni.

## L'iscrizione nella Sezione Speciale e l'annotazione delle imprese artigiane

- La domanda di iscrizione nella sezione speciale deve contenere (art. 18 DPR 581/1985):
  - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, la residenza anagrafica, il codice fiscale e la partita IVA dell'imprenditore;
  - b) la ditta;
  - c) l'attività dell'impresa, specificando, se trattasi di impresa commerciale, il capitale investito e il numero dei dipendenti e dei componenti la famiglia e, se trattasi di impresa agricola, i principali allevamenti e coltivazioni;
  - d) la sede dell'impresa.



La domanda di iscrizione alla Sezione speciali della Società Semplice deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, la residenza anagrafica e il numero di codice fiscale dei soci;
- b) la ragione sociale e il codice fiscale della società;
- c) i soci che hanno l'amministrazione e la rappresentanza della società;
- d) la sede della società e le eventuali sedi secondarie;
- e) l'oggetto sociale;
- f) i conferimenti di ciascun socio ed il relativo valore;
- g) le prestazioni alle quali sono obbligati i soci d'opera;
- h) le norme secondo le quali gli utili devono essere ripartiti e la quota di ciascun socio negli utili e nelle perdite;
- i) la durata della società.

In caso di contratto verbale, la domanda di iscrizione o di modificazione o di cancellazione della società semplice deve essere sottoscritta da tutti i soci.

Il termine di iscrizione, modificazione e cancellazione è fissato in 30 giorni.

# L'Albo delle imprese Artigiane

- L'Albo delle Imprese Artigiane gestito dalla Camera di Commercio su delega della Regione stessa. Le domande presentate vengono esaminate dalla Commissione provinciale per l'artigianato ed è regolato dalla legge nazionale n. 443 del 8/08/1985 e dal T.U. L.R. n.1/2009.
- All'Albo sono tenuti ad iscriversi tutti i soggetti aventi i requisiti previsti dalla legge 443/1985 (persone fisiche e società). L'iscrizione all'Albo è:
  - costitutiva della qualifica artigiana
  - condizione per la concessione delle agevolazioni a favore delle imprese artigiane
  - comporta l'annotazione dell'impresa nella sezione speciale del Registro Imprese con la qualifica di artigiano.
- I limiti dimensionali in base alla L.R. 1/2009 per la qualifica di impresa artigiana risultano **distinti per attività** come segue:
  - **impresa che non lavora in serie:** 18 dipendenti, compresi gli apprendisti in numero non superiore a 9
  - **impresa che lavora in serie, purché con lavorazione non del tutto automatizzata:** 9 dipendenti, compresi gli apprendisti in numero non superiore a 5
  - **impresa che svolge lavorazioni artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura:** 32 dipendenti, compresi gli apprendisti in numero non superiore a 16
  - **gli autotrasportatori:** 8 dipendenti
  - **le imprese di costruzioni edili:** 10 dipendenti, compresi gli apprendisti in numero non superiore a 5.
- E' imprenditore artigiano colui che esercita personalmente, professionalmente e in qualità di titolare, l'impresa artigiana, assumendone la piena responsabilità con tutti gli oneri e i rischi inerenti alla sua direzione e gestione e svolgendo in misura prevalente il proprio lavoro, anche manuale, nel processo produttivo. L'imprenditore artigiano, nell'esercizio di particolari attività regolamentate da leggi speciali, che richiedono una specifica preparazione ed implicano responsabilità a tutela e garanzia degli utenti, deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali previsti.

# Tipologie di attività economiche considerate artigiane

- Autoriparatori
- Autoscuola
- Autotrasporto di cose per conto terzi
- Facchinaggio
- Fotografo
- Fuochista
- Impianti telefonici (installazione, collaudo, allacciamento di impianti telefonici e apparecchiature terminali connesse ai punti terminali della rete pubblica)
- Installazione impianti
- Odontotecnico, ottico, ortopedico
- Palestra
- Panificazione
- Acconciatore, estetista
- Produzione di Prodotti alimentari
- Produzione duplicazione riproduzione di nastri, dischi, videocassette, musicassette o altro supporto contenente fonogrammi o videogrammi di opere cinematografiche o audiovisive.
- Pulizia
- Taxi, autonoleggio con conducente
- Tattamento rifiuti
- Tintolavanderia

## Le attività verificate dal Registro Imprese

- Alcune delle attività economiche che sono considerate artigiane, ove non svolte con l'apporto d'opera dell'imprenditore o della maggioranza dei, e abbiano superati i limiti dimensionali previsti per le attività non in serie, ricadono sotto il Registro Imprese ai fini dell'accertamento dei requisiti tecnico professionali che consentono lo svolgimento delle suddette attività. Esse sono:
  - Autoriparatori
  - Impiantisti
  - Facchini – Attività di Facchinaggio
  - Imprese di Pulizia
- Ad esse si aggiunge l'attività di commercio all'ingrosso, vi compreso quello relativo ai prodotti alimentari e, in particolare, ai prodotti ortoflorofrutticoli, carnei ed ittici, il cui esercizio e' subordinato esclusivamente al possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'articolo 71, comma 1, del [decreto legislativo n. 59/2010](#).

## Ruoli gestiti dalla CCIAA

- Con l'approvazione della legge comunitaria D.Lgs. n. 59/2010 e l'emanazione dei D.M. attuativi sono stati soppressi alcuni Ruoli professionali gestiti dalla CCIAA.
  - Il Ruolo degli Agenti e rappresentanti di Commercio;
  - Il Ruolo dei mediatori d'affari
  - Il ruolo dei mediatori maritti
  - Il ruolo degli spedizionieri.
- L'unico Ruolo oggi gestito è quello dei Periti e degli Esperti che svolge la funzione di pubblicità conoscitiva, cioè di fare conoscere le persone ritenute idonee ad effettuare perizie in determinate categorie merceologiche senza attribuire alcuna qualificazione esclusiva.



Unione Giovani Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di Torino



ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI  
ED ESPERTI CONTABILI  
IVREA - PINEROLO - TORINO

3<sup>a</sup> parte

# LA COMUNICAZIONE UNICA

## Cos'è la Comunicazione Unica

- La ComUnica è una procedura che consente di eseguire contemporaneamente e con un'unica modalità di presentazione, per il tramite del Registro imprese, tutti i principali adempimenti amministrativi necessari all'avvio dell'impresa ai fini della pubblicità legale nel Registro imprese, dell'iscrizione all'Albo imprese artigiane, Sportello Unico Attività Produttive, ma anche ai fini fiscali (IVA), previdenziali (INPS) e assicurativi (INAIL). Agli stessi fini la procedura si applica anche alle successive domande, denunce e dichiarazioni di modifica e di cessazione.
- **DAL 1° APRILE 2010 LA "COMUNICAZIONE UNICA" È OBBLIGATORIA PER TUTTE LE IMPRESE E PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AVVIO DELL'IMPRESA E PER LE SUCCESSIVE MODIFICHE E CESSAZIONI. NON È PIÙ POSSIBILE QUINDI L'USO DI MODALITÀ DIVERSE DALLA COMUNICAZIONE UNICA O DI ALTRI CANALI.**

## Soggetti e Amministrazioni interessate

- La procedura ComUnica è destinata agli imprenditori in forma individuale e alle società, ma è anche destinata a tutti i soggetti che hanno l'obbligo di comunicare fatti e notizie economiche al REA quando non sono tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese (associazioni, fondazioni, comitati).
- Le amministrazioni a cui può essere indirizzata la comunicazione Unica sono: il Registro Imprese, l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, l'INAIL, lo SUAP e il Ministero del Lavoro



# A chi e come si presenta la ComUnica

- La procedura prevede che la pratica di ComUnica sia presentata al solo Registro delle Imprese, il quale provvede a darne immediatamente comunicazione alle altre amministrazioni interessate.
- La pratica può essere presentata mediante il canale telematico [registroimprese.it](http://registroimprese.it), o mediante supporto informatico allo sportello del Registro delle imprese nella cui Provincia l'imprenditore ha eletto la sede dell'impresa.

## ComUnica Starweb

- ComUnica Starweb, Sportello Telematico Artigiani e Registro imprese è un'applicazione *web – based* accessibile tramite il browser per la navigazione di pagine internet, che consente all'impresa ai professionisti incaricati e ai delegati dell'impresa di compilare e spedire in via telematica pratiche di Comunicazione Unica a tutti gli enti interessati:
  - *RI*
  - *AIA*
  - *AdE*
  - *INPS*
  - *INAIL*
  - *SUAP*
  - *Ministero del Lavoro*

## Il Portale per l'accesso

<http://starweb.infocamere.it>

# comunica il servizio per la compilazione della comunicazione **unica** [starweb]

User-id:

Password:

Digitare User-id e Password

Entra in **ComunicaStarweb** con la **userid** e **password** che normalmente utilizzi per le pratiche **Registro Imprese**

### Cos'è

**ComunicaStarweb** è un servizio **gratuito** on-line per la predisposizione di pratiche di Comunicazione Unica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane (ove la normativa regionale lo consenta), all'INPS, all'INAIL e all'Agenzia delle Entrate.

**SUAP:** dal primo ottobre con ComunicaStarweb è possibile allegare alla Comunicazione Unica anche pratiche indirizzate al SUAP: verifica se l'**ufficio SUAP** del tuo **Comune** ha aderito a questa iniziativa.

### Formazione

- [Corso Internet gratuito](#)
- [Guida ComunicaStarweb](#)
- Tutorial animati: modifica [società di capitale](#) crea [impresa individuale](#)
- Domande frequenti([FAQ](#))

### Prerequisiti

#### Internet

Per utilizzare ComunicaStarweb è necessario un collegamento ad Internet.

#### Registrazione

È necessario aver sottoscritto il contratto gratuito con la Camera di Commercio.

#### Firma digitale

La firma digitale è necessaria per firmare le pratiche di Comunicazione Unica con la

#### Posta Elettronica Certificata

È necessaria una casella di [Posta Elettronica Certificata](#)(PEC) per ricevere le comunicazioni ufficiali da

## Gli Adempimenti gestibili

- Apertura di nuova impresa con immediato inizio dell'attività economica, limitatamente alle imprese individuali
- Costituzione di impresa individuale inattiva
- Comunicazione Inizio attività dell'impresa già iscritta nel registro imprese, sia individuale che società, sia nella sede legale che nell'unità locale
- Variazione dati RI, AIA, AdE, INPS, INAIL
- Cessazione dell'attività per impresa attiva, sia individuale che società
- Cancellazione dal RI di imprese individuali o di società che hanno deliberato lo scioglimento e liquidazione volontaria




## Gli Adempimenti non gestibili

- Comunica Starweb non consente di gestire pratiche che contengano dati costitutivi delle società (almeno nella versione in vigore).
- Risultano pertanto non gestibili le pratiche delle società, contenenti atti notarili ed altri particolari che coinvolgono i dati legali, quali ad esempio l'iscrizione della società nel RI, la variazione della denominazione e della sede fuori del Comune, progetti di fusione, scissione e trasformazione, trasferimenti d'azienda.



# I raggruppamenti regionali per l'Artigianato

Utente connesso: **WOJA0978**

Home |  Altra regione |  Help | Esci 

## SELEZIONE DELLA REGIONE SU CUI OPERARE \*

- ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, MOLISE, PIEMONTE, SICILIA, VALLE D'AOSTA, VENETO
- BOLZANO
- EMILIA ROMAGNA
- LOMBARDIA
- MARCHE
- PUGLIA
- SARDEGNA
- TOSCANA
- TRENTO
- UMBRIA

ricorda scelta

Per cambiare regione si utilizza la voce di menu Altra Regione presente sulla barra orizzontale

## Le funzioni di utilità disponibili

In ogni pagina web di Comunica Starweb, in alto a destra è un menù delle funzioni di utilità attivabili in senso generico.

- **Menù *Decodifiche*** per accedere alla legenda delle decodifiche utilizzate.
- **Menù *Guida ComunicaStarweb*** che consente l'accesso al file pdf contenente la Guida operativa per l'utilizzo dell'applicazione curata da Infocare in collaborazione con CCIAA di Venezia (è accessibile anche dalla pagina di accesso).
- **Menù *Altra Regione*** per modificare la regione ai fini della gestione delle pratiche dirette all'AIA.
- **Menù *Help*** che consente di accedere all'help on line sul contenuto della pagine visualizzata.
- **Menù *Esci*** che è utilizzabile per uscire dall'applicazione.

## Il Menù delle funzionalità operative

Il menù delle funzionalità operative è invece collocato sulla sinistra della pagina web. Il menù è suddiviso in tre sezioni:

- **Comunicazione Unica Impresa** con le sottovoci della tipologia di pratica da gestire, da utilizzare per le pratiche di comunicazione unica non destinate all'AIA
- **Comunicazione Unica Artigiana** con le sottovoci della tipologia di pratica, da utilizzare per le pratiche, di iscrizione, variazione e cancellazione dell'impresa nell'albo artigiani. La gestione delle pratiche artigiane genera in automatico la creazione dell'intercalare AA compilato in funzione della tipologia di pratica scelta (iscrizione, variazione, cancellazione)
- **Comunicazione Rete di Imprese** con le sottovoci della tipologia di pratica è possibile gestire l'iscrizione, la modificazione e la cessazione di un contratto di Rete di Imprese.
- **Cerca Pratica** con le due sottovoci di menù che è utilizzabile per ricercare pratiche la cui compilazione è in corso, ovvero pratiche inviate in attesa di istruttoria.



### **Comunicazione Unica Impresa**

- ➔ Iscrizione
- ➔ Inizio attivita'
- ➔ Variazione
- ➔ Cessazione attivita'
- ➔ Cancellazione

### **Comunicazione Unica Artigiana**

- ➔ Iscrizione
- ➔ Variazione
- ➔ Cancellazione

### **Comunicazione Rete di Imprese**

- ➔ Iscrizione contratto
- ➔ Modifica contratto
- ➔ Cessazione contratto

### **Cerca pratica**

- ➔ In corso
- ➔ Inviata

## **Regole di gestione delle pratiche artigiane:**

Il sottomenù iscrizione è utilizzabile per iscrivere l'impresa ad un Albo provinciale.

Il sottomenù Variazioni consente di modificare l'iscrizione dell'impresa nell'albo artigiani nella provincia in cui è iscritta.

Eventuali variazioni per apertura di unità locali in altre province sono da gestire dal menù variazione della sezione Comunicazione Unica Impresa.

La sottovoce Cancellazione è utilizzabile per cancellare l'impresa dall'Albo imprese artigiane per cessazione dell'attività artigiana nella provincia.

In caso di cambio provincia della sede di attività artigiana, occorre presentare la pratica di cancellazione nella provincia in cui si cessa e una nuova pratica di iscrizione artigiana nella

## L'integrazione delle applicazioni per la gestione delle modustiche destinati all'AdE, all'INPS, all'INAIL

- L'applicazione genera automaticamente la modulistica elettronica (AA7/10 e AA9/10) da allegare alla pratica senza dover utilizzare altra applicazione, consentendo l'inserimento dei dati nelle pagine web attivate per la gestione di questa modulistica
- L'applicazione inoltre integra anche la modulistica per la gestione dei dati INPS direttamente nella modulistica RI, per le imprese con dipendenti (DM-68), per i titolari, i soci e i collaboratori familiari di imprese artigiane (INPS AA/AB) e per i titolari, soci e collaboratori familiari di imprese commerciali, turistiche e di servizi (INPS AC).
- Il modello INPS DM 68 prodotto è inviato dalle procedure di back office all'INPS.
- L'Applicazione consente l'avvio dell'applicativo Comunica INPS/INAIL che consente di gestire la modulistica INAIL per la richiesta, la variazione, e la cessazione della PAT. **Per poter gestire la modulistica INAIL, il soggetto firmatario della distinta ove non sia l'imprenditore, deve essere abilitato dalla direzione provinciale dell'INAIL in qualità di consulente.** Comunica INPS/INAIL è l'unica applicazione che è da installare in locale sul proprio pc, la quale genera la modulistica elettronica e la distinta pdf in locale.

## L'adeguamento alla modulistica in vigore dal 10/12/2011

- Con il rilascio della versione 3.4.0 di Starweb è stata introdotta la nuova modulistica approvata dal DM. MSE del 29/11/2011 sono state attivate le seguenti comunicazioni di variazione:
- **“Comunicazioni Curatore (art. 29 DL 78/2010)” per imprese individuali e società;**
  - **“Deposito Rapporto Riepilogativo del Curatore (Art.33 co5 LF)” per imprese individuali e società;**
  - **“Qualificazione esecuzione lavori pubblici SOA” (DPR 207/2010)” per imprese individuali e società attive;**
  - **“Trasferimento da altra provincia” per i soggetti collettivi e le imprese con sede all'estero (Modulo R).**
- L'alternativa è l'applicazione Fedra 6.6.0 con la quale non è più possibile compilare pratiche di imprese individuali (modelli I1 e I2): per questi adempimenti è disponibile lo strumento online **“ComunicaStarweb”**.

# Le altre novità introdotte dal 9 marzo 2012

- nei moduli Registro Imprese S5, I1, I2 e UL i riquadri prima denominati “Dichiarazione inizio attività o comunicazione” sono ora denominati **“Segnalazione certificata di inizio attività”**;
- nell’istanza di cancellazione dal RI di società è stato inserito un nuovo **campo descrittivo obbligatorio in caso l’utente indichi “altri motivi” di presentazione**;
- nel modulo RI S sono aumentati i campi “in ragione di numeratore/denominatore” del valore della quota da 6 a 17 cifre;
- sono state aggiornate tutte le decodifiche come definite nel DM MSE del 29/11/2011;
- introdotta la possibilità di modificare/revocare un Responsabile Tecnico nominato presso un’unità locale;
- nella pagina per comunicare la “Variazione Impresa Agricola” è stato predisposto il bottone "Attività agricola" per il ribaltamento dell'attività agricola precedentemente denunciata e registrata nel Registro Imprese;
- introdotta la possibilità di indicare un’attività agricola in caso di cancellazione dall’Albo Artigiani per cessazione dell’attività artigiana o per perdita dei requisiti;
- aperta la possibilità di selezionare la voce “Deposito Elenco Soci” dal Menu “Comunicazione Unica Artigiana” quando, contemporaneamente, viene selezionata anche una voce del gruppo “Società unipersonali”;
- aperta la possibilità per le imprese già cancellate dal RI di inviare comunicazioni agli Enti INAIL/INPS/SUAP/Agenzia Entrate

## L'apertura di un'attività d'impresa

- La ComUnica per l'apertura di un'impresa può dare luogo a 3 alternative:
  1. La costituzione di un'impresa che ha tutti i requisiti per l'immediato avvio dell'attività economica
  2. La costituzione di un'impresa inattiva
  3. L'avvio dell'attività economica di un'impresa già iscritta nel RI inattiva.
- Nei casi 1 e 3 Comunica Starweb consente di poter allegare anche la documentazione destinata al SUAP (SCIA o DIA), Il sistema camerale in tal caso trasmette con procedura di back office la documentazione al SUAP di competenza

# La costituzione dell'impresa con contestuale avvio dell'attività economica

Quando si seleziona tale opzione occorre necessariamente compilare:

- La modulistica di iscrizione al RI e/o all'AIA
- Il modello AA9/10
- Il modello INPS/AC o INPS/AA-AB

Se l'impresa assume immediatamente personale il modello INPS/DM-68

Se necessario l'apertura di una posizione assicurativa INAIL contestualmente all'inizio dell'attività economica va compilato la richiesta di attribuzione della PAT (si ricorda che per la PAT INAIL è obbligatoria per tutte le imprese artigiane).

Se l'attività economica è soggetta ad autorizzazione comunale, autorizzazione sanitaria ottenibile attraverso SCIA da inoltrare al SUAP (la SCIA è comunque obbligatoria quale allegato alla pratica per documentare l'inizio dell'attività economica) la procedura consente di accedere al portale del SUAP mediante il link presente nell'elenco dei Comuni che accettano tale modalità di trasmissione.

# L'inizio dell'attività economica per l'impresa già iscritta al Registro Imprese

In questo caso si attiva il menù variazione per imprese commerciali, ovvero il menù iscrizione nella sezione pratiche artigiane. E' necessario compilare:

- i moduli RI e/o AIA
- Se l'impresa esercita attività commerciale o artigiana, la modulistica RI per l'iscrizione di titolari, soci e collaboratori familiari alla gestione previdenziale IVS commercianti o artigiani (modello INPS/AC o INPS/AA-AB)
- Se è contestuale l'assunzione di dipendenti, la modulistica RI integrata per il modello INPS DM-68
- Se l'impresa esercita attività agricola con impiego di manodopera la modulistica per l'iscrizione all'INPS (modello INPS-DA) con il software aggiuntivo scaricabile da ComunicaStarweb
- Se viceversa si iscrive un coltivatore diretto è necessario compilare la modulistica INPS-CD con il software aggiuntivo scaricabile da ComunicaStarweb
- Se si tratta di un imprenditore agricolo professionale è necessaria la modulistica per l'iscrizione all'INPS modello INPS-IAP da compilare con il software aggiuntivo scaricabile da ComunicaStarweb
- Se l'attività richiede l'apertura di una posizione assicurativa INAIL, contestualmente con l'avvio dell'attività, deve essere trasmessa la modulistica informatica di competenza dell'INAIL con il software specifico INPS/INAIL (si ricorda che per le posizioni artigiane l'iscrizione è obbligatoria).
- Infine se non si è già provveduto precedentemente si può inoltrare la modulistica al SUAP, mediante allegazione della S.C.I.A. e degli allegati alla stessa (la procedura consente l'inoltro di 7 file allegati).

## La costituzione dell'impresa inattiva

Nel caso in cui si debba comunicare la costituzione dell'impresa individuale, non ancora in possesso della documentazione utile a comprovare l'avvio dell'attività economica, si deve produrre un'istanza di iscrizione che non presenta alcuna istanza nei confronti di INPS, INAIL e SUAP. In questo caso è obbligatorio compilare i moduli:

- del RI tramite Comunica Starweb
- dell'AdE per la denuncia di inizio attività ai fini IVA, tramite la procedura integrata, ovvero tramite applicativi esterni.



# Le variazioni dei dati di un'impresa: Dati RI e AIA

Con Comunica Starweb sono possibili tutte le variazioni dei dati informativi relativi ai dati anagrafici dell'impresa, del titolare o dei soci, o degli amministratori, le variazioni dati giuridici (elementi statutari), le variazioni dei dati economici (attività esercitata, unità locali, procuratori, responsabili tecnici, ecc.).

Le suddette variazioni possono essere dirette anche ad altri enti Ade, INAIL, INPS, esistono tuttavia dati di competenza esclusiva del RI e AIA che non richiedono la comunicazione agli altri enti.

# Le variazioni dei dati INPS dell'impresa

In base a quanto previsto dal DPCM 6/05/09 all'art. 5 sono assolti tramite Comunica i seguenti adempimenti:

- Domanda d'iscrizione, variazione, cessazione al RI relativamente alle imprese artigiane
- Domande d'iscrizione e cessazione di impresa con dipendenti
- Le variazioni dei dati di impresa con dipendenti con riguardo a:
  - Attività esercitata
  - Cessazione attività
  - Modifica della denominazione impresa individuale e della ragione sociale
  - Riattivazione attività
  - Sospensione attività
  - Modifica della sede legale
  - Modifica della sede operativa
- Domanda di iscrizione di impresa agricola.

Il sistema Comunica in base agli accordi definiti con l'INPS prevede anche la trasmissione di tutte le pratiche che contengano la variazione dell'indirizzo della sede, della denominazione/ragione sociale, della forma giuridica, del codice fiscale dell'anagrafica del socio/titolare, della residenza del socio/titolare

Per le suddette variazioni la comunicazione all'INPS – gestione IVS Commercianti, avviene in modo automatico, senza la necessità di compilazione del quadro AC

## La variazione dei dati AdE dell'impresa

Le variazioni da comunicare all'AdE sono tutte quelle che riguardano l'attività esercita presso la sede e/o presso l'UL, l'indirizzo della sede e delle altre localizzazioni, la denominazione dell'impresa, l'indirizzo della residenza del titolare o del legale rappresentante, gli amministratori o i soci con poteri di rappresentanza dell'impresa.

In caso di variazioni che sono di esclusiva competenza dell'AdE è possibile gestire con Comunica Starweb la variazione riportante solo gli estremi REA dell'impresa e la compilazione della modulistica integrata AA7 o AA9 (es. variazione depositario scritture contabili).

## Le variazioni dei dati INAIL dell'impresa

Le variazioni delle informazioni riguardanti l'INAIL sono attive dal 16/03/2010 su tutta Italia

Per variazioni e cessazioni ai fini INAIL si intendono le variazioni anagrafiche inerenti il soggetto impresa e le Posizioni Assicurative Territoriali (PAT), le aperture di nuove PAT relative a nuove sedi di lavoro e la cessazione del codice cliente per cessazione dell'attività. Non sono gestibili con Comunica Starweb le variazioni inerenti la classe di rischio assicurato.

Le variazioni denunciabili sono quindi riepilogabili in:

- Nuova PAT
- Cessazione di una PAT
- Variazione dell'anagrafica quadro V
- Variazione della sede lavori PAT – Quadro V3
- Variazioni relative al titolare o al LR Quadro V
- Cessazione dell'Impresa

Esemplificazioni operative

# **NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA**

**Comunicazione Unica Impresa**

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

**Comunicazione Unica Artigiana**

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

**Comunicazione Rete di Imprese**

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

**Cerca pratica**

- In corso
- Invia

## Pratica di Comunicazione Iscrizione al R.I.

### Camera di Commercio Destinataria

Provincia: TORINO

### Soggetto da iscrivere (Impresa Individuale o Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero o persona fisica)

#### Scegliere una delle due opzioni: \*

- Codice Fiscale:** RSSMRA70E11H501B
- Richiesta di assegnazione del codice fiscale (solo per soggetto collettivo o impresa con sede all'estero)**

**NOTA BENE:** I Soggetti Collettivi sono le associazioni, le fondazioni, i comitati e gli altri enti non societari, che pur esercitando un'attività economica commerciale e/o agricola, non abbiano tuttavia per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa.

#### Comunicazione di Iscrizione al Registro Imprese per \*

- Nuova Impresa con immediato inizio dell'attività economica**
- Costituzione Nuova Impresa senza immediato inizio dell'attività economica**
- Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero**
- Persona Fisica non esercitante attività d'impresa per le attività di mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, mediatori marittimi**

Dal menù Comunicazione Unica Impresa selezioniamo la voce "iscrizione" e inseriamo il CF dell'impresa da iscrivere. Con il bottone Dati Impresa è possibile verificare l'esistenza dell'iscrizione del soggetto nella Provincia selezionata. Se il soggetto è esistente lo importate, viceversa premete sul bottone "Iscrivi" presente nella finestra di dialogo aperta dall'interrogazione. Inserito il codice fiscale e selezionato il tipo di comunicazione premete su Continua.

#### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attività'
- Variazione
- Cessazione attività'
- Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Iscrizione Impresa Individuale con inizio attività

[Dati anagrafici Titolare](#) | [Dati dell'Impresa](#) | [Attività' esercitata](#) | [Dichiarante](#) |

### Dati Anagrafici del Titolare

**Codice Fiscale:** \*

**Cognome:** \*

**Nome:** \*

**Data di Nascita:** \*

**Cittadinanza:** \*

**Permesso di Soggiorno:** \*

**Sesso:** \*

### Luogo di Nascita

**Stato:** \*

**Provincia:** \*

**Comune:** \*

### Residenza Anagrafica

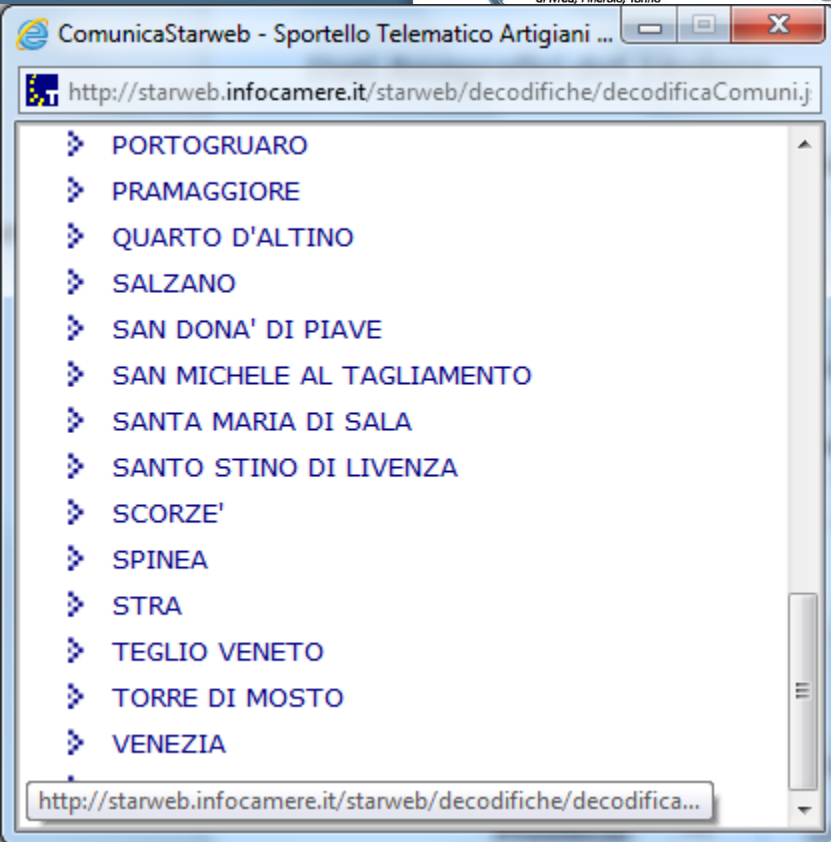
**Stato:** \*

**Provincia:** \*

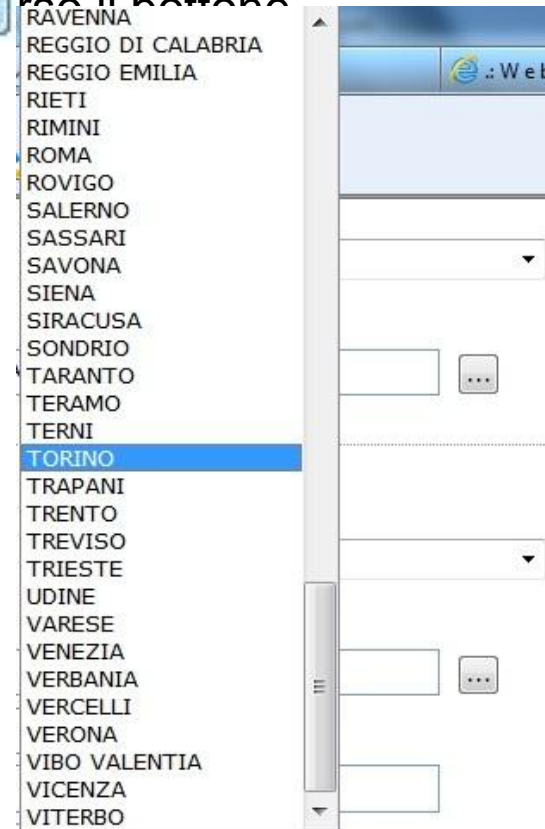
**Comune:** \*

**Frazione o Località:**

La nuova pagina mostra i campi per l'inserimento dei dati anagrafici del titolare dell'impresa. Col bottone "Controlla dati Persona" è possibile verificare se il soggetto è presente negli archivi camerali, ove presente è consentito il riporto dei dati anagrafici in automatico, viceversa occorre procedere con l'inserimento manuale



Al fine di evitare errori nell'anagrafica del comune di nascita, tale dato è selezionabile col mouse dall'elenco del menù attivabile attraverso il bottone



Il dato della provincia è invece selezionabile dall'elenco che appare cliccando sulla freccia in basso posta a fianco al campo. Con la selezione si compila in automatico la sigla della provincia.



Indirizzo: \* VIA LEGNANO

Numero Civico: \* 12

CAP: \* 10136

Altre indicazioni:

#### Requisiti, capacità o abilitazioni professionali possedute dal Titolare

Ente o autorità:

Denominazione:

Data:

Numero:

#### Limitazione alla capacità di agire

Motivazione: -- Selezionare tipo limitazione --

Rappresentante

#### Note

Il riquadro **Requisiti, capacità o abilitazioni professionali possedute dal titolare** va compilato per descrivere le specifiche abilitazioni professionali ai fini dell'esercizio dell'attività economica.

## Limitazione alla capacità di agire

**Motivazione:** -- Selezionare tipo limitazione --

Rappresentante

## Note

Dati RI registrati

Indietro

Avanti

Salva Parziale

Salva Totale

Il campo che segue è relativo alla limitazione della capacità di agire del titolare dell'impresa. Nel campo motivazione va selezionato dall'elenco lo stato giuridico corrispondente (minore, minore emancipato, inabilitato, interdetto) e tramite il bottone **“Rappresentante”** si inseriscono i dati anagrafici del rappresentante, la sua residenza e il titolo che gli deriva (Gerente, Tutore).

Per procedere con la compilazione della modulistica RI è sufficiente premere sul bottone **“Avanti”**, mentre se si intende sospendere la compilazione si può procedere premendo prima il bottone **Salva Parziale** e poi uscendo dall'applicazione.

#### Comunicazione Unica Impresa

- ▶ Iscrizione
- ▶ Inizio attivita'
- ▶ Variazione
- ▶ Cessazione attivita'
- ▶ Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- ▶ Iscrizione
- ▶ Variazione
- ▶ Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- ▶ Iscrizione contratto
- ▶ Modifica contratto
- ▶ Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- ▶ In corso
- ▶ Inviata

## Iscrizione Impresa Individuale con inizio attivita'

Dati anagrafici Titolare | **Dati dell'Impresa** | Attivita' esercitata | Dichiarante |

### Dati dell'Impresa

Data costituzione: \* 04/12/2012

Denominazione Ditta: \*

ROXY DI ROSSI MARIO

Sigla Denominazione:

Insegna della Sede:

ROXY STORE

### Sede dell'Impresa

Provincia: \* TO TORINO

Comune: \* TORINO

Frazione o Località:

Indirizzo: \* VIA TOMMASO GROSSI

Numero Civico: \* 15

CAP: \* 10122

Altre indicazioni:

Telefono: 011 3333333

Telefax:

Sito Internet: WWW.ROXYSTORE.COM

E-mail:

E-mail certificata: ROSSI.MARIO

@ LEGALMAIL.IT

L'applicazione mostra la pagina che consente di gestire i dati dell'impresa con l'indicazione della Denominazione, dell'eventuale insegna, del dato anagrafico relativo all'indirizzo della sede, del sito internet, della mail e della PEC.

Nuove UL in provincia (oltre alla sede): \*

0

Inserisci UL

### Domanda di Iscrizione nel Registro delle Imprese in qualità di:

- Piccolo imprenditore
- Imprenditore commerciale
- Imprenditore agricolo
- Coltivatore Diretto

### Ammontare del capitale investito nell'impresa

Euro:  ,

### Note

Scorrendo la videata è possibile inserire l'eventuale unità locale presso cui è svolta l'attività o si attiva un ulteriore luogo di esercizio dell'attività, l'applicazione mostra già preimpostata la selezione di iscrizione dell'impresa nella sezione speciale "Piccoli Imprenditori. Si può eventualmente compilare l'entità del capitale investito.. Il riquadro note equivale al quadro XX dell'applicazione Fedra. Sezionare il bottone "Avanti" per proseguire la compilazione dell'istanza.

#### Comunicazione Unica Impresa

- ▶ Iscrizione
- ▶ Inizio attivita'
- ▶ Variazione
- ▶ Cessazione attivita'
- ▶ Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- ▶ Iscrizione
- ▶ Variazione
- ▶ Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- ▶ Iscrizione contratto
- ▶ Modifica contratto
- ▶ Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- ▶ In corso
- ▶ Inviata

## Iscrizione Impresa Individuale con inizio attivita'

Dati anagrafici Titolare | Dati dell'Impresa | **Attività esercitata** | Dichiarante |

### Attività prevalente dell'impresa

Data inizio attività: \*

L'attività prevalente coincide  
con la primaria della sede? \*

Descrizione:

### INPS Assicurazione Previdenziale Commercio

Nel caso l'impresa svolga attività nel settore del commercio, terziario e turismo, ai sensi dell'art.44 c.8, D.L.30/09/2003 n.269 il Titolare ha l'obbligo di dichiarare dell'apposita gestione previdenziale dell'INPS tramite il riquadro AC

Dichiarazione INPS:

### Attività esercitate nella Sede

Data inizio attività:

Attività primaria esercitata:

Inseriamo nella pagina la data di inizio attività, e selezioniamo la scelta circa la coincidenza dell'attività primaria con quella prevalente. In caso di risposta negativa digitare la descrizione dell'attività, viceversa i dati descritti saranno indicati nella sezione attività esercitate nella sede. Gestiamo quindi l'iscrizione IVS INPS attraverso il modulo Dati AC/INPS



Versione: 3.4.16

Utente connesso: **WOJA0978**  
CCIAA destinataria: **TO**

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

**Comunicazione Unica Impresa**

- [▶ Iscrizione](#)
- [▶ Inizio attivita'](#)
- [▶ Variazione](#)
- [▶ Cessazione attivita'](#)
- [▶ Cancellazione](#)

**Comunicazione Unica Artigiana**

- [▶ Iscrizione](#)
- [▶ Variazione](#)
- [▶ Cancellazione](#)

**Comunicazione Rete di Imprese**

- [▶ Iscrizione contratto](#)
- [▶ Modifica contratto](#)
- [▶ Cessazione contratto](#)

**Cerca pratica**

- [▶ In corso](#)
- [▶ Inviata](#)

## Iscrizione Impresa Individuale con inizio attivita'

Pratica: **#C04R3202/5019862**

[Dati anagrafici Titolare](#) | [Dati dell'Impresa](#) | [Attivita' esercitata](#) | [Dichiarante](#) |

### Gestione Dati INPS

Annulla

Salva e Chiudi

#### AC/INPS Iscrizione Titolare

*Integrazione della domanda di iscrizione, variazione, cancellazione nel registro delle imprese da parte degli imprenditori individuali, dei soci di società di persone e di S.r.l. operanti nel settore del commercio, terziario e turismo, ai sensi dell'art 44 c.8, DL 30/09/2003 n. 269*

**Dichiarazione di Iscrizione**

**Dichiara di essere tenuto all'iscrizione alla Gestione Speciale INPS degli esercenti attività commerciali in quanto partecipa direttamente al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza con data inizio attività:**

Data inizio attività:

**Dichiarazione di NON Iscrizione**

**Dichiara di NON essere tenuto all'iscrizione alla Gestione Speciale INPS degli esercenti attività commerciale per il seguente motivo:**

**Svolge attività lavorativa a tempo pieno presso l'impresa:**

Codice Fiscale:

Codice INPS:

Selezioniamo la dichiarazione di iscrizione se il soggetto non è iscritto alla gestione IVS, la data di inizio attività è riportata in automatico dalla pagina precedente. Viceversa occorre selezionare la dichiarazione di non iscrizione, selezionando poi la causa che consegue.

**Dichiarazione di NON Iscrizione**

Dichiara di **NON** essere tenuto all'iscrizione alla Gestione Speciale INPS degli esercenti attività commerciale per il seguente motivo:

- Svolge attività lavorativa a tempo pieno presso l'impresa:

Codice Fiscale:

Codice INPS:

- Partecipa alla realizzazione dello scopo sociale esclusivamente tramite conferimento di capitale

- Per l'attività prevalentemente svolta è iscritto ai fini pensionistici all'Ente/Cassa di:

Codice Fiscale:

- E' iscritto alla sezione speciale INPS artigiani/commercianti in qualità di titolare o coadiutore con codice INPS azienda:

Codice INPS:

Altre informazioni:

Collaboratori familiari:

**Note**

Se il titolare d'impresa si avvale della prestazione d'opera di familiari, occorre inserire il numero dei collaboratori familiari da assicurare nel campo numerico e poi con il bottone Inserisci Collaboratore, si apre la pagina per l'inserimento dei dati anagrafici del collaboratore da iscrivere.

**In caso di non iscrizione** si deve selezionare una delle ipotesi che sono presenti nella pagina web che si attiva per la compilazione dell'AC/INPS ovvero:

- **L'imprenditore svolge attività di lavoro dipendente a tempo pieno. In tal caso si è tenuti ad indicare l'azienda presso la quale presta l'attività lavorativa**
- **È esclusivamente socio di capitali (caso che riguarda i soci di società a responsabilità limitata o S.a.s.**
- **E' iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (Ente o Cassa di ordine professionale)**
- **E' già iscritto alla gestione artigiani e/o commercianti. In tal caso si è tenuti ad indicare il codice Azienda Inps.**



Attività primaria esercitata:

AGENTI E RAPPRESENTANTI DI PELLETTERIA E ARTICOLI DA VIAGGIO

Attività secondarie esercitate nella Sede:

L'impresa prevede di esercitare un'attività  
regolamentata da Leggi Speciali ? \*

NO

Moduli

#### Cariche Tecniche (REA) previste da leggi speciali

Indicare il numero di persone da nominare:

0

Modulo Iscrizione

#### Partita IVA \*

- Già in possesso di Partita IVA n°:
- Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate:
- Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate allegando alla pratica modulistica realizzata con altro software
- Impresa esente dall'obbligo di Partita IVA perche' svolge solo attivita' di EDICOLA

#### Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede

Segnalazione certificata di inizio attività - Commercio al dettaglio in sede fissa

Segnalazione certificata di inizio attività - Commercio al dettaglio in sede fissa

Nella sezione Attività esercitate nella sede, compilare i dati dell'attività primaria, che sarà riportata in automatico nel campo dell'attività prevalente ed eventualmente indicare la descrizione dell'attività secondaria, selezionare infine se l'attività è regolamentata da leggi speciali (imprese di pulizia, impiantisti, autoriparatori, impresa di facchinaggio) per i quali è obbligatorio allegare appositi moduli. Se si seleziona l'opzione SI è possibile scaricare gli appositi moduli da compilare e allegare dopo scansione. Si prosegue gestendo i dati AdE cliccando sul bottone "Inserisci dati AE"

**Comunicazione Unica Impresa**

- Inscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

**Comunicazione Unica Artigiana**

- Inscrizione
- Variazione
- Cancellazione

**Comunicazione Rete di Imprese**

- Inscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

**Cerca pratica**

- In corso
- Inviata

## Iscrizione Impresa Individuale con inizio attivita'

Pratica: #C04R3202/5019862

Dati anagrafici Titolare | Dati dell'Impresa | **Attivita' esercitata** | Dichiarante |

### Gestione Dati AE

Annulla

Salva e Chiudi

### QUADRO A - TIPO DI DICHIARAZIONE

#### Tipo di dichiarazione

Tipologia: INIZIO ATTIVITA'

Data Inizio: \* 04/12/2012

### QUADRO B - SOGGETTO D'IMPOSTA

#### Dati identificativi

Ditta o cognome e nome: ROXY DI ROSSI MARIO

#### Attività esercitata

Settore di attività: (G2) COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI)

Codice attività: \* 461606

Descrizione attività: \* AGENTI E RAPPRESENTANTI DI PELLETERIA E ARTICOLI DA VIAGGIO

Volume d'affari: 80000

Indichiamo la data di inizio attività che è coincidente con quella indicata in precedenza, e selezioniamo ora il settore di attività dall'elenco attivabile dal tasto freccia in funzione della selezione effettuata si rendono disponibili i codici ateco 2007 da selezione col mouse dall'elenco attivabile con il bottone

-- Selezionare settore --

- (A) AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
- (B) ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- (CA) INDUSTRIE ALIMENTARI, BEVANDE, TABACCO
- (CB) INDUSTRIE TESSILI
- (CC) INDUSTRIA ABBIGLIAMENTO, ARTICOLI IN PELLICCIA, PELLE E SIMILI
- (CD) INDUSTRIA LEGNO, PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO
- (CE) FABBRICAZIONE CARTA; STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
- (CF) FABB. COKE, RAFFINERIE PETROLIO
- (CG) FABB. PRODOTTI CHIMICI E FARMACEUTICI
- (CH) FABB. ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE
- (CI) FABB. PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE MINERALI NON METALLIFERI
- (CJ) METALLURGIA, FABBRICAZIONE PRODOTTI IN METALLO
- (CK) FABB. COMPUTER, PRODOTTI DI ELETTRONICA, OTTICA, APP. DI MISURAZIONE
- (CL) FABB. APPARECCHIATURE ELETTRICHE E PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE
- (CM) FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA
- (CN) FABBRICAZIONE MEZZI DI TRASPORTO
- (CO) FABBRICAZIONE DI MOBILI
- (CP) ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE
- (CQ) RIPARAZIONE, MANUTENZIONE, INSTALLAZIONE MACCHINE
- (D) FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
- (E) FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
- (F) COSTRUZIONI
- (G1) COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO, RIPARAZIONE AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
- (G2) COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI)
- (G3) COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI)**
- (H) TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
- (I) ATTIVITA' DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE
- (J) SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- (K) ATTIVITA' FINANZIARIE E ASSICURATIVE

-- Selezionare settore --

Scorriamo l'elenco e ci posizioniamo col mouse sul settore in cui rientra la descrizione di attività indicata nella descrizione dell'attività prevalente dell'impresa.



Attivando il bottone che attiva l'elenco delle attività economiche selezioniamo col mouse dopo lo scorrimento dell'elenco il codice ateco corrispondente. Nei campi è riportata la descrizione e il codice ateco indicato, che sarà coincidente con quello di classificazione dell'impresa ai fini dell'iscrizione nel R.I. e R.E.A.

### Luogo dove viene esercitata l'attività

Progressivo Luogo: \*

Provincia: \*

Comune: \*

Indirizzo: \*

CAP: \*

Scritture Contabili Dati sede dell'impresa

### Attestazione dei contribuenti minimi, regimi fiscali agevolati

Regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità (art.27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011, n.98)

-- Tipologia--  Regime fiscale agevolato per le nuove iniziative imprenditoriali e di lavoro autonomo (art.13, L.388/2000)

### Attività di commercio elettronico

Indirizzo Web:

Tipo sito Web: -- Selezionare tipo sito web --

Internet service provider:

### QUADRO C - TITOLARE

#### Dati identificativi

Codice Fiscale: R5SMRA70E11H501B  
Cognome: GELI  
Nome: MARIO  
Data Nascita: 11/05/1970

Se l'impresa rientra tra i soggetti tenuti a presentare apposita polizza fideiussoria o fideiussione bancaria all'ufficio competente, come previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 21 dicembre 2006, emanato in attuazione del comma 15-ter dell'articolo 35.

Deve essere barrata la casella in sede di presentazione della dichiarazione di inizio attività dai contribuenti che, già in quel momento, prevedono di effettuare, anche in via occasionale, acquisti intracomunitari aventi ad oggetto i beni individuati dall'articolo 60-bis.

http://starweb.infocamere.it/starweb/jsp/pages/riquadri/elencoLuoghiAE.jsp - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/jsp/pages/riquadri/elencoLuoghiAE.jsp

### Lista Luoghi:

	Progressivo	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP	Tipo
	0	TO	TORINO	CORSO TRAIANO 20	10135	SEDE LEGALE

Attivando col mouse il bottone “**Lista Luoghi**” si accede all’elenco dei luoghi di esercizio dell’attività, L’elenco presenta il luogo indicato come sede dell’attività dell’impresa in fase di compilazione della modulistica RI. Tale funzione consente di completare i dati del quadro B del modello AA9

## Luogo dove viene esercitata l'attività

**Progressivo Luogo:** \*

0

Lista Luoghi

**Provincia:** \* TO

**Comune:** \* TORINO

**Indirizzo:** \* CORSO TRAIANO 20

**CAP:** \* 10135

Scritture Contabili Dati sede dell'impresa

## Attestazione dei contribuenti minimi, regimi fiscali agevolati

Regime per i contribuenti minimi (art.1, comma 96 e seg., L.244/2007)

-- Tipologia--

Regime fiscale agevolato per le nuove iniziative imprenditoriali e di lavoro autonomo (art.13, L.3

## Attività di commercio elettronico

Se l'attività rientra nel regime dei contribuenti minimi occorre selezionare l'apposito campo. Si scorre quindi la videata per procedere con la compilazione

## QUADRO F

### Soggetti depositari e luoghi di conservazione delle scritture contabili

N° di soggetti:

### Luoghi di conservazione delle fatture all'estero

N°:

## QUADRO G - SEZIONE 1

### Informazioni inerenti le attività esercitate

N° di altre attività esercitate:

## QUADRO G - SEZIONE 2

### Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività

N° di altri luoghi ove viene esercitata  
l'attività (non denunciabili al RI):

## QUADRO I - ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITA'

### Altre informazioni sulla Sede

Indirizzo E-mail:  
Telefono: 011/3333333  
Fax: /

Per gestire nel quadro F i dati del soggetto depositario, selezionare col tasto freccia il numero dei depositari dall'elenco e poi cliccare sul bottone "Dichiara Soggetti Depositari" per poter gestire le informazioni.



**Comunicazione Unica Impresa**

- [Iscrizione](#)
- [Inizio attivita'](#)
- [Variazione](#)
- [Cessazione attivita'](#)
- [Cancellazione](#)

**Comunicazione Unica Artigiana**

- [Iscrizione](#)
- [Variazione](#)
- [Cancellazione](#)

**Comunicazione Rete di Imprese**

- [Iscrizione contratto](#)
- [Modifica contratto](#)
- [Cessazione contratto](#)

**Cerca pratica**

- [In corso](#)
- [Inviata](#)

## Iscrizione Impresa Individuale con inizio attivita'

Pratica: #C04R3202/5019862

[Dati anagrafici Titolare](#) | [Dati dell'Impresa](#) | **[Attivita' esercitata](#)** | [Dichiarante](#) |

### Gestione Soggetti Depositari

Annulla

Salva e Chiudi

#### Soggetto

**Tipo comunicazione:** \* ACQUISIZIONE

**C.F. depositario:** \* SCLGPP63E21H245W

**Provincia:** TO  TORINO

**Comune:** TORINO  ...

**Indirizzo:** VIA FRATELLI CARLE

**Numero Civico:** 37

**CAP:** 10129

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Selezioniamo il tipo di dato (Acquisizione/cessazione) e inseriamo i dati del soggetto depositario. Al termine clicchiamo sul bottone "Salva e Chiudi per ritornare alla compilazione del modello AA9.

## QUADRO F

### Soggetti depositari e luoghi di conservazione delle scritture contabili

N° di soggetti:

### Luoghi di conservazione delle fatture all'estero

N°:

## QUADRO G - SEZIONE 1

### Informazioni inerenti le attività esercitate

N° di altre attività esercitate:

## QUADRO G - SEZIONE 2

### Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività

N° di altri luoghi ove viene esercitata  
l'attività (non denunciabili al RI):

## QUADRO I - ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITA'

### Altre informazioni sulla Sede

Se nella modulistica RI è stata indicata un'attività secondaria sarà necessario compilare il quadro G Sezione 1 indicando il numero di attività secondarie, in tal caso col bottone Dichiara altre attività si procede alla gestione della dei dell'attività secondaria con funzionalità identiche a quelle del depositario scritture contabili, Allo stesso modo è gestibile il dato degli altri luoghi di esercizio dell'attività.

Sottonumero:

Serie:

#### Operazioni intracomunitarie

Volume acquisti presunto:

Volume cessioni presunto:

Dati per inserimento elenchi VIES

#### Dati relativi all'attività esercitata

Tipologia clientela: -- Selezionare tipo clientela -- ▾

Investimenti iniziali: -- Selezionare investimento -- ▾

Luogo di esercizio aperto al pubblico

### QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

I quadri compilati in tutto o in parte e il numero totale di pagine di cui si compone la dichiarazione saranno valorizzati automaticamente nella generazione del modello AA9.

Codice fiscale del soggetto che sottoscrive la dichiarazione (contribuente o chi ne ha la rappresentanza legale o negoziale)

Codice Fiscale: \*

### IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

#### Impegno alla presentazione

C.F. intermediario:

Il quadro I è da compilare esclusivamente in sede di presentazione della dichiarazione di inizio attività e richiede le specifiche informazioni individuate dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 21 dicembre 2006, modificato ed integrato dal provvedimento del 14 gennaio 2008, emanato in attuazione del comma 15-ter dell'art. 35 (cfr. circolare n. 27 dell'11 maggio 2007). In ogni caso è bene compilare i dati relativi all'inserimento negli elenchi VIES.

Sottonumero:

Serie:

### Operazioni intracomunitarie

Volume acquisti presunto:

Volume cessioni presunto:

### Dati relativi all'attività esercitata

Tipologia clientela: -- Selezionare tipo clientela -- ▾

Investimenti iniziali: -- Selezionare investimento -- ▾

Luogo di esercizio aperto al pubblico

## QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

I quadri compilati in tutto o in parte e il numero totale di pagine di cui si compone la dichiarazione saranno valorizzati automaticamente nella generazione del modello AA9.

Codice fiscale del soggetto che sottoscrive la dichiarazione (contribuente o chi ne ha la rappresentanza legale o negoziale)

Codice Fiscale: \*

## IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

### Impegno alla presentazione

C.F. intermediario:

Impegno a trasmettere: DICHIARAZIONE PREDISPOSTA DAL SOGGETTO CHE LA TRASMETTE ▾

CAF:

Infine occorre compilare i dati dell'intermediario che sottoscrive la distinta (modello AA9), salvo che il modello non sia sottoscritto con firma digitale del titolare. Cliccando quindi sul bottone "Salva e Chiudi posto in testa alla pagina si torna alla compilazione dei dati RI



## Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede

**Denuncia inizio attività' o Comunicazione, Commercio al dettaglio in sede fissa**

Inserisci Dati

**Licenze o Autorizzazioni rilasciate**

Inserisci Licenze

**Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri**

Inserisci Iscrizioni

**Inserimento Mestieri Artistici e Tradizionali**

Inserisci Mestieri

## Numero addetti dell'impresa / INPS sede

**Collaboratori familiari:**

**Dipendenti:**

Ritornati alla pagina del modello RI scorriamo la videata per indicare la data di comunicazione della S.C.I.A. che deve essere contestuale all'inizio di attività. Clicchiamo sul bottone "inserisci dati" per indicare la data di trasmissione della S.C.I.A. al SUAP cui abbiamo inoltrato la comunicazione dell'esercizio di vicinato.

Tutte le sezioni successive della pagina web "Attività esercitata" (Commercio al dettaglio in sede fissa, Iscrizioni in Albi e/o Ruoli, Licenze o Autorizzazioni, Denuncia inizio attività, Comunicazione inizio attività, Inserimento Mestieri Artistici e tradizionali, Numero addetti dell'impresa / INPS sede, Lavoro prestato da terzi e familiari partecipanti all'attività dell'impresa) sono facoltative e vanno compilate solo nel caso ne ricorrano i presupposti, a seconda dell'attività esercitata.

## Denuncia inizio attività' o Comunicazione, Commercio al dettaglio in sede fissa

Annulla

Salva e Chiudi

### Denuncia inizio attività

Data Denuncia:

A (Ente o Autorità):

### Comunicazione inizio attività

Data Comunicazione:

A (Ente o Autorità):

### Commercio al dettaglio in sede fissa

Data inizio effettivo:

La superficie di vendita dell'esercizio è di mq:

Il settore merceologico è:

### Note

Dopo aver compilato i campi con i quali si indica la data di trasmissione della S.C.I.A. per il commercio al dettaglio in sede fissa, col bottone "Salva e Chiudi" torniamo alla pagina di navigazione precedente.

Per gli esercizi di vicinato è attivabile da Comunica Starweb l'integrazione per l'inoltro delle pratiche al SUAP per il Comune di Torino solo in sede di gestione

#### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Iscrizione Impresa Individuale con inizio attivita'

Pratica: #C04R3202/5019862

[Dati anagrafici Titolare](#) | [Dati dell'Impresa](#) | [Attivita' esercitata](#) | [Dichiarante](#) |

### Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: \* SCLGPP63E21H245W

Cognome: \* SCOLARO

Nome: \* GIUSEPPE

Qualifica: \* DELEGATO

Telefono: \* 011597933

E-mail o PEC: \* G.SCOLARO @ LEGALMAIL.IT

Ultimato l'inserimento dei dati RI e INPS, si scorre sino al fondo della pagina per cliccare sul bottone "Avanti" e passare alla compilazione della distinta

### Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: \* ROSSI.MARIO @ LEGALMAIL.IT

### Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC

Richiesta indirizzo PEC (in caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)

Email Notifica attivazione PEC: @

I dati del soggetto presentatore (colui che sottoscrive la distinta di comunicazione unica) possono essere salvati dopo il primo inserimento selezionando il campo ricorda dati del dichiarante. Ove si indichi la pec del dichiarante, la domiciliazione per l'iter della pratica deve recare un indirizzo pec differente.

### Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: \*  @

#### Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC

Richiesta indirizzo PEC (in caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)

Email Notifica attivazione PEC:  @

### Modalità di presentazione

CCIAA destinataria: TORINO

Modo Bollo: \*

#### Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale

del bollo in distinta :

**Scegli**  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Occorre quindi completare i dati della distinta Comunica, selezionando le modalità di applicazione del bollo. Gli estremi dell'autorizzazione sono indicati in automatico in funzione della CCIAA selezionata per l'inoltro della pratica. Cliccare quindi sul bottone Salva Totale per completare la gestione delle informazioni e passare alla gestione degli allegati



#### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

### SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: C04R3202

**CCIAA destinataria:** TORINO (TO)  
**Denominazione:** ROXY DI ROSSI MARIO  
**Codice Fiscale:** RSSMRA70E11H501B   
**CREATA in data** 04/12/2012  
**Stato:** APERTA dal 05/12/2012  
**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		

La Distinta pratica RI è ora generata. La pagina mostra in alto le funzionalità attivabili. Alla pratica è stata assegnato il numero di pratica

In questa pagina è possibile quindi procedere ad allegare i file necessari per la documentazione comprovante l'inizio attività, la procura speciale e il documento d'identità. Attraverso il link "Allegati RI" si accede alla pagina di inserimento degli allegati.

## Le attività professionalizzanti

- Con il recepimento della direttiva servizi tramite il D.Lgs. n. 59/2010, per l'esercizio delle professioni di agente di commercio e rappresentante, mediatore d'affari, mediatore marittimo e spedizioniere, essendo stati aboliti i ruoli tenuti dalla CCIAA, l'avvio dell'attività è sottoposta a SCIA.
- Questa modulistica che è solo elettronica è generata in sede di gestione del riepilogo della distinta, con l'apposita funzione "Definisci Modello", che consente di generare la SCIA in formato XML e in formato pdf per la firma autografa della stessa.
- Il modello è da utilizzare anche per i soggetti che sono già iscritti nel decaduto ruolo al fine di confermare i requisiti di iscrizione



**Comunicazione Unica Impresa**

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

**Comunicazione Unica Artigiana**

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

**Comunicazione Rete di Imprese**

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

**Cerca pratica**

- In corso
- Inviata

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

### SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: C04R3202

**CCIAA destinataria:** TORINO (TO)  
**Denominazione:** ROXY DI ROSSI MARIO  
**Codice Fiscale:** RSSMRA70E11H501B   
**CREATA in data** 04/12/2012  
**Stato:** APERTA dal 05/12/2012  
**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>		

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

Esemplificando l'avvio dell'attività di agente di commercio, occorre quindi definire la compilazione del modello C34 attraverso il bottone Definisci modello che attiva la pagina di compilazione



#### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Gestione modelli attività soggette a verifica

### Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \* AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

### Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \* RSSMRA70E11H501B  Compilazione del:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo: \* CORSO/ESAME

**E' stato inserito il seguente modello: C34-MODELLO-ARC.PDF**

### Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:

### Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati

Allegato 1: \*

Per gestire il modello all'apertura selezionate il titolo abilitativo e poi passate alla gestione del modello con il bottone modello Attività. Nel caso in cui il modello sarà sottoscritto in modalità autografa dal titolare occorre allegare il file pdf della scansione del documento d'identità attraverso il bottone sfoglia.

### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

### Cerca pratica

- In corso
- Invia

## Modello RAPPRESENTANTI

### Intestazione

Allegato ai moduli RI/REA I1/I2/INT P/S5/UL della **pratica codice** C04R3202

Il sottoscritto: ROSSI MARIO

C.F.: RSSMRA70E11H501B

### Sezione Anagrafica

In qualità di titolare/legale rappresentante amministratore dell'impresa:

ROXY DI ROSSI MARIO

C.F.:

RSSMRA70E11H501B

(compilare le sottostanti sezioni come necessario, con 'X' sulle caselle di scelta)

**A\_Impresa esercente attività di agente o rappresentante di commercio** (compilare la sezione 'ANAGRAFICA IMPRESA', la sezione 'SCIA', la sezione 'REQUISITI', nonché eventualmente la sezione 'MODIFICHE')

**B Impresa esercente attività di agente o rappresentante di commercio nel periodo transitorio ai sensi dell'art. 10, c. 1 del decreto** (compilare la sezione 'ANAGRAFICA IMPRESA' e la sezione 'AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA')

**C\_Agente o rappresentante di commercio non svolgente l'attività fase 'a regime' di cui all'art. 7 del decreto** (compilare la sezione 'ISCRIZIONE APPOSITA SEZIONE (A REGIME)')

Avviando la gestione del modello attività è proposta la SCIA dell'Agente rappresentante selezionate la qualità di titolare o legale rappresentante nel caso di società e scorrete la pagina sino alla sezione Requisiti per gestire i requisiti.

**dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.:

- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'articolo 5 lettera c), della legge 3 maggio 1985, n. 204
- di non svolgere alcuna attività in qualità di dipendente da persone, associazioni o enti, privati o pubblici
- di non svolgere attività per le quali e' o era prescritta l'iscrizione nei ruoli dei mediatori

(barrare l'ipotesi che interessa)

**di avere conseguito** in data

A) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di indirizzo commerciale:

**rilasciato dall'istituto:**

**con sede a:**

**pv:**

**via/piazza:**

**n:**

oppure

B) il seguente titolo universitario (laurea, diploma, ecc.):

**rilasciato dall'Università' degli studi di :**

**con sede a:**

**pv:**

**via/piazza:**

**n:**

oppure

C) di aver frequentato con esito positivo il corso professionale, previsto dall'articolo 5, comma 2, n. 1, della legge 3 maggio 1985, n. 204

**organizzato da:**

Selezionate il campo “di aver conseguito i requisiti” e compilate la sezione che ricorre per il soggetto

**oppure** (opzione possibile per i soli cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio o l'esperienza professionale in un paese dell'Unione europea diverso dall'Italia o in paese terzo):

- che il proprio titolo professionale è stato riconosciuto, ai sensi del titolo III del decreto legislativo n. 206 del 2007, con provvedimento del Ministero dello sviluppo economico in data

**oppure:**

- di essere iscritto nella apposita sezione del REA di cui all'art. 74, c. 5, del decreto legislativo n. 59 del 2010, presso la Camera di commercio di  al seguente numero: ; sezione da cui chiede, contestualmente, la cancellazione (allegato modulo I2);

**oppure**(opzione possibile fino al termine previsto dall'articolo 10, comma3):

- di essere stato iscritto nel soppresso ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio al n.  dal  presso la C.C.I.A.A di

● di non essere interdetto o inhabilitato, condannato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

**Note Requisiti:**

**Note:**

Informativa prevista dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003:

i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. La presentazione dell'istanza presuppone che gli interessati abbiano letto l'informativa contenuta nel foglio 'Privacy', disponibile sui siti internet e agli sportelli di ciascuna camera di commercio. I dati acquisiti potranno essere utilizzati per comunicazioni relative alla procedura per i quali sono stati acquisiti.

Titolare del trattamento è la Camera di commercio presso la quale è presentato il modello.

Salvataggio PDF

Dopo aver ultimato la compilazione dell'attestazione dei requisiti professionali che ricorrono con il bottone Salvataggio Pdf potete salvare il documento da far sottoscrivere in forma autografa al cliente. Il documento sottoscritto va scansionato e sostituito a quello scaricato.

#### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Gestione modelli attività soggette a verifica

### Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \* AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

### Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \* RSSMRA70E11H501B  Compilazione del:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo: \* CORSO/ESAME

**E' stato inserito il seguente modello: C34-MODELLO-ARC.PDF**

### Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:

### Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati

Allegato 1: \*

Tornate quindi alla pagina di definizione del modello e nel caso di titoli di studio gestite il n. allegati (oltre eventuale titolo di studio o attestato è necessario allegare la scansione del versamento della TT.CC.GG. di 168,00 Euro). Al link [http://www.to.camcom.it/Page/t04/view\\_html?idp=14743](http://www.to.camcom.it/Page/t04/view_html?idp=14743) trovate le schede per la gestione degli adempimenti connesse a tutte le fattispecie.



#### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

### SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: C04R3202

**CCIAA destinataria:** TORINO (TO)  
**Denominazione:** ROXY DI ROSSI MARIO  
**Codice Fiscale:** RSMRA70E11H501B   
**CREATA in data** 04/12/2012  
**Stato:** APERTA dal 05/12/2012  
**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>		<input type="button" value="Definisci Modello"/> <input type="button" value="Firma Modello"/>
Tutti i modelli compilati e generati in formato PDF, riportati nella lista sottostante, devono essere firmati dai sottoscrittori selezionando "Firma". Solo dopo procedere alla firma digitale del Modello in formato XML selezionando "Firma Modello".		
➤ C34-MODELLO-ARC.PDF		<input type="button" value="Firma"/> <input type="button" value="Elimina allegati"/>

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#)

Con il bottone salva e Chiudi arrivate nuovamente alla videata del dettaglio pratica nel quale trovate il modello C34. La gestione autografa del modello va effettuata premendo sul tasto firma evidenziato dalla freccia

#### Comunicazione Unica Impresa

- [Iscrizione](#)
- [Inizio attivita'](#)
- [Variazione](#)
- [Cessazione attivita'](#)
- [Cancellazione](#)

#### Comunicazione Unica Artigiana

- [Iscrizione](#)
- [Variazione](#)
- [Cancellazione](#)

#### Comunicazione Rete di Imprese

- [Iscrizione contratto](#)
- [Modifica contratto](#)
- [Cessazione contratto](#)

#### Cerca pratica

- [In corso](#)
- [Inviata](#)

## Firma Modelli attività soggette a verifica: C04R3202

Tutti i modelli PDF compilati devono essere firmati dai sottoscrittori.  
Ci sono due modalità per firmare il modulo PDF: on-line digitalmente oppure off-line digitalmente o graficamente.

### Firma on-line

Prerequisiti:

- sistema operativo Windows e browser IE Explorer v7.0, Mozilla Firefox v3.6 o versioni successive;
- Java Runtime Environment (JRE) non inferiore alle versione 1.6.x;
- dispositivo di firma digitale

[firma on-line](#)

### Firma off-line

Firmare off-line eseguendo nell'ordine le seguenti operazioni:

- 1) [Scaricare il file PDF/A C34-MODELLO-ARC.PDF](#)
- 2) Firmare digitalmente il file utilizzando un dispositivo di firma digitale oppure firmare graficamente il file e poi scansionarlo
- 3) [Allegare il file firmato digitalmente o graficamente](#)

Se il titolare ha il dispositivo di firma digitale con il link firma on line, avendo inserito il dispositivo di firma potete far gestire la firma digitale del modello C34, viceversa dovete scaricare in locale il documento, farlo firmare in forma autografa, scansionarlo, farlo firmare digitalmente al professionista incaricato e allegarlo.

### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: C04R3202

**CCIAA destinataria:** TORINO (TO)  
**Denominazione:** ROXY DI ROSSI MARIO  
**Codice Fiscale:** RSMRA70E11H501B   
**CREATA in data** 04/12/2012  
**Stato:** APERTA **dal** 05/12/2012  
**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
------	------	-------------

<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>		
--	--	--

➔

Tutti i modelli compilati e generati in formato PDF, riportati nella lista sottostante, devono essere firmati dai sottoscrittori selezionando "Firma".  
Solo dopo procedere alla firma digitale del Modello in formato XML selezionando "Firma Modello".

➤ [C34-MODELLO-ARC.PDF](#)

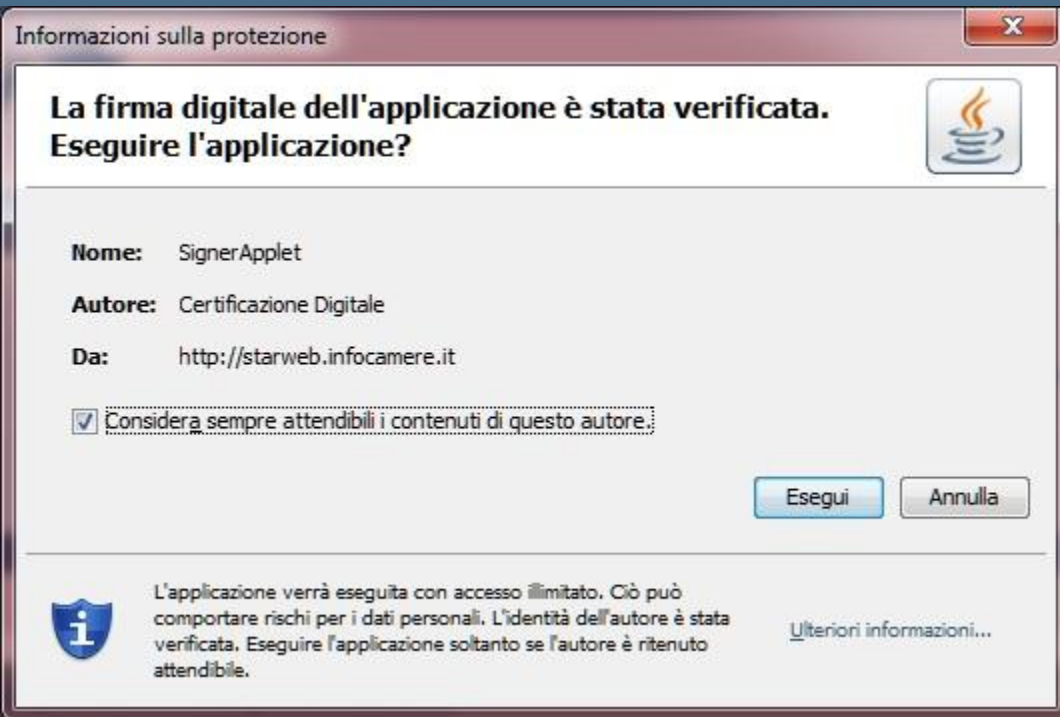
La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

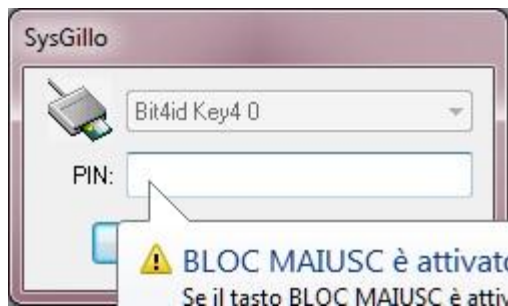
Per preparare i moduli in formato elettronico per l'INPS (DM Iscrizione Imprese con dipendenti, DA Imprese agricole con mandorle, CD coltivatori diretti e IAP dipendenti agricoli) e per l'INAIL (modulo di Iscrizione attività di lavoro) occorre utilizzare il software predisposto dall'Agenzia delle Entrate.

Quando il documento è stato allegato firmato, dovete far sottoscrivere al professionista il file xml contenente le informazioni del documento firmato. Per la firma digitale del file XML occorre utilizzare il bottone Firma Modello indicato dalla freccia

# La firma on line dei documenti



La prima volta vi viene chiesto di confermare l'attendibilità dei contenuti dello script di programma. Cliccate su Esegui, Vi si propone la richiesta di selezione del certificato di firma premete quindi su Ok dopo la selezione.



Infine vi è proposta la box per l'inserimento del Pin del dispositivo.

**Comunicazione Rete di Imprese**

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

**Cerca pratica**

- In corso
- Inviata

CREATA in data 04/12/2012  
 Stato: APERTA dal 05/12/2012  
 Adempimento: NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
 Ufficio: REGISTRO IMPRESE

**LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE**

Inserisci Allegati

Tipo	Data	Descrizione	
➤ PROCURA	05/12/2012	PROCURA	Elimina
➤ DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	05/12/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Elimina
➤ MODELLO ARC	05/12/2012	MODELLO ARC	Elimina

**Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi**

Definisci Modello

Firma Modello

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#)

E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche una SCIA indirizzata al **SUAP**: verificare quali [Comuni](#) hanno attivato questa possibilita'.

**ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSOLVERE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA**

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione		
➤ DISTINTA AGENZIA ENTRATE	05/12/2012	DISTINTA_AE	Inserisci Allegati	Firma Distinta
➤ FILE DATI AGENZIA ENTRATE	05/12/2012	DATI_AE		Elimina
<b>INAIL</b>			Inserisci Allegati	



#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Invia

CREATA in data 04/12/2012  
Stato: APERTA dal 05/12/2012  
Adempimento: NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
Ufficio: REGISTRO IMPRESE

#### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Inserisci Allegati

Tipo	Data	Descrizione	
➤ <a href="#">PROCURA</a>	05/12/2012	PROCURA	Elimina
➤ <a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	05/12/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Elimina
➤ <a href="#">MODELLO ARC</a>	05/12/2012	MODELLO ARC	Elimina
<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>			
			Definisci Modello
			Firma Modello

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#)

E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche una SCIA indirizzata al **SUAP**: verificare quali [Comuni](#) hanno attivato questa possibilita'.

#### ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSolvere CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	
➤ <a href="#">DISTINTA AGENZIA ENTRATE</a>	05/12/2012	DISTINTA_AE	Firma Distinta
➤ <a href="#">FILE DATI AGENZIA ENTRATE</a>	05/12/2012	DATI_AE	Elimina
<b>INAIL</b>			
			Inserisci Allegati

Ultimata la gestione del modello C34 potete inserire gli altri allegati. Tutti gli allegati si attivano dal bottone Inserisci Allegati. Gli allegati firmati digitalmente devono essere predisposti già sottoscritti prima dell'allegazione. Quelli da allegare in copia semplice invece è sufficiente l'allegazione del file PDF



#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

CREATA in data 04/12/2012  
Stato: APERTA dal 05/12/2012  
Adempimento: NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
Ufficio: REGISTRO IMPRESE

#### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Inserisci Allegati

Tipo	Data	Descrizione	
➤ <a href="#">PROCURA</a>	05/12/2012	PROCURA	Elimina
➤ <a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	05/12/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Elimina
➤ <a href="#">MODELLO ARC</a>	05/12/2012	MODELLO ARC	Elimina

**Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi**

Definisci Modello      Firma Modello

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#)

E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche una SCIA indirizzata al **SUAP**: verificare quali [Comuni](#) hanno attivato questa possibilita'.

#### ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSolvere CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	Inserisci Allegati		
➤ <a href="#">DISTINTA AGENZIA ENTRATE</a>	05/12/2012	DISTINTA_AE		Firma Distinta	Elimina
➤ <a href="#">FILE DATI AGENZIA ENTRATE</a>	05/12/2012	DATI_AE			Elimina

**INAIL**      Inserisci Allegati

Potete ora firmare anche la distinta agenzia Entrate

### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Firma Distinta Agenzia delle Entrate

ComunicaStarweb ha generato e allegato la **Distinta Agenzia delle Entrate** che sarà firmata unitamente alla **Distinta Comunicazione Unica**.

La Distinta Agenzia delle Entrate può però essere firmata separatamente dalla Distinta Comunicazione Unica e allegata già firmata alla pratica.

Ci sono due modalità per firmare digitalmente la distinta: on-line oppure off-line.

#### Firma on-line

Prerequisiti:

- sistema operativo Windows e browser IE Explorer v7.0, Mozilla Firefox v3.6 o versioni successive;
- Java Runtime Environment (JRE) non inferiore alle versione 1.6.x;
- dispositivo di firma digitale

[firma on-line](#)

Se è necessario apporre più firme sulla Distinta, sarà possibile aggiungerle selezionando la funzione "Altra Firma" nella pagina di dettaglio pratica firmata.

#### Firma off-line

Firmare off-line eseguendo nell'ordine le seguenti operazioni:

- 1) [Scaricare il file che rappresenta la distinta C04R3202.IVA.PDF](#)
- 2) Firmare digitalmente il file utilizzando un dispositivo di firma digitale
- 3) Allegare il file firmato digitalmente utilizzando la scheda seguente: ←

#### Inserimento Allegato/i per la pratica: C04R3202

Distinta AGENZIA ENTRATE:  Sfoglia...

Allega il file Annulla Cancella

Il modello AA9/10 può essere firmato on line attraverso l'attivazione della procedura di firma on line. Viceversa è possibile scaricare il file, sottoscriverlo digitalmente e riallegarlo attraverso il collegamento indicato dalla freccia



## La gestione degli allegati RI

La gestione degli allegati RI impone che i documenti siano preparati preventivamente in formato pdf/A o Pdf (solo per allegati REA), con risoluzione a 200 dpi (ove ottenuti a mezzo scanner) in bianco e nero.

La sottoscrizione digitale del documento da allegare (vedi procura speciale) deve essere operata prima dell'allegazione, in quanto non è consentita la firma dei documenti durante lo scarico della pratica, fatta eccezione per la distinta di Comunicazione Unica.

Per ogni file da allegare deve essere indicato nella maschera di allegazione, il tipo documento, la data del documento, il nome del file (quest'ultimo generato in automatico attraverso il bottone "Sfoggia" posto a fianco del campo), il numero di pagine di cui è composto e per le tipologie di documenti "Altro documento" una breve descrizione generica.

## Gestione allegati Registro Imprese

**ATTENZIONE:**

I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.  
Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato **"P7M"**.

**Inserimento Allegato per la pratica: 912P4517**

Tipo Documento: \*  ▼ Data: \*

Nome file: \*   Numero Pagine: \*

Descrizione: \*

La pagina di allegazione consente di interagire con le cartelle locali del Pc in cui sono salvati i documenti informatici sottoscritti digitalmente o archiviati in formato non modificabile non sottoscritti. L'accesso a tale pagina è necessario per ogni allegato da inserire. Con il bottone Allega File si è infatti rinvii alla pagina precedente, in cui è inoltre presente l'elenco dei documenti allegati.

## Gestione allegati Registro Imprese

**ATTENZIONE:**

I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.  
Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato **"P7M"**.

**Inserimento Allegato per la pratica: 912P4517**

Tipo Documento: *	<input type="text" value="(E21) PROCURA"/>	Data: *	<input type="text" value="12/09/2011"/>
Nome file: *	<input type="text" value="G:\PROFIS3\DOCUMENT\41943\REG_IMP\proc"/> <input type="button" value="Sforgia..."/>	Numero Pagine: *	<input type="text" value="1"/>
Descrizione: *	<input type="text" value="PROCURA"/>		
<input type="button" value="Allega il file"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Cancella"/>			

Col bottone sforgia si può navigare le cartelle locali del proprio Pc. Individuato il file sottoscritto digitalmente col bottone Apri della finestra di dialogo importate il percorso e il nome del file da allegare. Cliccate poi su Allega file per completare il procedimento.

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.

Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

### SCHEMA DETTAGLIO PRATICA: 912Q4027

**CCIAA destinataria:** TORINO (TO)

**Denominazione:** BUSINESS CENTER DI ROSSI MAIO

**Codice Fiscale:** RSSMRA60A01L736Q

[Dati Impresa](#)

CREATA in data 12/09/2011

**Stato:** APERTA dal 12/09/2011

**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA

**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione	
➤ <a href="#">PROCURA</a>	12/09/2011	PROCURA	<a href="#">Elimina</a>
➤ <a href="#">ALTRO DOCUMENTO</a>	12/09/2011	Ricevuta pec trasmissione SCIA	<a href="#">Elimina</a>
➤ <a href="#">ALTRO DOCUMENTO</a>	12/09/2011	SCIA Apertura inviata a mezzo pec	<a href="#">Elimina</a>
➤ <a href="#">ALTRO DOCUMENTO</a>	12/09/2011	ALLEGATO TECNICO A SCIA	<a href="#">Elimina</a>
➤ <a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	12/09/2011	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	<a href="#">Elimina</a>

Ultimati gli inserimenti degli allegati RI scorrendo la pagina è possibile sottoscrivere eventualmente la distinta AE (ove il firmatario sia soggetto diverso dal firmatario della distinta). Ovvero allegare la modulistica INPS, e INAIL generate con l'applicazione Comunica INPS/INAIL di cui è presente il link per lo scarico

# La procura speciale per la sottoscrizione della pratica

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	Inserisci Allegati	
INAIL		Per i soggetti non provvisti di firma digitale la sottoscrizione della distinta di Comunicazione Unica è possibile in forma autografa attraverso la sottoscrizione del modello di procura speciale generato in formato pdf dal link posto al fondo della pagina Dettaglio pratica	Inserisci Allegati	
INPS-DM			Inserisci Allegati	
INPS-DA			Inserisci Allegati	
INPS-CD/IAP			Inserisci Allegati	
SUAP			Definisci Pratica	<input type="button" value="Importa Pratica"/> <input type="button" value="Allega Pratica"/>

Al termine firmare la pratica selezionando **"Firma"**.  
È possibile anche utilizzare il modello di Procura



TO\_PROCURA\_PER\_COMUNICA.PDF - Adobe Acrobat Pro Extended

File Modifica Vista Documento Commenti Moduli Strumenti Avanzate Finestra ?

Crea Combina Collabora Protezione Firma Moduli Multimedia Commento

1 / 1 133% Trova Mostra Proprietà Firme Digitali

**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE  
TELEMATICA DELLA  
COMUNICAZIONE UNICA ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE  
( art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40 )**

**Codice univoco di identificazione della pratica [ C04R3202 ]**

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di conferire al  
sig. **SCOLARO GIUSEPPE**  
in qualità di (1) **DELEGATO**  
procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della  
comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'ufficio del  
registro delle imprese competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e  
cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti  
amministrativi previsti per l'iscrizione al registro delle imprese, con effetto,  
sussistendo i presupposti di legge, ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali  
individuati dal decreto in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della  
partita IVA.

La procura deve recare il codice della pratica generato dallo scarico presente  
nel dettaglio pratica.

COGNOME NOME QUALIFICA (1) FIRMA AUTOGRAFA



### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Gestione allegati Registro Imprese

### ATTENZIONE:

I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.  
Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".

### Inserimento Allegato per la pratica: C05J3826

Tipo Documento: *	(E21) PROCURA	Data: *	05/12/2012
Nome file: *	G:\PROFIS3\DOCUMENTI\10292\PROCU Sfoglia...		
Descrizione: *	PROCURA		
<input type="button" value="Allega il file"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Cancella"/>			

La procura dopo la stampa e la sottoscrizione autografa va scansionata e generata in formato PDF/A. Il file generato va sottoscritto digitalmente dal professionista delegato e allegato alla pratica tra gli allegati RI

Insieme alla procura speciale va allegato anche il/i documento/i del/i sottoscrittori che hanno apposto la firma autografa sulla procura speciale. Ultimata l'allegazione documentale si procede alla firma della distinta

# Il completamento della pratica e la sottoscrizione della distinta.

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | **[Firma](#)** | [Distinta](#) |



La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

Le azioni consentite sono:

- Annulla: per annullare la pratica, ovverosia cancellarla dal sistema;
- Dati Pratica: per modificare o integrare i dati costituenti la pratica;
- Allega: per aggiungere allegati alla pratica;
- Firma: per preparare e firmare la Distinta di accompagnamento della pratica: operazione da fare solo quando la pratica è completata con tutti i dati e gli allegati;
- Distinta: per visualizzare la Distinta Registro Imprese della pratica;
- Dati Impresa: per visualizzare una scheda sintetica dei dati d'impresa già registrati nel RI (denominazione, natura giuridica, indirizzo della sede, descrizione attività prevalente);
- Elimina allegato: per eliminare un file allegato in lista;



## Comunicazione unica per la nascita d'impresa (art.9 D.L. 7/2007)

### Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: TORINO

Modo Bollo: \* BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE) ▾

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta :  
TO: aut. n. 9/2000 del 26.09.2000

Scegli  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

### Dati della Pratica

Pratica: C05J3826

Utente: W0JA0978

Data: 05/12/2012

### Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione

Denominazione ROXY DI ROSSI MARIO

con sede in CCIAA di  
numero REA

Codice Fiscale Impresa RSSMRA70E11H501B

### Estremi del dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Il Sottoscritto (Nome): \* GIUSEPPE

(Cognome): \* SCOLARO

(Codice Fiscale): \* CCI

Caricate i dati del dichiarante (il firmatario professionista, il titolare dell'impresa o il legale rappresentante) che firmerà digitalmente la distinta.



Telefono: \*   
Email o PEC: \*  @   
Sezione/i richiesta SPEC. PICCOLI. IMPREND.  
presenta alla C.C.I.A.A. (UFF.R.I./C.P.A.) di TORINO N. R.E.A.

#### Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di posta elettronica certificata: \*  @

#### Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC

Richiesta indirizzo PEC (in caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)

Email Notifica attivazione PEC:  @

#### Oggetto della comunicazione

- NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA
- COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA
- INIZIO ATTIVITA' PER IMPRESA GIA' ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE
- VARIAZIONE
- CESSAZIONE
- CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DAL REGISTRO IMPRESE

#### Tipo di pratica presentata

domanda/denuncia di (I1) ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE INDIVIDUALE  
riguardante (solo per pratiche di modifica)

Verificate che la domiciliazione elettronica riporti l'indirizzo pec inserito nella compilazione e scorrete fino a fondo pagina dove trovate il bottone continua che attiva la creazione della distinta.

#### Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

#### Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

#### Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

#### Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Firma pratica: C05J3826

Ad ogni pratica telematica deve essere allegato il documento di **Distinta Comunicazione Unica firmato digitalmente** dal soggetto obbligato alla domanda/denuncia, ovvero dal soggetto incaricato della presentazione della stessa ai sensi dell'art. 31, comma 2-quater, legge n. 340/2000.

**La Distinta Comunicazione Unica di questa pratica è [C05J3826.CUI.PDF](#)**

E' un file in formato PDF composto da:

- una prima pagina di "copertina" con le informazioni generali riguardanti la pratica, l'impresa, l'intermediario, l'oggetto della comunicazione e gli enti destinatari;
- l'eventuale richiesta di attivazione di casella di posta certificata alla Camera di Commercio;
- la Distinta Registro Imprese con la "Visura a quadri" che riporta i dati della modulistica R.I. ed identificata con il codice documento DIS;
- le eventuali Distinte con la modulistica degli altri enti (Agenzia Entrate, INAIL, INPS) allegate ma che non sono state firmate digitalmente. (Le altre Distinte allegate alla pratica che risultano già firmate digitalmente non vengono integrate nella Distinta Comunicazione Unica.)

Nella trasmissione telematica la distinta va firmata digitalmente dall'intermediario, qualora questi sia un soggetto diverso dall'obbligato, al fine dell'accettazione della dichiarazione di domiciliazione.

Ci sono due modalità per firmare digitalmente la distinta: on-line oppure off-line.

#### **Firma on-line**

Prerequisiti:

- a) sistema operativo Windows e browser IE Explorer v7.0, Mozilla Firefox v3.6 o versioni successive;
- b) Java Runtime Environment (JRE) non inferiore alle versione 1.6.x;
- c) dispositivo di firma digitale

#### [firma on-line](#)

Se è necessario apporre più firme sulla Distinta, sarà possibile aggiungerle selezionando la funzione "Altra Firma" nella pagina di dettaglio pratica firmata.

#### **Firma off-line**

Firmare off-line eseguendo nell'ordine le seguenti operazioni:

- 1) [Scaricare il file che rappresenta la distinta C05J3826.CUI.PDF](#)
- 2) Firmare digitalmente il file utilizzando un dispositivo di firma digitale
- 3) [Allegare il file firmato digitalmente](#)

Attivate la firma on line come illustrato in precedenza.

# La gestione degli importi dovuti per la pratica

Inserita la distinta il menu propone ora la voce Altra Firma per eventuali altre firme da apporre alla distinta, e la voce importi che è da attivare per gestire gli importi dovuti per la pratica.

comunica [starweb] il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: **WOJA0978**  
CCIAA destinataria: **TO**

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

## Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

## Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

## Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

## Cerca pratica

- In corso
- Inviata

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Distinta](#) | [Altra Firma](#) | [Importi](#) | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#)

La pratica e' nello stato di lavorazione **FIRMATA** e quindi non e' piu' possibile modificare i dati o gli allegati.  
E' possibile aggiungere un'ulteriore firma alla Distinta firmata selezionando "**Altra Firma**". Prima dell'invio e' pero' necessario indicare gli importi di bollo e i diritti di segreteria selezionando "**Importi**".

**SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: C05J3826**

**CCIAA destinataria:** TORINO (TO)  
**Denominazione:** ROXY DI ROSSI MARIO  
**Codice Fiscale:** RSSMRA70E11H501B   
**CREATA in data** 05/12/2012  
**Stato:** FIRMATA dal 05/12/2012  
**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
<a href="#">PROCURA</a>	05/12/2012	PROCURA
<a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	05/12/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
<a href="#">ALTRO DOCUMENTO</a>	05/12/2012	ALTRO DOCUMENTO

**Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi**




### Comunicazione Unica Impresa

-  Iscrizione
-  Inizio attivita'
-  Variazione
-  Cessazione attivita'
-  Cancellazione



### Comunicazione Unica Artigiana

-  Iscrizione
-  Variazione
-  Cancellazione

### Comunicazione Rete di Imprese

-  Iscrizione contratto
-  Modifica contratto
-  Cessazione contratto

### Cerca pratica

-  In corso
-  Inviata

## Gestione importi

Pratica: #C05J3826

### Protocollo

- Attiva protocollazione automatica**
- Reinvio** **Scegli il Protocollo RI da associare:**  **N.Prot.** **Anno Prot.**

La pratica **C05J3826** contiene anche modulistica per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL e/o il SUAP.

In un re-invio di una pratica da associare ad un protocollo camerale precedente può essere allegata solo modulistica per l'INPS.

Perciò riaprire la pratica con la funzione **Nuovo Scarico** ed eliminare gli eventuali allegati per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL e/o il SUAP.

Indicare nella pratica la Partita IVA eventualmente assegnata dall'Agenzia delle Entrate nel precedente invio.

*Per conoscere in dettaglio i costi consulta il [prospetto](#) relativo agli importi dei diritti di segreteria e dei bolli delle pratiche telematiche*

### Diritti di segreteria

IMPRESE INDIVIDUALI: PRIMA ISCRIZIONE - 18 Euro

<input type="checkbox"/> <b>Inserisci importo manualmente</b>	<b>Euro</b> <input type="text" value="18"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Addebita diritto annuo</b>	<b>Euro</b> <input type="text" value="88"/>

### Imposta di bollo

-- Lista bolli --

<input type="checkbox"/> <b>Inserisci importo bollo manualmente</b>	<b>Euro</b> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Calcolo automatico del bollo</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Bollo assolto all'origine o pratica esente</b>	

*ATTENZIONE: Per questa CCIAA non e' consentita la gestione manuale dei bolli*

Scegliete l'importo dei diritti, selezionate l'addebito del diritto annuale e lasciate selezionata l'opzione calcolo automatico del bollo. Per chiudere la gestione confermate col bottone conferma a video.

#### Comunicazione Unica Impresa

- [Iscrizione](#)
- [Inizio attivita'](#)
- [Variazione](#)
- [Cessazione attivita'](#)
- [Cancellazione](#)

#### Comunicazione Unica Artigiana

- [Iscrizione](#)
- [Variazione](#)
- [Cancellazione](#)

#### Comunicazione Rete di Imprese

- [Iscrizione contratto](#)
- [Modifica contratto](#)
- [Cessazione contratto](#)

#### Cerca pratica

- [In corso](#)
- [Inviata](#)

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Distinta](#) | [Importi](#) | **[Invia in CCIAA](#)** | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **PRONTA PER L'INVIO**: per inviarla e' sufficiente selezionare "**Invia in CCIAA**"

### SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: C05J3826

**CCIAA destinataria:** TORINO (TO)

**Denominazione:** ROXY DI ROSSI MARIO

**Codice Fiscale:** RSSMRA70E11H501B [Dati Impresa](#)

**CREATA in data** 05/12/2012

**Stato:** PRONTA PER L'INVIO dal 05/12/2012

**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA

**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

### LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
<a href="#">PROCURA</a>	05/12/2012	PROCURA
<a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	05/12/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
<a href="#">ALTRO DOCUMENTO</a>	05/12/2012	ALTRO DOCUMENTO

**Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi**

Ultimata la pratica con il collegamento Invia in CCIAA trasmette la pratica che passa dalla vostra scrivania virtuale all'archivio della CCIAA. La pratica inviata è rintracciabile nel menù cerca pratica nella sezione Inviata.

## Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Distinta](#) | [Importi](#) | **[Invia in CCIAA](#)** | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **PRONTA PER L'INVIO**: per inviarla e' sufficiente selezionare "**Invia in CCIAA**"

Le azioni consentite sono:

- Annulla: per annullare la pratica, ovverosia cancellarla dal sistema.
- Distinta: per visualizzare la Distinta di Comunicazione Unica della pratica.
- Importi: per visualizzare ed eventualmente modificare gli importi di bollo e i diritti di segreteria prima dell'invio.
- Invia in CCIAA: per inviare direttamente alla CCIAA destinataria tramite webTelemaco (non serve connettersi a ( <https://webtelemaco.infocamere.it/> ).
- Nuovo Scarico: per ri-aprire la pratica pronta per l'invio, ma con un nuovo identificativo (codice pratica). La nuova pratica sarà sulla lista delle aperte, nello stato di lavorazione "Aperta" per consentire all'utente di operare correzioni e integrazioni ai dati e agli allegati.
- Dati Impresa: per visualizzare una scheda sintetica dei dati d'impresa già registrati nel RI (denominazione, natura giuridica, indirizzo della sede, descrizione attività prevalente).
- Export Pratica: per salvare sulla propria stazione di lavoro la directory U3A con tutti i file costituenti la pratica telematica.

## Le pratiche inviate

Le pratiche che si trovano nello stato di inviate può essere visualizzata solo nei componenti essenziali, ovvero la Distinta di Comunicazione Unica e gli allegati.

La gestione delle pratiche inviate consente di conoscere lo stato di avanzamento dell'istruttoria della pratica, questi ultimi dati sono consultabili nell'area pratiche "In Istruttoria" sull'area web del servizio "Telemaco".



## La firma della Distinta di comunicazione Unica: soggetti legittimati.

- La distinta della ComUnica e, in generale tutte le distinte da inviare agli altri enti debbono essere firmate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, mediante firma digitale.
- Ove l'imprenditore sia sprovvisto della firma digitale, egli può conferire procura alla sottoscrizione della distinta e dei documenti allegati ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis del DPR 445/2000.
- Le società possono conferire l'incarico per gli atti per i quali non è necessario l'intervento del notaio ai sensi dell'art. 31, comma 2-quinquies della Legge n. 340/2000
- Il conferimento di procura non è valido per l'inoltro della documentazione al SUAP (fatta eccezione per la regione Lombardia).
- Il modulo di procura speciale allegato alla Circ. 3616/C del 15/02/2008 è recuperabile in modalità Pdf dalla pagina web di Dettaglio pratica.

Nella procura è necessario specificare la qualifica dell'intermediario, scelta tra quelle previste dal D.M. del 19/11/2009, per gli estremi del dichiarante, da riportare successivamente sul modello di comunicazione unica, prima delle operazioni di firma della Distinta di Comunicazione Unica:

- Titolare,
- Legale rappresentante ,
- Amministratore ,
- Socio ,
- Liquidatore ,
- Curatore fallimentare ,
- Commissario giudiziario
- Notaio,
- Delegato,
- Professionista incaricato
- Associazione di categoria,
- Consulente,
- Studio associato,
- Centro elaborazione dati,
- Altro previsto dalla vigente normativa

## Soggetti legittimati alla sottoscrizione della modulistica INAIL

Anche la pratica INAIL è sottoscrivibile dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante.

Nel caso in cui l'imprenditore opera tramite intermediario per l'invio della pratica all'INAIL, quest'ultimo deve essere preventivamente registrato al "Punto Cliente", attraverso apposita abilitazione richiedibile sul sito dell'INAIL e completabile presso le Sedi Provinciali dell'INAIL in cui opera l'intermediario. L'abilitazione è concessa, previa verifica della comunicazione effettuata dall'Intermediario al Centro per l'impiego, nella quale dichiara di svolgere attività di assistenza in materia di consulenza del Lavoro (vedi art. 1, legge n. 12/1979).

Il sistema all'atto della sottoscrizione della pratica verifica la corrispondenza del codice fiscale dell'intermediario con quello presente negli archivi del punto cliente. Se non vi è coincidenza la pratica non può essere inoltrata, in quanto è inibita la sottoscrizione.

## La gestione del dopo invio: le risposte e i messaggi di sospensione

Dopo l'invio della pratica il soggetto che ha firmato la distinta (al suo indirizzo mail) e il titolare della PEC indicata in distinta, ricevono le risposte, attraverso quattro tipologie di messaggi:

- Il messaggio di avvenuta accettazione della pratica (messaggio di solo testo senza allegati)
- Il messaggio di avvenuta protocollazione che include tre allegati (Ricevuta CUI, Ricevuta Protocollo RI e Ricevuta AdE)
- Se l'esito dell'istruttoria è positivo si riceve il messaggio di avvenuta evasione della pratica.
- Se l'esito è negativo si ricevono due messaggi uno di sospensione da parte del RI e/o AIA e l'altro con il messaggio di richiesta regolarizzazione.

## I messaggi degli altri Enti

L'Agenzia delle Entrate e l'INAIL, inviano al sottoscrittore della distinta e al titolare della PEC indicata in distinta o il messaggio di esito positivo (cui è allegata la ricevuta) o il messaggio di esito negativo.

Le rettifiche di documenti scartati da questi enti possono essere gestite attraverso i normali canali telematici (Servizi Telematici Entratel – Punto Cliente Inail).

L'INPS al pari degli altri due enti inoltra il proprio messaggio di esito positivo o esito negativo cui è allegato il relativo documento, a differenza degli altri due Enti la trasmissione del messaggio avviene dopo l'evasione della Pratica da parte del RI

# Le correzioni RI e AIA

- La CCIAA destinataria ove la pratica presenta degli errori invia un messaggio di apertura della correzione e di sospensione della pratica, assegnando un termine per effettuare la correzione.
- Le richieste possono essere di 2 tipi:
  - Correzione relativa agli allegati alla pratica: mancanti, non firmati, incompleti, non prodotti in formato idoneo. In questo caso la procedura di correzione è attivabile dall'area Web del servizio Telemaco nella quale attraverso il bottone allegati visualizzabile nel dettaglio della pratica in istruttoria è possibile inserire il nuovo allegato corretto o l'allegato mancante.
  - Correzioni relative ai dati della pratica: in questo chi ha inviato la pratica deve riaprire la pratica e correggere i dati. Le pratiche inviate sono visibile sull'applicazione Comunica Starweb sino a 30 giorni successivi all'evasione della pratica.

## La richiesta di reinvio pratica da parte del RI

In caso di richiesta di Reinvio di pratiche già inviate a seguito di apertura di una correzione occorre accedere alla sezione Cerca Pratiche e alla sottosezione Inviolate

Selezionare la pratica e dalla pagina di Dettaglio Pratica selezionare la funzione Nuovo Scarico

Dettaglio pratica

[Distinta](#) |

**[Nuovo Scarico](#)** |

[Export Pratica](#) |



## La richiesta di reinvio pratica da parte del RI - 2

L'applicazione riaprirà la pratica assegnandogli un nuovo codice e modificando lo stato in pratica "Aperta" che sarà quindi rintracciabile dall'elenco delle pratiche aperte.

Attraverso la funzione "Dati Pratica" presente sulla pagina Dettaglio pratica, si può procedere alla modifica della pratica per inserire i dati mancanti, procedere al nuovo scarico e alla sottoscrizione della distinta.

Le pratiche oggetto di Reinvio non possono però contenere modulistica AE, INAIL e SUAP, pertanto in caso di pratica d'iscrizione occorre deselezionare il campo di richiesta della partita iva. La modulistica INPS può invece restare, in quanto trasmessa ad avvenuta evasione della pratica.

A seguito del completamento della pratica la gestione Importi va però gestita deselezionando il campo protocollazione automatica e selezionando il campo Reinvio con compilazione del n. di protocollo e dell'anno di protocollazione.



## Gestione importi

### Protocollo

Attiva protocollazione automatica

Reinvio

N.Prot.

Anno Prot.

### Diritti di segreteria

-- Lista diritti --

Inserisci importo manualmente

Euro

Addebita diritto annuo

Euro

### Imposta di bollo

-- Lista bolli --

Inserisci importo bollo manualmente

Euro

Calcolo automatico del bollo

Bollo assolto all'origine o pratica esente

Conferma

Annulla

## I documenti allegati alle pratiche RI e AIA

La documentazione da allegare alle pratiche RI o AIA deve rispondere ad alcuni requisiti.

- La documentazione da iscrivere nel RI:
  - Dal 15/01/2009 tutta la documentazione da iscrivere nel Registro delle Imprese deve essere in formato PDF/A. I documenti acquisiti a mezzo scanner devono essere acquisiti con risoluzione dell'immagine non superiore ai 200 dpi in bianco e nero
  - La documentazione da allegare alle pratiche esclusivamente REA (inizio attività nella sede, UL) deve essere predisposta in formato PDF. Per i documenti acquisiti a mezzo scanner valgono le istruzioni indicate in precedenza.

## Originali, copie conformi, copie semplici

- I documenti da iscrivere nel registro imprese sono da produrre in originale informatico, ovvero in copia conforme all'originale. I documenti da esibire in originale o in copia conforme, devono essere sottoscritti digitalmente.
- Per le nomine degli organi sociali gli atti sono da acquisire in copia semplice pertanto non è richiesta la sottoscrizione digitale del documento allegato (fanno eccezione le nomine degli organi dei consorzi con attività esterna).
- La modifica del CAD ha riformulato le disposizioni in merito alla conformità dei documenti. L'ordine con la nota informativa del 14 marzo scorso a reso disponibile un documento nel quale sono riepilogati i principali atti societari per i quali è richiesta la conformità, con le note da apporre in calce agli atti prima della creazione del documento informatico. Le copie conformi di documenti originali devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dall'intermediario cui è stato conferito l'incarico.