



TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

**ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
ALL'ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
AL CONSIGLIO NOTARILE
di TORINO
AI PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE OPERAZIONI DI VENDITA NELLE
ESECUZIONI IMMOBILIARI E NELLE DIVISIONI**

Torino, 25.7.2023

COMUNICATO SOSTITUTIVO DEL COMUNICATO 14.7.2023

Ai sensi dell'art. 179 ter disp. Att. C.p.c. (come modificato dall'art. 4 comma 11 D. Lgs. 149/2022) a decorrere dal 1° marzo 2023, per le procedure esecutive instaurate dopo tale data, dovranno essere delegati per la vendita, ex art. 591 bis c.p.c., i professionisti iscritti in un apposito elenco, formato da un Comitato istituito presso il Tribunale.

L'articolo citato prevede che "possono ottenere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati, i commercialisti e i notai che hanno una specifica competenza tecnica nella materia dell'esecuzione forzata, sono di condotta morale specchiata e sono iscritti ai rispettivi ordini professionali".

Gli interessati debbono fare domanda al Presidente del Tribunale inviando la richiesta corredata dai documenti prescritti entro il **30 ottobre 2023**.

In data 14.7.23 è stato predisposto comunicato (inviato il 17.7.2023) relativo alle modalità di presentazione della domanda che conteneva un refuso relativo alle stesse e che pertanto è **da ritenersi annullato e sostituito dal presente.**

Si precisa che, in base alla nuova normativa, le domande dovranno essere presentate entro il **30 ottobre 2023** dai singoli professionisti interessati e non transiteranno più dai rispettivi Ordini professionali, come avveniva negli anni precedenti, sotto il vigore del vecchio art. 179 ter disp. Att. C.p.c.

In base a quanto convenuto dal Comitato nella riunione congiunta del 19.6.2023, **la domanda deve essere presentata da ciascun professionista interessato, esclusivamente in forma telematica nel registro SICID – volontaria giurisdizione**, mediante il modello allegato al quale devono essere uniti, come da previsione normativa, i seguenti documenti:



1) certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi dalla presentazione;

2) certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione di nascita (cfr. allegato 1);

3) certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione di residenza o domicilio nel circondario del tribunale ovvero (cfr. allegato 1);

4) certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'ordine professionale (cfr. allegato 1);

5) titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente ai sensi del quinto comma (cfr. allegato 2), ossia, anche alternativamente:

a) avere svolto nel quinquennio precedente (1.3.2018/28.2.2023) non meno di dieci incarichi di professionista delegato alle operazioni di vendita, senza che alcuna delega sia stata revocata in conseguenza del mancato rispetto dei termini o delle direttive stabilite dal giudice dell'esecuzione: il requisito è ritenuto assolto qualora il professionista abbia ricevuto delega per dieci incarichi in sede di esecuzione e/o di divisione anche presso altri Tribunali;

b) essere in possesso del titolo di avvocato specialista in diritto dell'esecuzione forzata ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 12 agosto 2015, n. 144;

c) avere partecipato in modo proficuo e continuativo a scuole o corsi di alta formazione, organizzati, anche delegando gli Ordini locali, dal Consiglio nazionale forense o dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o dal Consiglio nazionale del notariato ovvero organizzati dalle associazioni forensi specialistiche maggiormente rappresentative di cui all'articolo 35, comma 1, lettera s), della legge 31 dicembre 2012, n. 247, nello specifico settore della delega delle operazioni di vendita nelle esecuzioni forzate e aver superato con profitto la prova finale di esame al termine della scuola o del corso. La specifica formazione di cui alla presente lettera può essere acquisita anche mediante la partecipazione ad analoghi corsi per i quali sia previsto il superamento con profitto di una prova finale di esame, organizzati da università pubbliche o private.

Scaduto il termine sopra indicato il Presidente del Tribunale, o un suo delegato, convocherà il Comitato – composto dallo stesso Presidente o dal suo delegato, da un Giudice dell'esecuzione immobiliare e da un professionista iscritto nell'albo professionale (uno per ciascun albo) – che verificherà per ciascun interessato, che ha presentato la domanda di iscrizione, la sussistenza dei requisiti richiesti dalla norma e procederà all'iscrizione nell'elenco di primo popolamento, che ha durata triennale e non potrà essere implementato con l'esame di nuove domande di iscrizione presentate oltre al termine qui fissato.

Ogni semestre il Comitato, previa audizione dell'interessato, potrà disporre la sospensione

fino ad un anno o la cancellazione dei professionisti che si siano resi inadempienti, ossia per i quali sia stata revocata una o più deleghe in conseguenza del mancato rispetto dei termini per le attività delegate, delle direttive stabilite dal Giudice dell'esecuzione o degli obblighi derivanti dagli incarichi ricevuti .

Alla scadenza del triennio dalla prima istituzione dell'elenco il Comitato valuterà la conferma dell'iscrizione sulla base dei requisiti richiesti dall'art. 179 ter disp. Att. C.p.c.; per la conferma tale norma non contempla l'esecuzione di un numero minimo di incarichi ma solo l'assolvimento degli obblighi formativi.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 179 ter disp. Att. C.p.c. **“nessuno può essere iscritto in più di un elenco”**.

Premesso quanto sopra,

INVITA

I Professionisti interessati a presentare la domanda di iscrizione nell'elenco in questione secondo il modello allegato e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 179 ter disp. Att. C.p.c. **entro il 30 ottobre 2023 utilizzando per l'invio le modalità di deposito del processo civile telematico come da allegato tutorial** e assolvendo al pagamento del contributo di € 16,00 tramite il sistema il portale servizi telematici giustizia ove l'utente potrà utilizzare la voce *diritti di cancelleria* (già utilizzata per marche da 27 Euro) presente in *"Contributi e/o diritti di cancelleria", flag su "diritti di cancelleria", compilare importo e causale"*.

COMUNICA

che la funzione di segretario del Comitato verrà svolta da un Cancelliere dell'Ufficio Albi CTU e Periti del Tribunale di Torino, ufficio al quale i professionisti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti con le modalità indicate nell'ultima pagina del *tutorial*.

Si allega il modulo di domanda di iscrizione, i moduli relativi alle autocertificazioni (di cui all'art. 179 ter disp. Att. C.p.c., comma 4 nn. 2, 3, 4 e 5) e il *tutorial* per la presentazione della domanda con relativi allegati con modalità telematiche.

Si dispone la pubblicazione della presente nota e della modulistica allegata sul sito del Tribunale di Torino e si autorizzano gli Ordini Professionali in indirizzo a pubblicarla sui rispettivi siti istituzionali e a darne pubblicità con i mezzi opportuni ai propri iscritti.

Il Presidente Vicario del Tribunale di Torino
Dott. Modestino Villani
(firmato digitalmente)

CONTRIBUTO UNIFICATO DA € 16.00

DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO EX ART. 179-TER DISP. ATT. C.P.C.

AL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI TORINO

il/la sottoscritto/a _____
C.F.: _____
nato/a _____ il _____
residente in _____, via _____
o domiciliato in _____, via _____
con studio professionale in _____, via _____
tel. _____ fax: _____
e-mail: _____
PEC: _____

PREMESSO

di ricoprire la qualifica professionale di (barrare la voce di interesse):

- AVVOCATO
- COMMERCIALISTA
- NOTAIO

iscritto all'Ordine/Collegio di _____

CHIEDE

- l'iscrizione nell'"*Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi dell'art. 591-bis c.p.c.*", previsto e disciplinato nell'art. 179-ter disp. att. c.p.c.
- che ogni comunicazione inerente la domanda gli/le sia inviata all'indirizzo PEC sopra indicato;

A tale fine

ALLEGA

1. certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a tre mesi;
2. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 38 e 46 DPR n. 445/2000 di nascita;
3. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 38 e 46 DPR n. 445/2000 di residenza oppure dichiarazione sostitutiva di domicilio nel Circondario del Tribunale;
4. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 38 e 46 DPR n. 445/2000 di iscrizione all'Ordine professionale;
5. "*titoli e documenti idonei a dimostrare la specifica competenza tecnica del richiedente ai sensi del quinto comma*" dell'art. 179-ter, comma 3, disp. att. c.p.c..

Luogo e data _____

il Richiedente _____

ALLEGATO N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTT. 38 E 46 DPR n. 445/2000

il/la sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a _____ il _____
residente in _____, via _____
con studio professionale in _____, via _____
tel. _____ fax: _____
e-mail: _____
PEC: _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 DPR n. 445/2000 sulle responsabilità penali alle quali si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ il _____
b) di essere residente in _____, Via _____
oppure, in alternativa, di essere domiciliato in _____, Via _____
c) di essere iscritto/a all'Ordine/Collegio _____ di
__ dal _____ con n. _____

Allega fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 46 DPR n. 445/2000

il/la sottoscritto/a _____
C.F.: _____
nato/a _____ il _____
residente in _____, via _____
o domiciliato in _____, via _____
con studio professionale in _____, via _____
tel. _____ fax: _____
e-mail: _____
PEC: _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 DPR n. 445/2000 sulle responsabilità penali alle quali si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di non essere iscritto o anche solo avere presentato domanda per l'iscrizione in altro *"Elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi degli articoli 534-bis e 591-bis del codice"* di procedura civile tenuto presso un diverso Tribunale;
- b) di avere ricevuto nel quinquennio precedente n. incarichi (analiticamente indicati quanto al Tribunale delegante, al numero di ruolo R.G. o R.G.E. e alla data di nomina) di *"professionista delegato alle operazioni di vendita, senza che alcuna delega sia stata revocata in conseguenza del mancato rispetto dei termini o delle direttive stabilite dal giudice dell'esecuzione"*,
- c) di *"essere in possesso del titolo di avvocato specialista in diritto dell'esecuzione forzata ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 12 agosto 2015 n. 144"*, e/o
- d) *"di avere partecipato in modo proficuo e continuativo a scuole o corsi di alta formazione, organizzati, anche delegando gli Ordini locali, dal Consiglio Nazionale Forense o dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o dal Consiglio Nazionale del Notariato, ovvero organizzati dalle associazioni forensi specialistiche maggiormente rappresentative di cui all'art. 35, comma 1 lettera s), della legge 31.12.2012 n. 247, nello specifico settore della delega delle operazioni di vendita nelle esecuzioni forzate e aver superato con profitto la prova finale di esame al*

termine della scuola o del corso" _____

oppure di avere partecipato "ad analoghi corsi per i quali sia previsto il superamento con profitto di una prova finale di esame, organizzati da università pubbliche o private" _____

Firma

Come depositare telematicamente la domanda di iscrizione al registro dei delegati alle vendite immobiliari nel registro SICID – volontaria giurisdizione.

Sono necessari

- 1) Censimento RegindE
- 2) Casella PEC censita in RegindE
- 3) Certificato firma digitale indirizzo pec presente su reginde
- 4) Apposito software per la creazione della busta telematica.

https://pst.giustizia.it/PST/it/dettaglio_schede_utente.page?contentId=ACC183&modelId=12

Di seguito la demo dimostrativa del deposito della domanda tramite il software gratuito SL PCT

<https://www.slpct.it/>

Preparazione della domanda e dei documenti allegati.







La domanda (compilata con programma di scrittura e salvata in pdf) , le autocertificazioni, il curriculum, la ricevuta telematica del bollo da 16,00, la scansione del documento di identità, devono essere preparati in precedenza in formato pdf prima di procedere al confezionamento della busta telematica da depositare.

Per la compilazione della domanda e delle autocertificazioni si invita ad utilizzare i modelli predisposti dall'ufficio.

Per le modalità di pagamento del bollo si invita a consultare

https://servizipst.giustizia.it/PST/resources/cms/documents/PagTel_Vademecum_bollo_digitale_WISP_v1.pdf

Una volta salvata la domanda e i documenti si dovrebbe avere una cartella come questa

 01 autocertificazione	22/06/2023 09:28	Adobe Acrobat D...	34 KB
 02 documento di identità	22/06/2023 09:37	Adobe Acrobat D...	34 KB
 03 ricevuta telematica bollo	22/06/2023 09:28	Adobe Acrobat D...	33 KB
 04 curriculum	22/06/2023 09:27	Adobe Acrobat D...	29 KB
 05 ulteriore documentazione	22/06/2023 09:29	Adobe Acrobat D...	33 KB
 domanda	22/06/2023 09:27	Adobe Acrobat D...	32 KB

Schermata di avvio

The screenshot shows the 'File ?' window of the 'SL pct 1.24.1 FR' software. The window title bar includes the text 'SL pct 1.24.1 FR' and standard window control icons. The main area contains a form with the following fields and controls:

- Codice fiscale del mittente:** A dropdown menu with the value 'DNNFNC60D12C632Q' and an 'Importa da busta' button.
- Cartella:** An empty dropdown menu.
- Nome busta:** An empty text input field with an 'Apri' button.
- Registro:** A dropdown menu with the value '<scelta registro>' and an empty text input field.
- Ruolo:** An empty dropdown menu.
- Grado:** A dropdown menu with the value 'PRIMO'.
- Tipo Parte:** An empty text input field.
- Tipo Atto:** An empty text input field.
- Atti (0):** An empty text input field with a small icon to its right.

On the right side of the form, there is a logo with an '@' symbol and the text 'SL pct', and an illustration of three binders. At the bottom of the window, there is a footer with the text 'Evoluzioni Software' and two navigation buttons: '← Indietro' and 'Avanti →'.

Secondo passaggio, prestare attenzione alle parti evidenziate in giallo anche per tutti i passaggi successivi.

SL pct 1.26.0 FR

File ?

Codice fiscale del mittente

Cartella

Nome busta

Registro

Ruolo

Grado

Tipo Parte Tipo Atto

Atti (42)

- Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Iscrizione al ruolo di un ricorso Misure Protettive - (RicorsoMisureProtettive)
- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)
- Atto di costituzione nuovo avvocato - (AttoCostituzioneNuovoAvvocato)
- Fase Introduttiva - Atto di ricorso per eredita' e successioni - (Successioni)
- Fase Introduttiva - Atto di ricorso per apertura di amministrazione di sostegno - (RicorsoAmministrazioneSostegno)
- Fase Introduttiva - Atto di inizio del Trattamento Sanitario Obbligatorio - (TrattamentoSanitarioObbligatorio)
- Fase Introduttiva - Iscrizione di una Modifica Condizioni di Divorzio - (ModificaCondizioniDivorzio)
- Fase Introduttiva - Iscrizione di una Modifica Condizioni di Separazione - (ModificaCondizioniSeparazione)
- Atto di deposito non codificato - (AttoNonCodificato)
- Atto di richiesta modifica visibilita' dei funzionari dello sportello - (ModificaVisibilitaFunzionari)
- Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)
- Precisazione delle conclusioni - (PrecisazioneConclusioni)
- Atto di deposito di un reclamo - (Reclamo)
- Fase Introduttiva - Atto di richiesta visibilita - (AttoRichiestaVisibilita)
- Deposito preverbale - (Preverbale)
- Memoria generica - (MemoriaGenerica)

Indietro Avanti

Terzo passaggio.

Come oggetto selezionare esclusivamente il codice 400212 – iscrizione Albo consulenti .

SL.pct 1.26.0 FR

File ?

1
Ricorso

Ricorso

Destinazione:

Ufficio

Tribunale Ordinario - Torino

Oggetto (l'oggetto deve essere attinente all'atto specificato)

400212 - iscrizione Albo consulenti

Valore della causa - 0 se indeterminabile o esente

0.00

← Indietro Avanti →

Quarto passaggio.

Ignorare e andare avanti.

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.24.1 FR" with a "File ?" menu. The main area is titled "Ricorso - Contributo Unificato". On the left, there is a sidebar with two numbered steps: "1 Ricorso" and "2 Contributo Unificato". The main content area contains the following elements:

- A checkbox labeled "Contributo unificato (ignorare se esente)".
- An "Importo" field with a text input box.
- A "Debito" checkbox.
- An "Estremi Pagamento" checkbox.
- A note: "(ignorare se effettuato con Ricevuta Telematica - allegare la ricevuta di pagamento nella finestra degli allegati)".
- An "Estremi Pagamento" section with three radio button options: "Lottomatica", "Bollettino Postale", and "Modello F23".
- A "Lottomatica (Marche da bollo utilizzate per il pagamento dell'importo):" section with a text input box containing the same text.
- A table-like structure with "n. righe: 0" and three buttons: "+ Nuovo", "Varia", and "- Elimina".

At the bottom of the window, there are two navigation buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next).

Quinto passaggio, cliccare su nuovo

The screenshot shows a software window titled "Ricorso - Anagrafica Procedimento - Partecipanti". On the left, there is a vertical navigation menu with three items: "1 Ricorso", "2 Contributo Unificato", and "3 Partecipanti", with the third item being the active selection. The main area is divided into three sections, each with a header, a text input field, and a control bar. The first section is "Parte (Soggetto che introduce il procedimento. Ad esempio Attore/Ricorrente/Appellante nelle cause di contenzioso. Il primo ...)", with a sub-header "Parte" and a control bar showing "n. righe: 0", a "+ Nuovo" button, a "Varia" button, and an "Elimina" button. The second section is "Controparte (Parte opposta nel procedimento. Ad esempio Convenuto/Resistente/Appellato coinvolto nella causa di contenzi...)", with a sub-header "Controparte" and a control bar showing "n. righe: 0", a "+ Nuovo" button, a "Varia" button, and an "Elimina" button. The third section is "Altro (Altri partecipanti alla causa. Ad esempio chiamato in causa):", with a sub-header "Altro" and a control bar showing "n. righe: 0", a "+ Nuovo" button, a "Varia" button, and an "Elimina" button. At the bottom of the window, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti".

Sesto passaggio, compilare tutti campi

Parte: inserimento

1
Parte

Ricorso - Anagrafica Procedimento - Partecipanti - Parte

Parte:

Natura giuridica
Persona fisica

Cognome o denominazione (per l'identificazione nel procedimento)
DI IENNO

Nome (per l'identificazione nel procedimento)
FRANCO

Codice fiscale o partita iva
DNNFNC60D12C632Q

Via
INSERIRE I DATI DEL DOMICILIO OVVERO DELLA RESIDENZA SE COINCIDONO

Civico

Cap
Località

Provincia
Stato

Codice Univoco PA (Codice univoco amministrazione da riportare per identificare una sede locale della pubblica amministrazione.)

Annulla Conferma

Settimo passaggio, andare avanti

St. pct 1.24.1 FR
File ?

1
Ricorso

2
Contributo Unificato

3
Partecipanti

Ricorso - Anagrafica Procedimento - Partecipanti

Parte (Soggetto che introduce il procedimento. Ad esempio Attore/Ricorrente/Appellante nelle cause di contenzioso. Il primo ...)

Parte
Persona fisica - DI IENNO - FRANCO - DNNFNC60D12C632Q - COMPILARE TUTTI I CAMPI

n. righe: 1 + Nuovo ✎ Varia - Elimina

Controparte (Parte opposta nel procedimento. Ad esempio Convenuto/Resistente/Appellato coinvolto nella causa di contenzi...)

Controparte

n. righe: 0 + Nuovo ✎ Varia - Elimina

Altro (Altri partecipanti alla causa. Ad esempio chiamato in causa):

Altro

n. righe: 0 + Nuovo ✎ Varia - Elimina

← Indietro Avanti →

Ottavo passaggio, andare avanti

SL pct 1.24.1 FR

File ?

1
Ricorso

2
Contributo Unificato

3
Partecipanti

4
Avvocato

Ricorso - Anagrafica Procedimento - Soggetti - Avvocato

Avvocato (Avvocato coinvolto nel procedimento. Gli avvocati qui definiti referenziano i partecipanti al procedimento.):

Avvocato

n. righe: 0

+ Nuovo ✎ Modifica ✖ Elimina

← Indietro Avanti →

Nono passaggio, andare avanti

St. pct 1.24.1 FR

File ?

1
Ricorso

2
Contributo Unificato

3
Partecipanti

4
Avvocato

5
Riferimento Merito

Ricorso - Riferimento Merito

Riferimento R.G. alla causa di merito del ricorso

Ufficio

Numero Anno

← Indietro Avanti →

Decimo passaggio, andare avanti

SL pct 1.24.1 FR

File ?

1
Rcorso

2
Contributo Unificato

3
Partecipanti

4
Avvocato

5
Riferimento Merito

6
Tipo Merito

Ricorso - Tipo Merito

Tipo Merito (Riferimento alla tipologia di merito del ricorso)

Tipo Merito

- atp
- fornero
- generico

← Indietro Avanti →

Undicesimo passaggio, andare avanti

SL pct. 1.24.1 FR

File ?

1
Ricorso

2
Contributo Unificato

3
Partecipanti

4
Avvocato

5
Riferimento Merito

6
Tipo Merito

7
Dati Minore

Ricorso - Dati Minore

Dati Minore

Tipologia

Cognome

Nome

Luogo Nascita

Data Nascita

Indirizzo

Citta

← Indietro

Avanti →

Dodicesimo passaggio, rispondere si

SL pct.1.24.1 FR
File ?

1
Ricorso

2
Contributo Unificato

3
Partecipanti

4
Avvocato

5
Riferimento Merito

6
Tipo Merito

7
Dati Minore

Ricorso - Dati Minore

Dati Minore

Tipologia

Cognome

Nome

Luogo Nascita

Data Nascita

Indirizzo

Citta

← Indietro

Avanti →

SL pct

ATTENZIONE

Il mittente della busta non è stato inserito tra gli avvocati del procedimento.
Proseguire comunque?

SI No

Tredicesimo passaggio, rispondere si e andare avanti

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.24.1 FR" with a menu bar containing "File ?". The main area is titled "Ricorso - Dati Minore" and contains a form with the following fields:

- Dati Minore
- Tipologia: [Empty text box]
- Cognome: [Empty text box]
- Nome: [Empty text box]
- Luogo Nascita: [Empty text box]
- Data Nascita: [/ /]
- Indirizzo: [Empty text box]
- Citta: [Empty text box]

On the left side, there is a vertical navigation menu with seven numbered steps:

- 1 Ricorso
- 2 Contributo Unificato
- 3 Partecipanti
- 4 Avvocato
- 5 Riferimento Merito
- 6 Tipo Merito
- 7 Dati Minore

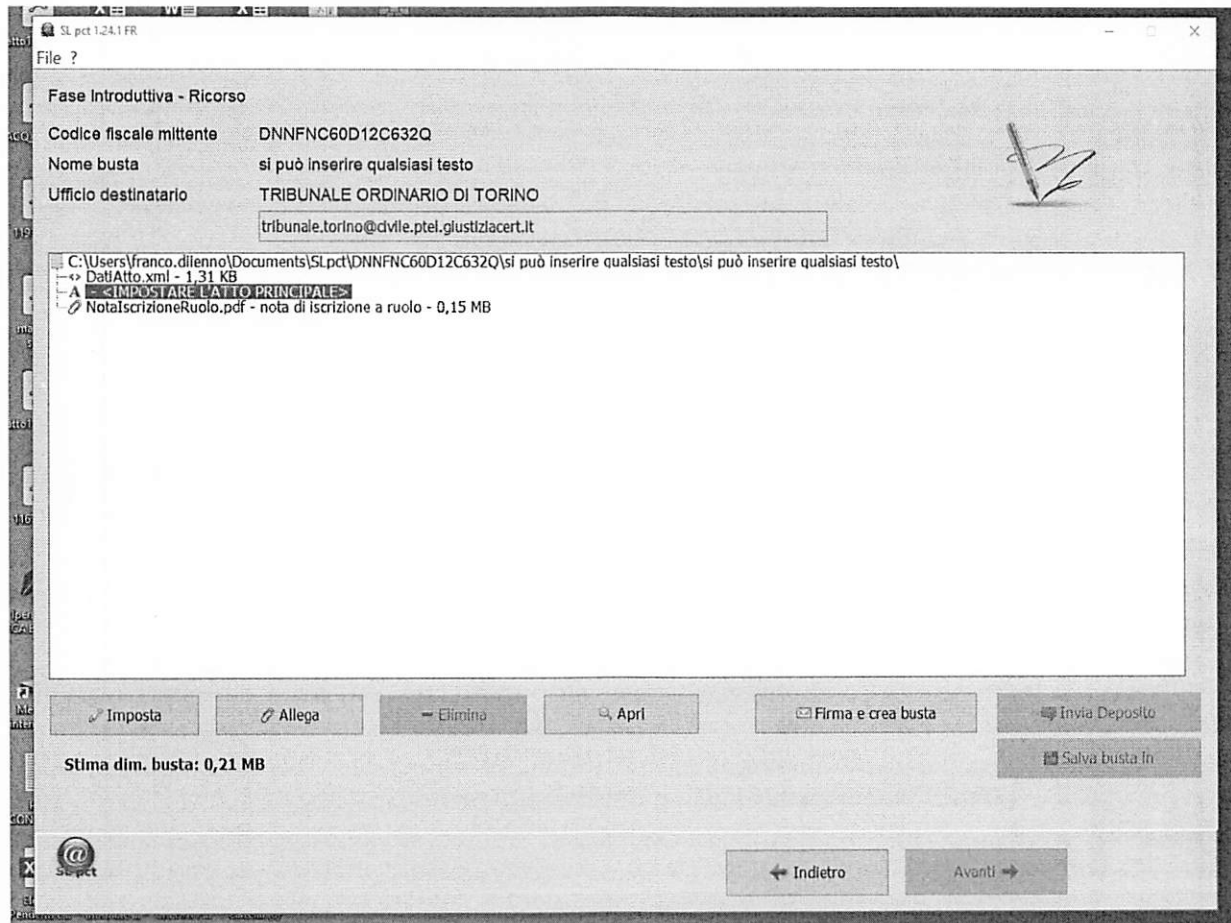
A warning dialog box is overlaid on the form, titled "SL pct". It contains the following text:

ATTENZIONE
A nessuna delle parti è stato impostato l'avvocato.
Proseguire comunque?

The dialog box has two buttons: "SI" and "No".

At the bottom of the main window, there are two buttons: "← Indietro" and "Avanti →".

Quattordicesimo passaggio, inserimento dei documenti



Quindicesimo passaggio, impostazione dell'atto principale (la domanda)

SL pct 1.24.1 FR

File ?

Fase Introduttiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO
tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\
-> DatiAtto.xml - 1,31 KB
-> **IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE**
-> NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB

Imposta Allega Elimina Apri Firma e crea busta Invia Deposito Salva busta in

Stima dim. busta: 0,21 MB

Indietro Avanti

Sedicesimo passaggio

SL pct 1.24.1 FR

File ?

Fase Introductiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

tribunale.torino@cvile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inse

DatiAtto.xml - 1,31 KB

IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE

NotascrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB

Apri

Cerca in: delegati_ala_veridita

01 domanda

02 autocertificazione

03 documento di identità

04 ricevuta telematica bollo

05 curriculum

06 ulteriore documentazione

Nome file: 01 domanda.pdf

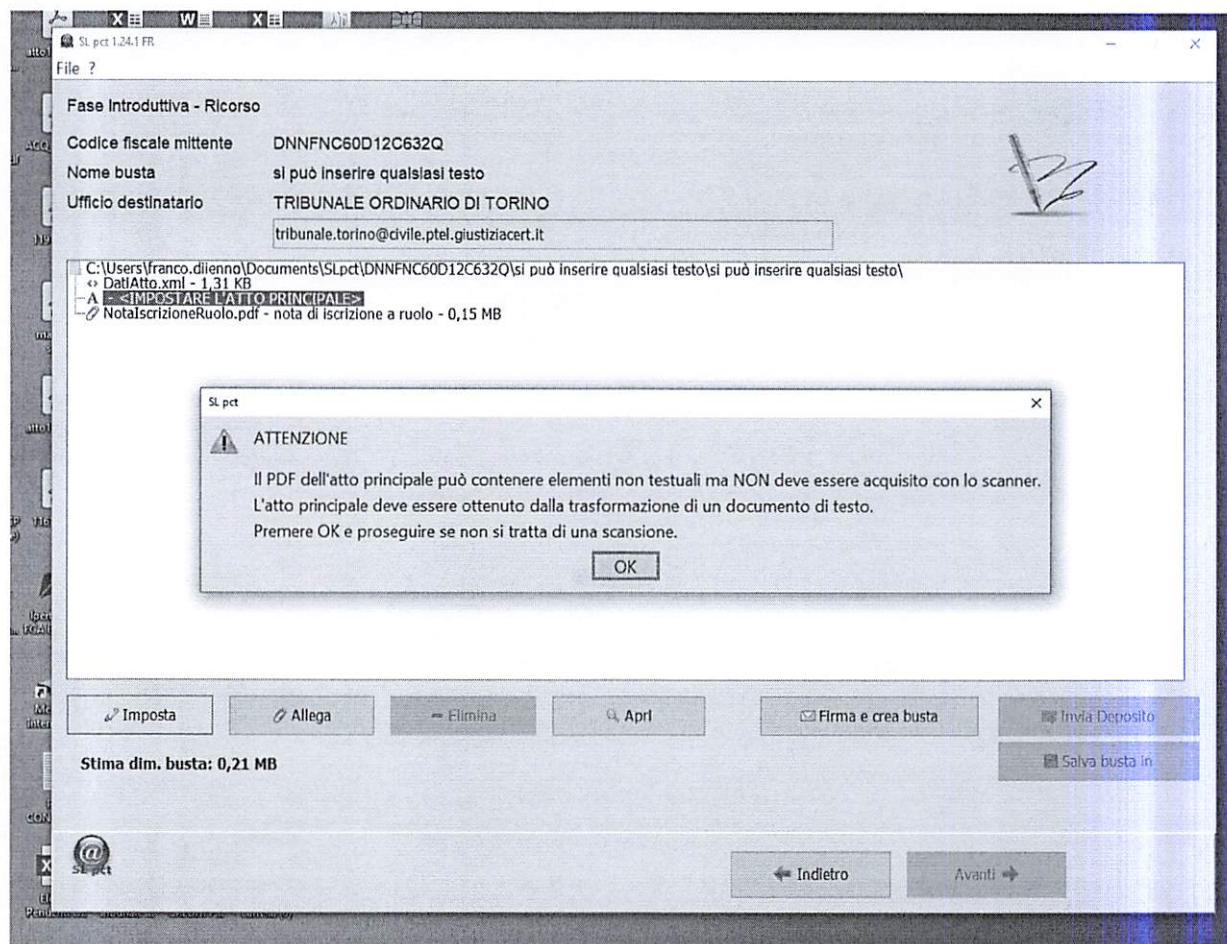
Tipo file: file PDF o PDF firmato (.pdf o .pdf.p7m)

Imposta Allega Elimina Apri Firma e crea busta Invia Deposito Salva busta in

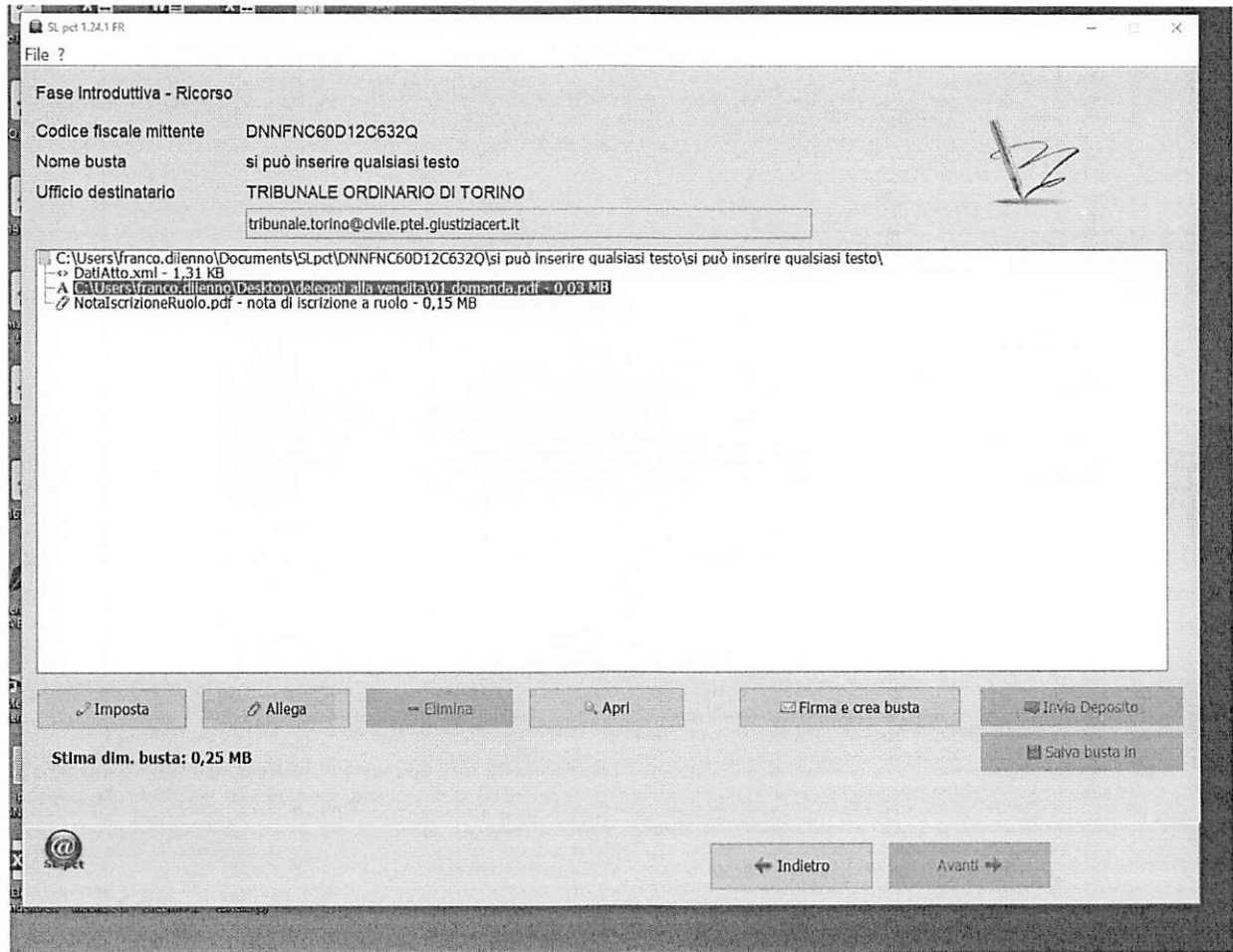
Stima dim. busta: 0,21 MB

Indietro Avanti

Diciassettesimo passaggio, la domanda va compilata con word o altro programma di videoscrittura e salvata in pdf



Diciottesimo passaggio, allegare l'ulteriore documentazione



Diciannovesimo passaggio, confermare

SL.pct 1.24.1 FR

File ?

Fase Introductiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO
tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\franco.dienno\Documents\SL.pct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\

DatiAtto.xml - 1,31 KB

Allegato inserimento

Tipo allegato
allegato semplice

Tipo conformità
Includi nel deposito principale

nessuna

Conferma Annulla

Imp

Invia Deposito

Salva busta in

Stima dim. busta: 0,25 MB

SL.pct

Indietro Avanti

Ventesimo passaggio, allegazione documenti

File ?

Fase Introduttiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\franco.dienno\Docume
DatiAtto.xml - 1,31 KB
C:\Users\franco.dienno\Desktop
NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota

Apri

Cerca in: delegati alla vendita

Oggetti recenti

Desktop

Documenti

Questo PC

Rete

01 domanda
02 autocertificazione
03 documento di identità
04 ricevuta telematica bollo
05 curriculum
06 ulteriore documentazione

Nome file: F:\04 ricevuta telematica bollo.pdf\05 curriculum.pdf\06 ulteriore documentazione.pdf

Apri

Tipi file: Documenti PDF, RTF, TXT, JFG, JPEG, GIF, TIFF, TIF, XML, EML, MSG, ZIP, RAR, ARJ

Annula

Imposta

Allega

Elimina

Apri

Firma e crea busta

Invia Deposito

Salva busta in

Stima dim. busta: 0,25 MB

Indietro

Avanti

Ventunesimo passaggio, chiusura busta

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.24.1 FR" with a "File ?" menu. The main area is titled "Fase Introductiva - Ricorso" and contains the following information:

- Codice fiscale mittente: DNNFNC60D12C632Q
- Nome busta: si può inserire qualsiasi testo
- Ufficio destinatario: TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO
- tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it

A list of files to be attached is shown below:

- C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\
- DatiAtto.xml - 1,31 KB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\03 documento di identità.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\04 ricevuta telematica ballo.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\05 curriculum.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\06 ulteriore documentazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB

At the bottom, there are several buttons: "Varia", "Allega", "Elimina", "Apri", "Firma e crea busta", "Invia Deposito", and "Salva busta in". The status bar shows "Stima dim. busta: 0,47 MB". At the very bottom, there are "Indietro" and "Avanti" navigation buttons.

Ventiduesimo passaggio, rispondere si

SL.pct 1.24.1 FR

File ?


Fase Introductiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it



C:\Users\franco.dienno\Documents\SL.pct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\

- DatiAtto.xml - 1,31 KB
- A C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\03 documento di identità.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\04 ricevuta telematica bollo.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\05 ricevuta di pagamento.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\06 ricevuta di pagamento.pdf - allegato semplice - 0,03 MB

SL.pct

Allegato di tipo ricevuta di pagamento per il contributo unificato o di tipo ricevuta di pagamento telematico non presente. Proseguire comunque?

SI No

Varia Allega Elimina Apri Firma e crea busta Invia Deposito Salva busta in

Stima dim. busta: 0,47 MB

@ SE.pct

Indietro Avanti

Ventitreesimo passaggio, rispondere si

The screenshot shows a software interface for filing a document. The main window is titled "File ?" and displays the following information:

- Fase Introduttiva - Ricorso**
- Codice fiscale mittente:** DNNFNC60D12C632Q
- Nome busta:** si può inserire qualsiasi testo
- Ufficio destinatario:** TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO
tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it

A file selection window is open, showing a list of files:

- C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\
- DatiAtto.xml - 1,31 KB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\03 documento di identità.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\04 ricevuta telematica bollo.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\05 curriculum.rtf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\06 curriculum.rtf - allegato semplice - 0,03 MB

A warning dialog box is displayed in the center, with the text: "Allegato di tipo procura alle liti non presente. Proseguire comunque?" and buttons for "SI" and "No".

At the bottom of the interface, there are several buttons: "Varia", "Allega", "Elimina", "Apri", "Firma e crea busta", "Invia Deposito", "Salva busta in", "Indietro", and "Avanti". The status bar shows "Stima dim. busta: 0,47 MB".

Ventiquattresimo passaggio, firma


Crea busta

Fase Introductiva - Ricorso

Codice fiscale mittente: DNNFNC60D12C632Q

Nome busta:

Ufficio destinatario:

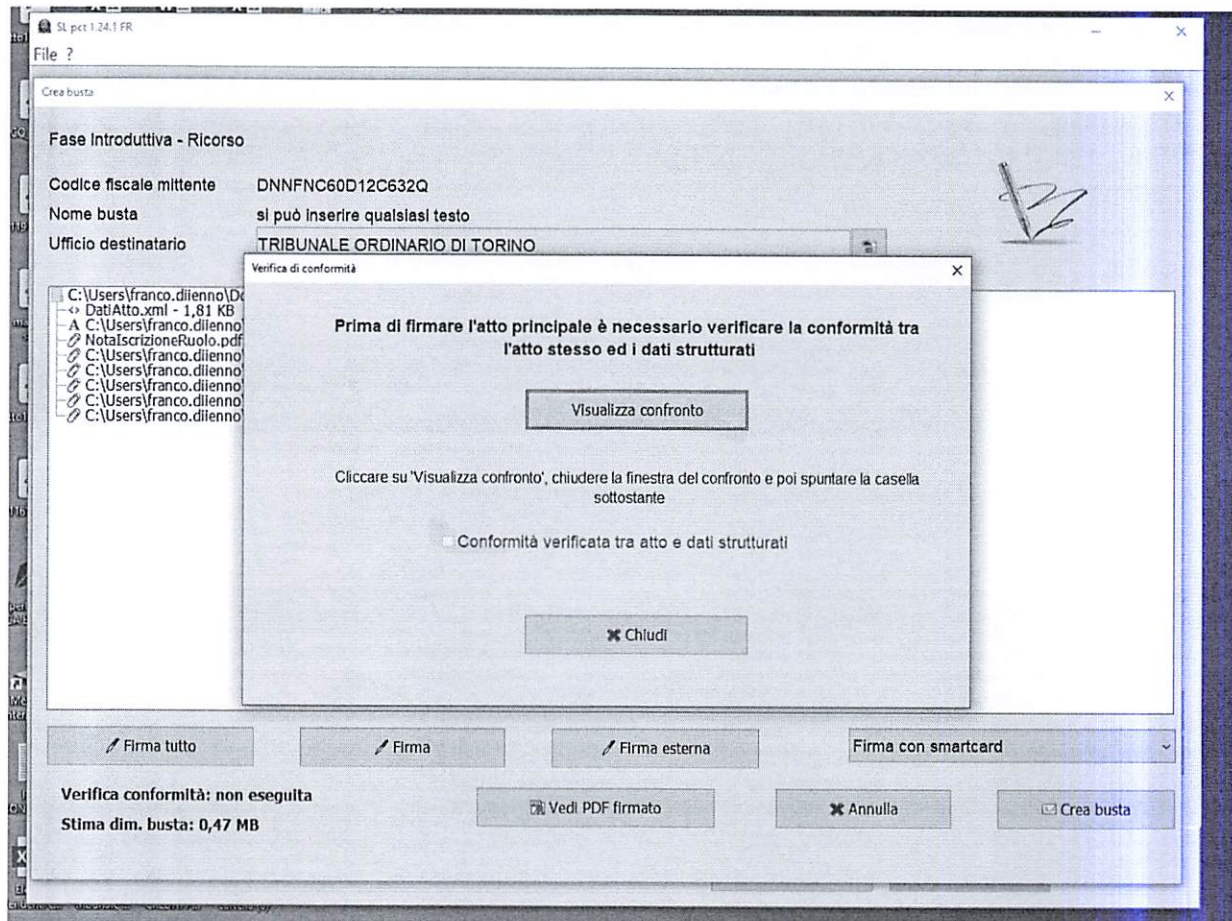


C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\
- DatiAtto.xml - 1,81 KB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\03 documento di identità.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\04 ricevuta telematica bollo.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\05 curriculum.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\06 ulteriore documentazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB

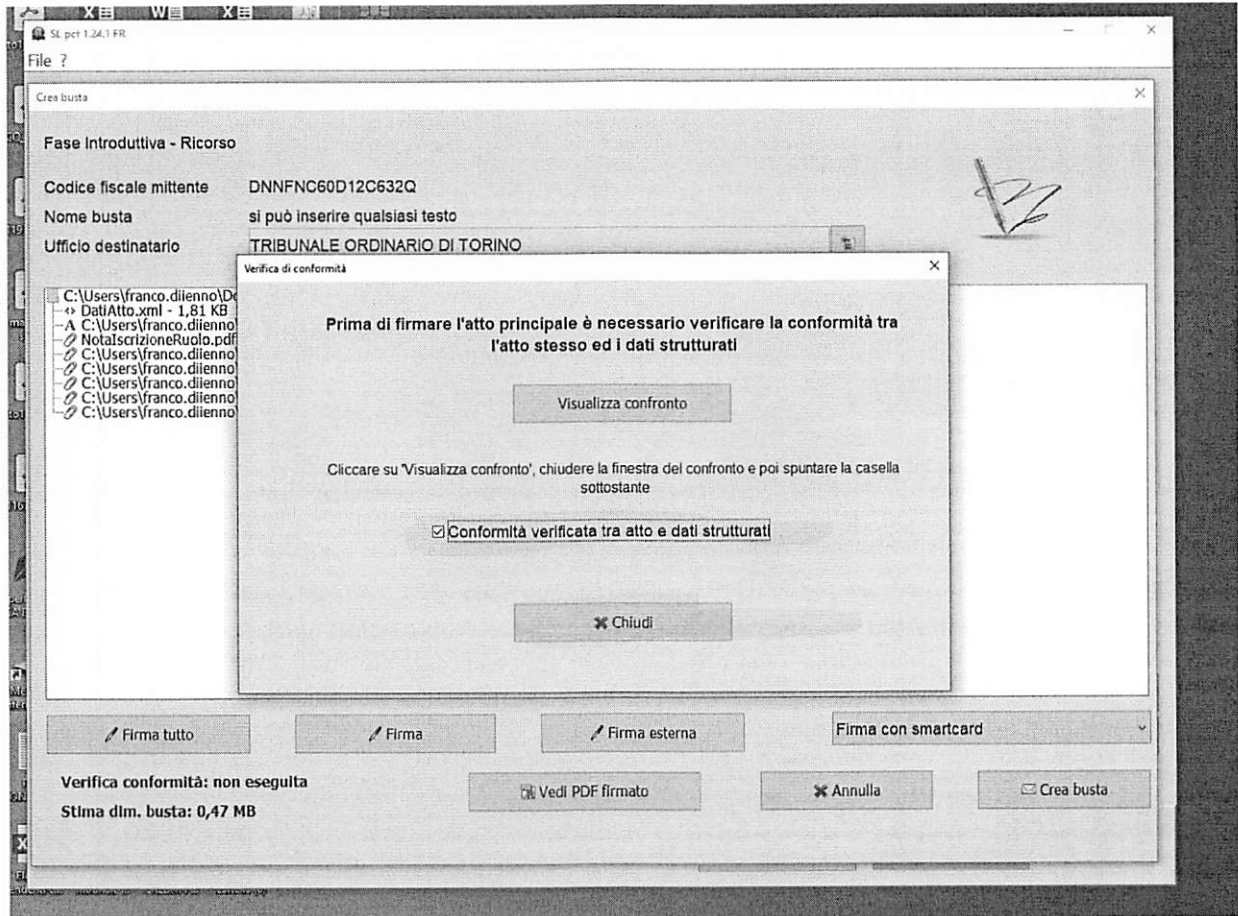
Verifica conformità: non eseguita

Stima dim. busta: 0,47 MB

Venticinquesimo passaggio, selezionare firma tutti i documenti, visualizzare il confronto e spuntare la conformità



Ventiseiesimo passaggio



Ventisettesimo passaggio,

The screenshot shows a software window titled "SL.pct 1.24.1 FR" with a "File ?" menu. The main area is a "Crea busta" (Create envelope) dialog box. It contains the following information:

- Fase Introduttiva - Ricorso**
- Codice fiscale mittente:** DNNFNC60D12C632Q
- Nome busta:** si può inserire qualsiasi testo
- Ufficio destinatario:** TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

Below this information is a file list:

- C:\Users\franco.dienno\Documents\SL.pct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\
- DatiAtto.xml - 1,81 KB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- NotascrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla v
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla v
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla v
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla v

A "Smart card" dialog box is overlaid on the file list, titled "Sicurezza di Windows" and "Smart card". It prompts the user to "Immettere il PIN." (Enter the PIN.) with a text input field containing six asterisks. Below the input field is a link for "Ulteriori informazioni" (More information) and two buttons: "OK" and "Annulla" (Cancel).

At the bottom of the "Crea busta" dialog, there are several buttons and options:

- Buttons: "Firma tutto" (Sign all), "Firma" (Sign), "Firma esterna" (External sign), "Firma con smartcard" (Sign with smartcard).
- Status: "Verifica conformità: non eseguita" (Compliance check: not performed).
- Stima dim. busta: 0,47 MB (Envelope size estimate: 0.47 MB).
- Buttons: "Vedi PDF firmato" (View signed PDF), "Annulla" (Cancel), "Crea busta" (Create envelope).

Ventottesimo passaggio

SL.pct 1.24.1 FR

File ?

Crea busta

Fase Introduttiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

C:\Users\franco.dilenno\Documents\SL.pct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\
DatiAtto.xml - 1,81 KB
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
C:\Users\franco.dilenno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
C:\Users\franco.dilenno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato completo - 0,02 MB
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
C:\Users\franco.dilenno\Desktop\delegati alla vendita\03 SL.pct
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
C:\Users\franco.dilenno\Desktop\delegati alla vendita\04 SL.pct
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
C:\Users\franco.dilenno\Desktop\delegati alla vendita\05 SL.pct
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
C:\Users\franco.dilenno\Desktop\delegati alla vendita\06 SL.pct
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
C:\Users\franco.dilenno\Desktop\delegati alla vendita\07 SL.pct
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q

File firmati con successo

OK

Firma tutto Firma Firma esterna Firma con smartcard

Verifica conformità: POSITIVA

Stima dim. busta: 0,51 MB

Vedi PDF firmato Annulla Crea busta

Ventinovesimo passaggio, creazione busta

SL pct 1.24.1 FR

File ?

Crea busta

Fase Introduttiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\

- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- A C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\03 documento di identità.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\04 ricevuta telematica bollo.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\05 curriculum.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\06 ulteriore documentazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q

Firma tutto Firma Firma esterna Firma con smartcard

Verifica conformità: POSITIVA

Stima dim. busta: 0,51 MB

Vedi PDF firmato Annulla Crea busta

Trentesimo passaggio

The screenshot shows a software window titled "Crea busta" (Create envelope) with a menu bar containing "File ?". The main area is titled "Fase Introduttiva - Ricorso" (Introductory Phase - Appeal). It contains the following fields:

- Codice fiscale mittente:** DNNFNC60D12C632Q
- Nome busta:** si può inserire qualsiasi testo
- Ufficio destinatario:** TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

Below these fields is a file list:

- C:\Users\franco.diienzo\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\
- ↳ DatiAtto.xml - 1,81 KB
- ↳ DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- ↳ C:\Users\franco.diienzo\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- ↳ DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- ↳ NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
- ↳ DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- ↳ C:\Users\franco.diienzo\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato compilato - 0,03 MB

An information dialog box is open in the foreground, displaying:

Busta "C:\Users\franco.diienzo\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\Atto.enc" creata con successo (0,51 MB).

Buttons: OK

At the bottom of the main window, there are four buttons for signing: "Firma tutto", "Firma", "Firma esterna", and "Firma con smartcard". Below these, the status is "Verifica conformità: POSITIVA" and "Dimensione busta: 0,51 MB". There are also buttons for "Vedi PDF firmato", "Annulla", and "Crea busta".

Trentunesimo passaggio, salvataggio busta

SL pct 1.24.1 FR


File ?

Fase Introductiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO
tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it



C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\DNNFNC60D12C632Q\si può inserire qualsiasi testo\si può inserire qualsiasi testo\

- DatiAtto.xml - 1,81 KB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- A C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\01 domanda.pdf - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- NotascrizioneRuolo.pdf - nota di iscrizione a ruolo - 0,15 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\02 autocertificazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\03 documento di identità.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\04 ricevuta telematica bollo.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\05 curriculum.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q
- C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati alla vendita\06 ulteriore documentazione.pdf - allegato semplice - 0,03 MB
- DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60D12C632Q

Varia Allega Elimina Dati atto Firma e crea busta Invia Deposito Salva busta in

Dimensione busta: 0,51 MB

Indietro Avanti

Trentaduesimo passaggio

SLpct 1.24.1 FR

File ?

Fase Introductiva - Ricorso

Codice fiscale mittente DNNFNC60D12C632Q

Nome busta si può inserire qualsiasi testo

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

tribunale.torino@civile.ptel.giustiziacert.it

C:\Users\franco.dienno\Documents\SLpct\01
DataAtto.xml - 1,81 KB
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
NotaIscrizioneRuolo.pdf - nota di Iscrizione
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60
C:\Users\franco.dienno\Desktop\delegati
DI IENNO/FRANCO/TINIT-DNNFNC60

Salva

Salva in: delegati alla vendita

Oggetti recenti

Desktop

Documenti

Questo PC

Rete

Nome file: Atto.enc

Tipo file: Tutti i file

01 domanda
02 autocerificazione
03 documento di identità
04 ricevuta telematica bollo
05 curriculum
06 ulteriore documentazione
istruzioni per il deposito

Varia

Allega

Elimina

Dati atto

Firma e crea busta

Invia Deposito

Salva busta in

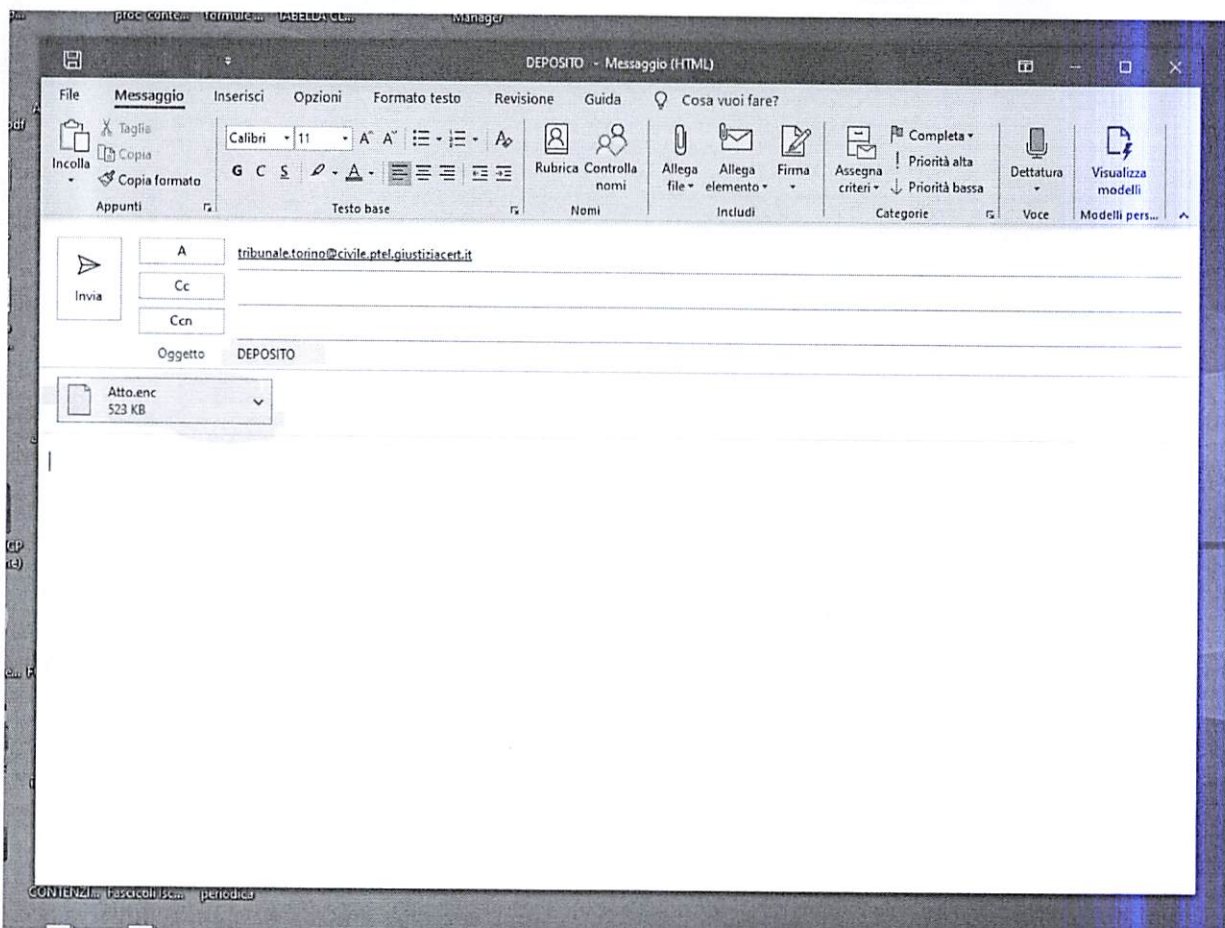
Dimensione busta: 0,51 MB

Indietro

Avanti

Trentatreesimo passaggio. Invio con la pec, si allega la busta salvata (Atto.enc).

E' fondamentale che nell'oggetto della PEC sia inserita per prima la parola **DEPOSITO** in maiuscolo.



Una volta trasmessa la PEC, il mittente riceverà pressoché immediatamente due PEC (RAC e RDAC) che attestano la consegna al gestore di posta Giustizia.

Successivamente, dopo trenta minuti circa, ma in alcuni casi possono anche passare delle ore, riceverà una terza pec che comunicherà il superamento o meno dei controlli automatici.

Infine, anche a distanza di due o tre giorni, riceverà una quarta Pec con la quale si comunica che il deposito è stato accettato oppure che è stato rifiutato (ad esempio perché manca la ricevuta del bollo o documenti essenziali).

Per una lettura della quarta pec si invita a leggere <https://www.sistemiamolitalia.it/il-deposito-telematico-lanalisi-della-quarta-pec/>

Per informazioni sul deposito è possibile rivolgersi all'ufficio PCT 0114328149 dalle 11,00 alle 13,00 oppure scrivere al medesimo ufficio pct.tribunale.torino@giustizia.it , esclusivamente con posta elettronica ordinaria.